Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«08» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Иркутск, 2023

Рассмотрена
цикловой комиссией
СГ протокол №6 от 07.02.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; учебного плана специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-496 от 10.10.2022).

№	Разработчик ФИО
1	Вишневская Дарья Николаевна
2	Болотова Калерия Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	1.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	1.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	1.4	особенности произношения
	1.5	правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь	2.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	2.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	2.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	2.4	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Личностные результаты реализации программы воспитания	3.1	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
	3.2	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

	3.3	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
	3.4	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
	3.5	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 162 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**162**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**152**
теоретическое обучение	2
лабораторные занятия	0
практические занятия	150
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 4)	0
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6)	0
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 7)	0
Самостоятельная работа студентов	**10**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Повседневное общение**	**64**			
Тема 1.1	**Прошлое и настоящее страны изучаемого языка**	**20**			
Занятие 1.1.1 теория	Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	1.1, 1.4, 2.2	ОК.4	
Занятие 1.1.2 практическое занятие	Разряды существительных.	2	1.3, 2.1	ОК.2	
Занятие 1.1.3 практическое занятие	Число существительных.	2	1.3	ОК.2	
Занятие 1.1.4 практическое занятие	Притяжательный падеж существительных.	2	1.3, 1.4	ОК.2	
Занятие 1.1.5 практическое занятие	Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат».	2	1.3, 1.4, 2.2	ОК.2, ОК.4	

Занятие 1.1.6 практическое занятие	Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	1.3, 2.2, 2.4	ОК.2, ОК.6	
Занятие 1.1.7 практическое занятие	Путешествия. Транспорт.	2	1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 3.4	ОК.2, ОК.4	
Занятие 1.1.8 практическое занятие	Работа с индивидуальными текстами "Виды путешествий".	1	1.3, 2.1	ОК.2	
Занятие 1.1.9 практическое занятие	Лексико-грамматические упражнения по теме "Прошлое и настоящее страны изучаемого языка".	1	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.6	1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.4
Занятие 1.1.10 практическое занятие	В аэропорту (регистрация, сдача багажа, посадка, поведение на борту). Размещение в отеле (регистрация, правила поведения и общения).	2	1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.4, ОК.6	
Занятие 1.1.11 Самостоятельная работа	Подготовка сообщения «Как мы путешествуем?».	2	1.1, 2.4	ОК.6	
Тема 1.2	**Система образования в России и за рубежом**	**16**			
Занятие 1.2.1 практическое занятие	Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	2	1.3, 2.1	ОК.6	
Занятие 1.2.2 практическое занятие	Сравнительные конструкции с союзами.	2	1.3, 1.4	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 1.2.3 практическое занятие	Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	1	1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	

Занятие 1.2.4 практическое занятие	Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	1	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.6	1.2, 1.3, 1.4, 2.3
Занятие 1.2.5 практическое занятие	Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	2	1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.9	
Занятие 1.2.6 практическое занятие	Профессиональное образование. Обучение по обмену.	2	1.1, 1.2, 1.3, 2.4	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 1.2.7 практическое занятие	Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	2	1.3, 2.3, 2.4	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 1.2.8 практическое занятие	Система образования в России и за рубежом.	1	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 1.2.9 практическое занятие	Система образования в России и за рубежом.	1	1.3, 2.3	ОК.2, ОК.6, ОК.9	1.2, 1.3, 2.1, 2.4
Занятие 1.2.10 Самостоятельная работа	Создание презентации "Мой техникум".	2	1.1, 1.2, 1.3, 2.3, 2.4	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Тема 1.3	**Здоровый образ жизни**	**14**			
Занятие 1.3.1 практическое занятие	Разряды числительных, употребление числительных.	2	1.3, 1.4, 2.1	ОК.2, ОК.4	
Занятие 1.3.2 практическое занятие	Конструкции речи с датами и временем суток.	2	1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.6	

