

**Перечень теоретических и практических заданий к
дифференцированному зачету
по МДК.02.03 Охрана труда на производстве
(3 курс, 6 семестр 2025-2026 уч. г.)**

Форма контроля: Самостоятельная работа (Опрос)

Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Перечень теоретических заданий:

Задание №1

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое источники трудового права? Что такое нормы трудового права? Дать определение.
- 2) Перечислить источники трудового права.
- 3) Кто такой работник? Кто такой работодатель? Дать определение.

Оценка	Показатели оценки
5	Ответ на все вопросы.
4	Ответ на два вопроса.
3	Ответ на один вопрос.

Задание №2

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое ответственность ? Перечислить виды юридической ответственности.
- 2) Что такое материальная ответственность? Виды материальной ответственности.
- 3) Написать служебную характеристику.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Задание №3

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое рабочее время? Дать определение.
- 2) Режим работы. Дать определение.
- 3) Перечислить нормативы рабочего времени , согласно ТК РФ.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Задание №4

Ответить на вопросы:

1. Дать определение понятию "Персональные данные работника".
- 2.Что такое рабочее время.
3. Что такое рабочее время отдыха.

Оценка	Показатели оценки
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Задание №5

Ответить на вопросы:

1. Дать определение: коллективные переговоры, коллективный договор и коллективное соглашение.
2. Социальное партнерство что это?
3. Перечислить виды коллективных соглашений.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на все вопросы.

Задание №6

Выполнить задания:

- 1) Подготовить инструктаж (по выбору).
- 2) Провести инструктаж.
- 3) Оформить документы после проведения инструктажа.

Оценка	Показатели оценки
5	Подготовлен инструктаж на 10 минут.
4	Подготовлен и проведен инструктаж.
3	Подготовлен инструктаж, проведен инструктаж и оформлены документы.

Задание №7

Выполнить задания:

- 1) Перечислить документы, предъявляемые при поступлении на работу.
- 2) Написать заявление (по вариантам).

Оценка	Показатели оценки
3	Правильно перечислить все документы для приема на работу.
4	Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу.
5	Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу и заявление об увольнении.

Задание №8

Составление акта формы Н-1.

Оценка	Показатели оценки
3	Акт составлен по форме, не более 2 грубых ошибок.
4	Акт составлен по форме, не более 2-3 замечаний.
5	Акт составлен по форме.

Задание №9

Ответить на вопросы:

1. Что такое организация заработной платы.
2. Какие требования предъявляются к организации заработной платы на предприятии.
3. Что такое стимулирующие надбавки и доплаты.

Оценка	Показатели оценки
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Задание №10

Выполнить задания:

- 1) Перечислить документы, предъявляемые при поступлении на работу.
- 2) Написать заявление (по вариантам).

Оценка	Показатели оценки
3	Правильно перечислить все документы для приема на работу.
4	Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу.
5	Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу и заявление об увольнении.

Перечень практических заданий:

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Дать определение: коллективные переговоры, коллективный договор и коллективное соглашение.
2. Социальное партнерство что это?
3. Перечислить виды коллективных соглашений.

Оценка	Показатели оценки
5	Ответ на все вопросы.
4	Ответ на два вопроса.
3	Ответ на один вопрос.

Задание №2

Выполнить задания:

1. Составить докладную записку о премировании работника.
2. Подготовить характеристику работника.
3. Аттестация, дать определение. Подготовить лист аттестации работника.

Оценка	Показатели оценки
5	Полный ответ на три вопроса.
4	Полный ответ на два вопроса.
3	Полный ответ на один вопрос.

Задание №3

Ответить на вопросы:

1. Фонд оплаты труда.
2. Что такое время отдыха.
3. Перечислить виды времени отдыха.

Оценка	Показатели оценки
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Задание №4

Ответить на вопросы:

- 1) Дополнительное соглашение. Дать определение. В каких случаях составляется дополнительное соглашение?
- 2) Раскрыть понятие "Защита персональных данных"
- 3) Составить резюме.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.

5	Ответ на три вопроса.
---	-----------------------

Задание №5

Выполнить задания:

- 1) Перечислить опасные факторы при пожаре.
- 2) Подготовить план инструктажа по пожарной безопасности.
- 3) Знаки безопасности (по выбору). Подготовить сообщение.

Оценка	Показатели оценки
5	Полный ответ на три вопроса.
4	Полный ответ на два вопроса.
3	Полный ответ на один вопрос.

Задание №6

Ответить на вопросы:

- 1) Перечислить вредные и опасные производственные факторы.
- 2) Перечислить методы защиты от негативных производственных факторов.
- 3) Перечислить причины травматизма.

Оценка	Показатели оценки
5	Ответ на три вопроса.
4	Ответ на два вопроса.
3	Ответ на один вопрос.

Задание №7

Ответить на вопросы:

- 1) Что является первичным документом по учету рабочего времени?
- 2) Рабочая неделя. Дать определение.
- 3) Рабочая смена. Дать определение.

Оценка	Показатели оценки
--------	-------------------

3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Задание №8

Ответить на вопросы:

- 1) Раскрыть понятие заработная плата.
- 2) Что понимается под оплатой труда?
- 3) Что такое фонд оплаты труда?

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Задание №9

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое доплаты?
- 2) Что такое надбавки?
- 3) Время отдыха. Дать определение.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Задание №10

Ответить на вопросы:

- 1) Дать определение занятости.
- 2) Перечислить основные принципы занятости.

3) какие документы нужно предоставить в службу занятости для регистрации?

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.