Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«08» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве

специальности

15.02.16 Технология машиностроения

Иркутск, 2023

Рассмотрена
цикловой комиссией
ТМ протокол №8 от 07.02.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.16 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.16 Технология машиностроения; с учетом примерной рабочей программы профессионального модуля «ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» в составе примерной основной образовательной программы специальности 15.02.16 Технология машиностроения, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ.

№	Разработчик ФИО
1	Рачкова Мария Алексеевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	37

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1.1. Область применения рабочей программы

РП профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.16 Технология машиностроения в части освоения основного вида деятельности: Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала
ПК.5.2 Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения
ПК.5.3 Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества
ПК.5.4 Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Результаты освоения профессионального модуля	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства

	1.2	основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения
	1.3	факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий
	1.4	правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении
Уметь	2.1	организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов
	2.2	оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами
	2.3	принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач

	2.4	организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения
Иметь практический опыт	3.1	планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций
	3.2	подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства
	3.3	контроля качества продукции требованиям нормативной документации, анализа причин разработки, реализации и улучшения процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработки предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса
	3.4	определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применения методов бережливого производства

Личностные результаты реализации программы воспитания	4.1	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
	4.2	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
	4.3	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности
	4.4	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

1.3. Формируемые общие компетенции:

1.4. Количество часов предусмотренных на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов - 242

Из них на освоение МДК 170

на практики учебную и производственную (по профилю специальности)72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Индекс	Наименование МДК(разделов), практик	Объем профессионального модуля, час	Объем профессионального модуля, час						
				Занятия во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
				Всего часов	Теоретические занятия	Лабораторные работы и практические занятия	Курсовая работа, курсовой проект	консультации	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.5.1,ПК.5.2,ПК.5.3,ПК.5.4	МДК.05.01	Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала	170	168	52	68	30	12	6	2

ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.01 -04	ПП.05	Производственная практика	72	72		72		-	-	
Всего:			242	240	52	140	30	12	6	2

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), подразделов, тем и занятий	Наименование темы теоретического обучения, лабораторных занятий, практических занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объем часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала**				
МДК.05.01	**Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала**	**152**			
Подраздел 1.1	**Управление деятельностью предприятия**	**78**			
Тема 1.1.1	**Формирование организационной структуры подразделения**	**10**			
Занятие 1.1.1.1 теория	Понятие производственного предприятия (организации).	2	1.1	ОК.1, ПК.5.1	
Занятие 1.1.1.2 теория	Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация. Регламентация и департаментизация. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	2	1.1	ОК.1, ПК.5.1	
Занятие 1.1.1.3 теория	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	1.1	ОК.1, ПК.5.1	
Занятие 1.1.1.4 практическое занятие	Составление должностных и производственных инструкций. Оформление оперативных документов. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам).	2	2.1	ОК.1, ПК.5.1	

Занятие 1.1.1.5 практическое занятие	Составление должностных и производственных инструкций. Оформление оперативных документов. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам).	2	2.1	ОК.1, ПК.5.1	
Тема 1.1.2	**Планирование выполнения производственной программы**	**18**			
Занятие 1.1.2.1 теория	Понятие и показатели производственной программы. Структура производственного процесса. Принципы формирования участков и цехов. Состав и методика расчета площади цеха. Выбор типа оборудования. Расчет количества основного оборудования.	2	1.1, 1.2	ОК.2, ОК.4, ПК.5.2	
Занятие 1.1.2.2 теория	Производственный цикл. Показатели технологичности изделий. 5. Планирование выполнения производственной программы. Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства.	2	1.1, 1.2	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.5.1	
Занятие 1.1.2.3 теория	Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки. Технологический процесс и его элементы.Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	1.1, 1.2, 4.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.5.1	
Занятие 1.1.2.4 теория	Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции. Планирование производственных мощностей.	2	1.1, 1.2	ОК.1, ОК.3, ОК.5, ПК.5.1	
Занятие 1.1.2.5 теория	Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством. Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала. Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда.	2	1.3, 4.2	ОК.1, ОК.5, ОК.6, ПК.5.3	

