Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2022

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ протокол №7 от
25.05.2022 г.

Председатель ЦК

_____/Е.В. Шатилова /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», №09.02.07-170511 от 11.05.2017.

№	Разработчик ФИО
1	Крутская Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	1.3	алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	1.4	структуру плана для решения задач;
	1.5	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	1.6	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	1.7	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	1.8	значимость профессиональной деятельности по специальности;
Уметь	2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
	2.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
	2.3	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составить план действия и определить необходимые ресурсы;

	2.4	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
	2.5	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);
	2.6	определять задачи для поиска информации;
	2.7	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	2.8	организовывать работу коллектива и команды;
	2.9	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
	2.10	описывать значимость своей специальности;
	2.11	определять этапы решения задачи;
Личностные результаты воспитания	3.1	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
	3.2	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
	3.3	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
	3.4	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
	3.5	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.
	3.6	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**48**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**46**
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 7)	0
Самостоятельная работа студентов	**2**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Введение в дисциплину "Психология общения""**	**6**			
Тема 1.1	**Введение в дисциплину "Психология общения"**	**6**			
Занятие 1.1.1 теория	Общие представления о дисциплине "Психология общения": назначение, основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	, 1.1, 1.8	ОК.2	
Занятие 1.1.2 теория	Методы психологии общения (эксперимент, наблюдение, беседа).	2	1.1	ОК.2, ОК.3	
Занятие 1.1.3 практическое занятие	Социально-психологическая игра "Кораблекрушение".	2	, 2.8	ОК.4	
Раздел 2	**Общие представления о процессе общения**	**14**			
Тема 2.1	**Общение как социальная связь**	**8**			
Занятие 2.1.1 теория	Психологическая характеристика общения (понятие общения, цели, функции и виды общения).	2	2.9	ОК.2	
Занятие 2.1.2 теория	Основные уровни общения.	2	1.6	ОК.3	
Занятие 2.1.3 практическое занятие	Тренинг "общаться-это просто".	2	2.9, 3.4	ОК.3, ОК.4	

Занятие 2.1.4 практическое занятие	Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.	1	1.6	ОК.3	
Занятие 2.1.5 практическое занятие	Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.	1	1.6	ОК.3	
Тема 2.2	**Техники активного слушания**	**6**			
Занятие 2.2.1 теория	Виды, правила и техники слушания.	2	2.9	ОК.2	
Занятие 2.2.2 теория	Методы развития коммуникативных способностей.	2	2.8	ОК.3	1.1, 1.6, 1.8, 2.8, 2.9
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Деловая игра "Активное слушание".	2	2.9, 3.1	ОК.1, ОК.4	
Раздел 3	**Качественные характеристики процесса общения**	**8**			
Тема 3.1	**Структура общения**	**8**			
Занятие 3.1.1 теория	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Невербальная коммуникация (способы невербального общения). Барьеры в общении.	2	1.2, 2.2	ОК.2	
Занятие 3.1.2 теория	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	2	1.7, 2.1, 2.2	ОК.3	
Занятие 3.1.3 теория	Перцептивная сторона общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия.	1	1.7	ОК.2	
Занятие 3.1.4 теория	Перцептивная сторона общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия.	1	1.2	ОК.4	1.2, 1.7, 2.1, 2.2, 2.9
Занятие 3.1.5 практическое занятие	Тренинг "Барьеры в общении".	1	2.1	ОК.1, ОК.3	

