



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«31» мая 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

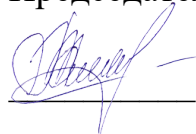
**специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Иркутск, 2021

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОГСЭ протокол №6 от  
25.05.2021 г.

Председатель ЦК



/Т.С. Ляшко /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», № 09.02.07-170511 от 11.05.2017 г..

| № | Разработчик ФИО             |
|---|-----------------------------|
| 1 | Вишневская Дарья Николаевна |
| 2 | Болотова Калерия Павловна   |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   | стр. |
|---|---|------|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4    |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6    |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ   | 19   |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 28   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | № дидактической единицы | Формируемая дидактическая единица  |
|---|-------------------------|--|
| Знать   | 1.1                     | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                |
|   | 1.2                     | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                |
|   | 1.3                     | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
|   | 1.4                     | особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности                         |
| Уметь   | 2.1                     | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),    |
|   | 2.2                     | понимать тексты на базовые профессиональные темы   |
|   | 2.3                     | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   |
|   | 2.4                     | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                              |
|   | 2.5                     | кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)                                    |
|   | 2.6                     | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила             |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
|--|--|---|

#### **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общий объем дисциплины 168 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Виды учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Общий объем дисциплины</b>   | <b>168</b>         |
| <b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>           | <b>158</b>         |
| теоретическое обучение  | 10                 |
| лабораторные занятия  | 0                  |
| практические занятия  | 148                |
| Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 4) | 0                  |
| Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6) | 0                  |
| Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 7) | 0                  |
| <b>Самостоятельная работа студентов</b>                                 | <b>10</b>          |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов                | Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы) | Объём часов | № дидактической единицы      | Формируемые компетенции | Текущий контроль   |
|--------------------------------------|--|-------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1                                    | 2  | 4           | 5                            | 6                       | 7                  |
| <b>Раздел 1</b>                      | <b>Общий курс английского языка</b>  | <b>56</b>   |                              |                         |                    |
| <b>Тема 1.1</b>                      | <b>Система образования в России и за рубежом</b>   | <b>12</b>   |                              |                         |                    |
| Занятие 1.1.1 теория                 | Английский язык - язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации.                 | 2           | 1.3, 2.2, 2.5                | ОК.1, ОК.4              |                    |
| Занятие 1.1.2 практическое занятие   | Система образования стран изучаемого языка. Множественное число существительных.   | 2           | 1.3, 2.2, 2.5, 2.6           | ОК.1                    |                    |
| Занятие 1.1.3 практическое занятие   | Система образования в России.  | 2           | 1.3, 2.2, 2.5, 2.6           | ОК.1, ОК.6              |                    |
| Занятие 1.1.4 практическое занятие   | Профессиональное образование.  | 2           | 1.3, 2.2, 2.5, 2.6           | ОК.4                    |                    |
| Занятие 1.1.5 Самостоятельная работа | Создание презентации "Мой техникум".   | 2           | 1.1, 2.4, 2.5, 2.6           | ОК.4, ОК.6              |                    |
| Занятие 1.1.6 практическое занятие   | Обучение по обмену. Притяжательный падеж существительных.  | 1           | 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 | ОК.6                    |                    |
| Занятие 1.1.7 практическое занятие   | Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме "Система образования в России и за рубежом".                                   | 1           | 2.4                          | ОК.4, ОК.6              | 1.3, 2.2, 2.5, 2.6 |

|  |   |           |                            |            |               |
|--|---|-----------|----------------------------|------------|---------------|
| <b>Тема 1.2</b>                          | <b>Различные виды искусств. Моё хобби</b>   | <b>10</b> |                            |            |               |
| Занятие 1.2.1<br>практическое<br>занятие | Досуг. Введение новой лексики. Работа над текстом "My leisure time". Имя прилагательное.                | 2         | 1.3, 2.1, 2.2              | ОК.1, ОК.4 |               |
| Занятие 1.2.2<br>практическое<br>занятие | Знаменитые музеи мира. Степени сравнения прилагательных.  | 2         | 2.2                        | ОК.1       |               |
| Занятие 1.2.3<br>практическое<br>занятие | Классика и современность (музыка, литература, живопись, театр, кино).                                   | 2         | 1.3, 1.4, 2.2, 2.3,<br>2.6 | ОК.4       |               |
| Занятие 1.2.4<br>практическое<br>занятие | Цифровые хобби. Сравнительные конструкции с союзами.  | 2         | 1.3, 1.4, 2.2, 2.3,<br>2.4 | ОК.1       |               |
| Занятие 1.2.5<br>практическое<br>занятие | Увлечения и информационные технологии.  | 1         | 1.3, 2.5                   | ОК.4, ОК.6 |               |
| Занятие 1.2.6<br>практическое<br>занятие | Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме "Различные виды искусств. Моё хобби". | 1         | 1.3, 2.5                   | ОК.4, ОК.6 | 1.1, 1.3, 2.3 |
| <b>Тема 1.3</b>                          | <b>Здоровье и спорт</b>   | <b>8</b>  |                            |            |               |
| Занятие 1.3.1<br>практическое<br>занятие | Введение лексики по теме «Спорт. Виды спорта». Числительные.  | 2         | 1.3, 2.4                   | ОК.4, ОК.6 |               |
| Занятие 1.3.2<br>практическое<br>занятие | Киберспорт.   | 2         | 1.3, 2.2, 2.3, 2.5         | ОК.1, ОК.4 |               |
| Занятие 1.3.3<br>практическое<br>занятие | Олимпийские игры. Обозначение времени, дат. Предлоги времени.   | 2         | 1.3, 1.4, 2.1              | ОК.1, ОК.6 |               |