Занятие 1.1.2.6 практическое занятие	Проектирование планировки участка производства. Планирование выполнения производственной программы. Расчет производственных мощностей предприятия. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности.	2	2.2	ОК.1, ОК.5, ОК.6, ПК.5.2	
Занятие 1.1.2.7 практическое занятие	Проектирование планировки участка производства. Планирование выполнения производственной программы. Расчет производственных мощностей предприятия. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности.	2	1.1	ОК.1, ПК.5.1	
Занятие 1.1.2.8 практическое занятие	Проектирование планировки участка производства. Планирование выполнения производственной программы. Расчет производственных мощностей предприятия. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности.	2	2.2	ОК.6, ОК.7, ПК.5.2	
Занятие 1.1.2.9 практическое занятие	Проектирование планировки участка производства. Планирование выполнения производственной программы. Расчет производственных мощностей предприятия. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности.	2	2.3, 4.3	ОК.6, ОК.7, ПК.5.3	
Тема 1.1.3	**Оперативное управление производством и технологическим подразделением**	**50**			
Занятие 1.1.3.1 теория	Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности).Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.	2	1.4	ОК.6, ОК.7, ОК.8, ПК.5.4	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
Занятие 1.1.3.2 теория	Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления. Микро- и макросреда организации. Органы управления, понятие и классификация функций управления.	2	1.4	ОК.6, ОК.7, ОК.8, ПК.5.4	

Занятие 1.1.3.3 теория	Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Управленческий цикл. Методы управления.Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений.	2	1.4	ОК.6, ОК.7, ОК.8, ПК.5.4	
Занятие 1.1.3.4 теория	Цели и основные принципы стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Типы стратегий управления персоналом. Персонал предприятия: понятие, состав, виды классификации, характеристика. Значение психологических методов управления. . Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.	2	1.4	ОК.6, ОК.7, ОК.8, ПК.5.4	
Занятие 1.1.3.5 теория	Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Влияние групп на деятельность предприятия (организации). Неформальные группы. Характеристики групп формальных и неформальных групп. Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации.	2	1.4	ОК.6, ОК.7, ОК.8, ПК.5.4	
Занятие 1.1.3.6 практическое занятие	Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда. Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам). Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	2	2.3	ОК.4, ОК.6, ОК.9, ПК.5.3	
Занятие 1.1.3.7 практическое занятие	Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда. Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам). Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	2	2.3	ОК.4, ОК.6, ОК.9, ПК.5.3	

Занятие 1.1.3.8 практическое занятие	Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда. Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам). Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	2	2.3	ОК.4, ОК.6, ОК.9, ПК.5.3	
Занятие 1.1.3.9 практическое занятие	Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда. Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам). Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	2	2.1, 2.2	ОК.4, ОК.6, ОК.9, ПК.5.1, ПК.5.2	
Занятие 1.1.3.10 практическое занятие	Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда. Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам). Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	2	2.1, 2.2, 2.3	ОК.4, ОК.6, ОК.9, ПК.5.3	
Занятие 1.1.3.11 практическое занятие	Выявление мотивации персонала.	2	2.2	ОК.4, ПК.5.2	
Занятие 1.1.3.12 практическое занятие	Выбор и оценка стратегической позиции структурного подразделения на предприятии.	2	2.1	ОК.5, ПК.5.1	
Занятие 1.1.3.13 практическое занятие	Выбор и оценка стратегической позиции структурного подразделения на предприятии.	2	2.2	ОК.5, ПК.5.2	
Занятие 1.1.3.14 практическое занятие	Уровни разработки стратегии структурного подразделения.	2	2.2	ОК.9, ПК.5.2	

