



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.
«31» мая 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.03 Психология общения

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2021

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ протокол №6 от
25.05.2021 г.

Председатель ЦК

 /О.В. Жаворонкова

№	Разработчик ФИО
1	Коробкина Татьяна Григорьевна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	1.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	1.4	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	1.5	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	1.6	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
Уметь	2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	2.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	2.3	определять этапы решения задачи
	2.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

2.5	составить план действия
2.6	определить необходимые ресурсы
2.7	реализовать составленный план
2.8	оценивать результат и последствия своих действий
2.9	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
2.10	организовывать работу коллектива и команды
2.11	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
2.12	описывать значимость своей профессии (специальности)

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 2.1.5. Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: Письменная контрольная работа.

Дидактическая единица: 1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

Занятие(-я):

1.1.1. Введение. Общие представления о дисциплине "Психология общения": назначение дисциплины, основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.

Задание №1

Сформулировать основные понятия дисциплины "общение", "личность", "конфликт".

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Сформулировано 1 из 3 основных понятий дисциплины.
4	Сформулированы 2 из 3 основных понятий дисциплины.
5	Сформулированы 3 из 3 основных понятий дисциплины.

Дидактическая единица: 1.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования

Занятие(-я):

1.1.2. Методы психологии общения (эксперимент, наблюдение, беседа).

2.1.2. Основные уровни общения.

2.1.4. Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.

Задание №1

Перечислить основные и дополнительные методы изучения процесса общения.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 2 из 4 методов изучения процесса общения.
4	Перечислены 3 из 4 методов изучения процесса общения.
5	Перечислены 4 из 4 методов изучения процесса общения.

Дидактическая единица: 1.6 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Занятие(-я):

1.1.1. Введение. Общие представления о дисциплине "Психология общения": назначение дисциплины, основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.

Задание №1

Перечислить важные качества личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 3-4 из 7 качеств личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).
4	Перечислены 5 из 7 качеств личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).
5	Перечислены 6-7 из 7 качеств личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).

Дидактическая единица: 2.10 организовывать работу коллектива и команды

Занятие(-я):

1.1.3. Социально-психологическая игра "Кораблекрушение".

Задание №1

Перечислить основные правила, необходимые для организации работы в команде.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 2-3 из 6 основных правил, необходимых для организации работы в команде.
4	Перечислены 4-5 из 6 основных правил, необходимых для организации работы в команде.
5	Перечислены 6 из 6 основных правил, необходимых для организации работы в команде.

Дидактическая единица: 2.11 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Занятие(-я):

2.1.3. Тренинг "общаться-это просто".

Задание №1

Перечислить задачи, решаемые на начальном этапе беседы.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
---------------	--------------------------

3	Перечислены 2-3 задачи из 5, решаемые на начальном этапе беседы.
4	Перечислены 4 задачи из 5, решаемые на начальном этапе беседы.
5	Перечислены 5 задач из 5, решаемые на начальном этапе беседы.

2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 3.1.5.Тренинг "Барьеры в общении".

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: Письменная контрольная работа

Дидактическая единица: 1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Занятие(-я):

2.1.1.Психологическая характеристика общения (понятие общения, цели, функции и виды общения).

2.2.1.Виды, правила и техники слушания.

2.2.3.Деловая игра "Активное слушание".

3.1.1.Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).Невербальная коммуникация (способы невербального общения). Барьеры в общении.

Задание №1

Классифицировать виды общения: а) по средствам; б) по содержанию; в) по опосредованности.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Раскрыта классификация 1 из 3 представленных видов общения.
4	Раскрыта классификация 2 из 3 представленных видов общения.
5	Раскрыта классификация 3 из 3 представленных видов общения.

Задание №2

Дать характеристику следующим видам слушания: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Дана характеристика 1 виду слушания из 3: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое.
4	Дана характеристика 2 видам слушания из 3: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое.

5	Дана характеристика 3 видам слушания из 3: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое.
---	--

Задание №3

Дать характеристику видам барьеров общения в соответствии с источником А.И.Волкова "Психология общения": фонетический, семантический, стилистический.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Дана характеристика 1 из 3 видов барьеров в общении, либо перечислены все 3 вида барьеров устной речи без характеристики.
4	Даны характеристики 2 из 3 видов барьеров в общении.
5	Даны характеристики 3 из 3 видов барьеров в общении.