|   |  |           |                         |            |               |
|---|--|-----------|-------------------------|------------|---------------|
| Занятие 1.3.4<br>практическое<br>занятие    | Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме "Здоровье и спорт".  | 1         | 1.3, 1.4, 2.1           | ОК.1, ОК.6 | 1.4, 2.1, 2.4 |
| Занятие 1.3.5<br>практическое<br>занятие    | Работа с текстом "Роль спорта в нашей жизни". Обобщающее повторение.   | 1         | 1.1, 1.3, 2.3           | ОК.4, ОК.6 |               |
| <b>Тема 1.4</b>                             | <b>Путешествие. Поездка за границу</b>   | <b>10</b> |                         |            |               |
| Занятие 1.4.1<br>теория                     | Роль иностранного языка в современном мире.  | 2         | 2.1                     | ОК.4       |               |
| Занятие 1.4.2<br>практическое<br>занятие    | Путешествия. Транспорт. Личные местоимения.  | 2         | 1.1, 2.2                | ОК.1       |               |
| Занятие 1.4.3<br>практическое<br>занятие    | В аэропорту (регистрация, сдача багажа, посадка, поведение на борту). Размещение в отеле (регистрация, правила поведения и общения). | 1         | 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.5 | ОК.1, ОК.4 |               |
| Занятие 1.4.4<br>практическое<br>занятие    | Путешествие. Виды путешествий. Указательные местоимения.   | 1         | 1.3, 2.2                | ОК.4       | 1.3, 2.3, 2.5 |
| Занятие 1.4.5<br>практическое<br>занятие    | Виды путешествий. Работа с индивидуальными текстами.   | 2         | 1.2, 2.1, 2.6           | ОК.1       |               |
| Занятие 1.4.6<br>Самостоятель<br>ная работа | Подготовка сообщения «Как мы путешествуем?».   | 2         | 1.1, 1.3, 2.6           | ОК.6       |               |
| <b>Тема 1.5</b>                             | <b>Страны и города</b>   | <b>16</b> |                         |            |               |
| Занятие 1.5.1<br>практическое<br>занятие    | Страны и города. Работа с лексикой по теме "Россия. Государственное устройство".   | 1         | 1.3, 2.2                | ОК.4       |               |
| Занятие 1.5.2                               | Работа с текстами по теме "The Russian Federation"/ ""Moscow".   | 2         | 1.3, 2.2                | ОК.6       |               |

|  |  |           |               |            |               |
|--|--|-----------|---------------|------------|---------------|
| практическое занятие                   |  |           |               |            |               |
| Занятие 1.5.3<br>практическое занятие  | Россия. Построение высказывания по теме.   | 1         | 1.1, 2.6      | ОК.1, ОК.6 |               |
| Занятие 1.5.4<br>практическое занятие  | Работа с текстами по теме "Великобритания"/"Лондон".                                 | 2         | 1.3, 2.2      | ОК.4       |               |
| Занятие 1.5.5<br>практическое занятие  | Великобритания. Лондон. Построение высказывания по теме.                             | 2         | 1.3, 2.1, 2.6 | ОК.4       |               |
| Занятие 1.5.6<br>практическое занятие  | Работа с индивидуальными текстами «Страны изучаемого языка».                         | 2         | 1.3, 2.1      | ОК.1       |               |
| Занятие 1.5.7<br>практическое занятие  | Моя малая родина Иркутск. Лексика по теме.   | 2         | 1.3, 2.2, 2.3 | ОК.1, ОК.6 |               |
| Занятие 1.5.8<br>практическое занятие  | «Байкал – жемчужина Сибири». Работа с текстом.                                       | 2         | 1.3, 2.1      | ОК.6       |               |
| Занятие 1.5.9<br>практическое занятие  | Работа с индивидуальными текстами «Достопримечательности города Иркутска».           | 1         | 1.3, 2.2      | ОК.6       |               |
| Занятие 1.5.10<br>практическое занятие | Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме "Страны и города". | 1         | 1.1, 2.1      | ОК.6       | 1.2, 2.1, 2.6 |
| <b>Раздел 2</b>                        | <b>Профессионально-ориентированный курс</b>  | <b>26</b> |               |            |               |
| <b>Тема 2.1</b>                        | <b>Моя будущая профессия, карьера</b>  | <b>14</b> |               |            |               |
| Занятие 2.1.1                          | В мире профессий. Основные глагольные формы.   | 2         | 1.2, 1.3, 2.2 | ОК.6       |               |

|                                       |  |           |                         |            |                    |
|---------------------------------------|--|-----------|-------------------------|------------|--------------------|
| практическое занятие                  |  |           |                         |            |                    |
| Занятие 2.1.2<br>практическое занятие | Профессии прошлого. Past Simple.                               | 2         | 1.2, 1.3, 2.1, 2.2      | OK.4       |                    |
| Занятие 2.1.3<br>практическое занятие | Работа с текстом "Dream job". Present Simple.                  | 2         | 1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 2.4 | OK.6       |                    |
| Занятие 2.1.4<br>практическое занятие | Что я знаю о своих возможностях. Present Simple.               | 1         | 1.1, 2.4                | OK.4       |                    |
| Занятие 2.1.5<br>практическое занятие | Эффективная самопрезентация. Present Simple.                   | 1         | 1.1, 2.4, 2.5           | OK.4       |                    |
| Занятие 2.1.6<br>практическое занятие | «Моя профессия - мое будущее!». Future Simple.                 | 2         | 1.4, 2.3                | OK.6, OK.9 |                    |
| Занятие 2.1.7<br>практическое занятие | Аудирование по теме.оборот there is/there are.                 | 1         | 2.1, 2.2                | OK.4       |                    |
| Занятие 2.1.8<br>практическое занятие | Личные качества хорошего специалиста.                          | 1         | 1.3, 2.4                | OK.4       | 1.1, 1.4, 2.2, 2.4 |
| Занятие 2.1.9<br>практическое занятие | Обзорное повторение материала. Итоговое занятие второго курса. | 2         | 1.3                     | OK.1, OK.4 |                    |
| <b>Тема 2.2</b>                       | <b>Чемпионат WORLDSKILLS INTERNATIONAL</b>                     | <b>12</b> |                         |            |                    |
| Занятие 2.2.1<br>практическое         | Работа с текстом "What is WorldSkills?"                        | 2         | 1.3, 2.2                | OK.9       |                    |