Занятие 1.1.3.15 практическое занятие	Уровни разработки стратегии структурного подразделения.	2	2.2	ОК.9, ПК.5.2	
Занятие 1.1.3.16 практическое занятие	Уровни разработки стратегии структурного подразделения.	2	2.2, 2.3	ОК.9, ПК.5.2	1.1
Занятие 1.1.3.17 практическое занятие	Составление бизнес плана.	2	2.2	ОК.3, ПК.5.2	
Занятие 1.1.3.18 практическое занятие	Составление бизнес плана.	2	2.3, 2.4	ОК.3, ОК.5, ПК.5.3, ПК.5.4	
Занятие 1.1.3.19 практическое занятие	Составление бизнес плана.	2	2.3, 2.4	ОК.3, ОК.5, ПК.5.3, ПК.5.4	
Занятие 1.1.3.20 практическое занятие	Анализ отдельных показателей работы подразделения. Выбор средств финансового оздоровления предприятия.	2	2.4	ОК.6, ПК.5.4	
Занятие 1.1.3.21 практическое занятие	Анализ отдельных показателей работы подразделения. Выбор средств финансового оздоровления предприятия.	2	2.4	ОК.6, ПК.5.4	
Занятие 1.1.3.22 практическое занятие	Анализ отдельных показателей работы подразделения. Выбор средств финансового оздоровления предприятия.	2	2.4	ОК.6, ПК.5.4	1.4, 2.2, 2.3, 2.4
Занятие 1.1.3.23 Самостоятельная работа	Определение показателей экономичности изделия, детали.	2	1.3, 2.2, 4.4	ОК.3, ПК.5.2	

Занятие 1.1.3.24 практическое занятие	Составление анализа эффективности управления по структурному подразделению.	2	2.3	ОК.5, ПК.5.3	
Занятие 1.1.3.25 практическое занятие	Составление анализа эффективности управления по структурному подразделению.	2	2.3	ОК.5, ПК.5.3	
Подраздел 1.2	**Финансовая и юридическая деятельность подразделения**	**30**			
Тема 1.2.1	**Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»**	**12**			
Занятие 1.2.1.1 теория	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения.	2	1.1, 2.1	ОК.3, ПК.5.1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4
Занятие 1.2.1.2 теория	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	2	1.1	ОК.2, ПК.5.1	
Занятие 1.2.1.3 курсовое проектирование	Определение фонда времени работы оборудования. Определение трудоемкости участка.	2	2.1	ОК.1, ОК.2, ПК.5.1	
Занятие 1.2.1.4 практическое занятие	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения.	2	2.2	ОК.5, ПК.5.2	
Занятие 1.2.1.5 курсовое проектирование	Определение числа участников производства.	2	2.1	ОК.1, ОК.2, ПК.5.1	
Занятие 1.2.1.6 практическое занятие	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения.	2	2.2	ОК.5, ОК.9, ПК.5.2	
Тема 1.2.2	**Оформление финансовых документы, процессов и процедур**	**18**			

Занятие 1.2.2.1 теория	Классификация финансово-экономических документов предприятия. Приходные и расходные накладные, кассовые ордера. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет. Расчет начислений оплаты труда, справки, расчеты распределения накладных расходов.	2	1.2	ОК.2, ПК.5.2	
Занятие 1.2.2.2 курсовое проектирование	Определение потребного количества оборудования и инструмента. Определение загрузки оснастки и ее себестоимости.	2	2.1	ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.2.2.3 теория	Планово-экономическая документация. Формы статистической отчетности. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости. Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). Налоговые декларации. Аналитические документы.	2	1.2	ОК.4, ПК.5.2	
Занятие 1.2.2.4 курсовое проектирование	Организация работы участка, размещение станков и планировка рабочих мест. Определение производственной площади.	2	2.1	ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.2.2.5 теория	Первичные учетные документы. Учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет материалов. Учету основных средств и нематериальных активов. Учету результатов инвентаризации.Организация электронного документооборота.	2	1.1	ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.2.2.6 практическое занятие	Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения. Заполнение финансово-экономических документов предприятия. Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения.	2	2.1, 2.4	ОК.6, ОК.8, ПК.5.1	
Занятие 1.2.2.7 курсовое проектирование	Определение служебно-бытовой площади.	2	2.1, 2.2	ОК.3, ОК.5, ПК.5.1, ПК.5.2	
Занятие 1.2.2.8 практическое занятие	Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения. Заполнение финансово-экономических документов предприятия. Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения.	2	2.1, 2.4	ОК.3, ОК.6, ОК.8, ПК.5.1, ПК.5.4	1.2, 2.1, 2.3

