Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности

специальности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Иркутск, 2021

Рассмотрена
цикловой комиссией
ТМ, ТМП протокол №15 от
18.05.2020 г.

Председатель ЦК

_____ /Е.А. Логинова /

№	Разработчик ФИО
1	Протасова Надежда Александровна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности
	1.2	права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности
Уметь	2.1	использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности
	2.2	анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности
	2.3	самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений
	2.4	защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 1.9.2.Право на обращение в суд. Подсудность. Лица, участвующие в деле. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Обеспечение иска.

Метод и форма контроля: Самостоятельная работа (Опрос)

Вид контроля: Письменная самостоятельная работа

Дидактическая единица: 1.2 права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности

Занятие(-я):

1.2.2.Порядок ведения коллективных переговоров. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.

1.3.2.Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

1.4.1.Правовое регулирование рабочего времени. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Неполное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени.

1.4.2.Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: ежегодные основные оплачиваемые отпуска, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

1.6.1.Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Задание №1

Составление трудового договора.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Документ составлен и заполнен с грубыми нарушениями.В том числе не стоят подписи и печать.
4	Документ составлен и заполнен с незначительными замечаниями.

5	Документ составлен и заполнен без ошибок.

Дидактическая единица: 1.1 основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности

Занятие(-я):

1.1.1.Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.

1.2.1.Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективного договора, срок действия. Понятие и содержание трудового договора.

1.3.1.Заключение, изменение, прекращения трудового договора. Документы предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

1.5.1.Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии при оплате труда работников. Отличие заработной платы от вознаграждения. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

1.6.2.Защита трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита.

1.6.3.Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

1.7.1.Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. . Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.

1.8.1.Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.

1.8.2.Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.

1.8.3.Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.

1.9.1.Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.

Задание №1

Составить договор купли-продажи.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Договор заполнен с грубыми ошибками.
4	Договор заполнен с незначительными ошибками.
5	Договор заполнен без ошибок.

Дидактическая единица: 2.1 использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности

Занятие(-я):

1.2.1.Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективного договора, срок действия. Понятие и содержание трудового договора.

1.3.1.Заключение, изменение, прекращения трудового договора. Документы предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

1.3.2.Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

1.4.1.Правовое регулирование рабочего времени. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Неполное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени.

1.5.1.Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии при оплате труда работников. Отличие заработной платы от вознаграждения. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

1.7.1.Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. . Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.
1.8.3.Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.

Задание №1

Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Договор заполнен с грубыми ошибками.
4	Договор заполнен с незначительными ошибками.
5	Договор заполнен без ошибок.

Дидактическая единица: 2.2 анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности

Занятие(-я):

1.2.2.Порядок ведения коллективных переговоров. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.
1.6.1.Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Материальная ответственность сторон трудового договора.
1.6.2.Защита трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита.
1.8.2.Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.
1.8.3.Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.
1.9.1.Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.

Задание №1

Составить коллективный договор.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Документ составлен и заполнен с грубыми нарушениями.В том числе не стоят подписи и печать.
4	Документ составлен и заполнен с незначительными замечаниями.
5	Документ составлен и заполнен без ошибок.

2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 1.12.1.Правовые основы профессиональной деятельности
Метод и форма контроля: Самостоятельная работа (Опрос)
Вид контроля: Письменная самостоятельная работа
Дидактическая единица: 2.3 самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений
Занятие(-я):
1.2.2.Порядок ведения коллективных переговоров. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.
1.6.1.Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Материальная ответственность сторон трудового договора.
1.6.3.Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
1.9.4.Заявление об обеспечении иска.
Задание №1
Обозначить основные критерии при заключении коллективного договора, а также меры ответственности за невыполнение соглашений и коллективных договоров.

Оценка	*Показатели оценки*
5	Обозначены основные критерии при заключении коллективного договора, а также меры ответственности за невыполнение соглашений и коллективных договоров.
4	Обозначены основные критерии при заключении коллективного договора, а также меры ответственности за невыполнение соглашений и коллективных договоров, но допущены незначительные ошибки.

3	Основные критерии при заключении коллективного договора обозначены частично , меры ответственности за невыполнение соглашений и коллективных договоровне обозначены.

