Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«08» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация работы структурного подразделения

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2023

Рассмотрена
цикловой комиссией

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов; учебного плана специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов; с учетом примерной рабочей программы профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения» в составе примерной основной образовательной программы специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023).

№	Разработчик ФИО
1	Сидоров Юрий Александрович
2	Рачкова Мария Алексеевна
3	Киргизова Диана Михайловна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	52

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

РП профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов в части освоения основного вида деятельности: Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1 Координировать работу производственного участка и осуществлять содействие в выполнения участком производственных заданий
ПК.2.2 Проверять качество выполняемых работ на производственном участке
ПК.2.3 Производить основные расчеты экономических показателей работы организации
ПК.2.4 Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Результаты освоения профессионального модуля	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	требования правил и норм по охране труда, промышленной санитарии, противопожарной защиты и пожарной безопасности на производстве
	1.2	виды и периодичность инструктажа
	1.3	основы управления работой производственного участка
	1.4	действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества)
	1.5	основы менеджмента, структуру организации

	1.6	основы организации труда и управления
	1.7	порядок организации контроля качества выпускаемых изделий на производственном участке в соответствии с техническими требованиями на изделия
	1.8	порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства
	1.9	задачи и содержание автоматизированной системы управления производством
	1.10	основы управления работой производственного участка, основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия
	1.11	механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда
	1.12	основы управленческого учета
	1.13	цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства
	1.14	основные технико-экономические показатели производственной деятельности
Уметь	2.1	применять правила охраны труда на производственном участке, работать с документацией
	2.2	осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением
	2.3	обеспечивать работу производственного участка в соответствии с производственным заданием и номенклатурой выпускаемых на участке деталей
	2.4	планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту)

2.5	осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком
2.6	своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения
2.7	обеспечивать расстановку рабочих и бригад
2.8	обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда
2.9	взаимодействовать с различными подразделениями
2.10	оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления
2.11	осуществлять контроль качества выполняемых работ на рабочих местах
2.12	осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг)
2.13	готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины
2.14	контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения
2.15	анализировать результаты производственной деятельности
2.16	организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе
2.17	контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка

	2.18	проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ
	2.19	рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности
	2.20	использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности
	2.21	обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев
Иметь практический опыт	3.1	в организации рабочего места в соответствии с правилами и нормами, установленными документами по охране труда и отраслевыми стандартами
	3.2	обеспечения безопасности труда на производственном участке
	3.3	планирования и организации работы производственного участка
	3.4	организации проверки показателей качества изделий в соответствии с требованиями стандартов и нормативов в процессе изготовления объекта производства на участке
	3.5	оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ
Личностные результаты реализации программы воспитания	4.1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

4.2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
4.3	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

4.4	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
4.5	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
4.6	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
4.7	Добросовестный, исключающий небрежный труд при выявлении несоответствий установленным правилам и реалиям, новым фактам, новым условиям, стремящийся добиваться официального, законного изменения устаревших норм деятельности

	4.8	Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения
	4.9	Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках
	4.10	Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и последствия инженерной деятельности, открыто признающий ошибки
	4.11	Проявляющий уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывающий культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп
	4.12	Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни

1.3. Формируемые общие компетенции:

1.4. Количество часов предусмотренных на освоение программы профессионального модуля:
Всего часов - 384
Из них на освоение МДК 240
на практики учебную 72 и производственную (по профилю специальности)72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Индекс	Наименование МДК(разделов), практик	Объем профессионального модуля, час	Объем профессионального модуля, час						
				Занятия во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
				Всего часов	Теоретические занятия	Лабораторные работы и практические занятия	Курсовая работа, курсовой проект	консультации	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.2.1,ПК.2.2	МДК.02.01	Организация труда на производственном участке	78	76	44	20	0	6	6	2

ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.2.3	МДК. 02.02	Экономика организации	108	104	40	32	20	6	6	4
ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.2.4	МДК. 02.03	Охрана труда на производстве	54	52	34	18	0	0	0	2

ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.2.1 ,ПК.2. 2,ПК.2 .3,ПК. 2.4	УП.02	Учебная практика	72	72		72		-	-	
ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.01 -04	ПП.02	Производственная практика	72	72		72		-	-	
Всего:			384	376	118	214	20	12	12	8