Занятие 1.2.2.9 курсовое проектирование	Определение расхода и стоимости основных материалов.	2	2.1	ОК.3, ПК.5.1	
Подраздел 1.3	**Система менеджмента качества**	**24**			
Тема 1.3.1	**Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015**	**14**			
Занятие 1.3.1.1 теория	История развития системы ИСО 9001. Определение области применения системы менеджмента качества.	2	1.1	ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.3.1.2 курсовое проектирование	Определение годового фонда ЗП основных производственных рабочих.	2	2.1, 2.2	ОК.1, ОК.2, ПК.5.1, ПК.5.2	
Занятие 1.3.1.3 теория	Лидерство. Функции руководства. Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества. Процессный подход. Цикл PDCA. Риск-ориентированное мышление. Планирование изменений. Средства обеспечения. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Управление документированной информацией.	2	1.1	ОК.2, ПК.5.1	
Занятие 1.3.1.4 практическое занятие	Изучение систем менеджмента качества различных предприятий. Описание бизнес-процессов подразделения.	2	2.3	ОК.5, ПК.5.3	
Занятие 1.3.1.5 курсовое проектирование	Определение годового фонда ЗП основных производственных рабочих.	2	1.1, 2.1	ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.3.1.6 практическое занятие	Изучение систем менеджмента качества различных предприятий. Описание бизнес-процессов подразделения.	2	2.3	ОК.5, ПК.5.3	
Занятие 1.3.1.7 курсовое проектирование	Затраты на силовую электроэнергию. Затраты на сжатый воздух. Затраты на воду.	2	1.2	ОК.1, ОК.2, ПК.5.2	

Тема 1.3.2	**Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении**	**10**			
Занятие 1.3.2.1 теория	Анализ состояния подразделений и организации в целом. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов.	2	1.2	ОК.1, ПК.5.2	
Занятие 1.3.2.2 курсовое проектирование	Затраты на инструмент.	2	1.2, 2.2	ОК.3, ПК.5.2	
Занятие 1.3.2.3 теория	Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества. Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК и внутренний аудит. Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК. Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита. Анализ документации СМК. Аудит СМК на месте. Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя.	2	1.1	ОК.3, ОК.5, ПК.5.1	
Занятие 1.3.2.4 практическое занятие	Разработка системы менеджмента качества. Проведение анализа документации СМК. Обучение специалистов принципам СМК.	2	2.2	ОК.2, ОК.3, ПК.5.2	
Занятие 1.3.2.5 курсовое проектирование	Затраты на инструмент. Текущий ремонт оборудования.	2	1.1	ОК.1, ОК.2, ПК.5.1	
Подраздел 1.4	**Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК. Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита. Анализ документации СМК. Аудит СМК на месте. Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя**	**32**			
Тема 1.4.1	**Охрана труда и безопасность жизнедеятельности**	**12**			

