



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.
«08» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Менеджмент с элементами экономики

специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Иркутск, 2023

Рассмотрена
цикловой комиссией
КС протокол №5 от 07.02.2023
г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС
СПО специальности 09.02.01 Компьютерные
системы и комплексы; учебного плана
специальности 09.02.01 Компьютерные системы и
комплексы; на основе рекомендаций работодателя
(протокол заседания ВЦК КС №3 от 15.11.2022 г.).

№	Разработчик ФИО
1	Гордиенко Александра Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ С ЭЛЕМЕНТАМИ ЭКОНОМИКИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	функции, виды и психологию менеджмента
	1.2	методы и этапы принятия решений
	1.3	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	1.4	основы организации работы коллектива исполнителей
	1.5	принципы делового общения в коллективе
	1.6	основы предпринимательской деятельности
	1.7	правила разработки бизнес-планов
	1.8	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования
Уметь	2.1	управлять рисками и конфликтами
	2.2	принимать обоснованные решения
	2.3	применять информационные технологии в сфере управления производством
	2.4	строить систему мотивации труда
	2.5	управлять конфликтами
	2.6	владеть этикой делового общения
	2.7	организовывать работу коллектива и команды
	2.8	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	2.9	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
	2.10	определять источники финансирования
	2.11	презентовать бизнес-идею
	2.12	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации
Личностные результаты реализации программы воспитания	3.1	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками

3.2	<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>
3.3	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>
3.4	<p>Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>

1.4. Формируемые компетенции:

- ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общий объем дисциплины 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	48
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	46
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 7)	0
Самостоятельная работа студентов	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	Сущность, объект и предмет управления. Менеджмент	16			
Тема 1.1	Менеджмент в условиях рыночной экономики	10			
Занятие 1.1.1 теория	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции. Виды.	2	1.1	ОК.1	
Занятие 1.1.2 теория	Предпринимательство. Бизнес-план: структура, содержание и принципы разработки.	2	1.7, 2.10	ОК.2	
Занятие 1.1.3 практическое занятие	Работа с разделами бизнес-плана: "Продукция", "Оценка рынка сбыта", "Конкуренция".	2	2.10, 2.3, 3.1	ОК.2, ОК.6	
Занятие 1.1.4 практическое занятие	Работа с разделами бизнес-плана с разделами: "Стратегия маркетинга", "План производства". "Организационный план".	2	1.7, 2.1, 2.10, 2.11, 3.4	ОК.4	
Занятие 1.1.5 практическое занятие	Работа с разделами бизнес-плана: "Юридический план". "Стратегия финансирования". "Оценка рисков". "Финансовый план".	1	1.7, 2.1, 2.11	ОК.4	1.1, 1.7, 2.1, 2.11, 2.3
Занятие 1.1.6 практическое занятие	Работа с разделами бизнес-плана: "Юридический план", "Стратегия финансирования", "Оценка рисков", "Финансовый план".	1	1.6, 1.7, 2.1, 2.11	ОК.1	

Тема 1.2	Управление рыночной экономики	6			
Занятие 1.2.1 теория	Субъекты рыночных отношений. Развитие рыночных отношений. Основные функции.	1	1.2, 1.3, 2.12	ОК.5	
Занятие 1.2.2 теория	Субъекты рыночных отношений. Развитие рыночных отношений. Основные функции.	1	1.2, 1.3	ОК.2	1.2, 1.3, 2.10, 2.12
Занятие 1.2.3 теория	Различия в управлении рыночной и административно-командной экономикой. Хозяйственный механизм рыночной экономики.	2	1.4, 2.4, 2.5, 2.6	ОК.9	
Занятие 1.2.4 практическое занятие	Расчет основных технико-экономических показателей.	2	1.6, 1.8, 2.12	ОК.9	
Раздел 2	Организационные структуры менеджмента	32			
Тема 2.1	Организационные структуры управления	11			
Занятие 2.1.1 теория	Понятия о структуре управления и ее подразделениях.	2	1.4, 1.5	ОК.3	
Занятие 2.1.2 теория	Требования к построению рациональных структур аппарата управления и определяющие факторы.	2	1.3, 1.4, 1.5	ОК.3	
Занятие 2.1.3 теория	Структуры систем управления. Виды структур управления.	2	1.3, 1.4	ОК.4	
Занятие 2.1.4 практическое занятие	Решение задач на тему: "Процесс управления".	2	2.7, 2.8	ОК.4	
Занятие 2.1.5 теория	Сущность деятельности менеджера, ролевые функции менеджера.	2	1.5, 2.6, 2.8	ОК.4	
Занятие 2.1.6 теория	Уровни управления. Предприимчивость менеджера.	1	1.5	ОК.9	1.3, 1.4, 1.6, 2.7, 2.8
Тема 2.2	Функции управления	6			
Занятие 2.2.1 теория	Прогнозирование и планирование. Организация.	2	1.3, 2.9	ОК.9	

