Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБПОУИО «ИАТ»
_____/Коробкова Е.А.
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

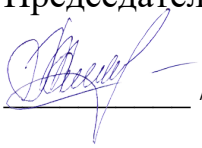
специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2020

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ протокол №9 от
07.05.2020 г.

Председатель ЦК


_____ /Т.С. Ляшко /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», № 09.02.07-170511 от 11.05.2017 г..

№	Разработчик ФИО
1	Вишневская Дарья Николаевна
2	Болотова Калерия Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	1.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	1.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	1.4	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь	2.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
	2.2	понимать тексты на базовые профессиональные темы
	2.3	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	2.4	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	2.5	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
	2.6	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила

		построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 168 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**168**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**158**
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	0
практические занятия	148
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 4)	0
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6)	0
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 7)	0
Самостоятельная работа студентов	**10**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
Раздел 1	**Общий курс английского языка**	**56**			
Тема 1.1	**Система образования в России и за рубежом**	**12**			
Занятие 1.1.1 теория	Английский язык - язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации.	2	1.3, 2.2, 2.5	ОК.1, ОК.4	
Занятие 1.1.2 практическое занятие	Система образования стран изучаемого языка. Множественное число существительных.	2	1.3, 2.2, 2.5, 2.6	ОК.1	
Занятие 1.1.3 практическое занятие	Система образования в России.	2	1.3, 2.2, 2.5, 2.6	ОК.1, ОК.6	
Занятие 1.1.4 практическое занятие	Профессиональное образование.	2	1.3, 2.2, 2.5, 2.6	ОК.4	
Занятие 1.1.5 Самостоятельная работа	Создание презентации "Мой техникум".	2	1.1, 2.4, 2.5, 2.6	ОК.4, ОК.6	
Занятие 1.1.6 практическое занятие	Обучение по обмену. Притяжательный падеж существительных.	1	1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6	ОК.6	
Занятие 1.1.7 практическое занятие	Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме "Система образования в России и за рубежом".	1	2.4	ОК.4, ОК.6	1.3, 2.2, 2.5, 2.6

Тема 1.2	**Различные виды искусств. Моё хобби**	**10**			
Занятие 1.2.1 практическое занятие	Досуг. Введение новой лексики. Работа над текстом "My leisure time". Имя прилагательное.	2	1.3, 2.1, 2.2	ОК.1, ОК.4	
Занятие 1.2.2 практическое занятие	Знаменитые музеи мира. Степени сравнения прилагательных.	2	2.2	ОК.1	
Занятие 1.2.3 практическое занятие	Классика и современность (музыка, литература, живопись,театр, кино).	2	1.3, 1.4, 2.2, 2.3, 2.6	ОК.4	
Занятие 1.2.4 практическое занятие	Цифровые хобби. Сравнительные конструкции с союзами.	2	1.3, 1.4, 2.2, 2.3, 2.4	ОК.1	
Занятие 1.2.5 практическое занятие	Увлечения и информационные технологии.	1	1.3, 2.5	ОК.4, ОК.6	
Занятие 1.2.6 практическое занятие	Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме "Различные виды искусств. Моё хобби".	1	1.3, 2.5	ОК.4, ОК.6	1.1, 1.3, 2.3
Тема 1.3	**Здоровье и спорт**	**8**			
Занятие 1.3.1 практическое занятие	Введение лексики по теме «Спорт. Виды спорта». Числительные.	2	1.3, 2.4	ОК.4, ОК.6	
Занятие 1.3.2 практическое занятие	Киберспорт.	2	1.3, 2.2, 2.3, 2.5	ОК.1, ОК.4	
Занятие 1.3.3 практическое занятие	Олимпийские игры. Обозначение времени, дат. Предлоги времени.	2	1.3, 1.4, 2.1	ОК.1, ОК.6	