Задание №4

Дать характеристику следующим техникам активного слушания: выяснение, перефразирование, резюмирование.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Дана характеристика 1 технике активного слушания из 3.
4	Даны характеристики 2 техникам активного слушания из 3.
5	Даны характеристики 3 техникам активного слушания из 3.

Дидактическая единица: 1.4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

Занятие(-я):

3.1.2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.

Задание №1

Дать характеристику типам взаимодействия: кооперация, конкуренция и конфликт.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Дана характеристика 1 типу взаимодействия из 3.
4	Дана характеристика 2 типам взаимодействия из 3.
5	Дана характеристика 3 типам взаимодействия из 3.

Дидактическая единица: 2.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

Занятие(-я):

2.2.3. Деловая игра "Активное слушание".

Задание №1

Прочитайте.

На совещании при директоре, на котором находилось 11 сотрудников, обсуждали вопрос о невыполнении некоторых пунктов плана. Сотрудники Максим Анатольевич и Олеся Илларионовна, докладывали, что из-за нехватки средств невозможно было выполнить запланированную работу. Директор предприятия, Иван Петрович, не сдерживая негативных эмоций и не слушая, то что пытались сказать подчиненные начал повышать голос на сотрудников, обвиняя их в том, что именно они виноваты в случившемся и что из-за того, что подчиненные безответственные и ленивые, предприятие лишилось определенного дохода.

Выявите и запишите ошибки, которые допустил директор, опираясь на знания о критике в деловой беседе.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выявлены и записаны не менее 2 ошибок из 4, которые допустил директор.
4	Выявлены и записаны не менее 3 ошибок из 4, которые допустил директор.
5	Выявлены и записаны 4 ошибки из 4, которые допустил директор.

Дидактическая единица: 2.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

Занятие(-я):

2.2.3. Деловая игра "Активное слушание".

Задание №1

Установить соответствие между способами манипуляций и способами защиты от манипуляций.

Способы манипуляции

1. *Навязывание роли.*
2. *Вас делают «другом».*
3. *Доброжелатель.*

Способы защиты

- А) Подумайте: «А мое ли это дело?»
- Б) Задайте себе вопрос: «С чего это вдруг он стал открывать мне глаза?»
- В) Прервать его высказывания вопросом: «Вы это о чем?»

4. «Дружим против общего врага».
5. Вас делают соратником по общему делу.

6. Туманные намеки.

7. Берет измором.

Г) Не проявлять дружеского участия.

Д) Отказ от роли.

Е) «Заезженная пластинка».

Ж) Не быть откровенным с человеком, которого вы не считаете другом.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Установлено соответствие 3 способов манипуляции и 3 способов защиты из 7 представленных.
4	Установлено соответствие 5 способов манипуляции и 5 способов защиты из 7 представленных.
5	Установлено соответствие 7 способов манипуляции и 7 способов защиты из 7 представленных.

2.3 Текущий контроль (ТК) № 3

Тема занятия: 4.1.6. Деловая игра "Переговоры".

Метод и форма контроля: Творческая работа (доклад, презентация) (Опрос)

Вид контроля: Публичная защита творческой работы

Дидактическая единица: 2.7 реализовать составленный план

Занятие(-я):

4.1.3. Деловое общение. Виды делового общения. Методы проведения деловых переговоров.

4.1.5. Деловая игра "Переговоры".

Задание №1

Составить план развития человека как специалиста, опираясь на следующие 4 показателя (не менее 5 пунктов в каждом показателе):

- а) личностные качества специалиста;
- б) профессиональные компетенции специалиста;
- в) этические нормы;
- г) правила профессионального поведения.

Креативность приветствуется.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Составлен план развития человека как специалиста. Отображены 4 показателя. В каждом показателе не менее 2 пунктов.
4	Составлен план развития человека как специалиста. Отображены 4 показателя. В каждом показателе не менее 3-4 пунктов.
5	Составлен план развития человека как специалиста. Отображены 4 показателя. В каждом показателе не менее 5 пунктов.