Занятие 1.3.3 практическое занятие	Введение лексики по теме «Спорт. Виды спорта».	2	1.2, 1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6	
Занятие 1.3.4 практическое занятие	Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья».	2	1.2, 1.3, 2.1, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 1.3.5 практическое занятие	Киберспорт.	2	1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.2	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 1.3.6 практическое занятие	Работа с текстом "Роль спорта в нашей жизни".	1	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.6	
Занятие 1.3.7 практическое занятие	Лексико-грамматический материал по теме " Здоровый образ жизни".	1	1.3	ОК.2, ОК.6	1.3, 1.4, 2.1, 2.3
Занятие 1.3.8 практическое занятие	Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	2	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.4	ОК.2, ОК.4, ОК.6	
Тема 1.4	**Мое хобби**	**14**			
Занятие 1.4.1 практическое занятие	Досуг. Введение новой лексики. Работа над текстом "My leisure time".	2	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4	
Занятие 1.4.2 практическое занятие	Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	1.3, 1.4, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6	
Занятие 1.4.3 практическое занятие	Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.2	ОК.2, ОК.4, ОК.6	

Занятие 1.4.4 практическое занятие	Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	1.2, 1.3, 2.1, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.6	
Занятие 1.4.5 практическое занятие	Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	1.1, 1.3, 2.3	ОК.2, ОК.6	
Занятие 1.4.6 практическое занятие	Цифровые хобби. Сравнительные конструкции с союзами.	2	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6	
Занятие 1.4.7 практическое занятие	Увлечения и информационные технологии.	1	1.3, 1.5, 2.1, 2.4	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 1.4.8 практическое занятие	Лексико-грамматический материал по теме "Различные виды искусств. Моё хобби".	1	1.3, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.2, ОК.6, ОК.9	1.1, 1.3, 1.5, 2.2
Раздел 2	**Профессиональное общение**	**60**			
Тема 2.1	**Моя будущая профессия, карьера**	**16**			
Занятие 2.1.1 практическое занятие	В мире профессий. Работа с текстом "Dream job".	2	1.3, 2.1, 2.3, 3.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6	
Занятие 2.1.2 практическое занятие	Применение видовременных форм глаголов, оборотов there is/ there are на примере темы «Хочу быть профессионалом».	2	1.2, 1.3, 2.1, 2.2	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.1.3 практическое занятие	Личные качества хорошего специалиста. Эффективная самопрезентация.	1	1.1, 1.3, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	1.4, 2.1, 2.3
Занятие 2.1.4 практическое занятие	Лексический минимум специалиста: предметы, средства и процессы будущей профессиональной деятельности.	1	1.2, 1.3, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	

Занятие 2.1.5 практическое занятие	Работа с текстом "What is WorldSkills?". История чемпионата WorldSkills.	2	1.3, 2.1, 3.3	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.1.6 практическое занятие	Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».	2	1.2, 1.4, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.1.7 практическое занятие	Профессиональная терминология. Спецификация стандартов WORLDSKILLS.	2	1.2, 1.3, 1.4, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.9	
Занятие 2.1.8 практическое занятие	Наречия some, any, no, everyи их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.1.9 Самостоятельная работа	Сферы деятельности специалиста по компьютерным системам. Преимущества специальности "Компьютерные системы и комплексы".	2	1.1, 1.2, 1.3, 2.3, 2.4	ОК.2, ОК.6, ОК.9	
Тема 2.2	**Компьютеры и их функции**	**38**			
Занятие 2.2.1 практическое занятие	Компьютерная терминология. Работа с техническими терминами, классификация терминов. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2	1.2, 1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Классификация компьютеров. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.9	1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.4
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Классификация компьютеров.	1	1.3, 1.4, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.9	
Занятие 2.2.4 практическое занятие	Понятие «компьютер». Основные компоненты ПК. Работа с текстом.	2	1.1, 1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	