|   |  |           |                            |                  |                            |
|---|--|-----------|----------------------------|------------------|----------------------------|
| занятие                                     |  |           |                            |                  |                            |
| Занятие 2.2.2<br>практическое<br>занятие    | История чемпионата WorldSkills.  | 2         | 1.3, 2.1, 2.2              | ОК.1             |                            |
| Занятие 2.2.3<br>практическое<br>занятие    | Профессиональная терминология. Спецификация стандарта WORLDSKILLS (компетенции IT Network Systems Administration, Internet of things, Web Design and Development).         | 2         | 1.2, 1.3, 1.4, 2.2         | ОК.9             |                            |
| Занятие 2.2.4<br>практическое<br>занятие    | Спецификация стандарта WORLDSKILLS (компетенции Mobile Applications Development, Video Games and Multimedia Applications Development, IT Software Solutions for Business). | 2         | 1.3, 2.2                   | ОК.9             |                            |
| Занятие 2.2.5<br>Самостоятель<br>ная работа | Области применения информационных систем. Написание эссе "Почему я выбрал специальность "Информационные системы и программирование" ?".                                    | 2         | 1.3, 2.2, 2.4, 2.5,<br>2.6 | ОК.1, ОК.4, ОК.9 |                            |
| Занятие 2.2.6<br>практическое<br>занятие    | Веб - дизайн. Сравнение времен Simple.   | 2         | 1.3, 1.4, 2.1, 2.2         | ОК.1, ОК.9       |                            |
| <b>Раздел 3</b>                             | <b>Компьютеры</b>  | <b>28</b> |                            |                  |                            |
| <b>Тема 3.1</b>                             | <b>Компьютеры и их функции</b>   | <b>28</b> |                            |                  |                            |
| Занятие 3.1.1<br>теория                     | Компьютерная терминология. Работа с техническими терминами, классификация терминов. Перевод профессионально-ориентированного текста.                                       | 2         | 1.3, 1.4, 2.1              | ОК.1, ОК.4, ОК.9 |                            |
| Занятие 3.1.2<br>практическое<br>занятие    | Классификация компьютеров. Выполнение лексико-грамматических упражнений.   | 1         | 1.3, 2.2                   | ОК.4, ОК.9       | 1.3, 1.4, 2.2, 2.4,<br>2.6 |
| Занятие 3.1.3<br>практическое<br>занятие    | Классификация компьютеров.   | 1         | 1.3, 2.2                   | ОК.4, ОК.9       |                            |
| Занятие 3.1.4<br>практическое               | Понятие «компьютер». Основные компоненты ПК. Работа с текстом.   | 2         | 1.3, 2.2                   | ОК.1, ОК.9       |                            |

|   |  |   |                    |            |                            |
|---|--|---|--------------------|------------|----------------------------|
| занятие                                   |  |   |                    |            |                            |
| Занятие 3.1.5<br>практическое<br>занятие  | «Аппаратное оборудование» Лексика по теме. Работа с текстом "Types of hardware". | 2 | 1.3, 2.2           | ОК.4, ОК.9 |                            |
| Занятие 3.1.6<br>практическое<br>занятие  | Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.                          | 2 | 1.3, 2.2           | ОК.1, ОК.9 |                            |
| Занятие 3.1.7<br>практическое<br>занятие  | Периферийные устройства. Клавиатура. Мышка.                                      | 2 | 1.3, 2.2           | ОК.4       |                            |
| Занятие 3.1.8<br>практическое<br>занятие  | Hard Disc Drive. Monitor. Расширение лексики.                                    | 1 | 1.3, 2.1           | ОК.9       | 1.2, 1.3, 2.1, 2.5         |
| Занятие 3.1.9<br>практическое<br>занятие  | Повторение лексико-грамматического материала. Обзор видовременных форм глагола.  | 1 | 1.2, 1.3           | ОК.1       |                            |
| Занятие 3.1.10<br>практическое<br>занятие | Микропроцессор. Основные компоненты центрального процессора.                     | 2 | 1.2, 2.6           | ОК.1       |                            |
| Занятие 3.1.11<br>практическое<br>занятие | Операционные системы. Past Progressive.  | 2 | 1.1, 2.2           | ОК.9       |                            |
| Занятие 3.1.12<br>практическое<br>занятие | Прикладные программы. Работа с профессионально-ориентированным текстом.          | 2 | 1.1, 1.3, 2.2, 2.5 | ОК.1, ОК.9 |                            |
| Занятие 3.1.13<br>практическое<br>занятие | Выполнение лексико-грамматических упражнений.                                    | 1 | 1.1, 2.2, 2.6      | ОК.6       | 1.1, 1.4, 2.2, 2.4,<br>2.6 |
| Занятие 3.1.14                            | История появления интернета.   | 1 | 1.3, 2.2, 2.3      | ОК.1, ОК.9 |                            |