Дидактическая единица: 2.12 описывать значимость своей профессии (специальности)

Занятие(-я):

4.1.3. Деловое общение. Виды делового общения. Методы проведения деловых переговоров.

4.1.4. Кодекс будущего специалиста.

Задание №1

Составить свод правил будущего специалиста.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Есть замечания по трем- четырем из перечисленных показателей: <ul style="list-style-type: none">- четкое изложение сути поставленной задачи;- достаточный объем предоставленного материала;- самостоятельно проведенный анализ поставленной проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;- наличие выводов, обобщающих авторскую позицию по данному заданию;- умение отстаивать свою позицию публично;- защита свода правил публично.
4	Есть замечания по одному- двум из перечисленных показателей: <ul style="list-style-type: none">- четкое изложение сути поставленной задачи;- достаточный объем предоставленного материала;- самостоятельно проведенный анализ поставленной проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;- наличие выводов, обобщающих авторскую позицию по данному заданию;- защита свода правил публично;- умение отстаивать свою позицию публично.
5	Нет замечаний по перечисленным показателям: <ul style="list-style-type: none">- четкое изложение сути поставленной задачи;- необходимый объем предоставленного материала;- самостоятельно проведенный анализ поставленной проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;- наличие выводов, обобщающих авторскую позицию;- защита свода правил публично;- умение отстаивать свою позицию публично.

2.4 Текущий контроль (ТК) № 4

Тема занятия: 5.1.2. Типы конфликтных личностей.

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: Письменная контрольная работа

Дидактическая единица: 1.4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

Занятие(-я):

4.1.2. Психологические типологии личности (по типу темперамента, конституционные типы, типология по Э.Берну).

Задание №1

Перечислить типы личности по типу темперамента.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 2 из 4 типов личности по типу темперамента.
4	Перечислены 3 из 4 типов личности по типу темперамента.
5	Перечислены 4 типа личности по типу темперамента из 4.

Задание №2

Определить тип личности по типу темперамента по характерологическим особенностям:

1. Тип личности обладающий слабой нервной системой. Это означает, что такие люди с трудом переносят высокую нагрузку, быстро утомляются. У них чувствительная, ранимая психика. Соответствующие черты характера: тихий, сдержанный, замкнутый, медлительный, самоотверженный. Из всех четырех типов темперамента у них самая низкая самооценка. Очень преданные друзья. В дружбе и любви редко лидируют, подчиняются партнеру.
2. Тип личности относящийся к сильному неуравновешенному типу. Это означает, что люди данного типа темперамента могут выдерживать значительные психические нагрузки. Однако отличаются большой неустойчивостью и повышенной раздражительностью. Соответствующие черты характера: импульсивный, деятельный, упрямый, шумный, нетерпеливый. По природе общительны, легко идут на контакт. При этом, обожают лидировать и быть везде первыми.
3. Тип личности относящийся к сильному уравновешенному инертному типу темперамента. Инертность психических процессов означает, что таких людей тяжело вывести из равновесия. Но если его «завести», то быстро успокоить уже не получится. Правда, в основном, такие люди обладают ровным настроением и мало реагируют даже на сильные эмоциональные потрясения.

Предпочитает ровные и спокойные отношения. Уживаются со всеми типами темперамента и постепенно идут вверх по карьерной лестнице.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Определен 1 из 3 типов личности по типу темперамента.
4	Определены 2 из 3 типов личности по типу темперамента, в представленном порядке.
5	Определены 3 из 3 типов личности по типу темперамента, в представленном порядке.

Дидактическая единица: 2.3 определять этапы решения задачи

Занятие(-я):

4.1.5. Деловая игра "Переговоры".

4.1.6. Деловая игра "Переговоры".

Задание №1

Перечислите этапы проведения деловых переговоров.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Обозначен 1 этап проведения деловых переговоров из 3.
4	Обозначены 2 этапа проведения деловых переговоров из 3.
5	Обозначены 3 этапа проведения деловых переговоров из 3.

Дидактическая единица: 2.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

Занятие(-я):

4.1.5. Деловая игра "Переговоры".