Занятие 2.2.5 практическое занятие	«Аппаратное оборудование» Лексика по теме. Работа с текстом "Types of hardware".	2	1.3, 1.4, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.9	
Занятие 2.2.6 практическое занятие	Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2	1.3, 1.5, 2.1, 2.3	ОК.2, ОК.9	
Занятие 2.2.7 практическое занятие	Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	2	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.2.8 практическое занятие	Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	1	1.1, 1.3, 2.2, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
Занятие 2.2.9 практическое занятие	Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	1	1.1, 1.3, 2.1, 2.2	ОК.2, ОК.4, ОК.9	
Занятие 2.2.10 практическое занятие	Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2	1.3, 2.2, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.2.11 практическое занятие	Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.	2	1.2, 1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.2.12 практическое занятие	Периферийные устройства. Клавиатура. Мышка. Hard Disc Drive. Monitor. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	2	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.2.13 практическое занятие	Микропроцессоры: виды и особенности. Основные компоненты центрального процессора. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	2	1.2, 1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	

Занятие 2.2.14 практическое занятие	Операционные системы. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	2	1.2, 1.3, 2.1	ОК.2, ОК.9	
Занятие 2.2.15 практическое занятие	Лексико-грамматический материал по теме "Компьютеры и их функции".	1	1.2, 1.3, 2.3	ОК.2, ОК.9	1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
Занятие 2.2.16 практическое занятие	Лексико-грамматический материал по теме "Компьютеры и их функции". Обзор видовременных форм глагола.	1	1.2, 1.3, 2.1, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.2.17 практическое занятие	Прикладные программы. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	2	1.3, 1.4, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.9	
Занятие 2.2.18 практическое занятие	Понятие Интернета вещей (IoT). Сферы применения технологий IoT. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	2	1.3, 1.4, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.2.19 практическое занятие	Языки программирования для разработки приложений. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	2	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.2.20 Самостоятельная работа	Эссе "Особенности языков программирования для разработки приложений. ".	2	1.1, 1.3, 2.3, 2.4	ОК.2, ОК.9	
Занятие 2.2.21 практическое занятие	Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.	2	1.1, 1.2, 2.1, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.2.22 практическое занятие	История появления интернета. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	2	1.3, 1.4, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Тема 2.3	**Служебные телефонные переговоры и переписка**	**6**			

Занятие 2.3.1 практическое занятие	Телефонный этикет. Введение лексики по теме «Телефонные переговоры».	1	1.2, 1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6	
Занятие 2.3.2 практическое занятие	Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	1	1.2, 1.3, 1.4, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.3.3 практическое занятие	Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	2	1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.4	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 2.3.4 практическое занятие	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	1.1, 1.3, 2.3	ОК.2, ОК.4	1.1, 1.4, 2.3, 2.4
Занятие 2.3.5 практическое занятие	Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики.	1	1.3, 2.2	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Раздел 3	**Перевод профессиональной литературы**	**38**			
Тема 3.1	**Подготовка к трудоустройству**	**10**			
Занятие 3.1.1 практическое занятие	Успех. Английский для профессионального общения. Лексика по теме. Работа с текстом «Как стать успешным?».	2	1.3, 2.1, 2.3, 3.5	ОК.2, ОК.4, ОК.6	
Занятие 3.1.2 практическое занятие	Работа с текстом “Профессии в области компьютерных технологий”. Выполнение заданий к тексту.	2	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 3.1.3 Самостоятельная работа	Эссе "The best job in the world".	2	1.1, 1.3, 2.3	ОК.2, ОК.6, ОК.9	
Занятие 3.1.4 практическое занятие	Активизация лексики. по теме "Job interview". Правила поведения на собеседовании. Построение диалогов.	2	1.3, 2.1, 2.2	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	

