



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«31» мая 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10 Коммуникативный практикум

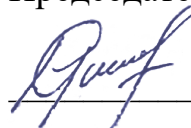
профессии

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

Иркутск, 2021

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ТМ, ТМП, ОСПУ протокол  
№15 от 25.05.2021 г.

Председатель ЦК

 /С.Л. Кусакин /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО профессии 15.01.32 Оператор станков с  
программным управлением; учебного плана  
профессии 15.01.32 Оператор станков с  
программным управлением; на основе  
рекомендаций работодателя (протокол заседания  
ВЦК ТМ, ТМП, ОСПУ №13 от 24.03.2021 г.).

| № | Разработчик ФИО                |
|---|--------------------------------|
| 1 | Крутская Наталья Александровна |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   | стр. |
|---|---|------|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4    |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 7    |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ   | 12   |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 15   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | № дидактической единицы | Формируемая дидактическая единица  |
|---|-------------------------|--|
| Знать   | 1.1                     | Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации   |
|   | 1.2                     | Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению                         |
|   | 1.3                     | Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации  |
|   | 1.4                     | Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций   |
|   | 1.5                     | Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации  |
| Уметь   | 2.1                     | Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния |
|   | 2.2                     | Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения                            |
|   | 2.3                     | Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее   |

|     |   |
|-----|---|
| 2.4 | Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом |
| 2.5 | Эффективно взаимодействовать в команде  |
| 2.6 | Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт  |
| 2.7 | Ставить задачи профессионального и личностного развития   |

#### **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общий объем дисциплины 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Виды учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Общий объем дисциплины</b>   | <b>36</b>          |
| <b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>           | <b>34</b>          |
| теоретическое обучение  | 14                 |
| лабораторные занятия  | 0                  |
| практические занятия  | 20                 |
| Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 4) | 0                  |
| <b>Самостоятельная работа студентов</b>                                 | <b>2</b>           |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов              | Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)          | Объем часов | № дидактической единицы | Формируемые компетенции | Текущий контроль |
|------------------------------------|---|-------------|-------------------------|-------------------------|------------------|
| 1                                  | 2   | 4           | 5                       | 6                       | 7                |
| <b>Раздел 1</b>                    | <b>Структура, функции и средства общения</b>  | <b>13</b>   |                         |                         |                  |
| <b>Тема 1.1</b>                    | <b>Вводное занятие. Знакомство с программой, правила работы в тренинговой группе</b>  | <b>3</b>    |                         |                         |                  |
| Занятие 1.1.1 теория               | Вводное занятие. Знакомство с программой, правила работы в тренинговой группе.  | 1           | 1.1, 2.5                | ОК.4                    |                  |
| Занятие 1.1.2 практическое занятие | Вводное занятие. Практические упражнения (“Оригинальное знакомство”, “Представление”).  | 2           | 1.2, 2.2, 2.5           | ОК.1, ОК.4              |                  |
| <b>Тема 1.2</b>                    | <b>Общение. Структура и средства общения. Стороны общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная)</b>  | <b>2</b>    |                         |                         |                  |
| Занятие 1.2.1 теория               | Общение. Структура и средства общения. Стороны общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная).  | 1           | 1.1, 2.2, 2.4           | ОК.1, ОК.2, ОК.5        |                  |
| Занятие 1.2.2 практическое занятие | Практические упражнения для закрепления теоретического материала. Ролевые игры: “Здравствуй и прощай”, “Знакомство” и др.                                 | 1           | 1.2, 2.2                | ОК.1, ОК.3              |                  |
| <b>Тема 1.3</b>                    | <b>Невербальные и вербальные средства общения</b>   | <b>3</b>    |                         |                         |                  |
| Занятие 1.3.1 теория               | Основные каналы общения. Невербальное общение. Позы и жесты. Походка. Речевые средства общения. Интонация. Темп и громкость речи. Форма изложения.        | 1           | 1.1, 2.4                | ОК.2, ОК.5, ОК.10       |                  |
| Занятие 1.3.2 практическое занятие | Межличностное пространство. Анализ ситуаций. Упражнения: “Двенадцать Я”, “Согласие”. Упражнения “Продемонстрируй состояние”, “Передай чувство”, “Монета”. | 2           | 1.3, 1.5, 2.2, 2.5      | ОК.1, ОК.4              |                  |