4.1.6. Деловая игра "Переговоры".

Задание №1

Перечислите 4 основных правила деловых переговоров.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 2 из 4 основных правила деловых переговоров.
4	Перечислены 3 из 4 основных правил деловых переговоров.
5	Перечислены 4 из 4 основных правил деловых переговоров.

Дидактическая единица: 2.5 составить план действия

Занятие(-я):

4.1.5. Деловая игра "Переговоры".

4.1.6. Деловая игра "Переговоры".

Задание №1

Составьте стандартный план этапа подготовки к деловым переговорам из 5 пунктов.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	План составлен. В плане 3 пункта из 5.
4	План составлен. В плане 4 пункта из 5.
5	План составлен. В плане 5 пунктов из 5.

Дидактическая единица: 2.6 определить необходимые ресурсы

Занятие(-я):

4.1.5. Деловая игра "Переговоры".

4.1.6. Деловая игра "Переговоры".

Задание №1

Перечислите 5 навыков, необходимых для эффективного ведения деловых переговоров.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 3 из 5 необходимых навыков для эффективного ведения деловых переговоров.
4	Перечислены 4 из 5 необходимых навыков для эффективного ведения деловых переговоров.
5	Перечислены 5 из 5 необходимых навыков для эффективного ведения деловых переговоров.

2.5 Текущий контроль (ТК) № 5

Тема занятия: 6.1.2. Деловая игра "Дебаты".

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: письменная контрольная работа

Дидактическая единица: 1.5 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Занятие(-я):

6.1.1. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Мастерство публичного выступления.

Задание №1

Перечислите 5 видов ценностей в жизни человека.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 3 из 5 видов ценностей в жизни человека.

4	Перечислены 4 из 5 видов ценностей в жизни человека.
5	Перечислены 5 из 5 видов ценностей в жизни человека.

Дидактическая единица: 2.8 оценивать результат и последствия своих действий
Занятие(-я):

3.1.4.Тренинг "Барьеры в общении".

3.1.5.Тренинг "Барьеры в общении".

4.1.5.Деловая игра "Переговоры".

4.1.6.Деловая игра "Переговоры".

Задание №1

Установите соответствие 4 барьеров взаимодействия и 4 причин их возникновения.

Барьеры взаимодействия	Причины возникновения
1. Мотивационный барьер	А) Возникает, если один из партнеров совсем не разбирается в теме разговора.
2. Барьер стилей общения	Б) Возникает тогда, когда взаимодействию с партнером мешает его нравственная позиция.
3. Барьер некомпетентности	В) Возникает, если у партнеров разные причины вступления в контакт.
4. Этический барьер	Г) Возникает тогда, когда взаимодействию партнеров мешает манера общения, которая зависит от характера, темперамента, мировоззрения и формируется под влиянием воспитания.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Установлено соответствие 2 барьеров взаимодействия с 2 причинами их возникновения.
4	Установлено соответствие 3 барьеров взаимодействия с 3 причинами их возникновения.
5	Установлено соответствие 4 барьеров взаимодействия с 4 причинами их возникновения.

Дидактическая единица: 2.9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

Занятие(-я):

2.1.4.Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.

2.1.5.Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.

4.1.3. Деловое общение. Виды делового общения. Методы проведения деловых переговоров.

5.1.3. Стратегии (способы) поведения в конфликте.

Задание №1

Примените стратегии поведения (приспособление, компромисс, сотрудничество, соперничество, избегание) к данной конфликтной ситуации. Пропишите как будут действовать участники ситуации с позиции каждой стратегии поведения. (Девушка Маша, 16 лет, договорилась идти на дискотеку с друзьями (подругами) по случаю дня рождения. А мама говорит: «никуда ты не пойдешь на ночь глядя, маленькая еще!»).

Выберите, запишите наиболее подходящие стратегии поведения в предложенной конфликтной ситуации. Аргументируйте свой ответ.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Применены правильно 2 из 5 стратегий поведения к предложенной конфликтной ситуации.
4	Применены правильно 3,4 из 5 стратегий поведения к предложенной конфликтной ситуации.
5	Применены правильно 5 из 5 стратегий поведения к предложенной конфликтной ситуации.