Занятие 1.3.4 практическое занятие	Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме " Здоровье и спорт".	1	1.3, 1.4, 2.1	ОК.1, ОК.6	1.4, 2.1, 2.4
Занятие 1.3.5 практическое занятие	Работа с текстом "Роль спорта в нашей жизни". Обобщающее повторение.	1	1.1, 1.3, 2.3	ОК.4, ОК.6	
Тема 1.4	**Путешествие. Поездка за границу**	**10**			
Занятие 1.4.1 теория	Роль иностранного языка в современном мире.	2	2.1	ОК.4	
Занятие 1.4.2 практическое занятие	Путешествия. Транспорт. Личные местоимения.	2	1.1, 2.2	ОК.1	
Занятие 1.4.3 практическое занятие	В аэропорту (регистрация, сдача багажа, посадка, поведение на борту). Размещение в отеле (регистрация, правила поведения и общения).	1	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.5	ОК.1, ОК.4	
Занятие 1.4.4 практическое занятие	Путешествие. Виды путешествий. Указательные местоимения.	1	1.3, 2.2	ОК.4	1.3, 2.3, 2.5
Занятие 1.4.5 практическое занятие	Виды путешествий. Работа с индивидуальными текстами.	2	1.2, 2.1, 2.6	ОК.1	
Занятие 1.4.6 Самостоятельная работа	Подготовка сообщения «Как мы путешествуем?».	2	1.1, 1.3, 2.6	ОК.6	
Тема 1.5	**Страны и города**	**16**			
Занятие 1.5.1 практическое занятие	Страны и города. Работа с лексикой по теме "Россия. Государственное устройство".	1	1.3, 2.2	ОК.4	
Занятие 1.5.2	Работа с текстами по теме "The Russian Federation"/ ""Moscow".	2	1.3, 2.2	ОК.6	

практическое занятие					
Занятие 1.5.3 практическое занятие	Россия. Построение высказывания по теме.	1	1.1, 2.6	ОК.1, ОК.6	
Занятие 1.5.4 практическое занятие	Работа с текстами по теме "Великобритания"/"Лондон".	2	1.3, 2.2	ОК.4	
Занятие 1.5.5 практическое занятие	Великобритания. Лондон. Построение высказывания по теме.	2	1.3, 2.1, 2.6	ОК.4	
Занятие 1.5.6 практическое занятие	Работа с индивидуальными текстами «Страны изучаемого языка».	2	1.3, 2.1	ОК.1	
Занятие 1.5.7 практическое занятие	Моя малая родина Иркутск. Лексика по теме.	2	1.3, 2.2, 2.3	ОК.1, ОК.6	
Занятие 1.5.8 практическое занятие	«Байкал – жемчужина Сибири». Работа с текстом.	2	1.3, 2.1	ОК.6	
Занятие 1.5.9 практическое занятие	Работа с индивидуальными текстами «Достопримечательности города Иркутска».	1	1.3, 2.2	ОК.6	
Занятие 1.5.10 практическое занятие	Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме "Страны и города".	1	1.1, 2.1	ОК.6	1.2, 2.1, 2.6
Раздел 2	**Профессионально-ориентированный курс**	**26**			
Тема 2.1	**Моя будущая профессия, карьера**	**14**			
Занятие 2.1.1	В мире профессий. Основные глагольные формы.	2	1.2, 1.3, 2.2	ОК.6	

практическое занятие					
Занятие 2.1.2 практическое занятие	Профессии прошлого. Past Simple.	2	1.2, 1.3, 2.1, 2.2	ОК.4	
Занятие 2.1.3 практическое занятие	Работа с текстом "Dream job". Present Simple.	2	1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 2.4	ОК.6	
Занятие 2.1.4 практическое занятие	Что я знаю о своих возможностях. Present Simple.	1	1.1, 2.4	ОК.4	
Занятие 2.1.5 практическое занятие	Эффективная самопрезентация. Present Simple.	1	1.1, 2.4, 2.5	ОК.4	
Занятие 2.1.6 практическое занятие	«Моя профессия - мое будущее!». Future Simple.	2	1.4, 2.3	ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.1.7 практическое занятие	Аудирование по теме. Оборот there is/there are.	1	2.1, 2.2	ОК.4	
Занятие 2.1.8 практическое занятие	Личные качества хорошего специалиста.	1	1.3, 2.4	ОК.4	1.1, 1.4, 2.2, 2.4
Занятие 2.1.9 практическое занятие	Обзорное повторение материала. Итоговое занятие второго курса.	2	1.3	ОК.1, ОК.4	
Тема 2.2	**Чемпионат WORLDSKILLS INTERNATIONAL**	**12**			
Занятие 2.2.1 практическое	Работа с текстом "What is WorldSkills?"	2	1.3, 2.2	ОК.9	