|  |   |           |               |                  |                            |
|--|---|-----------|---------------|------------------|----------------------------|
| <b>Тема 1.4</b>                          | <b>Позиции и стили в общении</b>  | <b>3</b>  |               |                  |                            |
| Занятие 1.4.1<br>теория                  | Стили общения. Виды общения. Этикет. Различные состояния “Я”. Эго-состояния: “Родитель”, “Взрослый”, “Ребенок”.                                       | 1         | 1.2, 2.4      | ОК.2, ОК.3       |                            |
| Занятие 1.4.2<br>практическое<br>занятие | Виды и стили общения. Анализ ситуаций. Ролевые игры на эго-состояния, виды общения. Упражнения: “Письмо”, “Телефонный разговор”, “Слепой и поводырь”. | 2         | 1.2, 2.5      | ОК.1, ОК.3, ОК.4 |                            |
| <b>Тема 1.5</b>                          | <b>Манипуляции в общении</b>  | <b>2</b>  |               |                  |                            |
| Занятие 1.5.1<br>теория                  | Причины манипулирования. Типы манипулятивных систем.  | 1         | 1.2, 2.2      | ОК.1, ОК.4       |                            |
| Занятие 1.5.2<br>практическое<br>занятие | Манипулятивные способы поведения в конфликте. Ролевая игра “Сценаристы”.  | 1         | 1.2, 2.2      | ОК.1, ОК.4, ОК.8 |                            |
| <b>Раздел 2</b>                          | <b>Условия и технологии эффективной коммуникации</b>  | <b>17</b> |               |                  |                            |
| <b>Тема 2.1</b>                          | <b>Механизмы межличностного восприятия и психологические защиты</b>   | <b>4</b>  |               |                  |                            |
| Занятие 2.1.1<br>теория                  | Роль первого впечатления. “Эффект ореола”. Ошибка превосходства. Ошибки привлекательности. Каузальная атрибуция. Установка.                           | 1         | 1.4, 2.1      | ОК.1, ОК.3       |                            |
| Занятие 2.1.2<br>теория                  | Роль первого впечатления. “Эффект ореола”. Ошибка превосходства. Ошибки привлекательности. Каузальная атрибуция. Установка.                           | 1         | 1.4, 2.1      | ОК.1, ОК.3       | 1.1, 1.2, 2.2, 2.4,<br>2.5 |
| Занятие 2.1.3<br>практическое<br>занятие | Механизмы и эффекты межличностного восприятия. Анализ ситуаций. Практические упражнения. Ролевая игра “Портрет”.                                      | 2         | 1.3, 1.5, 2.3 | ОК.2, ОК.4       |                            |
| <b>Тема 2.2</b>                          | <b>Барьеры в общении</b>  | <b>2</b>  |               |                  |                            |
| Занятие 2.2.1<br>теория                  | Виды барьеров в общении. Причины возникновения барьеров в общении.  | 1         | 1.4, 2.3, 2.6 | ОК.2, ОК.4       |                            |
| Занятие 2.2.2                            | Стереотипизация. Препятствия, мешающие нормальным   | 1         | 1.2, 2.3      | ОК.1, ОК.4       |                            |

