

Министерство образования Иркутской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»

**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор

ГБНОУИО «ИАТ»

//Якубовский А.Н.

«31» мая 2022 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Рассмотрена цикловой комиссией ОГСЭ протокол №7 от 25.05.2022 г.

Председатель ЦК

/О.В. Жаворонкова

$N_{\underline{0}}$	Разработчик ФИО
1	Рачкова Мария Алексеевна

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

# 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результаты	No	Формируемый результат
освоения дисциплины	результата	
Знать	1.1	основные категории и понятия дисциплины;
	1.2	ситуацию на рынке труда;
	1.3	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.
Уметь	2.1	составлять резюме;
	2.2	составлять алгоритм поиска работы;
	2.3	формировать самопрезентацию;
	2.4	характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;
	2.5	оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.
Личностные результаты воспитания	4.1	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
	4.2	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

	4.3	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
	4.4	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
	4.5	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

## 1.4. Формируемые компетенции:

- ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- OK.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- OK.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

# 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

## 2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 2.3.4. Обобщение по разделу "Проектирование карьеры".

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: Письменный опрос

Дидактическая единица: 1.1 основные категории и понятия дисциплины;

Занятие(-я):

1.1.1.Профессиональные стандарты. Требования к специальности в ФГОС СПО. Понятия «профессия» и «специальность».

- 1.1.2.Определение степени востребованности специальности. Заполнение таблицы «Функции и требования к специальности» с использованием ФГОС СПО и профессионального стандарта.
- 2.1.1.Понятие и условия «профессиональная карьера».
- 2.1.2.Виды профессиональной карьеры.
- 2.2.1.Понятие карьеры и карьерная стратегия. Профессиональная готовность.
- 2.3.1. Цели профессиональной карьеры. Определение средств достижения целей. Способы повышения личной эффективности.

### Задание №1

Сформулировать основные понятия: профессия, специальность, карьера, профессиональная карьера, внутриорганизационная карьера.

Оценка	Показатели оценки
3	Сформулированы 2 основных понятия из 5.
4	Сформулированы 3 основных понятия из 5.
5	Сформулированы 4 основных понятия из 5.

### Задание №2

Запишите основные виды целей.

Оценка	Показатели оценки
3	Записан 1 вид основной цели из 3.
4	Записаны 2 вида основных целей из 3.
5	Записаны все виды основных целей.

### Задание №3

Запишите основные условия успешного карьерного роста.

Оценка	Показатели оценки
--------	-------------------

3	Записано 1 основное условие успешного карьерного роста из 3.
4	Записаны 2 основных условия успешного карьерного роста из 3.
5	Записаны все основные условия успешного карьерного роста.

## **Дидактическая единица:** 1.2 ситуацию на рынке труда; **Занятие(-я):**

1.1.1.Профессиональные стандарты. Требования к специальности в ФГОС СПО. Понятия «профессия» и «специальность».

### Задание №1

Запишите основные сведения положения на рынке труда.

Оценка	Показатели оценки
3	Записаны 2 основных сведения положения на рынке труда из 4.
4	Записаны 3 основных сведения положения на рынке труда из 4.
5	Записаны все сведения положения на рынке труда.

**Дидактическая единица:** 1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.

### Занятие(-я):

2.3.2. Разработка проекта профессиональной карьеры.

### Задание №1

Перечислите основные технологии достижения цели.

Оценка	Показатели оценки
3	Перечислены 3 основных технологий достижения цели из 6.
4	Перечислены 4 основных технологий достижения цели из 6.
5	Перечислены 5 основных технологий достижения цели из 6.

**Дидактическая единица:** 2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;

### Занятие(-я):

2.3.2. Разработка проекта профессиональной карьеры.

### Задание №1

Перечислите и охарактеризуйте основные этапы проектирования карьеры.

Оценка	Показатели оценки
3	Перечислены и охарактеризованы 2 любых основных этапа
	проетирования карьеры из 4.

Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных этапа проетирования карьеры из 4.
Перечислены и охарактеризованы все основные этапы проетирования карьеры.

**Дидактическая единица:** 2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

### Занятие(-я):

- 1.2.1.Социально-физиологические особенности личности. Определение профессиональных интересов.
- 1.2.2.Определение социально-физиологических особенностей личности, профессиональных интересов, склонностей и способностей.
- 2.2.2.Выбор качеств, необходимых для устройства на работу и формирования профессиональной карьеры. Определение собственных сильных качеств.
- 2.2.3. Тренинг «Фотография рабочего дня» (фиксация расходов личного времени).
- 2.3.3.Тренинг «На пути к цели».

### Задание №1

Перечислите и охарактреризуйте основые личные навыки профессиональной готовности.

Оценка	Показатели оценки
3	Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6.
4	Перечислены и охарактеризованы 4 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6.
5	Перечислены и охарактеризованы 5 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6.

## 2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

**Тема занятия:** 4.4.3.Использование навыков самопрезентации с использованием видеотренинга «Интервью с работодателем».

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)

Вид контроля: Контрольная работа

Дидактическая единица: 2.1 составлять резюме;

Занятие(-я):

4.4.2. Написание резюме, автобиографии.

### Задание №1

Написать резюме в соответствии со структурой:

- 1. анкетные данные;
- 2. цель (не обязательно);
- 3. образование;
- 4. пожелание к будующей профессии;
- 5. профессиональные навыки;
- 6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов);
- 7. дополнительные сведения.