Занятие 1.4.1.1 курсовое проектирование	Общие затраты на содержание и эксплуатацию оборудования.	2	2.1	ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.4.1.2 курсовое проектирование	Оценка технико-экономической эффективности участка. Определение технологической себестоимости.	2	1.1	ОК.2, ПК.5.1	
Занятие 1.4.1.3 теория	Понятие «охрана труда». Нормативно-правовые основы охраны труда. Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности. Обязанности и ответственность работодателей и работников в области. Организация работы по охране труда на предприятии. Порядок обучения работников предприятия по охране труда.	2	1.4	ОК.7, ОК.8, ПК.5.4	1.3, 2.2, 2.4
Занятие 1.4.1.4 теория	Порядок расследования, оформления, учета и исследования несчастных случаев на производстве. Порядок использования средств индивидуальной защиты работающих. Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности. Требования безопасности к технологическому оборудованию и производственным процессам. Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов. Предохранительные устройства технологического оборудования.	2	1.4	ОК.7, ОК.8, ПК.5.4	
Занятие 1.4.1.5 курсовое проектирование	Определение капиталовложений. Определение приведённых затрат.	2	1.2, 2.1	ОК.2, ПК.5.1, ПК.5.2	
Занятие 1.4.1.6 практическое занятие	Практическое занятие: Составление планировки рабочего места оператора с ПУ в соответствии с требованиями техники безопасности. Практическое занятие: Решение ситуационных задач.	2	2.3	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ПК.5.3	
Тема 1.4.2	**Защита окружающей среды**	**4**			

Занятие 1.4.2.1 теория	Экологические опасности и их причины на производстве. Охрана воздушной среды на производстве. Эффективность очистки от пыли на производстве. Охрана водной среды на производстве. Организация контроля за состоянием окружающей среды.	2	1.3, 1.4	ОК.7, ОК.9, ПК.5.3, ПК.5.4	
Занятие 1.4.2.2 курсовое проектирование	Технико-экономические показатели участка. Определение срока окупаемости и годового экономического эффекта.	2	1.1	ОК.1, ОК.2, ПК.5.1	
Тема 1.4.3	**Ресурсосбережение и бережливое производство**	**16**			
Занятие 1.4.3.1 теория	Бережливое производства, как модель повышения эффективности производства. Базовые условия для реализации модели бережливого производства. Внедрение модели бережливого производства на предприятии. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства. Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи. Классификация ресурсов. Принципы ресурсосбережения. Методы ресурсосбережения. Основные направления повышения уровня ресурсоэффективности промышленного предприятия. Основные факторы влияющие на эффективность ресурсосбережения. Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности. Энергосбережение.	2	1.3	ОК.5, ОК.7, ПК.5.3	
Занятие 1.4.3.2 практическое занятие	Заполнение таблицы «Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как это исправить». Установление связей между методами ресурсосбережения и видами ресурсов. Составление таблицы «Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии».	2	2.4	ОК.7, ОК.8, ПК.5.4	
Занятие 1.4.3.3 консультация	Формирование организационной структуры подразделения. Планирование выполнения производственной программы.	2	1.1	ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.4.3.4 консультация	Оперативное управление производством и технологическим подразделением.	2	1.1	ОК.4, ОК.5, ПК.5.1	
Занятие 1.4.3.5 консультация	Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».	2	1.2	ОК.1, ПК.5.2	

Занятие 1.4.3.6 консультация	Оформление финансовых документы, процессов и процедур.	2	1.1	ОК.3, ОК.4, ПК.5.1	
Занятие 1.4.3.7 консультация	Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015. . Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении.	2	1.2, 2.2	ОК.1, ОК.2, ПК.5.2	
Занятие 1.4.3.8 консультация	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности. Защита окружающей среды. Ресурсосбережение и бережливое производство.	2	1.2	ОК.7, ОК.8, ПК.5.2	
	Экзамен	6			
	ВСЕГО часов:	164			
ПП.05	**Производственная практика**	72			
Виды работ 1	Участие в производственных совещаниях различного уровня	6		ПК.01	
Содержание работы 1.1	Ознакомление с анализом показателей экономической эффективности внедрения новой техники и технологии.	6	3.1	ОК.4, ОК.5, ОК.8, ОК.9	
Виды работ 2	Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке	8		ПК.01	
Содержание работы 2.1	Изучение осуществления хронометража наладки станков и оборудования в металлообработке.	8	3.1	ОК.1, ОК.2	
Виды работ 3	Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции	8		ПК.02	
Содержание работы 3.1	Оформление первичных документов подразделения.	8	3.2	ОК.1, ОК.5, ОК.9	
Виды работ 4	Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации	8		ПК.03	
Содержание работы 4.1	Ознакомление с требованиями, предъявляемыми на предприятии в области качества («Политика в области качества»).	8	3.3	ОК.2, ОК.4, ОК.5	
Виды работ 5	Улучшение процессов системы менеджемента качества структурного подразделения	6		ПК.03	

