Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности

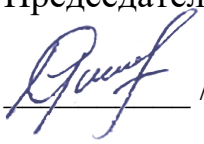
специальности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Иркутск, 2021

Рассмотрена
цикловой комиссией
ТМ, ТМП протокол №15 от 18.05.2020 г.

Председатель ЦК


/С.Л. Кусакин /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства; учебного плана специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» в составе примерной основной образовательной программы специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером 15.02.15-170828.

№	Разработчик ФИО
1	Протасова Надежда Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности
	1.2	права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности
Уметь	2.1	использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности
	2.2	анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности
	2.3	самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений
	2.4	защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

применительно к различным контекстам
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК.5.1 Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**46**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**44**
теоретическое обучение	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 3)	0
Самостоятельная работа студентов	**2**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Основы трудового законодательства**	**46**			
Тема 1.1	**Тема 1.1. Правовое регулирование занятости**	**2**			
Занятие 1.1.1 теория	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2	1.1	ОК.1	
Тема 1.2	**Коллективный договор**	**4**			
Занятие 1.2.1 теория	Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективного договора, срок действия. Понятие и содержание трудового договора.	2	1.1, 2.1	ОК.1, ОК.9	
Занятие 1.2.2 теория	Порядок ведения коллективных переговоров. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.	2	1.2, 2.2, 2.3	ОК.1, ОК.3	
Тема 1.3	**Основания прекращения трудового договора**	**4**			
Занятие 1.3.1 теория	Заключение, изменение, прекращения трудового договора. Документы предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.	2	1.1, 2.1	ОК.1, ОК.3	
Занятие 1.3.2 теория	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин и лиц с	2	1.2, 2.1, 2.4	ОК.5, ОК.10	

	семейными обязанностями. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда дистанционных работников.				
Тема 1.4	**Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха**	**3**			
Занятие 1.4.1 теория	Правовое регулирование рабочего времени. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Неполное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени.	2	1.2, 2.1	ОК.2, ОК.9	
Занятие 1.4.2 теория	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: ежегодные основные оплачиваемые отпуска, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.	1	1.2, 2.4	ОК.2, ОК.10, ПК.5.1	
Тема 1.5	**Правовая характеристика оплаты труда**	**2**			
Занятие 1.5.1 теория	Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии при оплате труда работников. Отличие заработной платы от вознаграждения. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	2	1.1, 2.1, 2.4	ОК.4, ОК.10	
Тема 1.6	**Правовое регулирование дисциплины труда**	**5**			
Занятие 1.6.1 теория	Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	1.2, 2.2, 2.3	ОК.4, ОК.10	

Занятие 1.6.2 теория	Защита трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита.	1	1.1, 2.2	ОК.2, ОК.6	
Занятие 1.6.3 практическое занятие	Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	2	1.1, 2.3	ОК.1, ОК.5	
Тема 1.7	**Гражданское право**	**2**			
Занятие 1.7.1 теория	Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. . Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.	2	1.1, 2.1	ОК.2, ОК.10	
Тема 1.8	**Гражданские правоотношения**	**6**			
Занятие 1.8.1 теория	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.	2	1.1, 2.4	ОК.1, ОК.5	
Занятие 1.8.2 теория	Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.	2	1.1, 2.2, 2.4	ОК.3, ОК.9	
Занятие 1.8.3 практическое занятие	Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.	2	1.1, 2.1, 2.2	ОК.2, ОК.11	