Занятие 3.1.5 практическое занятие	Правила написания резюме. Составление резюме. Анализ предложенных резюме.	2	1.3, 2.1, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Тема 3.2	**Инструкции по эксплуатации и обслуживанию**	**8**			
Занятие 3.2.1 практическое занятие	Лексико-грамматический материал по теме "Подготовка к трудоустройству".	1	1.1, 1.2, 2.3, 2.4	ОК.2, ОК.9	1.3, 2.1, 2.2, 2.3
Занятие 3.2.2 практическое занятие	Повелительное наклонение в инструкциях.	1	1.1, 1.2, 2.1, 2.3	ОК.2, ОК.9	
Занятие 3.2.3 практическое занятие	Модальные глаголы в правилах техники безопасности.	2	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4	ОК.2, ОК.4, ОК.9	
Занятие 3.2.4 практическое занятие	Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	1.2, 1.3, 1.5, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 3.2.5 практическое занятие	Работа с инструкцией по обслуживанию оборудования. Индивидуальные задания на перевод технических инструкций.	2	1.2, 1.3, 2.1	ОК.2, ОК.9	
Тема 3.3	**Работа с материалами производителей устройств**	**6**			
Занятие 3.3.1 практическое занятие	Основы технического перевода.	2	1.5, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.9	
Занятие 3.3.2 практическое занятие	Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2	1.2, 1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 3.3.3 практическое занятие	Практика целевой обработки технических описаний и иной технической информации.	1	1.3, 1.5, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	

Занятие 3.3.4 практическое занятие	Практика целевой обработки технических описаний и иной технической информации.	1	1.5, 2.1	ОК.2, ОК.9	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.4
Тема 3.4	**Работа с профессионально-ориентированными текстами**	**14**			
Занятие 3.4.1 практическое занятие	Компьютерная безопасность. Чтение и перевод текста по специальности, составление плана и пересказа текста.	2	1.3, 1.5, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
Занятие 3.4.2 практическое занятие	Вирусы. Охрана и безопасность. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	2	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.9	
Занятие 3.4.3 практическое занятие	ISP. Web browser. E-mail.Работа с текстом “What is Domain name?”.	2	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.9	
Занятие 3.4.4 практическое занятие	Работа с текстами "Surfing the Internet"/ Research on the Internet".	2	1.3, 2.1, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.9	
Занятие 3.4.5 практическое занятие	Компьютерные сети - «Networking». Чтение и перевод текста по специальности, составление плана и пересказа текста. Работа с терминами.	2	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.9	
Занятие 3.4.6 практическое занятие	Перевод профессионально-ориентированного текста без словаря.	2	1.3, 2.1	ОК.9	
Занятие 3.4.7 практическое занятие	Контрольный перевод профессионально-ориентированного текста со словарем. Анализ индивидуальных письменных переводов.	1	1.3, 2.1	ОК.9	1.3, 1.5, 2.1
Занятие 3.4.8 практическое занятие	Лексико-грамматические упражнения по теме "Работа с материалами производителей устройств".	1	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.9	
	ВСЕГО:	162			

2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата реализации программы воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия
1.1.7 Путешествия. Транспорт.	3.4 Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Мини-проект	Путешествую с семьей: инструкция к применению

1.4.3 Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	3.2 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	Дискуссия	Культурные ценности молодежи ИАТ

2.1.1 В мире профессий. Работа с текстом "Dream job".	3.1 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	Дискуссия	Не место красит человека, а человек место

2.1.5 Работа с текстом "What is WorldSkills?". История чемпионата WorldSkills.	3.3 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	Мини-проект	Участие России в конкурсах профессионального мастерства
3.1.1 Успех. Английский для профессионального общения. Лексика по теме. Работа с текстом «Как стать успешным?».	3.5 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	Беседа	Личностные и профессиональные качества необходимые в моей профессии. Составление профессионального портрета "Идеальный специалист"

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет иностранного языка.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.1.2 Разряды существительных.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.3 Число существительных.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.4 Притяжательный падеж существительных.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.5 Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.6 Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.7 Путешествия. Транспорт.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.8 Работа с индивидуальными текстами "Виды путешествий".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