занятие					
Занятие 2.2.2 практическое занятие	История чемпионата WorldSkills.	2	1.3, 2.1, 2.2	ОК.1	
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Профессиональная терминология. Спецификация стандарта WORLDSKILLS (компетенции IT Network Systems Administration, Internet of things, Web Design and Development).	2	1.2, 1.3, 1.4, 2.2	ОК.9	
Занятие 2.2.4 практическое занятие	Спецификация стандарта WORLDSKILLS (компетенции Mobile Applications Development, Video Games and Multimedia Applications Development, IT Software Solutions for Business).	2	1.3, 2.2	ОК.9	
Занятие 2.2.5 Самостоятельная работа	Области применения информационных систем. Написание эссе "Почему я выбрал специальность "Информационные системы и программирование" ?".	2	1.3, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6	ОК.1, ОК.4, ОК.9	
Занятие 2.2.6 практическое занятие	Работа с базой данных. Виды данных. Сравнение времен Simple.	2	1.3, 1.4, 2.1, 2.2	ОК.1, ОК.9	
Раздел 3	**Компьютеры**	**28**			
Тема 3.1	**Компьютеры и их функции**	**28**			
Занятие 3.1.1 теория	Компьютерная терминология. Работа с техническими терминами, классификация терминов. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2	1.3, 1.4, 2.1	ОК.1, ОК.4, ОК.9	
Занятие 3.1.2 практическое занятие	Классификация компьютеров. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	1.3, 2.2	ОК.4, ОК.9	1.3, 1.4, 2.2, 2.4, 2.6
Занятие 3.1.3 практическое занятие	Классификация компьютеров.	1	1.3, 2.2	ОК.4, ОК.9	
Занятие 3.1.4 практическое	Понятие «компьютер». Основные компоненты ПК. Работа с текстом.	2	1.3, 2.2	ОК.1, ОК.9	

занятие					
Занятие 3.1.5 практическое занятие	«Аппаратное оборудование» Лексика по теме. Работа с текстом "Types of hardware".	2	1.3, 2.2	ОК.4, ОК.9	
Занятие 3.1.6 практическое занятие	Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.	2	1.3, 2.2	ОК.1, ОК.9	
Занятие 3.1.7 практическое занятие	Периферийные устройства. Клавиатура. Мышка.	2	1.3, 2.2	ОК.4	
Занятие 3.1.8 практическое занятие	Hard Disc Drive. Monitor. Расширение лексики.	1	1.3, 2.1	ОК.9	1.2, 1.3, 2.1, 2.5
Занятие 3.1.9 практическое занятие	Повторение лексико-грамматического материала. Обзор видовременных форм глагола.	1	1.2, 1.3	ОК.1	
Занятие 3.1.10 практическое занятие	Микропроцессор. Основные компоненты центрального процессора.	2	1.2, 2.6	ОК.1	
Занятие 3.1.11 практическое занятие	Операционные системы. Past Progressive.	2	1.1, 2.2	ОК.9	
Занятие 3.1.12 практическое занятие	Прикладные программы. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	2	1.1, 1.3, 2.2, 2.5	ОК.1, ОК.9	
Занятие 3.1.13 практическое занятие	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	1.1, 2.2, 2.6	ОК.6	1.1, 1.4, 2.2, 2.4, 2.6
Занятие 3.1.14	История появления интернета.	1	1.3, 2.2, 2.3	ОК.1, ОК.9	