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), подразделов, тем и занятий	Наименование темы теоретического обучения, лабораторных занятий, практических занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объем часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Организация труда на производственном участке**				
МДК.02.01	**Организация труда на производственном участке**	**66**			
Подраздел 1.1	**Организация работы на производственном предприятии**	**46**			
Тема 1.1.1	**Основные понятия предприятия**	**4**			
Занятие 1.1.1.1 теория	Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия.	2	1.3, 1.4	ОК.1, ОК.9, ПК.2.1	
Занятие 1.1.1.2 теория	Предприятие и внешняя среда. Состав внешней среды и классификация предприятий по различным признакам.	2	1.3, 1.5, 1.6, 4.11	ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.2.1	
Тема 1.1.2	**Организация производственных процессов во времени и в пространстве**	**18**			
Занятие 1.1.2.1 теория	Форма организации производства.	2	1.3, 1.5, 1.6	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ПК.2.1	
Занятие 1.1.2.2 теория	Общая производственная структура.	2	1.3, 1.5, 1.6	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.6, ОК.7, ПК.2.1	

Занятие 1.1.2.3 теория	Типы производства и их технико-экономические характеристики.	1	1.3, 1.7, 1.8, 4.12	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.1.2.4 Самостоятельная работа	Единичное, серийное или массовое производство в оборонной промышленности РФ.	2	1.3, 1.4, 1.6, 1.8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.1.2.5 теория	Производственный процесс: понятие, содержание, структура, общие принципы его организации.	2	1.3, 1.6, 1.7, 1.8	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.1.2.6 теория	Производственный процесс: понятие, содержание, структура, общие принципы его организации.	1	1.3, 1.6, 1.7, 1.8	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.2.1, ПК.2.2	1.3, 1.6, 1.7, 1.8
Занятие 1.1.2.7 теория	Производственный цикл изготовления изделия, его структура. Длительность производственного цикла и пути его сохранения.	1	1.3, 1.6, 1.7	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.7, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.1.2.8 теория	Формы специализации основных цехов предприятия.	2	1.3, 1.5, 1.6, 1.9	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.1.2.9 теория	Организация освоения новой техники.	1	1.3, 1.5, 1.6, 1.7	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.1.2.10 практическое занятие	Расчет и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса.	2	2.3, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.15	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.8, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.1.2.11 практическое занятие	Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса.	1	2.3, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.15	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.8, ПК.2.1, ПК.2.2	2.10, 2.3, 2.7, 2.8, 2.9
Занятие 1.1.2.12 практическое занятие	Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса.	1	2.3, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.15	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.8, ПК.2.1, ПК.2.2	

Тема 1.1.3	**Организация непоточных методов производства**	**14**			
Занятие 1.1.3.1 теория	Методы организации непоточного производства.	2	1.3, 1.5, 1.6	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ПК.2.1	
Занятие 1.1.3.2 теория	Технологическая и предметная формы специализации.	2	1.3, 1.4, 1.5, 1.6	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ПК.2.1	
Занятие 1.1.3.3 теория	Особенности организации предметно-замкнутых участков.	2	1.3, 1.4, 1.5, 1.6	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ПК.2.1	
Занятие 1.1.3.4 теория	Особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства.	2	1.3, 1.4, 1.5, 1.6	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ПК.2.1	
Занятие 1.1.3.5 теория	Особенности организации участков серийной сборки изделий.	1	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.1.3.6 теория	Особенности организации участков серийной сборки изделий.	1	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7
Занятие 1.1.3.7 практическое занятие	Расчет программы выпуска и реализации продукции.	2	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.14, 2.15, 4.3	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.1.3.8 практическое занятие	Оценка стоимостного результата производства продукции.	1	2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.14, 2.15	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	2.10, 2.11, 2.14, 2.15, 2.4
Занятие 1.1.3.9 практическое занятие	Оценка стоимостного результата производства продукции.	1	2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.14, 2.15	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Тема 1.1.4	**Организация поточных методов производства**	**10**			
Занятие 1.1.4.1 теория	Классификация поточных линий.	2	1.7, 1.8, 1.9, 4.8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ПК.2.2	