1.1.9 Лексико-грамматические упражнения по теме "Прошлое и настоящее страны изучаемого языка".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.10 В аэропорту (регистрация, сдача багажа, посадка, поведение на борту). Размещение в отеле (регистрация, правила поведения и общения).	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.1 Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.2 Сравнительные конструкции с союзами.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.3 Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.4 Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.5 Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.6 Профессиональное образование. Обучение по обмену.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.7 Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.8 Система образования в России и за рубежом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

1.2.9 Система образования в России и за рубежом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.1 Разряды числительных, употребление числительных.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.2 Конструкции речи с датами и временем суток.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.3 Введение лексики по теме «Спорт. Виды спорта».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.4 Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.5 Киберспорт.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.6 Работа с текстом "Роль спорта в нашей жизни".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.7 Лексико-грамматический материал по теме " Здоровый образ жизни".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.8 Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.1 Досуг. Введение новой лексики. Работа над текстом "My leisure time".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.2 Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

1.4.3 Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.4 Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.5 Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.6 Цифровые хобби. Сравнительные конструкции с союзами.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.7 Увлечения и информационные технологии.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.8 Лексико-грамматический материал по теме "Различные виды искусств. Моё хобби".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.1 В мире профессий. Работа с текстом "Dream job".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.2 Применение видовременных форм глаголов, оборотов there is/ there are на примере темы «Хочу быть профессионалом».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.3 Личные качества хорошего специалиста. Эффективная самопрезентация.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.4 Лексический минимум специалиста: предметы, средства и процессы будущей профессиональной деятельности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.5 Работа с текстом "What is WorldSkills?". История чемпионата WorldSkills.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

2.1.6 Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.7 Профессиональная терминология. Спецификация стандартов WORLDSKILLS.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.8 Наречия some, any, no, everyи их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.1 Компьютерная терминология. Работа с техническими терминами, классификация терминов. Перевод профессионально-ориентированного текста.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.2 Классификация компьютеров. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.3 Классификация компьютеров.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.4 Понятие «компьютер». Основные компоненты ПК. Работа с текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.5 «Аппаратное оборудование» Лексика по теме. Работа с текстом "Types of hardware".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.6 Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

2.2.7 Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.8 Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.9 Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.10 Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.11 Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.12 Периферийные устройства. Клавиатура. Мышка. Hard Disc Drive. Monitor. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.13 Микропроцессоры: виды и особенности. Основные компоненты центрального процессора. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.14 Операционные системы. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.15 Лексико-грамматический материал по теме "Компьютеры и их функции".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

2.2.16 Лексико-грамматический материал по теме "Компьютеры и их функции". Обзор видовременных форм глагола.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.17 Прикладные программы. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.18 Понятие Интернета вещей (IoT). Сферы применения технологий IoT. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.19 Языки программирования для разработки приложений. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.21 Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.22 История появления интернета. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.3.1 Телефонный этикет. Введение лексики по теме «Телефонные переговоры».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.3.2 Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.3.3 Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

2.3.4 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.3.5 Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.1 Успех. Английский для профессионального общения. Лексика по теме. Работа с текстом «Как стать успешным?».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.2 Работа с текстом “Профессии в области компьютерных технологий”. Выполнение заданий к тексту.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.4 Активизация лексики. по теме "Job interview". Правила поведения на собеседовании. Построение диалогов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.5 Правила написания резюме. Составление резюме. Анализ предложенных резюме.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.2.1 Лексико-грамматический материал по теме "Подготовка к трудоустройству".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.2.2 Повелительное наклонение в инструкциях.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.2.3 Модальные глаголы в правилах техники безопасности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.2.4 Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