Оценка	Показатели оценки
3	Резюме содержит 3 пункта согласно структуре из 6.
4	Резюме содержит 4 пункта согласно структуре из 6.
5	Резюме содержит 5 пунктов согласно структуре из 6.

# **Дидактическая единица:** 2.2 составлять алгоритм поиска работы; **Занятие(-я):**

4.4.1.Собеседование с работодателем.

### Задание №1

Перечислить и дать характеристику основным методам поиска работы:

- 1. Личные контакты ( от друзей, роственников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);
- 2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);
- 3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);
- 4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);
- 5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);
- 6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению);
- 7. самостоятельный поиск работы (рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).

Оценка	Показатели оценки
3	Перечислены и дана характеристика 4 любым основным методам поиска работы из 7.
4	Перечислены и дана характеристика 5 любым основным методам поиска работы из 7.

5	Перечислены и дана характеристика 6 любым основным методам
	поиска работы из 7.

# **Дидактическая единица:** 2.3 формировать самопрезентацию; **Занятие(-я):**

4.4.1.Собеседование с работодателем.

## Задание №1

Запишите правила поведения на собеседовании с работадателем.

Оценка	Показатели оценки	
3	Записаны 5 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9.	
4	Записаны 6 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9.	
5	Записаны 7 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9.	

## 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих	
контролей	
Текущий контроль №1	
Текущий контроль №2	

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: Контрольная работа содержит 2 теоретических и 2 практических задания.

### Дидактическая единица для контроля:

1.1 основные категории и понятия дисциплины;

### Задание №1 (из текущего контроля)

Сформулировать основные понятия: профессия, специальность, карьера, профессиональная карьера, внутриорганизационная карьера.

Оценка	Показатели оценки
3	Сформулированы 2 основных понятия из 5.
4	Сформулированы 3 основных понятия из 5.
5	Сформулированы 4 основных понятия из 5.

## Дидактическая единица для контроля:

1.2 ситуацию на рынке труда;

## Задание №1 (из текущего контроля)

Запишите основные сведения положения на рынке труда.

Оценка	Показатели оценки	
3	Записаны 2 основных сведения положения на рынке труда из 4.	
4	Записаны 3 основных сведения положения на рынке труда из 4.	
5	Записаны все сведения положения на рынке труда.	

## Дидактическая единица для контроля:

1.3 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.

### Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислите основные технологии достижения цели.

Оценка	Показатели оценки
3	Перечислены 3 основных технологий достижения цели из 6.
4	Перечислены 4 основных технологий достижения цели из 6.
5	Перечислены 5 основных технологий достижения цели из 6.

### Дидактическая единица для контроля:

2.1 составлять резюме;

### Задание №1 (из текущего контроля)

Написать резюме в соответствии со структурой:

- 1. анкетные данные;
- 2. цель (не обязательно);
- 3. образование;
- 4. пожелание к будующей профессии;
- 5. профессиональные навыки;
- 6. опыт работы (опыт прохождение практики-для студентов);
- 7. дополнительные сведения.

Оценка	Показатели оценки
3	Резюме содержит 3 пункта согласно структуре из 6.
4	Резюме содержит 4 пункта согласно структуре из 6.
5	Резюме содержит 5 пунктов согласно структуре из 6.

### Дидактическая единица для контроля:

2.2 составлять алгоритм поиска работы;

## Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить и дать характеристику основным методам поиска работы:

- 1. Личные контакты ( от друзей, роственников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий);
- 2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю);
- 3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города);
- 4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателими в одном месте, где пможно проконсультироваться, посмотреть специфику работы);
- 5. Средства массовой информации ( в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах);
- 6. Радио и телевидение (рекламные объявление по радио, телевидению);

7. самостоятельный поиск работы (рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).

Оценка	Показатели оценки
3	Перечислены и дана характеристика 4 любым основным методам поиска работы из 7.
4	Перечислены и дана характеристика 5 любым основным методам поиска работы из 7.
5	Перечислены и дана характеристика 6 любым основным методам поиска работы из 7.

### Дидактическая единица для контроля:

2.3 формировать самопрезентацию;

## Задание №1 (из текущего контроля)

Запишите правила поведения на собеседовании с работадателем.

Оценка	Показатели оценки	
3	Записаны 5 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9.	
4	Записаны 6 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9.	
5	Записаны 7 правил поведения на собеседовании с работадателем из 9.	

## Дидактическая единица для контроля:

2.4 характеризовать основные составляющие процесса оформления трудовых отношений;

## Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислите и охарактеризуйте основные этапы проектирования карьеры.

Оценка	Показатели оценки
	Перечислены и охарактеризованы 2 любых основных этапа проетирования карьеры из 4.

Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных этапа проетирования карьеры из 4.
Перечислены и охарактеризованы все основные этапы проетирования карьеры.

## Дидактическая единица для контроля:

2.5 оценивать свои индивидуальные способности для планирования профессиональной карьеры.

## Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислите и охарактреризуйте основые личные навыки профессиональной готовности.

Оценка	Показатели оценки
3	Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6.
4	Перечислены и охарактеризованы 4 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6.
5	Перечислены и охарактеризованы 5 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6.