практическое занятие					
Занятие 3.1.15 практическое занятие	ISP. Web browser. E-mail.Работа с текстом “What is Domain name?”. Времена группы Progressive.	2	1.3, 1.4, 2.4, 2.5	ОК.4, ОК.9	
Занятие 3.1.16 практическое занятие	Работа с текстами "Surfing the Internet"/ Research on the Internet".	2	1.1, 1.3, 2.2, 2.5	ОК.1, ОК.9	
Занятие 3.1.17 практическое занятие	Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.	2	1.1, 1.2, 2.1, 2.4	ОК.1, ОК.4	
Раздел 4	**Деловой английский**	**58**			
Тема 4.1	**Подготовка к трудоустройству**	**14**			
Занятие 4.1.1 теория	Заполнение анкеты при приёме на работу. Основные требования. Complex Object.	2	1.1, 2.6	ОК.4	
Занятие 4.1.2 практическое занятие	Работа с текстом “Searching for a job abroad”. Что нужно знать о трудоустройстве за рубежом.	2	1.4, 2.1	ОК.6, ОК.9	
Занятие 4.1.3 практическое занятие	Правила написания резюме. Составление резюме.	2	1.3, 2.5	ОК.6	
Занятие 4.1.4 практическое занятие	Правила поведения на собеседовании. Complex Subject.	1	1.3, 2.1, 2.3, 2.5	ОК.1, ОК.4	
Занятие 4.1.5 практическое занятие	Job interview. Активизация лексики. Построение диалогов.	1	1.3, 1.4, 2.3, 2.4, 2.5	ОК.1, ОК.4	1.3, 1.4, 2.3, 2.4, 2.5
Занятие 4.1.6 Самостоятель	Написание эссе "The best job in the world"	2	1.1, 1.3, 2.4, 2.6	ОК.1, ОК.6	

ная работа					
Занятие 4.1.7 практическое занятие	Заполнение различных анкет, бланков на английском языке.	2	1.1, 2.6	ОК.1	
Занятие 4.1.8 практическое занятие	Работа с текстом “Профессии в области компьютерных технологий”. Выполнение заданий к тексту.	2	1.3, 2.1, 2.6	ОК.1	
Тема 4.2	**Практика целевой обработки технических описаний и иной технической информации**	**6**			
Занятие 4.2.1 практическое занятие	Повелительное наклонение в инструкциях.	1	1.1, 1.2, 2.6	ОК.1, ОК.9	
Занятие 4.2.2 практическое занятие	Модальные глаголы в правилах техники безопасности.	1	1.1, 1.2, 2.2, 2.4, 2.6	ОК.1	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.6
Занятие 4.2.3 практическое занятие	Работа с инструкцией по обслуживанию оборудования. Индивидуальные задания на перевод технических инструкций.	2	1.2, 2.6	ОК.9	
Занятие 4.2.4 практическое занятие	Обзорное повторение. Итоговое занятие семестра.	2	1.3, 2.2, 2.4	ОК.1, ОК.9	
Тема 4.3	**Работа с профессионально-ориентированными текстами**	**22**			
Занятие 4.3.1 практическое занятие	Основы технического перевода.	2	1.1, 2.1, 2.2	ОК.1, ОК.9	
Занятие 4.3.2 практическое занятие	Чтение и перевод текста по специальности, составление плана и пересказа текста. Работа с терминами.	2	1.3, 1.4, 2.2, 2.6	ОК.4	
Занятие 4.3.3	Программирование. Языки программирования.	2	1.3, 2.2	ОК.1, ОК.9	

практическое занятие					
Занятие 4.3.4 практическое занятие	Вирусы. Охрана и безопасность.	2	1.3, 2.2, 2.5	ОК.1, ОК.9	
Занятие 4.3.5 практическое занятие	Работа с текстом "Компьютерная безопасность".	2	1.3, 2.2	ОК.1	
Занятие 4.3.6 практическое занятие	Чтение текста по специальности и нахождение заданной информации в тексте	1	1.2, 1.4, 2.2	ОК.4	1.2, 1.4, 2.2
Занятие 4.3.7 практическое занятие	Работа с профессионально-ориентированным текстом, выделение основной идеи текста "Plain talk about computers".	1	1.1, 1.3, 2.2	ОК.1, ОК.9	
Занятие 4.3.8 практическое занятие	Контрольный перевод профессионально-ориентированного текста со словарём. Составления словаря. Работа с терминами.	2	1.3, 2.2	ОК.1, ОК.9	
Занятие 4.3.9 практическое занятие	Анализ индивидуальных письменных переводов.	2	2.1, 2.2, 2.5	ОК.1, ОК.9	
Занятие 4.3.10 практическое занятие	Работа с текстом "MULTIMEDIA TECHNOLOGIES AND BUSINESS".	2	1.3, 2.2	ОК.1, ОК.9	
Занятие 4.3.11 практическое занятие	Работа с компьютерными сетями.	2	1.3, 2.2	ОК.1, ОК.9	
Занятие 4.3.12 практическое занятие	Компьютерная графика. Веб-дизайн.	2	1.3, 2.2, 2.5	ОК.1, ОК.9	