Занятие 1.1.4.2 теория	Особенности организации однопредметной непрерывно-поточной линии.	1	1.7, 1.8, 1.9, 4.10	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ПК.2.2	
Занятие 1.1.4.3 теория	Особенности организации однопредметной прерывно-поточной линии.	1	1.7, 1.8, 1.9	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ПК.2.2	
Занятие 1.1.4.4 теория	Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии.	1	1.7, 1.8, 1.9	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ПК.2.2	1.9
Занятие 1.1.4.5 теория	Особенности организации многопредметной прерывно-поточной линии.	1	1.7, 1.8, 1.9	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9, ПК.2.2	
Занятие 1.1.4.6 практическое занятие	Оценка экономического эффекта поточного производства.	2	2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.14, 2.15	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.1.4.7 практическое занятие	Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства.	2	2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.14, 2.15, 2.16	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Подраздел 1.2	**Управление работой структурного подразделения на предприятии**	**26**			
Тема 1.2.1	**Планирование деятельности структурного подразделения как функция управления**	**15**			
Занятие 1.2.1.1 теория	Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов.	2	1.3, 1.4, 1.6, 1.8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.2.1.2 теория	Методологические основы планирования.	2	1.3, 1.4, 1.6, 1.8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	

Занятие 1.2.1.3 теория	Оперативное планирование.	2	1.3, 1.4, 1.6, 1.8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.2.1.4 теория	Планирование и управление подготовкой и освоения производства новой техники.	2	1.3, 1.4, 1.6, 1.8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.2.1.5 практическое занятие	Составление оперативного плана производственного участка.	2	2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8, 2.10, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.2.1.6 практическое занятие	Построение графиков эффективности работы производственного участка.	2	2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8, 2.11, 2.15	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.2.1.7 консультация	Построение графиков эффективности работы производственного участка.	3	1.6, 1.7, 1.8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ПК.2.1, ПК.2.2	
Тема 1.2.2	**Эффективность использования трудовых ресурсов**	**11**			
Занятие 1.2.2.1 теория	Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда.	2	1.3, 1.6, 1.7, 1.8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.2.2.2 теория	Методы измерения производительности труда. Показательи уровня производительности труда.	2	1.3, 1.6, 1.7, 1.8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.2.2.3 практическое занятие	Расчет норм времени производства изделия на участке.	2	2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.10, 2.15	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	
Занятие 1.2.2.4 практическое занятие	Измерение производительности труда.	1	2.3, 2.4, 2.7, 2.8, 2.10, 2.11, 2.15	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	

Занятие 1.2.2.5 практическое занятие	Измерение производительности труда.	1	2.3, 2.4, 2.7, 2.8, 2.10, 2.11, 2.15	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2	2.12, 2.13, 2.16, 2.5, 2.6
Занятие 1.2.2.6 консультация	Расчет норм времени производства изделия на участке.	3	1.6, 1.7, 1.8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ПК.2.1, ПК.2.2	
	Экзамен	6			
Раздел 2	**Экономика организации**				
МДК.02.02	**Экономика организации**	**96**			
Подраздел 2.1	**Экономическая эффективность работы производственного участка**	**102**			
Тема 2.1.1	**Организационные основы производства на предприятии**	**2**			
Занятие 2.1.1.1 теория	Предприятие: понятие, основные черты, функции. Экономика предприятия. Классификация предприятий по организационно-правовой форме, размеру и т.д. Понятие ресурсов. Состав ресурсов предприятия: материальные, трудовые, финансовые, собственные и заемные финансовые ресурсы.	2	1.10	ОК.2, ОК.4, ПК.2.3	
Тема 2.1.2	**Материальные ресурсы предприятия. Основные фонды: понятие, признаки, классификация, оценка основных фондов, понятие износа**	**8**			
Занятие 2.1.2.1 теория	Понятие материальных ресурсов в широком и узком плане, состав, отличительные характеристики. Классификация и характеристика основных фондов предприятия.	2	1.10	ОК.2, ОК.5, ПК.2.3	
Занятие 2.1.2.2 теория	Виды стоимостной оценки основных фондов: полная первоначальная стоимость, полная восстановительная стоимость, остаточная стоимость, ликвидационная стоимость, балансовая стоимость. Понятие морального и физического износа.	2	1.13, 4.2	ОК.4, ОК.9, ПК.2.3	