|                                      |   |          |               |                  |  |
|--------------------------------------|---|----------|---------------|------------------|--|
| практическое занятие                 | взаимоотношениям. Игра “Проекция”. Игра “Волшебная лавка” и др.                             |          |               |                  |  |
| <b>Тема 2.3</b>                      | <b>Активное и пассивное слушание. Деловая беседа</b>  | <b>2</b> |               |                  |  |
| Занятие 2.3.1 теория                 | Процесс слушания. Задачи, решаемые во время слушания.                                       | 1        | 1.2, 2.2      | ОК.1, ОК.5       |  |
| Занятие 2.3.2 практическое занятие   | Виды слушания. Правила эмпатического слушания. Практические упражнения и анализ ситуаций.   | 1        | 1.2, 2.4, 2.5 | ОК.1, ОК.3       |  |
| <b>Тема 2.4</b>                      | <b>Конструктивное преодоление конфликтов</b>  | <b>4</b> |               |                  |  |
| Занятие 2.4.1 теория                 | Конфликт. Стили разрешения конфликтов. Управление конфликтом. Динамика конфликта.           | 2        | 1.1, 2.2      | ОК.1, ОК.2       |  |
| Занятие 2.4.2 практическое занятие   | Принципы управления конфликтом. Контроль эмоций. Практические упражнения. Анализ ситуаций.  | 2        | 1.2, 2.5      | ОК.3, ОК.6, ОК.8 |  |
| <b>Тема 2.5</b>                      | <b>Психологические особенности публичного выступления</b>                                   | <b>5</b> |               |                  |  |
| Занятие 2.5.1 практическое занятие   | Неречевые компоненты публичного выступления. Приемы расположения к себе. Самопрезентация.   | 1        | 1.2, 2.2      | ОК.1, ОК.3       |  |
| Занятие 2.5.2 практическое занятие   | Самопрезентация. Самоподача привлекательности и демонстрация отношения. Контроль эмоций.    | 2        | 1.2, 2.5      | ОК.5, ОК.11      |  |
| Занятие 2.5.3 Самостоятельная работа | Подготовить презентацию или доклад на тему: "Путеводитель развития коммуникативных навыков" | 2        | 1.5, 2.5, 2.7 | ОК.4, ОК.9       |  |
| <b>Раздел 3</b>                      | <b>Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе</b>            | <b>6</b> |               |                  |  |
| <b>Тема 3.1</b>                      | <b>Коллектив и личность. Лидерство</b>  | <b>6</b> |               |                  |  |
| Занятие 3.1.1                        | Роль процесса социализации в развитии личности. Виды групп.                                 | 2        | 1.1, 2.2, 2.7 | ОК.2, ОК.3       |  |

|  |   |    |               |                  |                            |
|--|---|----|---------------|------------------|----------------------------|
| теория                                   | Стили управления. Лидерство.  |    |               |                  |                            |
| Занятие 3.1.2<br>теория                  | Этапы формирования коллектива. Распределение ролей в коллективе. Психологические качества лидера. Типы лидеров. Практические упражнения. Анализ ситуаций. | 1  | 1.4, 2.4, 2.6 | ОК.3, ОК.7, ОК.9 |                            |
| Занятие 3.1.3<br>практическое<br>занятие | Этапы формирования коллектива. Распределение ролей в коллективе. Психологические качества лидера. Типы лидеров. Практические упражнения. Анализ ситуаций. | 1  | 1.4, 2.4, 2.6 | ОК.3, ОК.7, ОК.9 | 1.3, 1.4, 2.1, 2.3,<br>2.6 |
| Занятие 3.1.4<br>практическое<br>занятие | Демонстрация презентаций "Путеводитель развития коммуникативных навыков".   | 1  | 1.5, 2.7      | ОК.3, ОК.9       | 1.5, 2.7                   |
| Занятие 3.1.5<br>практическое<br>занятие | Демонстрация презентаций "Путеводитель развития коммуникативных навыков".   | 1  | 1.5, 2.7      | ОК.3, ОК.9       |                            |
| ВСЕГО:                                   |   | 36 |               |                  |                            |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: .

#### ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

| Наименование занятия ЛПР  | Перечень оборудования  |
|---|--|
| 1.1.2 Вводное занятие. Практические упражнения (“Оригинальное знакомство”, “Представление”).  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.2.2 Практические упражнения для закрепления теоретического материала. Ролевые игры: “Здравствуй и прощай”, “Знакомство” и др.                                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.3.2 Межличностное пространство. Анализ ситуаций. Упражнения: “Двенадцать Я”, “Согласие”. Упражнения “Продемонстрируй состояние”, “Передай чувство”, “Монета”. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.4.2 Виды и стили общения. Анализ ситуаций. Ролевые игры на эго-состояния, виды общения. Упражнения: “Письмо”, “Телефонный разговор”, “Слепой и поводырь”.     | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.2 Манипулятивные способы поведения в конфликте. Ролевая игра “Сценаристы”.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.1.3 Механизмы и эффекты межличностного восприятия. Анализ ситуаций. Практические упражнения. Ролевая игра “Портрет”.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.2.2 Стереотипизация. Препятствия, мешающие нормальным взаимоотношениям. Игра “Проекция”. Игра “Волшебная лавка” и др.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.3.2 Виды слушания. Правила эмпатического слушания. Практические   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft                                      |