Занятие 2.2.2 теория	Координация и регулирование. Мотивация. Контроль.	2	1.5, 2.4	ОК.2	
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	1	1.8, 2.2, 2.4, 2.5	ОК.3, ОК.5	
Занятие 2.2.4 практическое занятие	Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	1	2.4, 2.9	ОК.1, ОК.2	1.5, 1.8, 2.4, 2.5, 2.9
Тема 2.3	Психология менеджмента. Этика делового общения	9			
Занятие 2.3.1 теория	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов, классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы.	2	1.3	ОК.1	
Занятие 2.3.2 теория	Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа его составляющие компоненты.	2	1.4, 2.8	ОК.4, ОК.5	
Занятие 2.3.3 практическое занятие	Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	2	2.7, 2.8	ОК.4	
Занятие 2.3.4 теория	Деловое общение, его характеристика. 2 2 Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения Деловые встречи, деловые беседы, совещания.	1	1.5, 2.2, 3.2	ОК.1, ОК.4	1.5, 2.2, 2.6
Занятие 2.3.5 практическое занятие	Составление плана деловой беседы с заказчиком.	2	1.5, 1.7	ОК.1, ОК.2	
Тема 2.4	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	6			

Занятие 2.4.1 теория	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий труда.	2	1.2	ОК.4	
Занятие 2.4.2 теория	Стили управления в сфере информационных систем и программирования.	1	1.4, 1.5	ОК.9	
Занятие 2.4.3 теория	Стили управления в сфере информационных систем и программирования.	1	1.5, 2.6, 3.3	ОК.9	2.8
Занятие 2.4.4 Самостоятель ная работа	SWOT-анализ любого предприятия г. Иркутска.	2	1.3, 1.7, 2.10	ОК.1	
ВСЕГО:		48			

2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата реализации программы воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия

<p>1.1.3 Работа с разделами бизнес-плана: "Продукция", "Оценка рынка сбыта", "Конкуренция".</p>	<p>3.1 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Что такое Менеджмент?</p>
<p>1.1.4 Работа с разделами бизнес-плана с разделами: "Стратегия маркетинга", "План производства". "Организационный план".</p>	<p>3.4 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p>Конкурс</p>	<p>Разработка бизнес-плана организации по предложенным вариантам (групповая работа)</p>

<p>2.3.4 Деловое общение, его характеристика. 2 2 Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения Деловые встречи, деловые беседы, совещания.</p>	<p>3.2 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p>Беседа</p>	<p>Составление психологического портрета руководителя малых и крупных групп</p>
---	---	---------------	---

<p>2.4.3 Стили управления в сфере информационных систем и программирования.</p>	<p>3.3 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Беседа</p>	<p>Предвыборная компания. Руководитель-менеджер-управленец</p>
---	--	---------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.1.3 Работа с разделами бизнес-плана: "Продукция", "Оценка рынка сбыта", "Конкуренция".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.4 Работа с разделами бизнес-плана с разделами: "Стратегия маркетинга", "План производства". "Организационный план".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.5 Работа с разделами бизнес-плана: "Юридический план". "Стратегия финансирования". "Оценка рисков". "Финансовый план".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.6 Работа с разделами бизнес-плана: "Юридический план", "Стратегия финансирования", "Оценка рисков", "Финансовый план".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.4 Расчет основных технико-экономических показателей.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.4 Решение задач на тему: "Процесс управления".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.3 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.4 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