Занятие 2.1.2.3 практическое занятие	Определение видов стоимостной оценки основных фондов: полная первоначальная, полная восстановительная стоимости.	2	2.19	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	
Занятие 2.1.2.4 практическое занятие	Определение видов стоимостной оценки основных фондов: ликвидационная и балансовая стоимости.	2	2.19, 2.21	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	
Тема 2.1.3	**Амортизация основных фондов предприятия. Способы начисления амортизации на предприятии**	**6**			
Занятие 2.1.3.1 теория	Амортизация основных средств, амортизационные отчисления, норма амортизации, способы начисления амортизации на предприятии.	2	1.14	ОК.5, ОК.9, ПК.2.3	
Занятие 2.1.3.2 практическое занятие	Определение амортизации первым и вторым способами.	2	2.19, 4.5	ОК.2, ОК.3, ПК.2.3	
Занятие 2.1.3.3 практическое занятие	Определение амортизации третьим и четвертым способами.	2	1.12, 1.13, 2.17, 2.18, 2.19	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	
Тема 2.1.4	**Эффективность использования основных фондов предприятия**	**4**			
Занятие 2.1.4.1 теория	Показатели, характеризующие состояние, движение и эффективность использования основных фондов. Понятие, значение и способы расчета.	2	1.13	ОК.6, ОК.7, ПК.2.3	
Занятие 2.1.4.2 практическое занятие	Расчет экономических показателей, характеризующих состояние, движение, эффективность использования основных фондов.	2	2.20	ОК.1, ОК.4, ОК.5, ПК.2.3	1.12, 1.13, 1.14, 2.17, 2.18
Тема 2.1.5	**Оборотные средства, источники формирования оборотных средств**	**8**			

Занятие 2.1.5.1 теория	Понятие, признаки, состав и структура оборотных фондов предприятия. Собственные, заемные и привлеченные источники образования оборотных средств предприятия.	2	1.10	ОК.2, ОК.4, ПК.2.3	
Занятие 2.1.5.2 теория	Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.	2	1.10, 4.6	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ПК.2.3	
Занятие 2.1.5.3 теория	Показатели оборачиваемости оборотных средств.	2	1.10	ОК.3, ПК.2.3	
Занятие 2.1.5.4 практическое занятие	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	2	2.20	ОК.1, ОК.2, ОК.8, ПК.2.3	
Тема 2.1.6	**Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии**	**10**			
Занятие 2.1.6.1 теория	Понятие трудовых ресурсов и персонала (кадров) предприятия. Классификация персонала предприятия по различным признакам. Структура кадров.	2	1.11	ОК.8, ПК.2.3	
Занятие 2.1.6.2 теория	Показатели производительности труда, резервы роста производительности труда на предприятиях. Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов (персонала): списочная численность, явочная численность, среднесписочная численность работников за определенный период.	2	1.11	ОК.3, ОК.4, ОК.8, ПК.2.3	1.10, 1.11, 2.19, 2.20, 2.21
Занятие 2.1.6.3 теория	Коэффициенты выбытия кадров, приема кадров, текучести кадров. Значение данных показателей для предприятия. Понятие заработной платы.	2	1.11	ОК.2, ОК.5, ОК.8, ПК.2.3	
Занятие 2.1.6.4 теория	Формы и системы оплаты труда на предприятии.	2	1.11	ОК.3, ОК.4, ПК.2.3	
Занятие 2.1.6.5 Самостоятельная работа	Амортизационные группы ОФ на примере конкретного предприятия.	2	2.17, 2.20	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	
Тема 2.1.7	**Себестоимость продукции предприятия**	**12**			