|  |   |           |                            |            |                            |
|--|---|-----------|----------------------------|------------|----------------------------|
| практическое занятие                   |   |           |                            |            |                            |
| Занятие 3.1.15<br>практическое занятие | ISP. Web browser. E-mail. Работа с текстом “What is Domain name?”.<br>Времена группы Progressive. | 2         | 1.3, 1.4, 2.4, 2.5         | OK.4, OK.9 |                            |
| Занятие 3.1.16<br>практическое занятие | Работа с текстами "Surfing the Internet"/ Research on the Internet".                              | 2         | 1.1, 1.3, 2.2, 2.5         | OK.1, OK.9 |                            |
| Занятие 3.1.17<br>практическое занятие | Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.                                      | 2         | 1.1, 1.2, 2.1, 2.4         | OK.1, OK.4 |                            |
| <b>Раздел 4</b>                        | <b>Деловой английский</b>   | <b>58</b> |                            |            |                            |
| <b>Тема 4.1</b>                        | <b>Подготовка к трудоустройству</b>   | <b>14</b> |                            |            |                            |
| Занятие 4.1.1<br>теория                | Заполнение анкеты при приёме на работу. Основные требования.<br>Complex Object.                   | 2         | 1.1, 2.6                   | OK.4       |                            |
| Занятие 4.1.2<br>практическое занятие  | Работа с текстом “Searching for a job abroad”. Что нужно знать о трудоустройстве за рубежом.      | 2         | 1.4, 2.1                   | OK.6, OK.9 |                            |
| Занятие 4.1.3<br>практическое занятие  | Правила написания резюме. Составление резюме.   | 2         | 1.3, 2.5                   | OK.6       |                            |
| Занятие 4.1.4<br>практическое занятие  | Правила поведения на собеседовании. Complex Subject.  | 1         | 1.3, 2.1, 2.3, 2.5         | OK.1, OK.4 |                            |
| Занятие 4.1.5<br>практическое занятие  | Job interview. Активизация лексики. Построение диалогов.  | 1         | 1.3, 1.4, 2.3, 2.4,<br>2.5 | OK.1, OK.4 | 1.3, 1.4, 2.3, 2.4,<br>2.5 |
| Занятие 4.1.6<br>Самостоятель          | Написание эссе "The best job in the world"  | 2         | 1.1, 1.3, 2.4, 2.6         | OK.1, OK.6 |                            |

|  |   |           |                            |            |                            |
|--|---|-----------|----------------------------|------------|----------------------------|
| ная работа                               |   |           |                            |            |                            |
| Занятие 4.1.7<br>практическое<br>занятие | Заполнение различных анкет, бланков на английском языке.  | 2         | 1.1, 2.6                   | ОК.1       |                            |
| Занятие 4.1.8<br>практическое<br>занятие | Работа с текстом “Профессии в области компьютерных технологий”. Выполнение заданий к тексту.                    | 2         | 1.3, 2.1, 2.6              | ОК.1       |                            |
| <b>Тема 4.2</b>                          | <b>Практика целевой обработки технических описаний и иной технической информации</b>                            | <b>6</b>  |                            |            |                            |
| Занятие 4.2.1<br>практическое<br>занятие | Повелительное наклонение в инструкциях.   | 1         | 1.1, 1.2, 2.6              | ОК.1, ОК.9 |                            |
| Занятие 4.2.2<br>практическое<br>занятие | Модальные глаголы в правилах техники безопасности.  | 1         | 1.1, 1.2, 2.2, 2.4,<br>2.6 | ОК.1       | 1.1, 1.2, 2.1, 2.2,<br>2.6 |
| Занятие 4.2.3<br>практическое<br>занятие | Работа с инструкцией по обслуживанию оборудования.<br>Индивидуальные задания на перевод технических инструкций. | 2         | 1.2, 2.6                   | ОК.9       |                            |
| Занятие 4.2.4<br>практическое<br>занятие | Обзорное повторение. Итоговое занятие семестра.   | 2         | 1.3, 2.2, 2.4              | ОК.1, ОК.9 |                            |
| <b>Тема 4.3</b>                          | <b>Работа с профессионально-ориентированными текстами</b>   | <b>22</b> |                            |            |                            |
| Занятие 4.3.1<br>практическое<br>занятие | Основы технического перевода.   | 2         | 1.1, 2.1, 2.2              | ОК.1, ОК.9 |                            |
| Занятие 4.3.2<br>практическое<br>занятие | Чтение и перевод текста по специальности, составление плана и пересказа текста. Работа с терминами.             | 2         | 1.3, 1.4, 2.2, 2.6         | ОК.4       |                            |
| Занятие 4.3.3                            | Программирование. Языки программирования.   | 2         | 1.3, 2.2                   | ОК.1, ОК.9 |                            |

|  |  |   |               |            |               |
|--|--|---|---------------|------------|---------------|
| практическое занятие                   |  |   |               |            |               |
| Занятие 4.3.4<br>практическое занятие  | Вирусы. Охрана и безопасность.   | 2 | 1.3, 2.2, 2.5 | ОК.1, ОК.9 |               |
| Занятие 4.3.5<br>практическое занятие  | Работа с текстом "Компьютерная безопасность".  | 2 | 1.3, 2.2      | ОК.1       |               |
| Занятие 4.3.6<br>практическое занятие  | Чтение текста по специальности и нахождение заданной информации в тексте   | 1 | 1.2, 1.4, 2.2 | ОК.4       | 1.2, 1.4, 2.2 |
| Занятие 4.3.7<br>практическое занятие  | Работа с профессионально-ориентированным текстом, выделение основной идеи текста "Plain talk about computers".   | 1 | 1.1, 1.3, 2.2 | ОК.1, ОК.9 |               |
| Занятие 4.3.8<br>практическое занятие  | Контрольный перевод профессионально-ориентированного текста со словарём. Составления словаря. Работа с терминами.  | 2 | 1.3, 2.2      | ОК.1, ОК.9 |               |
| Занятие 4.3.9<br>практическое занятие  | Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте. Создание и редактирование контента. | 2 | 2.1, 2.2, 2.5 | ОК.1, ОК.9 |               |
| Занятие 4.3.10<br>практическое занятие | Работа с базой данных. Виды данных.  | 2 | 1.3, 2.2      | ОК.1, ОК.9 |               |
| Занятие 4.3.11<br>практическое занятие | Работа с компьютерными сетями.   | 2 | 1.3, 2.2      | ОК.1, ОК.9 |               |
| Занятие 4.3.12<br>практическое занятие | Компьютерная графика. Веб-дизайн.  | 2 | 1.3, 2.2, 2.5 | ОК.1, ОК.9 |               |