3.2.5 Работа с инструкцией по обслуживанию оборудования. Индивидуальные задания на перевод технических инструкций.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.1 Основы технического перевода.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.2 Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.3 Практика целевой обработки технических описаний и иной технической информации.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.4 Практика целевой обработки технических описаний и иной технической информации.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.4.1 Компьютерная безопасность. Чтение и перевод текста по специальности, составление плана и пересказа текста.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.4.2 Вирусы. Охрана и безопасность. Работа с профессионально-ориентированным текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.4.3 ISP. Web browser. E-mail.Работа с текстом “What is Domain name?”.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.4.4 Работа с текстами "Surfing the Internet"/ Research on the Internet".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

3.4.5 Компьютерные сети - «Networking». Чтение и перевод текста по специальности, составление плана и пересказа текста. Работа с терминами.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.4.6 Перевод профессионально-ориентированного текста без словаря.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.4.7 Контрольный перевод профессионально-ориентированного текста со словарем. Анализ индивидуальных письменных переводов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.4.8 Лексико-грамматические упражнения по теме "Работа с материалами производителей устройств".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	**Библиографическое описание**	**Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 . **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	1.1.1, 1.1.7
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	1.1.2, 1.1.7, 1.1.8
2.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	1.1.1, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7
2.4 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	1.1.6
Текущий контроль № 2 . **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	

1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	1.1.9, 1.1.10, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
1.4 особенности произношения	1.1.1, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.10, 1.2.2
1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	1.2.3
2.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	1.1.10, 1.2.3
Текущий контроль № 3 . **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	1.2.5, 1.2.6, 1.2.8
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	1.1.9, 1.1.10, 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.8
2.4 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	1.1.11, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8
Текущий контроль № 4 . **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	1.2.9, 1.2.10, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6
1.4 особенности произношения	1.3.1

2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6
2.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	1.2.5, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9, 1.2.10, 1.3.2, 1.3.4
Текущий контроль № 5 . **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	1.1.10, 1.1.11, 1.2.6, 1.2.8, 1.2.10, 1.3.8, 1.4.3, 1.4.5
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	1.3.7, 1.3.8, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7
1.5 правила чтения текстов профессиональной направленности	1.3.5, 1.4.7
2.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	1.1.10, 1.2.3, 1.2.5, 1.2.8, 1.3.2, 1.3.5, 1.3.8, 1.4.3
Текущий контроль № 6 . **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.4 особенности произношения	1.4.2
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	1.3.8, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 2.1.1, 2.1.2
2.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.8, 2.1.1

Текущий контроль № 7 . **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	1.4.8, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.2.1
1.4 особенности произношения	2.1.6, 2.1.7, 2.1.8
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.2.1
2.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	2.1.3, 2.1.4, 2.1.8, 2.1.9
2.4 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	1.2.10, 1.3.8, 1.4.7, 2.1.9
Текущий контроль № 8 . **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	2.1.3, 2.1.8, 2.1.9, 2.2.4
1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	1.2.10, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.8, 1.4.3, 1.4.4, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.2.1
1.5 правила чтения текстов профессиональной направленности	2.2.6
1.4 особенности произношения	2.2.3, 2.2.5
2.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	1.4.8, 2.1.2
Текущий контроль № 9 . **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** проверочная работа	

1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	2.2.11, 2.2.13, 2.2.14
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.14
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.9, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.14
2.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	2.2.6, 2.2.8, 2.2.10
2.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	2.2.8, 2.2.9, 2.2.10
Текущий контроль № 10 . **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	2.2.8, 2.2.9, 2.2.19, 2.2.20, 2.2.21
1.4 особенности произношения	2.2.17, 2.2.18, 2.2.22, 2.3.2
2.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	2.2.15, 2.2.16, 2.2.20, 2.2.21
2.4 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	2.2.20, 2.3.3
Текущий контроль № 11 . **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная контрольная работа	