Занятие 2.1.7.1 теория	Сущность ценообразования. Способы установления цен на продукцию. Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов предприятия по различным признакам.	2	1.11	ОК.5, ПК.2.3	
Занятие 2.1.7.2 курсовое проектирование	Расчет затрат на сырье и материалы, определение суммы возвратных отходов.	2	1.14	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	
Занятие 2.1.7.3 теория	Группировка расходов, связанных с производством и реализацией, по экономическим элементам. Группировка расходов по статьям калькуляции. Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при её составлении.	2	1.11, 4.8	ОК.4, ОК.5, ПК.2.3	
Занятие 2.1.7.4 курсовое проектирование	Затраты на топливо и энергия на производственные нужды.	2	1.14	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	
Занятие 2.1.7.5 практическое занятие	Определение себестоимости продукции предприятия.	2	1.12, 2.18	ОК.2, ОК.3, ПК.2.3	
Занятие 2.1.7.6 курсовое проектирование	Расчет заработной платы основных производственных рабочих. Отчисления на социальные нужды.	2	1.11, 2.17	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	1.10, 1.11, 1.12, 2.19, 2.21
Тема 2.1.8	**Основные показатели деятельности предприятия**	**12**			
Занятие 2.1.8.1 теория	Прибыль как экономическая категория. Виды и значение прибыли для предприятия. Основные источники получения прибыли.	2	1.12	ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.2.3	
Занятие 2.1.8.2 курсовое проектирование	Расчет затрат на комплектующие, покупные изделия и инструмент.	2	1.10	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	
Занятие 2.1.8.3 теория	Понятие рентабельности, ее значение для предприятия. Основные группы показателей рентабельности.	2	1.12, 4.9	ОК.3, ОК.5, ОК.9, ПК.2.3	

Занятие 2.1.8.4 курсовое проектирование	Расчет стоимости стандартного приспособления и оборудования. Амортизация оборудования и износ инструментов.	2	1.10, 1.14	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	
Занятие 2.1.8.5 практическое занятие	Расчет валовой и чистой прибыли предприятия.	2	2.18	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ПК.2.3	
Занятие 2.1.8.6 курсовое проектирование	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.	2	1.10, 1.14	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	
Тема 2.1.9	**Финансовые ресурсы предприятия и планирование их использования**	**20**			
Занятие 2.1.9.1 теория	Сущность, функции и источники формирования финансов на предприятии.	2	1.12, 1.13	ОК.5, ОК.6, ОК.8, ПК.2.3	1.13, 1.14, 2.17, 2.18, 2.20
Занятие 2.1.9.2 теория	Коэффициенты ликвидности, коэффициенты деловой активности и финансовой устойчивости. Сущность, содержание и структура бизнес-плана.	2	1.13, 1.14	ОК.6, ОК.7, ОК.8, ПК.2.3	
Занятие 2.1.9.3 курсовое проектирование	Расчет общепроизводственных, общехозяйственных, прочих производственных и коммерческих расходов.	2	1.10, 1.14, 2.18	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	
Занятие 2.1.9.4 практическое занятие	Расчет коэффициентов ликвидности и деловой активности предприятия.	2	2.19	ОК.2, ОК.3, ОК.9, ПК.2.3	
Занятие 2.1.9.5 консультация	Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.	2	1.11	ОК.4, ПК.2.3	

Занятие 2.1.9.6 практическое занятие	Расчет численности основных рабочих.	2	2.21	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	
Занятие 2.1.9.7 курсовое проектирование	Определение цены реализации.	2	1.10, 1.14, 2.19	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	
Занятие 2.1.9.8 практическое занятие	Расчет производительности труда.	2	2.21	ОК.1, ОК.4, ОК.5, ПК.2.3	
Занятие 2.1.9.9 практическое занятие	Расчет сдельной и повременной оплаты труда работников организации.	2	2.21	ОК.2, ОК.4, ОК.8, ПК.2.3	
Занятие 2.1.9.10 курсовое проектирование	Расчет чистой прибыли от внедрения проекта.	2	1.14, 2.19	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	
Тема 2.1.10	**Менеджмент организации**	**2**			
Занятие 2.1.10.1 теория	Понятие менеджмента в рыночных условиях. Менеджмент на предприятии. Управление и подготовка производства. Прогрессивные формы организации промышленного производства. Контроль технического уровня и качества продукции.	2	1.10	ОК.3, ОК.5, ПК.2.3	
Тема 2.1.11	**Стратегическое управление**	**18**			
Занятие 2.1.11.1 теория	Особенности стратегического управления. Стратегическое планирование как функция стратегического управления, его значение. Выбор и принятие управленческих решений. Экономическая и социальная эффективность.	2	1.10	ОК.7, ОК.9, ПК.2.3	
Занятие 2.1.11.2 курсовое проектирование	Расчёт экономического эффекта.	2	2.19	ОК.1, ОК.2, ПК.2.3	