Тема 4.4	**Правила телефонных переговоров**	**4**			
Занятие 4.4.1 практическое занятие	Телефонный этикет. Введение лексики по теме «Телефонные переговоры». Сложноподчиненные предложения.	2	1.3, 2.1	ОК.4	
Занятие 4.4.2 практическое занятие	Беседа по телефону. Работа с диалогами.	1	1.1, 1.3, 2.1, 2.3, 2.6	ОК.4	1.1, 1.3, 2.1, 2.3, 2.6
Занятие 4.4.3 практическое занятие	Видеоконференции. Ролевые сюжеты "Разговор по телефону".	1	1.1, 1.4, 2.3, 2.4	ОК.1, ОК.6	
Тема 4.5	**Официальная и неофициальная переписка**	**12**			
Занятие 4.5.1 теория	Основные типы деловых писем. Правила оформления и написания писем и открыток.	2	1.1, 1.3, 2.2, 2.6	ОК.6, ОК.9	
Занятие 4.5.2 практическое занятие	Образцы деловых писем. Электронные письма. Обращение и завершающая часть письма. Дата. Сокращения.	2	1.2, 1.3, 2.1, 2.6	ОК.1, ОК.9	
Занятие 4.5.3 практическое занятие	Обзорное повторение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	1.3, 2.4, 2.5	ОК.6	1.3, 2.4, 2.5
Занятие 4.5.4 практическое занятие	Контрольный перевод профессионально-ориентированного текста со словарем.	1	1.1, 1.3, 2.2	ОК.1, ОК.9	
Занятие 4.5.5 практическое занятие	Урок-тренинг «Успех». Работа с текстом «Как стать успешным?».	2	1.2, 1.3, 2.3, 2.4, 2.5	ОК.1, ОК.4, ОК.6	
Занятие 4.5.6 Самостоятельная работа	Написание эссе «Идеальный специалист: плюсы и минусы моей профессии».	2	1.3, 2.2, 2.6	ОК.1, ОК.9	
Занятие 4.5.7	Итоговое занятие.	2	1.1, 1.3, 2.1, 2.6	ОК.1, ОК.9	

практическое занятие					
	ВСЕГО:	168			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: .

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.1.1 Английский язык - язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.2 Система образования стран изучаемого языка. Множественное число существительных.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.3 Система образования в России.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.4 Профессиональное образование.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.5 Создание презентации "Мой техникум".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.6 Обучение по обмену. Притяжательный падеж существительных.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.7 Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме "Система образования в России и за рубежом".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.1 Досуг. Введение новой лексики. Работа над текстом "My leisure time". Имя прилагательное.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.2 Знаменитые музеи мира. Степени сравнения прилагательных.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

1.2.3 Классика и современность (музыка, литература, живопись,театр, кино).	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.4 Цифровые хобби. Сравнительные конструкции с союзами.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.5 Увлечения и информационные технологии.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.6 Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме "Различные виды искусств. Моё хобби".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.1 Введение лексики по теме «Спорт. Виды спорта». Числительные.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.2 Киберспорт.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.3 Олимпийские игры. Обозначение времени, дат. Предлоги времени.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.4 Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме " Здоровье и спорт".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.5 Работа с текстом "Роль спорта в нашей жизни". Обобщающее повторение.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.1 Роль иностранного языка в современном мире.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.2 Путешествия. Транспорт. Личные местоимения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.3 В аэропорту (регистрация, сдача багажа, посадка, поведение на борту). Размещение в отеле (регистрация, правила поведения и общения).	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