2.3.3 Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.3.5 Составление плана деловой беседы с заказчиком.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Инновационный менеджмент : учебное пособие для СПО / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. - Саратов : Профобразование, 2022. - 171 с. - ISBN 978-5-4488-1458-7. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125730.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОП.09 Менеджмент с элементами экономики. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 . Методы и формы: Письменный опрос (Опрос) Вид контроля: Письменная работа	
1.1 функции, виды и психологию менеджмента	1.1.1
1.7 правила разработки бизнес-планов	1.1.2, 1.1.4
2.1 управлять рисками и конфликтами	1.1.4
2.3 применять информационные технологии в сфере управления производством	1.1.3
2.11 презентовать бизнес-идею	1.1.4
Текущий контроль № 2 . Методы и формы: Практическая работа (Опрос) Вид контроля: Письменная практическая работа	
1.2 методы и этапы принятия решений	1.2.1
1.3 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1.2.1
2.10 определять источники финансирования	1.1.2, 1.1.3, 1.1.4
2.12 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	1.2.1

Текущий контроль № 3 .	
Методы и формы: Практическая работа (Опрос)	
Вид контроля: Письменная практическая работа	
1.3 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1.2.2, 2.1.2, 2.1.3
1.4 основы организации работы коллектива исполнителей	1.2.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3
1.6 основы предпринимательской деятельности	1.1.6, 1.2.4
2.7 организовывать работу коллектива и команды	2.1.4
2.8 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2.1.4, 2.1.5
Текущий контроль № 4 .	
Методы и формы: Практическая работа (Опрос)	
Вид контроля: Практическая работа	
1.5 принципы делового общения в коллективе	2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.2.2
1.8 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	1.2.4, 2.2.3
2.4 строить систему мотивации труда	1.2.3, 2.2.2, 2.2.3
2.5 управлять конфликтами	1.2.3, 2.2.3
2.9 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	2.2.1
Текущий контроль № 5 .	
Методы и формы: Практическая работа (Опрос)	
Вид контроля: Практическая работа	
1.5 принципы делового общения в коллективе	
2.6 владеть этикой делового общения	1.2.3, 2.1.5
2.2 принимать обоснованные решения	2.2.3

Текущий контроль № 6 .	
Методы и формы: Практическая работа (Опрос)	
Вид контроля: Практическая работа	
2.8 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2.3.2, 2.3.3

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6

Методы и формы: Письменный опрос (Опрос)

Описательная часть: Выполнить одно теоретическое и одно практическое задания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 функции, виды и психологию менеджмента	1.1.1
1.2 методы и этапы принятия решений	1.2.1, 1.2.2, 2.4.1
1.3 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1.2.1, 1.2.2, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.4
1.4 основы организации работы коллектива исполнителей	1.2.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.3.2, 2.4.2
1.5 принципы делового общения в коллективе	2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.2.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.4.2, 2.4.3
1.6 основы предпринимательской деятельности	1.1.6, 1.2.4

1.7 правила разработки бизнес-планов	1.1.2, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 2.3.5, 2.4.4
1.8 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	1.2.4, 2.2.3
2.1 управлять рисками и конфликтами	1.1.4, 1.1.5, 1.1.6
2.2 принимать обоснованные решения	2.2.3, 2.3.4
2.3 применять информационные технологии в сфере управления производством	1.1.3
2.4 строить систему мотивации труда	1.2.3, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4
2.5 управлять конфликтами	1.2.3, 2.2.3
2.6 владеть этикой делового общения	1.2.3, 2.1.5, 2.4.3
2.7 организовывать работу коллектива и команды	2.1.4, 2.3.3
2.8 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2.1.4, 2.1.5, 2.3.2, 2.3.3
2.9 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	2.2.1, 2.2.4
2.10 определять источники финансирования	1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 2.4.4
2.11 презентовать бизнес-идею	1.1.4, 1.1.5, 1.1.6
2.12 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	1.2.1, 1.2.4

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».