Занятие 2.1.11.3 практическое занятие	Решение задач по определению показателей использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондоовооруженность, коэффициент обновления, коэффициент выбытия. Решение задач: амортизация и износ основных фондов.	2	2.18	ОК.1, ОК.5, ПК.2.3	
Занятие 2.1.11.4 практическое занятие	Решение задач по определению потребности предприятия в оборотных средствах, прироста оборотных средств. Решение задач по определению коэффициента оборачиваемости средств.	2	2.18	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ПК.2.3	
Занятие 2.1.11.5 практическое занятие	Составление сметы затрат на производство.	2	2.18	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ПК.2.3	1.13, 2.18
Занятие 2.1.11.6 практическое занятие	Решение кейса "Выход из кризиса".	2	2.18, 2.20	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ПК.2.3	
Занятие 2.1.11.7 Самостоятельная работа	Понятие и виды предпринимательской деятельности.	2	1.13, 2.19	ОК.5, ОК.9, ПК.2.3	
Занятие 2.1.11.8 консультация	Финансовые ресурсы предприятия и планирование их использования. Основные показатели деятельности предприятия.	2	1.11, 1.12	ОК.4, ОК.5, ПК.2.3	
Занятие 2.1.11.9 консультация	Экономическая эффективность работы производственного участка.	2	1.11, 1.12	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ПК.2.3	
	Экзамен	6			
Раздел 3	**Охрана труда на производстве**				
МДК.02.03	**Охрана труда на производстве**	**54**			
Подраздел 3.1	**Делопроизводство**	**9**			
Тема 3.1.1	**Трудовые правоотношения. Трудовой договор**	**9**			
Занятие 3.1.1.1 теория	Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.	1	1.1	ОК.3, ПК.2.4	

Занятие 3.1.1.2 теория	Понятие и признаки трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений.	2	1.1, 4.1	ОК.4, ПК.2.4	
Занятие 3.1.1.3 теория	Понятие и форма трудового договора. Порядок заключения и основания прекращения трудового договора.	2	1.1, 4.4	ОК.6, ПК.2.4	
Занятие 3.1.1.4 теория	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Расторжение трудового договора.	2	1.1	ОК.9, ПК.2.4	
Занятие 3.1.1.5 практическое занятие	Составление трудового договора.	2	1.1, 2.1	ОК.4, ПК.2.4	
Подраздел 3.2	**Ответственность работника на предприятии**	**7**			
Тема 3.2.1	**Дисциплинарная и материальная ответственность работника**	**7**			
Занятие 3.2.1.1 теория	Понятие и виды материальной ответственности работника.	2	1.1	ОК.8, ПК.2.4	
Занятие 3.2.1.2 теория	Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.	2	1.1, 4.5	ОК.6, ПК.2.4	
Занятие 3.2.1.3 теория	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Порядок рассмотрения трудовых споров.	1	1.1, 2.1	ОК.2, ОК.7, ПК.2.4	1.1, 2.1
Занятие 3.2.1.4 теория	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Порядок рассмотрения трудовых споров.	1	1.1	ОК.3, ПК.2.4	
Занятие 3.2.1.5 Самостоятельная работа	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	1	1.1, 2.1	ОК.5, ПК.2.4	
Подраздел 3.3	**Охрана труда**	**38**			
Тема 3.3.1	**Охрана труда на производственном участке**	**38**			
Занятие 3.3.1.1 теория	Понятие охраны труда на производстве.	2	1.1	ОК.5, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.2 теория	Понятие охраны труда на производстве.	2	1.1	ОК.1, ПК.2.4	

Занятие 3.3.1.3 теория	Правовые, нормативные и организационные основания охраны труда в организации.	2	1.1	ОК.3, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.4 практическое занятие	Составление экологического паспорта организации.	2	1.1, 2.1	ОК.7, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.5 теория	Основные законодательные акты по охране труда.	2	1.1, 4.7	ОК.9, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.6 теория	Организация охраны труда организации.	2	1.1	ОК.2, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.7 практическое занятие	Оценка состояния производственной санитарии и гигиены на рабочем месте.	1	1.2, 2.2	ОК.1, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.8 практическое занятие	Определение освещённости на рабочем месте и общего освещения на производственном участке.	1	1.2, 2.2, 4.10	ОК.5, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.9 теория	Требования к производственным помещениям и оборудованию.	2	1.1	ОК.6, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.10 теория	Источники и характеристики негативных факторов на производственном участке и их воздействие на человека.	2	1.1	ОК.3, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.11 теория	Защита человека от опасности механического травмирования на производственном участке.	2	1.1	ОК.1, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.12 теория	Защита человека от опасных факторов комплексного характера.	1	1.2, 2.2	ОК.2, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.13 практическое занятие	Определение параметров микроклимата на рабочем месте и на производственном участке.	2	1.2, 2.2	ОК.2, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.14 практическое занятие	Классификация, порядок расследования и оформления документов несчастного случая на производственном участке. Учтёт несчастных случаев на производственном участке.	1	1.2, 2.2	ОК.7, ПК.2.4	1.2, 2.1, 2.2