|   |   |           |                            |                  |                            |
|---|---|-----------|----------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Тема 4.4</b>                             | <b>Правила телефонных переговоров</b>   | <b>4</b>  |                            |                  |                            |
| Занятие 4.4.1<br>практическое<br>занятие    | Телефонный этикет. Введение лексики по теме «Телефонные переговоры». Сложноподчиненные предложения. | 2         | 1.3, 2.1                   | ОК.4             |                            |
| Занятие 4.4.2<br>практическое<br>занятие    | Беседа по телефону. Работа с диалогами.   | 1         | 1.1, 1.3, 2.1, 2.3,<br>2.6 | ОК.4             | 1.1, 1.3, 2.1, 2.3,<br>2.6 |
| Занятие 4.4.3<br>практическое<br>занятие    | Видеоконференции. Ролевые сюжеты "Разговор по телефону".  | 1         | 1.1, 1.4, 2.3, 2.4         | ОК.1, ОК.6       |                            |
| <b>Тема 4.5</b>                             | <b>Официальная и неофициальная переписка</b>  | <b>12</b> |                            |                  |                            |
| Занятие 4.5.1<br>теория                     | Основные типы деловых писем. Правила оформления и написания писем и открыток.                       | 2         | 1.1, 1.3, 2.2, 2.6         | ОК.6, ОК.9       |                            |
| Занятие 4.5.2<br>практическое<br>занятие    | Образцы деловых писем. Электронные письма. Обращение и завершающая часть письма. Дата. Сокращения.  | 2         | 1.2, 1.3, 2.1, 2.6         | ОК.1, ОК.9       |                            |
| Занятие 4.5.3<br>практическое<br>занятие    | Обзорное повторение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.                                  | 1         | 1.3, 2.4, 2.5              | ОК.6             | 1.3, 2.4, 2.5              |
| Занятие 4.5.4<br>практическое<br>занятие    | Контрольный перевод профессионально-ориентированного текста со словарем.                            | 1         | 1.1, 1.3, 2.2              | ОК.1, ОК.9       |                            |
| Занятие 4.5.5<br>практическое<br>занятие    | Урок-тренинг «Успех». Работа с текстом «Как стать успешным?».                                       | 2         | 1.2, 1.3, 2.3, 2.4,<br>2.5 | ОК.1, ОК.4, ОК.6 |                            |
| Занятие 4.5.6<br>Самостоятель<br>ная работа | Написание эссе «Идеальный специалист: плюсы и минусы моей профессии».                               | 2         | 1.3, 2.2, 2.6              | ОК.1, ОК.9       |                            |
| Занятие 4.5.7                               | Итоговое занятие.   | 2         | 1.1, 1.3, 2.1, 2.6         | ОК.1, ОК.9       |                            |

|                         |  |        |     |  |  |
|-------------------------|--|--------|-----|--|--|
| практическое<br>занятие |  |        |     |  |  |
|                         |  | ВСЕГО: | 168 |  |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: .

#### ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

| Наименование занятия ЛПР   | Перечень оборудования  |
|--|--|
| 1.1.1 Английский язык - язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.1.2 Система образования стран изучаемого языка. Множественное число существительных.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.1.3 Система образования в России.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.1.4 Профессиональное образование.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.1.5 Создание презентации "Мой техникум".   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.1.6 Обучение по обмену. Притяжательный падеж существительных.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.1.7 Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме "Система образования в России и за рубежом".                   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.2.1 Досуг. Введение новой лексики. Работа над текстом "My leisure time". Имя прилагательное.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.2.2 Знаменитые музеи мира. Степени сравнения прилагательных.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|  |  |
|--|--|
| 1.2.3 Классика и современность (музыка, литература, живопись, театр, кино).  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.2.4 Цифровые хобби. Сравнительные конструкции с союзами.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.2.5 Увлечения и информационные технологии.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.2.6 Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме "Различные виды искусств. Моё хобби".                              | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.3.1 Введение лексики по теме «Спорт. Виды спорта». Числительные.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.3.2 Киберспорт.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.3.3 Олимпийские игры. Обозначение времени, дат. Предлоги времени.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.3.4 Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме "Здоровье и спорт".  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.3.5 Работа с текстом "Роль спорта в нашей жизни". Обобщающее повторение.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.4.1 Роль иностранного языка в современном мире.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.4.2 Путешествия. Транспорт. Личные местоимения.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.4.3 В аэропорту (регистрация, сдача багажа, посадка, поведение на борту). Размещение в отеле (регистрация, правила поведения и общения). | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|  |  |
|--|--|
| 1.4.4 Путешествие. Виды путешествий. Указательные местоимения.                         | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.4.5 Виды путешествий. Работа с индивидуальными текстами.                             | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.4.6 Подготовка сообщения «Как мы путешествуем?».                                     | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.1 Страны и города. Работа с лексикой по теме "Россия. Государственное устройство". | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.2 Работа с текстами по теме "The Russian Federation"/ ""Moscow".                   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.3 Россия. Построение высказывания по теме.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.4 Работа с текстами по теме "Великобритания"/"Лондон".                             | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.5 Великобритания. Лондон. Построение высказывания по теме.                         | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.6 Работа с индивидуальными текстами «Страны изучаемого языка».                     | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.7 Моя малая родина Иркутск. Лексика по теме.                                       | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.8 «Байкал – жемчужина Сибири». Работа с текстом.                                   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.9 Работа с индивидуальными текстами «Достопримечательности города Иркутска».       | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.10 Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме               | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft                                      |