1.4.4 Путешествие. Виды путешествий. Указательные местоимения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.5 Виды путешествий. Работа с индивидуальными текстами.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.6 Подготовка сообщения «Как мы путешествуем?».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.5.1 Страны и города. Работа с лексикой по теме "Россия. Государственное устройство".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.5.2 Работа с текстами по теме "The Russian Federation"/ ""Moscow".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.5.3 Россия. Построение высказывания по теме.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.5.4 Работа с текстами по теме "Великобритания"/"Лондон".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.5.5 Великобритания. Лондон. Построение высказывания по теме.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.5.6 Работа с индивидуальными текстами «Страны изучаемого языка».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.5.7 Моя малая родина Иркутск. Лексика по теме.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.5.8 «Байкал – жемчужина Сибири». Работа с текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.5.9 Работа с индивидуальными текстами «Достопримечательности города Иркутска».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.5.10 Закрепление пройденного лексико-грамматического материала по теме	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft

"Страны и города".	Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.1 В мире профессий. Основные глагольные формы.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.2 Профессии прошлого. Past Simple.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.3 Работа с текстом "Dream job". Present Simple.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.4 Что я знаю о своих возможностях. Present Simple.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.5 Эффективная самопрезентация. Present Simple.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.6 «Моя профессия - мое будущее!». Future Simple.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.7 Аудирование по теме. Оборот there is/there are.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.8 Личные качества хорошего специалиста.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.9 Обзорное повторение материала. Итоговое занятие второго курса.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.1 Работа с текстом "What is WorldSkills?"	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.2 История чемпионата WorldSkills.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.3 Профессиональная терминология. Спецификация стандарта WORLDSKILLS (компетенции IT Network Systems Administration, Internet	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

of things, Web Design and Development).	
2.2.4 Спецификация стандарта WORLDSKILLS (компетенции Mobile Applications Development, Video Games and Multimedia Applications Development, IT Software Solutions for Business).	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.5 Области применения информационных систем. Написание эссе "Почему я выбрал специальность "Информационные системы и программирование" ?".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.6 Работа с базой данных. Виды данных. Сравнение времен Simple.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.1 Компьютерная терминология. Работа с техническими терминами, классификация терминов. Перевод профессионально-ориентированного текста.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.2 Классификация компьютеров. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.3 Классификация компьютеров.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.4 Понятие «компьютер». Основные компоненты ПК. Работа с текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.5 «Аппаратное оборудование» Лексика по теме. Работа с текстом "Types of hardware".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.6 Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.7 Периферийные устройства. Клавиатура. Мышка.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

3.1.8 Hard Disc Drive. Monitor. Расширение лексики.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.9 Повторение лексико-грамматического материала. Обзор видовременных форм глагола.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.10 Микропроцессор. Основные компоненты центрального процессора.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.11 Операционные системы. Past Progressive.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.12 Прикладные программы. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.13 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.14 История появления интернета.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.15 ISP. Web browser. E-mail.Работа с текстом “What is Domain name?”. Времена группы Progressive.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.16 Работа с текстами "Surfing the Internet"/ Research on the Internet".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.17 Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.1 Заполнение анкеты при приёме на работу. Основные требования. Complex Object.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.2 Работа с текстом “Searching for a job abroad”. Что нужно знать о трудоустройстве за рубежом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.3 Правила написания резюме. Составление резюме.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft

	Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.4 Правила поведения на собеседовании. Complex Subject.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.5 Job interview. Активизация лексики. Построение диалогов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.6 Написание эссе "The best job in the world"	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.7 Заполнение различных анкет, бланков на английском языке.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.8 Работа с текстом “Профессии в области компьютерных технологий”. Выполнение заданий к тексту.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.2.1 Повелительное наклонение в инструкциях.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.2.2 Модальные глаголы в правилах техники безопасности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.2.3 Работа с инструкцией по обслуживанию оборудования. Индивидуальные задания на перевод технических инструкций.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.2.4 Обзорное повторение. Итоговое занятие семестра.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.3.1 Основы технического перевода.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.3.2 Чтение и перевод текста по специальности, составление плана и пересказа текста. Работа с терминами.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.3.3 Программирование. Языки программирования.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