|   |  |
|---|--|
| упражнения и анализ ситуаций.   | Office 2010, Мультимедийный проектор   |
| 2.4.2 Принципы управления конфликтом. Контроль эмоций. Практические упражнения. Анализ ситуаций.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.5.1 Неречевые компоненты публичного выступления. Приемы расположения к себе. Самопрезентация.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.5.2 Самопрезентация. Самоподача привлекательности и демонстрация отношения. Контроль эмоций.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.2 Этапы формирования коллектива. Распределение ролей в коллективе. Психологические качества лидера. Типы лидеров. Практические упражнения. Анализ ситуаций. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.3 Этапы формирования коллектива. Распределение ролей в коллективе. Психологические качества лидера. Типы лидеров. Практические упражнения. Анализ ситуаций. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.4 Демонстрация презентаций "Путеводитель развития коммуникативных навыков".   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.5 Демонстрация презентаций "Путеводитель развития коммуникативных навыков".   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

| №  | Библиографическое описание  | Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс) |
|----|---|--|
| 1. | Коробейникова А.А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / Коробейникова А.А.. — Оренбург : | [основная]   |

|    |  |            |
|----|--|------------|
|    | Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1945-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78777.html">https://www.iprbookshop.ru/78777.html</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  |            |
| 2. | Маслова Т.А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Маслова Т.А., Маслов С.И.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85787.html">https://www.iprbookshop.ru/85787.html</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/85787">https://doi.org/10.23682/85787</a> | [основная] |
| 3. | Захарова И.В. Деловые коммуникации : практикум / Захарова И.В.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86469.html">https://www.iprbookshop.ru/86469.html</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/86469">https://doi.org/10.23682/86469</a>                         | [основная] |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОП.10 Коммуникативный практикум. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Индекс темы занятия                      |
|---|--|
| <b>Текущий контроль № 1.</b><br><b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> Самостоятельная работа  |  |
| 1.1 Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации  | 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1                      |
| 1.2 Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению  | 1.1.2, 1.2.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2 |
| 2.2 Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения   | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.2, 1.5.1, 1.5.2 |
| 2.4 Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом | 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1                      |
| 2.5 Эффективно взаимодействовать в команде  | 1.1.1, 1.1.2, 1.3.2, 1.4.2               |
| <b>Текущий контроль № 2.</b><br><b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Сравнение с аналогом)<br><b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа                    |  |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| 1.3 Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации  | 1.3.2, 2.1.3               |
| 1.4 Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций   | 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 3.1.2 |
| 2.1 Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния | 2.1.1, 2.1.2               |
| 2.3 Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее   | 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2        |
| 2.6 Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт                             | 2.2.1, 3.1.2               |
| <b>Текущий контроль № 3.</b>   |                            |
| <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Сравнение с аналогом)   |                            |
| <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа   |                            |
| 1.5 Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации  | 1.3.2, 2.1.3, 2.5.3        |
| 2.7 Ставить задачи профессионального и личностного развития  | 2.5.3, 3.1.1               |

#### 4.2. Промежуточная аттестация

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|------------|------------------------------|
| 4          | Дифференцированный зачет     |

|   |
|---|
| <b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |
| Текущий контроль №1   |
| Текущий контроль №2   |
| Текущий контроль №3   |



**Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос)

**Описательная часть:** По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Индекс темы занятия</b>   |
|---|--|
| 1.1 Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации  | 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 2.4.1, 3.1.1  |
| 1.2 Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению  | 1.1.2, 1.2.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.4.2, 2.5.1, 2.5.2 |
| 1.3 Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации   | 1.3.2, 2.1.3   |
| 1.4 Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций  | 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 3.1.2, 3.1.3  |
| 1.5 Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации   | 1.3.2, 2.1.3, 2.5.3, 3.1.4, 3.1.5  |
| 2.1 Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния                    | 2.1.1, 2.1.2   |
| 2.2 Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения   | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.2, 1.5.1, 1.5.2, 2.3.1, 2.4.1, 2.5.1, 3.1.1               |
| 2.3 Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее  | 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2  |
| 2.4 Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом | 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1, 2.3.2, 3.1.2, 3.1.3   |

|  |  |
|--|--|
| 2.5 Эффективно взаимодействовать в команде   | 1.1.1, 1.1.2, 1.3.2, 1.4.2, 2.3.2, 2.4.2, 2.5.2, 2.5.3 |
| 2.6 Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт | 2.2.1, 3.1.2, 3.1.3                                    |
| 2.7 Ставить задачи профессионального и личностного развития  | 2.5.3, 3.1.1, 3.1.4, 3.1.5                             |

### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».