Занятие 3.1.6 практическое занятие	Тренинг "Барьеры в общении".	1	2.9	ОК.1, ОК.4	
Раздел 4	**Психология личности**	**10**			
Тема 4.1	**Психологическая характеристика личности**	**10**			
Занятие 4.1.1 теория	Общее представление о личности в психологии общения. Социализация личности. Психологический портрет личности.	2	1.1, 2.10, 3.3	ОК.2	
Занятие 4.1.2 теория	Психологические типологии личности (по типу темперамента, конституционные типы, типология по Э.Берну).	2	2.1	ОК.2	
Занятие 4.1.3 теория	Деловое общение. Виды делового общения. Методы проведения деловых переговоров.	2	2.11, 3.2	ОК.3	
Занятие 4.1.4 Самостоятельная работа	Кодекс будущего специалиста.	2	2.10, 3.5	ОК.3	2.1, 2.10, 2.11
Занятие 4.1.5 практическое занятие	Деловая игра "Переговоры".	1	2.2	ОК.1, ОК.3	
Занятие 4.1.6 практическое занятие	Деловая игра "Переговоры".	1	2.11	ОК.1, ОК.3	
Раздел 5	**Психология конфликта**	**6**			
Тема 5.1	**Социально-психологическая характеристика конфликта**	**6**			
Занятие 5.1.1 теория	Конфликт, как особая форма взаимодействия (определение конфликта, классификация, причины). Особенности конфликта (структура). Типы конфликтных личностей.	1	2.6, 2.7	ОК.2	
Занятие 5.1.2 теория	Типы конфликтных личностей.	1	2.3	ОК.1	
Занятие 5.1.3	Стратегии (способы) поведения в конфликте.	2	2.7, 3.4	ОК.3, ОК.4	2.3, 2.6, 2.7

практическое занятие					
Занятие 5.1.4 практическое занятие	Мое поведение в конфликте. Могу ли я быть толерантным.	2	1.4	ОК.3, ОК.4	
Раздел 6	**Этика и психология делового общения**	**4**			
Тема 6.1	**Публичное выступление**	**4**			
Занятие 6.1.1 теория	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Мастерство публичного выступления.	1	1.3, 2.4, 3.6	ОК.3	
Занятие 6.1.2 практическое занятие	Деловая игра "Дебаты".	1	1.5, 2.5	ОК.4, ОК.6	
Занятие 6.1.3 теория	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	1	1.4	ОК.3	1.3, 1.4, 1.5, 2.4, 2.5
Занятие 6.1.4 практическое занятие	Деловая игра "Дебаты".	1	1.3, 2.5	ОК.4, ОК.6	
	ВСЕГО:	48			

2.3. Формирование личностных результатов воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия
1.1.1 Общие представления о дисциплине "Психология общения": назначение, основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		Дискуссия	Роль общения в профессиональной деятельности человека

1.1.3 Социально-психологическая игра "Кораблекрушение".		Конкурс	Мои активности или я - волонтер!
2.1.3 Тренинг "общаться-это просто".	3.4 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	Беседа	Эмоциональные возможности
2.2.3 Деловая игра "Активное слушание".	3.1 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	Дискуссия	Психологическая устойчивость
4.1.1 Общее представление о личности в психологии общения. Социализация личности. Психологический портрет личности.	3.3 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Дискуссия	Семейные ценности сегодня
4.1.3 Деловое общение. Виды делового общения. Методы проведения деловых переговоров.	3.2 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Круглый стол	Что значит быть успешным?
4.1.4 Кодекс будущего специалиста.	3.5 Демонстрирующий навыки анализа и	Конкурс	Самопрезентация своих

	интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.		профессиональных планов
5.1.3 Стратегии (способы) поведения в конфликте.	3.4 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	Дискуссия	Самый эффективный способ психологического воздействия
6.1.1 Деловой этикет в профессиональной деятельности. Мастерство публичного выступления.	3.6 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Выставка	Я - специалист!