4.3.4 Вирусы. Охрана и безопасность.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.3.5 Работа с текстом "Компьютерная безопасность".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.3.6 Чтение текста по специальности и нахождение заданной информации в тексте	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.3.7 Работа с профессионально-ориентированным текстом, выделение основной идеи текста "Plain talk about computers".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.3.8 Контрольный перевод профессионально-ориентированного текста со словарём. Составления словаря. Работа с терминами.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.3.9 Анализ индивидуальных письменных переводов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.3.10 Работа с текстом "MULTIMEDIA TECHNOLOGIES AND BUSINESS".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.3.11 Работа с компьютерными сетями.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.3.12 Компьютерная графика. Веб-дизайн.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.4.1 Телефонный этикет. Введение лексики по теме «Телефонные переговоры». Сложноподчиненные предложения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.4.2 Беседа по телефону. Работа с диалогами.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.4.3 Видеоконференции. Ролевые сюжеты "Разговор по телефону".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft

	Office 2010, Мультимедийный проектор
4.5.1 Основные типы деловых писем. Правила оформления и написания писем и открыток.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.5.2 Образцы деловых писем. Электронные письма. Обращение и завершающая часть письма. Дата. Сокращения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.5.3 Обзорное повторение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.5.4 Контрольный перевод профессионально-ориентированного текста со словарем.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.5.5 Урок-тренинг «Успех». Работа с текстом «Как стать успешным?».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.5.6 Написание эссе «Идеальный специалист: плюсы и минусы моей профессии».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.5.7 Итоговое занятие.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6
2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6
2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6
2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5

1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	1.1.5
2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	1.1.6, 1.2.3, 1.2.4
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** проверочная работа	
1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	1.2.3, 1.2.4, 1.3.3
2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.2.4, 1.3.1
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	1.1.6, 1.2.1, 1.3.3
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	1.2.6, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.4.3
2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	1.2.5, 1.2.6, 1.3.2, 1.4.3
2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	1.3.2, 1.3.5
Текущий контроль № 5. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	1.4.3, 1.4.5
2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила	1.2.3, 1.4.5, 1.4.6, 1.5.3, 1.5.5

построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	1.3.4, 1.4.1, 1.4.3, 1.4.5, 1.5.5, 1.5.6, 1.5.8
Текущий контроль № 6. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** проверочная работа	
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	1.3.5, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.6, 1.5.3, 1.5.10, 2.1.4, 2.1.5
1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	1.3.4, 2.1.6
2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.3.2, 1.4.2, 1.4.4, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 1.5.7, 1.5.9, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.7
2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	2.1.3, 2.1.4, 2.1.5
Текущий контроль № 7. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	2.2.3, 2.2.6, 3.1.1
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	1.4.4, 1.4.6, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 1.5.5, 1.5.6, 1.5.7, 1.5.8, 1.5.9, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.8, 2.1.9, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 3.1.1
2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы	2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6
2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	2.1.8, 2.2.5

2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	2.2.5
Текущий контроль № 8. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная самостоятельная работа	
1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.3
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	1.5.10, 2.1.2, 2.1.7, 2.2.2, 2.2.6, 3.1.1
2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	2.1.5, 2.2.5
Текущий контроль № 9. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** проверочная работа	
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	3.1.11, 3.1.12
1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	3.1.10

2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы	3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.11, 3.1.12
Текущий контроль № 10. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная контрольная работа	
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	3.1.8, 3.1.9, 3.1.12, 3.1.14, 3.1.15, 3.1.16, 4.1.3, 4.1.4
1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	3.1.15, 4.1.2
2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	1.5.7, 2.1.3, 2.1.6, 3.1.14, 4.1.4
2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	3.1.15, 3.1.17
2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	3.1.12, 3.1.15, 3.1.16, 4.1.3, 4.1.4
Текущий контроль № 11. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная самостоятельная работа	
1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	3.1.9, 3.1.10, 3.1.17, 4.2.1
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	3.1.13, 3.1.16, 3.1.17, 4.1.1, 4.1.6, 4.1.7, 4.2.1
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	3.1.8, 3.1.17, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.8
2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы	3.1.13, 3.1.14, 3.1.16