Дидактическая единица: 2.12 описывать значимость своей профессии (специальности)

Занятие(-я):

Задание №1

Перечислить 5 должностей, которые могут занимать выпускники по выбранной специальности.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 3 должности из 6.
4	Перечислены 4-5 должности из 6.
5	Перечислены 6 должностей из 6.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)

Вид контроля: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Дидактическая единица для контроля:

1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

Задание №1 (из текущего контроля)

Сформулировать основные понятия дисциплины "общение", "личность", "конфликт".

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Сформулировано 1 из 3 основных понятий дисциплины.
4	Сформулированы 2 из 3 основных понятий дисциплины.
5	Сформулированы 3 из 3 основных понятий дисциплины.

Дидактическая единица для контроля:

1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Задание №1 (из текущего контроля)

Классифицировать виды общения: а) по средствам; б) по содержанию; в) по опосредованности.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Раскрыта классификация 1 из 3 представленных видов общения.

4	Раскрыта классификация 2 из 3 представленных видов общения.
5	Раскрыта классификация 3 из 3 представленных видов общения.

Задание №2 (из текущего контроля)

Дать характеристику видам барьерам общения в соответствии с источником А.И.Волкова "Психология общения": фонетический, семантический, стилистический.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Дана характеристика 1 из 3 видов барьеров в общении, либо перечислены все 3 вида барьеров устной речи без характеристики.
4	Даны характеристики 2 из 3 видов барьеров в общении.
5	Даны характеристики 3 из 3 видов барьеров в общении.

Задание №3 (из текущего контроля)

Дать характеристику следующим техникам активного слушания: выяснение, перефразирование, резюмирование.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Дана характеристика 1 технике активного слушания из 3.
4	Даны характеристики 2 техникам активного слушания из 3.
5	Даны характеристики 3 техникам активного слушания из 3.

Дидактическая единица для контроля:

1.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить основные и дополнительные методы изучения процесса общения.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 2 из 4 методов изучения процесса общения.
4	Перечислены 3 из 4 методов изучения процесса общения.
5	Перечислены 4 из 4 методов изучения процесса общения.

Дидактическая единица для контроля:

1.4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

Задание №1 (из текущего контроля)

Дать характеристику типам взаимодействия: кооперация, конкуренция и конфликт.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Дана характеристика 1 типу взаимодействия из 3.
4	Дана характеристика 2 типам взаимодействия из 3.
5	Дана характеристика 3 типам взаимодействия из 3.

Задание №2 (из текущего контроля)

Перечислить типы личности по типу темперамента.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 2 из 4 типов личности по типу темперамента.
4	Перечислены 3 из 4 типов личности по типу темперамента.
5	Перечислены 4 типа личности по типу темперамента из 4.

Задание №3 (из текущего контроля)

Определить тип личности по типу темперамента по характерологическим особенностям:

1. Тип личности обладающий слабой нервной системой. Это означает, что такие люди с трудом переносят высокую нагрузку, быстро утомляются. У них чувствительная, ранимая психика. Соответствующие черты характера: тихий, сдержанный, замкнутый, медлительный, самоотверженный. Из всех четырех типов темперамента у них самая низкая самооценка. Очень преданные друзья. В дружбе и любви редко лидируют, подчиняются партнеру.
2. Тип личности относящийся к сильному неуравновешенному типу. Это означает, что люди данного типа темперамента могут выдерживать значительные психические нагрузки. Однако отличаются большой неустойчивостью и повышенной раздражительностью. Соответствующие черты характера: импульсивный, деятельный, упрямый, шумный, нетерпеливый. По природе общительны, легко идут на контакт. При этом, обожают лидировать и быть везде первыми.
3. Тип личности относящийся к сильному уравновешенному инертному типу темперамента. Инертность психических процессов означает, что таких людей тяжело вывести из равновесия. Но если его «завести», то быстро успокоить уже не получится. Правда, в основном, такие люди обладают ровным настроением и мало реагируют даже на сильные эмоциональные потрясения.

Предпочитает ровные и спокойные отношения. Уживаются со всеми типами темперамента и постепенно идут вверх по карьерной лестнице.