2.4 Связь терминов с результатами освоения дисциплины

№	Наименование термина	Индекс предметного результата	Индексы тем занятий
1	метод	1.1	1.1.2
2	беседа	1.1	1.1.2
3	наблюдение	1.1	1.1.2
4	эксперимент	1.1	1.1.2
5	общение	2.9	2.1.1
6	формальное общение	2.9	2.1.1
7	неформальное общение	2.9	2.1.1

8	непосредственное общение	2.9	2.1.1
9	опосредованное общение	2.9	2.1.1
10	межличностное общение	2.9	2.1.1
11	невербальное общение	1.2	3.1.1
		2.2	3.1.1
12	вербальное общение	1.2	3.1.1
		2.2	3.1.1
13	конфликт	1.7	3.1.2
		2.1	3.1.2
		2.2	3.1.2
14	перцепция	1.7	3.1.3
15	эмпатия	1.7	3.1.3
16	рефлексия	1.7	3.1.3
17	идентификация личности	1.7	3.1.3
18	личность	1.1	4.1.1
		2.10	4.1.1
19	социализация	1.1	4.1.1
		2.10	4.1.1
20	социальная роль	1.1	4.1.1

		2.10	4.1.1
21	социальная идентичность личности	1.1	4.1.1
		2.10	4.1.1
22	темперамент	2.1	4.1.2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	**Перечень оборудования**
1.1.3 Социально-психологическая игра "Кораблекрушение".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.3 Тренинг "общаться-это просто".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.4 Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.5 Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.3 Деловая игра "Активное слушание".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.5 Тренинг "Барьеры в общении".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.6 Тренинг "Барьеры в общении".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.5 Деловая игра "Переговоры".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.6 Деловая игра "Переговоры".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

5.1.3 Стратегии (способы) поведения в конфликте.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.4 Мое поведение в конфликте. Могу ли я быть толерантным.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.2 Деловая игра "Дебаты".	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Мультимедийный проектор
6.1.4 Деловая игра "Дебаты".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 164 c. — ISBN 978-5-4488-2260-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143686.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[дополнительная]
2.	Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 139 c. — ISBN 978-5-394-05200-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137766.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]
3.		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	1.1.1, 1.1.2
1.6 возможные траектории профессионального развития и самообразования;	2.1.2, 2.1.4, 2.1.5
1.8 значимость профессиональной деятельности по специальности;	1.1.1
2.8 организовывать работу коллектива и команды;	1.1.3
2.9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	2.1.1, 2.1.3, 2.2.1
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	3.1.1
1.7 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3.1.2, 3.1.3

2.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	3.1.2
2.9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	2.2.3
2.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	3.1.1, 3.1.2
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
2.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	3.1.5, 4.1.2
2.10 описывать значимость своей специальности;	4.1.1
2.11 определять этапы решения задачи;	4.1.3
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Лабораторная работа (Сравнение с аналогом) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
2.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составить план действия и определить необходимые ресурсы;	5.1.2
2.6 определять задачи для поиска информации;	5.1.1
2.7 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	5.1.1
Текущий контроль № 5. **Методы и формы:** Творческая работа (доклад, презентация) (Опрос) **Вид контроля:** Публичная защита творческой работы	
1.3 алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	6.1.1
1.4 структуру плана для решения задач;	5.1.4

1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	6.1.2
2.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	6.1.1
2.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);	6.1.2

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5

Методы и формы: Письменный опрос (Опрос)
Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	1.1.1, 1.1.2, 4.1.1
1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	3.1.1, 3.1.4
1.3 алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	6.1.1, 6.1.4

1.4 структуру плана для решения задач;	5.1.4, 6.1.3
1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	6.1.2
1.6 возможные траектории профессионального развития и самообразования;	2.1.2, 2.1.4, 2.1.5
1.7 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3.1.2, 3.1.3
1.8 значимость профессиональной деятельности по специальности;	1.1.1
2.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	3.1.2, 3.1.5, 4.1.2
2.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	3.1.1, 3.1.2, 4.1.5
2.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составить план действия и определить необходимые ресурсы;	5.1.2
2.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	6.1.1
2.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);	6.1.2, 6.1.4
2.6 определять задачи для поиска информации;	5.1.1
2.7 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	5.1.1, 5.1.3
2.8 организовывать работу коллектива и команды;	1.1.3, 2.2.2
2.9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	2.1.1, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.3, 3.1.6

2.10 описывать значимость своей специальности;	4.1.1, 4.1.4
2.11 определять этапы решения задачи;	4.1.3, 4.1.6

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».