|  |  |
|--|--|
| "Страны и города".   | Office 2010, Мультимедийный проектор   |
| 2.1.1 В мире профессий. Основные глагольные формы.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.1.2 Профессии прошлого. Past Simple.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.1.3 Работа с текстом "Dream job". Present Simple.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.1.4 Что я знаю о своих возможностях. Present Simple.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.1.5 Эффективная самопрезентация. Present Simple.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.1.6 «Моя профессия - мое будущее!». Future Simple.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.1.7 Аудирование по теме.оборот there is/there are.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.1.8 Личные качества хорошего специалиста.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.1.9 Обзорное повторение материала. Итоговое занятие второго курса.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.2.1 Работа с текстом "What is WorldSkills?"  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.2.2 История чемпионата WorldSkills.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.2.3 Профессиональная терминология. Спецификация стандарта WORLDSKILLS (компетенции IT Network Systems Administration, Internet | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|  |  |
|--|--|
| of things, Web Design and Development).  |  |
| 2.2.4 Спецификация стандарта WORLDSKILLS (компетенции Mobile Applications Development, Video Games and Multimedia Applications Development, IT Software Solutions for Business). | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.2.5 Области применения информационных систем. Написание эссе "Почему я выбрал специальность "Информационные системы и программирование" ?".                                    | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.2.6 Веб - дизайн. Сравнение времен Simple.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.1 Компьютерная терминология. Работа с техническими терминами, классификация терминов. Перевод профессионально-ориентированного текста.                                       | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.2 Классификация компьютеров. Выполнение лексико-грамматических упражнений.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.3 Классификация компьютеров.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.4 Понятие «компьютер». Основные компоненты ПК. Работа с текстом.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.5 «Аппаратное оборудование» Лексика по теме. Работа с текстом "Types of hardware".   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.6 Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.7 Периферийные устройства. Клавиатура. Мышка.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|  |  |
|--|--|
| 3.1.8 Hard Disc Drive. Monitor.<br>Расширение лексики.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.9 Повторение лексико-грамматического материала. Обзор видовременных форм глагола.                    | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.10 Микропроцессор. Основные компоненты центрального процессора.                                      | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.11 Операционные системы. Past Progressive.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.12 Прикладные программы. Работа с профессионально-ориентированным текстом.                           | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.13 Выполнение лексико-грамматических упражнений.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.14 История появления интернета.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.15 ISP. Web browser. E-mail. Работа с текстом "What is Domain name?".<br>Времена группы Progressive. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.16 Работа с текстами "Surfing the Internet"/ Research on the Internet".                              | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.17 Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.                                      | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.1 Заполнение анкеты при приёме на работу. Основные требования. Complex Object.                       | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.2 Работа с текстом "Searching for a job abroad". Что нужно знать о трудоустройстве за рубежом.       | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.3 Правила написания резюме. Составление резюме.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft                                      |

|  |  |
|--|--|
|  | Office 2010, Мультимедийный проектор   |
| 4.1.4 Правила поведения на собеседовании. Complex Subject.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.5 Job interview. Активизация лексики. Построение диалогов.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.6 Написание эссе "The best job in the world"   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.7 Заполнение различных анкет, бланков на английском языке.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.8 Работа с текстом "Профессии в области компьютерных технологий". Выполнение заданий к тексту.                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.2.1 Повелительное наклонение в инструкциях.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.2.2 Модальные глаголы в правилах техники безопасности.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.2.3 Работа с инструкцией по обслуживанию оборудования. Индивидуальные задания на перевод технических инструкций. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.2.4 Обзорное повторение. Итоговое занятие семестра.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.3.1 Основы технического перевода.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.3.2 Чтение и перевод текста по специальности, составление плана и пересказа текста. Работа с терминами.          | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.3.3 Программирование. Языки программирования.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|  |  |
|--|--|
| 4.3.4 Вирусы. Охрана и безопасность.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.3.5 Работа с текстом "Компьютерная безопасность".  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.3.6 Чтение текста по специальности и нахождение заданной информации в тексте   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.3.7 Работа с профессионально-ориентированным текстом, выделение основной идеи текста "Plain talk about computers".   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.3.8 Контрольный перевод профессионально-ориентированного текста со словарём. Составления словаря. Работа с терминами.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.3.9 Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте. Создание и редактирование контента. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.3.10 Работа с базой данных. Виды данных.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.3.11 Работа с компьютерными сетями.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.3.12 Компьютерная графика. Веб-дизайн.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.4.1 Телефонный этикет. Введение лексики по теме «Телефонные переговоры». Сложноподчиненные предложения.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.4.2 Беседа по телефону. Работа с диалогами.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|  |  |
|--|--|
| 4.4.3 Видеоконференции. Ролевые сюжеты "Разговор по телефону".   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.5.1 Основные типы деловых писем. Правила оформления и написания писем и открыток.                      | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.5.2 Образцы деловых писем. Электронные письма. Обращение и завершающая часть письма. Дата. Сокращения. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.5.3 Обзорное повторение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.                                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.5.4 Контрольный перевод профессионально-ориентированного текста со словарем.                           | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.5.5 Урок-тренинг «Успех». Работа с текстом «Как стать успешным?».                                      | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.5.6 Написание эссе «Идеальный специалист: плюсы и минусы моей профессии».                              | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.5.7 Итоговое занятие.  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