Тема 1.9	**Гражданское процессуальное право**	**6**			
Занятие 1.9.1 теория	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.	2	1.1, 2.2	ОК.4, ОК.10	
Занятие 1.9.2 теория	Право на обращение в суд. Подсудность. Лица, участвующие в деле. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Обеспечение иска.	1	1.2, 2.1, 2.2	ОК.3, ОК.5	1.1, 1.2, 2.1, 2.2
Занятие 1.9.3 теория	Право на обращение в суд. Подсудность. Лица, участвующие в деле. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Обеспечение иска.	1	1.2, 2.1, 2.2	ОК.3, ОК.5	
Занятие 1.9.4 практическое занятие	Заявление об обеспечении иска.	2	1.2, 2.2, 2.3, 2.4	ОК.9, ОК.10	
Тема 1.10	**Основы административного права. Административно-правовые отношения.**	**4**			
Занятие 1.10.1 теория	Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. Административная ответственность.	2	1.1, 2.2	ОК.2, ОК.9	
Занятие 1.10.2 теория	Сущность и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления.	2	1.2, 2.4	ОК.5, ОК.10	
Тема 1.11	**Меры административноправового пресечения**	**5**			
Занятие 1.11.1 теория	Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Освобождение от административной ответственности.	2	1.1, 2.1	ОК.10	

Занятие 1.11.2 теория	Назначение административного наказания. Индивидуализация административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие ответственность.	1	1.1, 2.2, 2.4	ОК.1, ОК.10	
Занятие 1.11.3 практическое занятие	Составление и решение юридических задач по теме Административно-правовые отношения.	2	1.2, 2.2, 2.4	ОК.5, ОК.10	
Тема 1.12	**Правовые основы профессиональной деятельности**	**3**			
Занятие 1.12.1 теория	Правовые основы профессиональной деятельности	1	1.2, 2.1, 2.3, 2.4	ОК.1, ОК.2, ОК.10	2.3, 2.4
Занятие 1.12.2 Самостоятельная работа	Составление тестовой работы по разделу " Правовые основы профессиональной деятельности".	2	1.2, 2.1, 2.3, 2.4	ОК.1, ОК.2, ОК.10	
	ВСЕГО:	46			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет правовых основ профессиональной деятельности.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	**Перечень оборудования**
1.6.3 Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.8.3 Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.9.4 Заявление об обеспечении иска.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.11.3 Составление и решение юридических задач по теме Административно-правовые отношения.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.12.1 Правовые основы профессиональной деятельности	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.12.2 Составление тестовой работы по разделу " Правовые основы профессиональной деятельности".	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	**Библиографическое описание**	**Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
1.2 права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	1.2.2, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1
1.1 основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности	1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.5.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.7.1, 1.8.1, 1.8.2, 1.8.3, 1.9.1
2.1 использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности	1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.5.1, 1.7.1, 1.8.3
2.2 анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности	1.2.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.8.2, 1.8.3, 1.9.1
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа	
2.3 самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений	1.2.2, 1.6.1, 1.6.3, 1.9.4

2.4 защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	1.3.2, 1.4.2, 1.5.1, 1.8.1, 1.8.2, 1.9.4, 1.10.2, 1.11.2, 1.11.3

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2

Методы и формы: Самостоятельная работа (Опрос)
Описательная часть: по выбору выбрать одно теоретическое и два практических задания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности	1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.5.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.7.1, 1.8.1, 1.8.2, 1.8.3, 1.9.1, 1.10.1, 1.11.1, 1.11.2
1.2 права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	1.2.2, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.9.2, 1.9.3, 1.9.4, 1.10.2, 1.11.3, 1.12.1, 1.12.2
2.1 использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности	1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.5.1, 1.7.1, 1.8.3, 1.9.2, 1.9.3, 1.11.1, 1.12.1, 1.12.2
2.2 анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности	1.2.2, 1.6.1, 1.6.2, 1.8.2, 1.8.3, 1.9.1, 1.9.2, 1.9.3, 1.9.4, 1.10.1, 1.11.2, 1.11.3
2.3 самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров,	1.2.2, 1.6.1, 1.6.3, 1.9.4, 1.12.1, 1.12.2

исковых заявлений	
2.4 защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	1.3.2, 1.4.2, 1.5.1, 1.8.1, 1.8.2, 1.9.4, 1.10.2, 1.11.2, 1.11.3, 1.12.1, 1.12.2

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».