1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	2.2.15, 2.2.16, 2.2.17, 2.2.18, 2.2.19, 2.2.20, 2.2.22, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	2.2.16, 2.2.17, 2.2.18, 2.2.19, 2.2.21, 2.2.22, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5
2.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	2.3.3, 2.3.5, 3.1.4
2.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	2.3.4, 3.1.1, 3.1.3, 3.1.5
Текущий контроль № 12 . **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная контрольная работа	
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	2.3.4, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3
1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	2.2.15, 2.2.16, 2.2.19, 2.2.21, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.2
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	3.2.4, 3.2.5, 3.3.2, 3.3.3
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3
2.4 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3.2.1, 3.2.3

Текущий контроль № 13 . **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная проверочная работа	
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6
1.5 правила чтения текстов профессиональной направленности	3.2.4, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.4.1
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	3.3.4, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	**Вид промежуточной аттестации**
4	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6

Методы и формы: Контрольная работа (Информационно-аналитический)
Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 2 практических задания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Индекс темы занятия**
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	1.1.1, 1.1.7, 1.1.10, 1.1.11, 1.2.6, 1.2.8, 1.2.10, 1.3.8, 1.4.3, 1.4.5, 2.1.3

1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	1.2.3, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.8, 1.2.10, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.8, 1.4.3, 1.4.4, 2.1.2, 2.1.4
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.1.10, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9, 1.2.10, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
1.4 особенности произношения	1.1.1, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.10, 1.2.2, 1.3.1, 1.4.2
1.5 правила чтения текстов профессиональной направленности	1.3.5, 1.4.7
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	1.1.2, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.1.10, 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.8, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.8, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 2.1.1, 2.1.2
2.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	1.1.1, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.10, 1.2.3, 1.2.5, 1.2.8, 1.3.2, 1.3.5, 1.3.8, 1.4.3, 1.4.8, 2.1.2
2.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	1.1.10, 1.2.3, 1.2.5, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9, 1.2.10, 1.3.2, 1.3.4, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.8, 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4
2.4 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	1.1.6, 1.1.11, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.10, 1.3.8, 1.4.7

№ семестра	**Вид промежуточной аттестации**
6	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №7
Текущий контроль №8
Текущий контроль №9
Текущий контроль №10

Методы и формы: Контрольная работа (Информационно-аналитический)
Описательная часть: По выбору выполнить 2 теоретических задания и 2 практических задания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Индекс темы занятия**
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	2.1.8, 2.1.9, 2.2.4, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.19, 2.2.20, 2.2.21, 2.3.4
1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.2.1, 2.2.11, 2.2.13, 2.2.14, 2.2.15, 2.2.16, 2.2.19, 2.2.21, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	2.1.5, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.14, 2.2.15, 2.2.16, 2.2.17, 2.2.18, 2.2.19, 2.2.20, 2.2.22, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5
1.4 особенности произношения	2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.2.3, 2.2.5, 2.2.17, 2.2.18, 2.2.22, 2.3.2
1.5 правила чтения текстов профессиональной направленности	2.2.6
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.9, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.14, 2.2.16, 2.2.17, 2.2.18, 2.2.19, 2.2.21, 2.2.22, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3
2.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.3.3, 2.3.5
2.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	2.1.8, 2.1.9, 2.2.6, 2.2.8, 2.2.10, 2.2.15, 2.2.16, 2.2.20, 2.2.21, 2.3.4
2.4 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	2.1.9, 2.2.20, 2.3.3

№ семестра	**Вид промежуточной аттестации**
7	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №11
Текущий контроль №12
Текущий контроль №13

Методы и формы: Контрольная работа (Информационно-аналитический)
Описательная часть: По выбору выполнить 2 теоретических задания и 2 практических задания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Индекс темы занятия**
1.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3
1.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.2
1.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8
1.5 правила чтения текстов профессиональной направленности	3.2.4, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.4.1
2.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8
2.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	3.1.4
2.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	3.1.1, 3.1.3, 3.1.5, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.4.4
2.4 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3.2.1, 3.2.3

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».