| № | Библиографическое описание | Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс) |
|---|----------------------------|--|
|   |                            |  |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Индекс темы занятия               |
|--|-----------------------------------|
| <b>Текущий контроль № 1.</b><br><b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная проверочная работа                              |                                   |
| 1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности   | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6 |
| 2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы   | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6 |
| 2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6 |
| 2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 |
| <b>Текущий контроль № 2.</b><br><b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная проверочная работа                              |                                   |
| 1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности   | 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5        |

|  |   |
|--|---|
| 1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                | 1.1.5   |
| 2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   | 1.1.6, 1.2.3, 1.2.4                             |
| <b>Текущий контроль № 3.</b>   |   |
| <b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос)  |   |
| <b>Вид контроля:</b> проверочная работа  |   |
| 1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности                         | 1.2.3, 1.2.4, 1.3.3                             |
| 2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                              | 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.2.4, 1.3.1               |
| 2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),    | 1.1.6, 1.2.1, 1.3.3                             |
| <b>Текущий контроль № 4.</b>   |   |
| <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)  |   |
| <b>Вид контроля:</b> письменная проверочная работа   |   |
| 1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | 1.2.6, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.4.3 |
| 2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)                                    | 1.2.5, 1.2.6, 1.3.2, 1.4.3                      |
| 2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   | 1.3.2, 1.3.5                                    |
| <b>Текущий контроль № 5.</b>   |   |
| <b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос)  |   |
| <b>Вид контроля:</b> письменная проверочная работа   |   |
| 1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                | 1.4.3, 1.4.5                                    |
| 2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила             | 1.2.3, 1.4.5, 1.4.6, 1.5.3, 1.5.5               |

|  |  |
|--|--|
| построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  |  |
| 2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),    | 1.3.4, 1.4.1, 1.4.3, 1.4.5, 1.5.5, 1.5.6, 1.5.8  |
| <b>Текущий контроль № 6.</b>   |  |
| <b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос)  |  |
| <b>Вид контроля:</b> проверочная работа  |  |
| 1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                | 1.3.5, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.6, 1.5.3, 1.5.10, 2.1.4, 2.1.5  |
| 1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности                         | 1.3.4, 2.1.6   |
| 2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы   | 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.3.2, 1.4.2, 1.4.4, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 1.5.7, 1.5.9, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.7   |
| 2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                              | 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5  |
| <b>Текущий контроль № 7.</b>   |  |
| <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)  |  |
| <b>Вид контроля:</b> письменная проверочная работа   |  |
| 1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности                         | 2.2.3, 2.2.6, 3.1.1  |
| 1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | 1.4.4, 1.4.6, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 1.5.5, 1.5.6, 1.5.7, 1.5.8, 1.5.9, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.8, 2.1.9, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 3.1.1 |
| 2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы   | 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6   |
| 2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                              | 2.1.8, 2.2.5   |

|  |   |
|--|---|
| 2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | 2.2.5                                     |
| <b>Текущий контроль № 8.</b><br><b>Методы и формы:</b> Самостоятельная работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная самостоятельная работа                    |   |
| 1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  | 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.3                |
| 1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности   | 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7  |
| 2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  | 1.5.10, 2.1.2, 2.1.7, 2.2.2, 2.2.6, 3.1.1 |
| 2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  | 2.1.5, 2.2.5                              |
| <b>Текущий контроль № 9.</b><br><b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> проверочная работа   |   |
| 1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  | 3.1.11, 3.1.12                            |
| 1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности   |   |
| 2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | 3.1.10                                    |

|  |  |
|--|--|
| 2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                              |  |
| 2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы   | 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.11, 3.1.12   |
| <b>Текущий контроль № 10.</b>  |  |
| <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)  |  |
| <b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа   |  |
| 1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | 3.1.8, 3.1.9, 3.1.12, 3.1.14, 3.1.15, 3.1.16, 4.1.3, 4.1.4 |
| 1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности                         | 3.1.15, 4.1.2  |
| 2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   | 1.5.7, 2.1.3, 2.1.6, 3.1.14, 4.1.4                         |
| 2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                              | 3.1.15, 3.1.17   |
| 2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)                                    | 3.1.12, 3.1.15, 3.1.16, 4.1.3, 4.1.4                       |
| <b>Текущий контроль № 11.</b>  |  |
| <b>Методы и формы:</b> Самостоятельная работа (Опрос)  |  |
| <b>Вид контроля:</b> письменная самостоятельная работа   |  |
| 1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                | 3.1.9, 3.1.10, 3.1.17, 4.2.1                               |
| 1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                | 3.1.13, 3.1.16, 3.1.17, 4.1.1, 4.1.6, 4.1.7, 4.2.1         |
| 2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),    | 3.1.8, 3.1.17, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.8                         |
| 2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы   | 3.1.13, 3.1.14, 3.1.16                                     |

|  |   |
|--|---|
| 2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы       | 3.1.13, 4.1.1, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.2.1   |
| <b>Текущий контроль № 12.</b><br><b>Методы и формы:</b> Домашняя работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> Домашняя работа на закрепление материала, изученного на занятиях |   |
| 1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  | 4.2.2, 4.2.3  |
| 1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности   | 4.1.5, 4.3.2  |
| 2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы   | 4.2.2, 4.2.4, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5   |
| <b>Текущий контроль № 13.</b><br><b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная проверочная работа                                   |   |
| 1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  | 4.2.2, 4.3.1, 4.3.7   |
| 1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности   | 4.1.5, 4.1.6, 4.1.8, 4.2.4, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.4.1 |
| 2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   | 4.1.5   |
| 2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  | 4.3.1, 4.3.9, 4.4.1   |
| 2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные            | 4.2.2, 4.2.3, 4.3.2   |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| темы   |                                   |
| <b>Текущий контроль № 14.</b>  |                                   |
| <b>Методы и формы:</b> Самостоятельная работа (Опрос)  |                                   |
| <b>Вид контроля:</b> письменная самостоятельная работа   |                                   |
| 1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | 4.4.2, 4.5.1, 4.5.2               |
| 2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                              | 4.1.5, 4.1.6, 4.2.2, 4.2.4, 4.4.3 |
| 2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)                                    | 4.1.5, 4.3.4, 4.3.9, 4.3.12       |