Содержание работы 5.1	Изучение основ документирования процессов системы менеджмента качества.	6	3.3	ОК.2, ОК.4, ОК.9	
Виды работ 6	Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения	8		ПК.04	
Содержание работы 6.1	Ознакомление с типовыми положениями, инструкциями о подразделениях машиностроительного предприятия.	8	3.4	ОК.1, ОК.2, ОК.5	
Виды работ 7	Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда	8		ПК.04	
Содержание работы 7.1	Ознакомление с методикой аттестации рабочих мест, разработки мероприятий по их совершенствованию с учетом реальной производственной ситуации.	8	3.4	ОК.2, ОК.7	
Виды работ 8	Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения	8		ПК.04	
Содержание работы 8.1	Ознакомление с показателями по труду и заработной плате.	8	3.4	ОК.2, ОК.6, ОК.8	
Виды работ 9	Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонал	6		ПК.01	
Содержание работы 9.1	Ознакомление с деловой коммуникацией на предприятии.	6	3.1	ОК.3, ОК.5, ОК.6	
Виды работ 10	Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций	6		ПК.01	
Содержание работы 10.1	Изучение видов мотивации работников структурного подразделения.	6	3.1	ОК.3, ОК.4	
	ВСЕГО часов:	72			

2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата реализации программы воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия
1.1.2.3 Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки. Технологический процесс и его элементы.Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	4.1 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	Круглый стол	Деятельность предприятия

1.1.2.5 Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством. Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала. Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда.	4.2 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	Мини-проект	Выполнение производственной программы
1.1.2.9 Проектирование планировки участка производства. Планирование выполнения производственной программы. Расчет производственных мощностей предприятия. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности.	4.3 Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	Дискуссия	Планирование деятельности предприятия

1.1.3.23 Определение показателей экономичности изделия, детали.	4.4 Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	Мини-проект	Определение показателей экономичности детали

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Кабинет менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности, Лаборатория информационных технологий в планировании производственных процессов

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Индекс практического занятия, лабораторной работы	Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.1.1.4	Составление должностных и производственных инструкций. Оформление оперативных документов. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам).	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.1.1.5	Составление должностных и производственных инструкций. Оформление оперативных документов. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам).	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска

1.1.2.6	Проектирование планировки участка производства. Планирование выполнения производственной программы. Расчет производственных мощностей предприятия. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.1.2.7	Проектирование планировки участка производства. Планирование выполнения производственной программы. Расчет производственных мощностей предприятия. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.1.2.8	Проектирование планировки участка производства. Планирование выполнения производственной программы. Расчет производственных мощностей предприятия. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, 7-Zip, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.1.2.9	Проектирование планировки участка производства. Планирование выполнения производственной программы. Расчет производственных мощностей предприятия. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, 7-Zip, Интерактивная доска

1.1.3.6	Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда. Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам). Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.1.3.7	Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда. Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам). Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.1.3.8	Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда. Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам). Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска

1.1.3.9	Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда. Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам). Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.1.3.10	Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда. Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам). Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, 7-Zip, Интерактивная доска
1.1.3.11	Выявление мотивации персонала.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, 7-Zip, Интерактивная доска
1.1.3.12	Выбор и оценка стратегической позиции структурного подразделения на предприятии.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, 7-Zip, Интерактивная доска
1.1.3.13	Выбор и оценка стратегической позиции структурного подразделения на предприятии.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, 7-Zip, Интерактивная доска
1.1.3.14	Уровни разработки стратегии структурного подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска

1.1.3.15	Уровни разработки стратегии структурного подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, 7-Zip, Интерактивная доска
1.1.3.16	Уровни разработки стратегии структурного подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, 7-Zip, Интерактивная доска
1.1.3.17	Составление бизнес плана.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Google Chrome, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.1.3.18	Составление бизнес плана.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Google Chrome, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.1.3.19	Составление бизнес плана.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Google Chrome, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.1.3.20	Анализ отдельных показателей работы подразделения. Выбор средств финансового оздоровления предприятия.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, 7-Zip, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.1.3.21	Анализ отдельных показателей работы подразделения. Выбор средств финансового оздоровления предприятия.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, 7-Zip, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.1.3.22	Анализ отдельных показателей работы подразделения. Выбор средств финансового оздоровления предприятия.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, 7-Zip, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.1.3.24	Составление анализа эффективности управления по структурному подразделению.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска

1.1.3.25	Составление анализа эффективности управления по структурному подразделению.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.2.1.4	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.2.1.6	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.2.2.6	Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения. Заполнение финансово-экономических документов предприятия. Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.2.2.8	Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения. Заполнение финансово-экономических документов предприятия. Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.3.1.4	Изучение систем менеджмента качества различных предприятий. Описание бизнес-процессов подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.3.1.6	Изучение систем менеджмента качества различных предприятий. Описание бизнес-процессов подразделения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска

1.3.2.4	Разработка системы менеджмента качества. Проведение анализа документации СМК. Обучение специалистов принципам СМК.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.4.1.6	Практическое занятие: Составление планировки рабочего места оператора с ПУ в соответствии с требованиями техники безопасности. Практическое занятие: Решение ситуационных задач.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска
1.4.3.2	Заполнение таблицы «Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как это исправить». Установление связей между методами ресурсосбережения и видами ресурсов. Составление таблицы «Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии».	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019, Интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/ или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

1.	Организация производства на предприятии машиностроения : учебное пособие для СПО /составители А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская . — Саратов : Профобразование, 2021. — 92 c. — ISBN 978-5-4488-0949-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99935.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99935	[основная]
2.	Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 c. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99933.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99933	[основная]

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно после изучения теоретического курса профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.05 обеспечивается педагогическими

работниками, образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации профессионального модуля на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации профессионального модуля, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенции.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по ПМ.05. Фонды оценочных средств содержит контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования

МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Индекс профессиональной компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 . **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос		
ПК.5.1	**Знать** основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3, 1.1.2.4, 1.1.2.7

ПК.5.2	**Знать** основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения	1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3, 1.1.2.4
ПК.5.3	**Знать** факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий	1.1.2.5
ПК.5.1	**Уметь** организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов	1.1.1.4, 1.1.1.5
Текущий контроль № 2 . **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Самостоятельная работа		
ПК.5.1	**Знать** основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства	
Текущий контроль № 3 . **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная практическая работа		

ПК.5.4	**Знать** правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении	1.1.3.1, 1.1.3.2, 1.1.3.3, 1.1.3.4, 1.1.3.5
ПК.5.2	**Уметь** оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами	1.1.2.6, 1.1.2.8, 1.1.3.9, 1.1.3.10, 1.1.3.11, 1.1.3.13, 1.1.3.14, 1.1.3.15, 1.1.3.16, 1.1.3.17
ПК.5.3	**Уметь** принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач	1.1.2.9, 1.1.3.6, 1.1.3.7, 1.1.3.8, 1.1.3.10, 1.1.3.16, 1.1.3.18, 1.1.3.19
ПК.5.4	**Уметь** организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	1.1.3.18, 1.1.3.19, 1.1.3.20, 1.1.3.21
Текущий контроль № 4 . **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная практическая работа		