Задание №2

Определить значение трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда.А также меры дисциплинарного взыскания,порядок их наложения, обжалования, снятия.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Определены значение трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда.А также меры дисциплинарного взыскания,порядок их наложения, обжалования, снятия.
4	С ошибками дано обозначение трудовой дисциплины. Установлены основные законодательные акты о дисциплине труда,а также меры дисциплинарного взыскания,порядок их наложения, обжалования, снятия.
3	Дано ошибочное обозначение трудовой дисциплины ,частично неверно выявлены основные законодательные акты о дисциплине труда,а также меры дисциплинарного взыскания,порядок их наложения, обжалования, снятия.

Задание №3

Составить исковое заявление по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Оценка	***Показатели оценки***
5	исковое заявление по рассмотрению индивидуальных трудовых споров составлено без ошибок.
4	исковое заявление по рассмотрению индивидуальных трудовых споровсоставлено с незначительной ошибкой.
3	исковое заявление по рассмотрению индивидуальных трудовых споров составлено с ошибками.

Задание №4

Заполненить встречное исковое заявление.

Оценка	***Показатели оценки***

5	встречное исковое заявление составлено без ошибок.
4	встречное исковое заявление составлено с незначительной ошибкой.
3	встречное исковое заявление составлено с грубыми нарушениями.

Дидактическая единица: 2.4 защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством

Занятие(-я):

1.3.2.Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

1.4.2.Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: ежегодные основные оплачиваемые отпуска, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

1.5.1.Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии при оплате труда работников. Отличие заработной платы от вознаграждения. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

1.8.1.Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.

1.8.2.Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.

1.9.4.Заявление об обеспечении иска.

1.10.2.Сущность и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления.

1.11.2.Назначение административного наказания. Индивидуализация административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие ответственность.

1.11.3.Составление и решение юридических задач по теме Административно-

правовые отношения.

Задание №1

Дать определение понятию и общую характеристику заработной платы. Уметь различать заработную плату от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Определения и характеристика даны безошибочно.
4	Определения и характеристика даны с незначительными ошибками.
3	Определения и характеристика даны с грубыми ошибками.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2

Метод и форма контроля: Самостоятельная работа (Опрос)
Вид контроля: по выбору выбрать одно теоретическое и два практических задания.
Дидактическая единица для контроля:
1.1 основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности
Задание №1 (из текущего контроля)
Составить договор купли-продажи.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Договор заполнен с грубыми ошибками.
4	Договор заполнен с незначительными ошибками.
5	Договор заполнен без ошибок.

Дидактическая единица для контроля:
1.2 права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности
Задание №1 (из текущего контроля)
Составление трудового договора.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Документ составлен и заполнен с грубыми нарушениями.В том числе не стоят подписи и печать.
4	Документ составлен и заполнен с незначительными замечаниями.
5	Документ составлен и заполнен без ошибок.

Дидактическая единица для контроля:

2.1 использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности

Задание №1 (из текущего контроля)

Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Договор заполнен с грубыми ошибками.
4	Договор заполнен с незначительными ошибками.
5	Договор заполнен без ошибок.

Дидактическая единица для контроля:

2.2 анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности

Задание №1

Решить юридические задачи.(3)

Оценка	*Показатели оценки*
5	Все 3 задачи решены верно.
4	Одна задача решена неверно или несколько задач решены с незначительными ошибками.
3	Две и более задач решены неверно.

Дидактическая единица для контроля:

2.3 самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений

Задание №1

Найти и отработать ошибки в предоставленных примерных исковых заявлениях.

Оценка	*Показатели оценки*
5	Все ошибки выявлены и отработаны.
4	Допущены неточности в обосновании ошибок искового заявления.
3	Ошибки найдены условно и неотработаны.

Дидактическая единица для контроля:

2.4 защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством

Задание №1 (из текущего контроля)

Дать определение понятию и общую характеристику заработной платы. Уметь различать заработную плату от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Определения и характеристика даны безошибочно.
4	Определения и характеристика даны с незначительными ошибками.
3	Определения и характеристика даны с грубыми ошибками.