#### 4.2. Промежуточная аттестация

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>№ семестра</b> | <b>Вид промежуточной аттестации</b> |
| 4                 | Дифференцированный зачет            |

|   |  |
|---|--|
| <b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |  |
| Текущий контроль №1   |  |
| Текущий контроль №2   |  |
| Текущий контроль №3   |  |
| Текущий контроль №4   |  |
| Текущий контроль №5   |  |
| Текущий контроль №6   |  |

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** выполнить одно теоретическое и одно практическое задание

|   |  |
|---|--|
| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>               | <b>Индекс темы занятия</b>                                     |
| 1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | 1.1.5, 1.3.5, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.6, 1.5.3, 1.5.10, 2.1.4, 2.1.5 |
| 1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная          | 1.4.3, 1.4.5, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3                              |

|  |   |
|--|---|
| лексика)   |   |
| 1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности   | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.6, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 1.5.5, 1.5.6, 1.5.7, 1.5.8, 1.5.9, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.8, 2.1.9 |
| 1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности   | 1.2.3, 1.2.4, 1.3.3, 1.3.4, 2.1.6   |
| 2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  | 1.1.6, 1.2.1, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.3, 1.4.5, 1.5.5, 1.5.6, 1.5.8, 1.5.10, 2.1.2, 2.1.7  |
| 2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы   | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.3.2, 1.4.2, 1.4.4, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 1.5.7, 1.5.9, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.7   |
| 2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   | 1.1.6, 1.2.3, 1.2.4, 1.3.2, 1.3.5, 1.5.7, 2.1.3, 2.1.6  |
| 2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  | 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.2.4, 1.3.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.8   |
| 2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.5, 1.2.6, 1.3.2, 1.4.3, 2.1.5  |
| 2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.2.3, 1.4.5, 1.4.6, 1.5.3, 1.5.5  |

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|------------|------------------------------|
| 6          | Дифференцированный зачет     |

|   |
|---|
| <b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |
| Текущий контроль №7   |
| Текущий контроль №8   |
| Текущий контроль №9   |

Текущий контроль №10

Текущий контроль №11

**Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос)

**Описательная часть:** выполнить одно теоретическое и одно практическое задание

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Индекс темы занятия</b>  |
|---|---|
| 1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы   | 3.1.11, 3.1.12, 3.1.13, 3.1.16, 3.1.17, 4.1.1, 4.1.6, 4.1.7, 4.2.1, 4.2.2   |
| 1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)   | 2.2.3, 3.1.9, 3.1.10, 3.1.17, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3   |
| 1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности                  | 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9, 3.1.12, 3.1.14, 3.1.15, 3.1.16, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.8, 4.2.4 |
| 1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  | 2.2.3, 2.2.6, 3.1.1, 3.1.15, 4.1.2, 4.1.5   |
| 2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),                     | 2.2.2, 2.2.6, 3.1.1, 3.1.8, 3.1.17, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.8   |
| 2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы  | 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.11, 3.1.12, 3.1.13, 3.1.14, 3.1.16, 4.2.2, 4.2.4  |
| 2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  | 3.1.14, 4.1.4, 4.1.5  |
| 2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности   | 2.2.5, 3.1.15, 3.1.17, 4.1.5, 4.1.6, 4.2.2, 4.2.4   |
| 2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)   | 2.2.5, 3.1.12, 3.1.15, 3.1.16, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5  |
| 2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных | 2.2.5, 3.1.10, 3.1.13, 4.1.1, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| предложений на профессиональные темы |  |
|--------------------------------------|--|

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>№ семестра</b> | <b>Вид промежуточной аттестации</b> |
| 7                 | Дифференцированный зачет            |

|   |
|---|
| <b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |
| Текущий контроль №12  |
| Текущий контроль №13  |
| Текущий контроль №14  |

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** выполнить одно теоретическое и одно практическое задание

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Индекс темы занятия</b>  |
|--|---|
| 1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                | 4.3.1, 4.3.7, 4.4.2, 4.4.3, 4.5.1, 4.5.4, 4.5.7   |
| 1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                | 4.3.6, 4.5.2, 4.5.5   |
| 1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.4.1, 4.4.2, 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4, 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7 |
| 1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности                         | 4.3.2, 4.3.6, 4.4.3   |
| 2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),    | 4.3.1, 4.3.9, 4.4.1, 4.4.2, 4.5.2, 4.5.7  |
| 2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы   | 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.5.1, 4.5.4, 4.5.6                      |
| 2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   | 4.4.2, 4.4.3, 4.5.5   |

|  |  |
|--|--|
| 2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  | 4.4.3, 4.5.3, 4.5.5                      |
| 2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  | 4.3.4, 4.3.9, 4.3.12, 4.5.3, 4.5.5       |
| 2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | 4.3.2, 4.4.2, 4.5.1, 4.5.2, 4.5.6, 4.5.7 |

### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».