ПК.5.1	**Знать** основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства	
ПК.5.2	**Знать** основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения	
ПК.5.3	**Знать** факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий	1.1.3.23
ПК.5.4	**Знать** правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении	
Текущий контроль № 5 . **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная практическая работа		

ПК.5.2	**Знать** основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения	1.2.2.1, 1.2.2.3
ПК.5.3	**Уметь** принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач	1.1.3.24, 1.1.3.25
ПК.5.1	**Уметь** организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов	1.1.3.9, 1.1.3.10, 1.1.3.12, 1.2.1.1, 1.2.1.3, 1.2.1.5, 1.2.2.2, 1.2.2.4, 1.2.2.6, 1.2.2.7
Текущий контроль № 6 . **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная практическая работа		
ПК.5.3	**Знать** факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий	

ПК.5.4	**Уметь** организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	1.1.3.22, 1.2.2.6, 1.2.2.8
ПК.5.2	**Уметь** оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами	1.1.3.23, 1.2.1.4, 1.2.1.6, 1.2.2.7, 1.3.1.2, 1.3.2.2, 1.3.2.4

4.2. Промежуточная аттестация
МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Экзамен

Экзамен может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Оцениваемые дидактические единицы	Индекс темы занятия

ПК.5.1	**Знать** основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3, 1.1.2.4, 1.1.2.7, 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.5, 1.3.1.1, 1.3.1.3, 1.3.1.5, 1.3.2.3, 1.3.2.5, 1.4.1.2, 1.4.2.2, 1.4.3.3, 1.4.3.4, 1.4.3.6
ПК.5.2	**Знать** основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения	1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3, 1.1.2.4, 1.2.2.1, 1.2.2.3, 1.3.1.7, 1.3.2.1, 1.3.2.2, 1.4.1.5, 1.4.3.5, 1.4.3.7, 1.4.3.8
ПК.5.3	**Знать** факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий	1.1.2.5, 1.1.3.23, 1.4.2.1, 1.4.3.1
ПК.5.4	**Знать** правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении	1.1.3.1, 1.1.3.2, 1.1.3.3, 1.1.3.4, 1.1.3.5, 1.4.1.3, 1.4.1.4, 1.4.2.1

ПК.5.1	**Уметь** организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов	1.1.1.4, 1.1.1.5, 1.1.3.9, 1.1.3.10, 1.1.3.12, 1.2.1.1, 1.2.1.3, 1.2.1.5, 1.2.2.2, 1.2.2.4, 1.2.2.6, 1.2.2.7, 1.2.2.8, 1.2.2.9, 1.3.1.2, 1.3.1.5, 1.4.1.1, 1.4.1.5
ПК.5.2	**Уметь** оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами	1.1.2.6, 1.1.2.8, 1.1.3.9, 1.1.3.10, 1.1.3.11, 1.1.3.13, 1.1.3.14, 1.1.3.15, 1.1.3.16, 1.1.3.17, 1.1.3.23, 1.2.1.4, 1.2.1.6, 1.2.2.7, 1.3.1.2, 1.3.2.2, 1.3.2.4, 1.4.3.7
ПК.5.3	**Уметь** принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач	1.1.2.9, 1.1.3.6, 1.1.3.7, 1.1.3.8, 1.1.3.10, 1.1.3.16, 1.1.3.18, 1.1.3.19, 1.1.3.24, 1.1.3.25, 1.3.1.4, 1.3.1.6, 1.4.1.6
ПК.5.4	**Уметь** организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	1.1.3.18, 1.1.3.19, 1.1.3.20, 1.1.3.21, 1.1.3.22, 1.2.2.6, 1.2.2.8, 1.4.3.2

Промежуточная аттестация УП

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

Производственная практика

По производственной практике обучающиеся ведут дневник практики, в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики. Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения элементов профессионального модуля

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».