2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	3.1.13, 4.1.1, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.2.1
Текущий контроль № 12. **Методы и формы:** Домашняя работа (Опрос) **Вид контроля:** Домашняя работа на закрепление материала, изученного на занятиях	
1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	4.2.2, 4.2.3
1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	4.1.5, 4.3.2
2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы	4.2.2, 4.2.4, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5
Текущий контроль № 13. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	4.2.2, 4.3.1, 4.3.7
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	4.1.5, 4.1.6, 4.1.8, 4.2.4, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.4.1
2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	4.1.5
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	4.3.1, 4.3.9, 4.4.1
2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные	4.2.2, 4.2.3, 4.3.2

темы	
Текущий контроль № 14. **Методы и формы:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная самостоятельная работа	
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	4.4.2, 4.5.1, 4.5.2
2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	4.1.5, 4.1.6, 4.2.2, 4.2.4, 4.4.3
2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	4.1.5, 4.3.4, 4.3.9, 4.3.12

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
4	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: выполнить одно теоретическое и одно практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	1.1.5, 1.3.5, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.6, 1.5.3, 1.5.10, 2.1.4, 2.1.5
1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	1.4.3, 1.4.5, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3

лексика)	
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.6, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 1.5.5, 1.5.6, 1.5.7, 1.5.8, 1.5.9, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.8, 2.1.9
1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	1.2.3, 1.2.4, 1.3.3, 1.3.4, 2.1.6
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	1.1.6, 1.2.1, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.3, 1.4.5, 1.5.5, 1.5.6, 1.5.8, 1.5.10, 2.1.2, 2.1.7
2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.3.2, 1.4.2, 1.4.4, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 1.5.7, 1.5.9, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.7
2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	1.1.6, 1.2.3, 1.2.4, 1.3.2, 1.3.5, 1.5.7, 2.1.3, 2.1.6
2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.2.4, 1.3.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.8
2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.5, 1.2.6, 1.3.2, 1.4.3, 2.1.5
2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.2.3, 1.4.5, 1.4.6, 1.5.3, 1.5.5

№ семестра	**Вид промежуточной аттестации**
6	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №7
Текущий контроль №8
Текущий контроль №9

Текущий контроль №10
Текущий контроль №11

Методы и формы: Письменный опрос (Опрос)
Описательная часть: выполнить одно теоретическое и одно практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Индекс темы занятия**
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	3.1.11, 3.1.12, 3.1.13, 3.1.16, 3.1.17, 4.1.1, 4.1.6, 4.1.7, 4.2.1, 4.2.2
1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	2.2.3, 3.1.9, 3.1.10, 3.1.17, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9, 3.1.12, 3.1.14, 3.1.15, 3.1.16, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.8, 4.2.4
1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	2.2.3, 2.2.6, 3.1.1, 3.1.15, 4.1.2, 4.1.5
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	2.2.2, 2.2.6, 3.1.1, 3.1.8, 3.1.17, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.8
2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы	2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.11, 3.1.12, 3.1.13, 3.1.14, 3.1.16, 4.2.2, 4.2.4
2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	3.1.14, 4.1.4, 4.1.5
2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	2.2.5, 3.1.15, 3.1.17, 4.1.5, 4.1.6, 4.2.2, 4.2.4
2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	2.2.5, 3.1.12, 3.1.15, 3.1.16, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5
2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных	2.2.5, 3.1.10, 3.1.13, 4.1.1, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3

предложений на профессиональные темы	

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №12
Текущий контроль №13
Текущий контроль №14

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: выполнить одно теоретическое и одно практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	4.3.1, 4.3.7, 4.4.2, 4.4.3, 4.5.1, 4.5.4, 4.5.7
1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	4.3.6, 4.5.2, 4.5.5
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.4.1, 4.4.2, 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4, 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7
1.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	4.3.2, 4.3.6, 4.4.3
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	4.3.1, 4.3.9, 4.4.1, 4.4.2, 4.5.2, 4.5.7
2.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы	4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.5.1, 4.5.4, 4.5.6
2.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	4.4.2, 4.4.3, 4.5.5

2.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	4.4.3, 4.5.3, 4.5.5
2.5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	4.3.4, 4.3.9, 4.3.12, 4.5.3, 4.5.5
2.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	4.3.2, 4.4.2, 4.5.1, 4.5.2, 4.5.6, 4.5.7

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».