Оценка	Показатели оценки
3	Определен 1 из 3 типов личности по типу темперамента.
4	Определены 2 из 3 типов личности по типу темперамента, в представленном порядке.
5	Определены 3 из 3 типов личности по типу темперамента, в представленном порядке.

Дидактическая единица для контроля:

1.5 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислите 5 видов ценностей в жизни человека.

Оценка	Показатели оценки
3	Перечислены 3 из 5 видов ценностей в жизни человека.
4	Перечислены 4 из 5 видов ценностей в жизни человека.
5	Перечислены 5 из 5 видов ценностей в жизни человека.

Дидактическая единица для контроля:

1.6 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить важные качества личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).

Оценка	Показатели оценки
3	Перечислены 3-4 из 7 качеств личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).
4	Перечислены 5 из 7 качеств личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).
5	Перечислены 6-7 из 7 качеств личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).

Дидактическая единица для контроля:

2.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

Задание №1 (из текущего контроля)

Прочитайте.

На совещании при директоре, на котором находилось 11 сотрудников, обсуждали вопрос о невыполнении некоторых пунктов плана. Сотрудники Максим Анатольевич и Олеся Илларионовна, докладывали, что из-за нехватки средств невозможно было выполнить запланированную работу. Директор предприятия, Иван Петрович, не сдерживая негативных эмоций и не слушая, то что пытались сказать подчиненные начал повышать голос на сотрудников, обвиняя их в том, что именно они виноваты в случившемся и что из-за того, что подчиненные безответственные и ленивые, предприятие лишилось определенного дохода.

Выявите и запишите ошибки, которые допустил директор, опираясь на знания о критике в деловой беседе.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выявлены и записаны не менее 2 ошибок из 4, которые допустил директор.
4	Выявлены и записаны не менее 3 ошибок из 4, которые допустил директор.
5	Выявлены и записаны 4 ошибки из 4, которые допустил директор.

Дидактическая единица для контроля:

2.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

Задание №1 (из текущего контроля)

Установить соответствие между способами манипуляций и способами защиты от манипуляций.

Способы манипуляции

1. *Навязывание роли.*
2. *Вас делают «другом».*
3. *Доброжелатель.*
4. *«Дружим против общего врага».*
5. *Вас делают соратником по общему делу.*
6. *Туманные намеки.*
7. *Берет измором.*

Способы защиты

- А) Подумайте: «А мое ли это дело?»
- Б) Задайте себе вопрос: «С чего это вдруг он стал открывать мне глаза?»
- В) Прервать его высказывания вопросом: «Вы это о чем?»
- Г) Не проявлять дружеского участия.
- Д) Отказ от роли.
- Е) «Заезженная пластинка».
- Ж) *Не быть откровенным с человеком, которого вы не считаете другом.*

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Установлено соответствие 3 способов манипуляции и 3 способов защиты из 7 представленных.
4	Установлено соответствие 5 способов манипуляции и 5 способов защиты из 7 представленных.
5	Установлено соответствие 7 способов манипуляции и 7 способов защиты из 7 представленных.

Дидактическая единица для контроля:

2.3 определять этапы решения задачи

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислите этапы проведения деловых переговоров.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Обозначен 1 этап проведения деловых переговоров из 3.
4	Обозначены 2 этапа проведения деловых переговоров из 3.
5	Обозначены 3 этапа проведения деловых переговоров из 3.

Дидактическая единица для контроля:

2.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислите 4 основных правила деловых переговоров.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 2 из 4 основных правила деловых переговоров.
4	Перечислены 3 из 4 основных правил деловых переговоров.
5	Перечислены 4 из 4 основных правил деловых переговоров.

Дидактическая единица для контроля:

2.5 составить план действия

Задание №1 (из текущего контроля)

Составьте стандартный план этапа подготовки к деловым переговорам из 5 пунктов.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	План составлен. В плане 3 пункта из 5.
4	План составлен. В плане 4 пункта из 5.

