

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.06 Психология общения для специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов; учебного плана специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. По учебному плану ГБПОУИО «ИАТ» изучается на 3 курсе.

Рабочая программа дисциплины рассчитана на 93 часа(ов) максимальной учебной нагрузки, в том числе 62 часа(ов) аудиторной учебной нагрузки, предусмотрена внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося в объеме 31 часа(ов).

Программа содержит:

I. Паспорт рабочей дисциплины.

II. Структуру и содержание дисциплины.

Тематический план отражает наименование разделов, объём часов выделяемый на изучение теоретической и практической частей, тематику самостоятельной работы обучающихся. Содержание дисциплины состоит из разделов:

1. Введение в учебную дисциплину "Психология общения"
2. Общие представления о процессе общения
3. Эмоции в общении
4. Качественные характеристики процесса общения
5. Психология личности
6. Психология конфликта
7. Этика и психология делового общения

III. Условия реализации рабочей программы дисциплины.

IV. Контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются:

- ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.