5	План составлен. В плане 5 пунктов из 5.
---	---

Дидактическая единица для контроля:

2.6 определить необходимые ресурсы

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислите 5 навыков, необходимых для эффективного ведения деловых переговоров.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 3 из 5 необходимых навыков для эффективного ведения деловых переговоров.
4	Перечислены 4 из 5 необходимых навыков для эффективного ведения деловых переговоров.
5	Перечислены 5 из 5 необходимых навыков для эффективного ведения деловых переговоров.

Дидактическая единица для контроля:

2.7 реализовать составленный план

Задание №1 (из текущего контроля)

Составить план развития человека как специалиста, опираясь на следующие 4 показателя (не менее 5 пунктов в каждом показателе):

- а) личностные качества специалиста;
- б) профессиональные компетенции специалиста;
- в) этические нормы;
- г) правила профессионального поведения.

Креативность приветствуется.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Составлен план развития человека как специалиста. Отображены 4 показателя. В каждом показателе не менее 2 пунктов.
4	Составлен план развития человека как специалиста. Отображены 4 показателя. В каждом показателе не менее 3-4 пунктов.
5	Составлен план развития человека как специалиста. Отображены 4 показателя. В каждом показателе не менее 5 пунктов.

Дидактическая единица для контроля:

2.8 оценивать результат и последствия своих действий

Задание №1 (из текущего контроля)

Установите соответствие 4 барьеров взаимодействия и 4 причин их возникновения.

Барьеры взаимодействия	Причины возникновения
1. Мотивационный барьер	А) Возникает, если один из партнеров совсем не разбирается в теме разговора.
2. Барьер стилей общения	Б) Возникает тогда, когда взаимодействию с партнером мешает его нравственная позиция.
3. Барьер некомпетентности	В) Возникает, если у партнеров разные причины вступления в контакт.
4. Этический барьер	Г) Возникает тогда, когда взаимодействию партнеров мешает манера общения, которая зависит от характера, темперамента, мировоззрения и формируется под влиянием воспитания.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Установлено соответствие 2 барьеров взаимодействия с 2 причинами их возникновения.
4	Установлено соответствие 3 барьеров взаимодействия с 3 причинами их возникновения.
5	Установлено соответствие 4 барьеров взаимодействия с 4 причинами их возникновения.

Дидактическая единица для контроля:

2.9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

Задание №1 (из текущего контроля)

Примените стратегии поведения (приспособление, компромисс, сотрудничество, соперничество, избегание) к данной конфликтной ситуации. Пропишите как будут действовать участники ситуации с позиции каждой стратегии поведения. (Девушка Маша, 16 лет, договорилась идти на дискотеку с друзьями (подругами) по случаю дня рождения. А мама говорит: «никуда ты не пойдешь на ночь глядя, маленькая еще!»).

Выберите, запишите наиболее подходящие стратегии поведения в предложенной конфликтной ситуации. Аргументируйте свой ответ.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Применены правильно 2 из 5 стратегий поведения к предложенной конфликтной ситуации.

4	Применены правильно 3,4 из 5 стратегий поведения к предложенной конфликтной ситуации.
5	Применены правильно 5 из 5 стратегий поведения к предложенной конфликтной ситуации.

Дидактическая единица для контроля:

2.10 организовывать работу коллектива и команды

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить основные правила, необходимые для организации работы в команде.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 2-3 из 6 основных правил, необходимых для организации работы в команде.
4	Перечислены 4-5 из 6 основных правил, необходимых для организации работы в команде.
5	Перечислены 6 из 6 основных правил, необходимых для организации работы в команде.

Дидактическая единица для контроля:

2.11 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить задачи, решаемые на начальном этапе беседы.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Перечислены 2-3 задачи из 5, решаемые на начальном этапе беседы.
4	Перечислены 4 задачи из 5, решаемые на начальном этапе беседы.
5	Перечислены 5 задач из 5, решаемые на начальном этапе беседы.

Дидактическая единица для контроля:

2.12 описывать значимость своей профессии (специальности)

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить 5 должностей, которые могут занимать выпускники по выбранной специальности.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
---------------	--------------------------

3	Перечислены 3 должности из 6.
4	Перечислены 4-5 должности из 6.
5	Перечислены 6 должностей из 6.