Занятие 3.3.1.15 практическое занятие	Классификация, порядок расследования и оформления документов несчастного случая на производственном участке. Учтёт несчастных случаев на производственном участке.	1	1.1	ОК.1, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.16 теория	Понятие и виды инструктажа по охране труда.	2	1.1	ОК.5, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.17 теория	Пути обеспечения безопасности труда на производственном участке.	2	1.2, 2.2	ОК.2, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.18 Самостоятельная работа	Инструктаж по охране труда.	1	1.2, 2.2	ОК.3, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.19 практическое занятие	Классификация, порядок расследования и оформления документов несчастного случая на производственном участке. Учтёт несчастных случаев на производственном участке.	2	1.2, 2.2	ОК.8, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.20 практическое занятие	Расследование, оформление и учёт несчастного случая в организации.	2	1.2, 2.2	ОК.1, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.21 практическое занятие	Оказание первой помощи пострадавшему. Использование средств индивидуальной и групповой защиты.	2	1.2, 2.2	ОК.5, ПК.2.4	
Занятие 3.3.1.22 практическое занятие	Оказание первой помощи пострадавшему. Использование средств индивидуальной и групповой защиты.	2	1.2, 2.2	ОК.3, ПК.2.4	
	ВСЕГО часов:	228			
УП.02	**Учебная практика**	72			
Тема 1.1.1	Основные понятия предприятия	12			
Вид работ 1.1.1.1	Планирование и управление производством	6	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.12	ОК.1, ОК.3, ОК.4, ПК.2.3	

Вид работ 1.1.1.2	Решение задач по определению программы выпуска продукции	6	2.4	ОК.3, ОК.4, ПК.2.1	
Тема 1.1.2	Организация производственных процессов во времени и в пространстве	6			
Вид работ 1.1.2.1	Измерение производительности труда	5	2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.13	ОК.2, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1	
Вид работ 1.1.2.2	Измерение производительности труда	1	2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.13	ОК.2, ОК.5, ОК.9, ПК.2.1	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
Тема 1.1.3	Организация непоточных методов производства	6			
Вид работ 1.1.3.1	Организация поточного производства	6	2.11, 2.14, 2.15, 2.16	ОК.1, ОК.6, ОК.7, ПК.2.2	
Тема 1.1.4	Организация поточных методов производства	12			
Вид работ 1.1.4.1	Организация поточного производства	6	2.11, 2.14, 2.15, 2.16	ОК.1, ОК.6, ОК.7, ПК.2.2	
Вид работ 1.1.4.2	Организация поточных методов производства	5	2.11, 2.14, 2.15	ОК.1, ОК.6, ПК.2.2	
Вид работ 1.1.4.3	Организация поточных методов производства	1	2.11, 2.14, 2.15, 2.16	ОК.1, ОК.6, ОК.7, ПК.2.2	2.10, 2.11, 2.12, 2.8, 2.9
Тема 2.1.3	Амортизация основных фондов предприятия. Способы начисления амортизации на предприятии	6			
Вид работ 2.1.3.1	Рассмотрение способов начисления амортизации	6	2.17, 2.18, 2.19, 2.20	ОК.2, ОК.5, ОК.9, ПК.2.3	
Тема 2.1.6	Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	6			
Вид работ 2.1.6.1	Анализ показателей численности персонала	5	2.20, 2.21	ОК.2, ОК.5, ОК.9, ПК.2.3	

Вид работ 2.1.6.2	Анализ показателей численности персонала	1	2.20, 2.21	ОК.2, ОК.5, ОК.9, ПК.2.3	2.13, 2.14, 2.15, 2.16
Тема 3.1.1	Трудовые правоотношения. Трудовой договор	12			
Вид работ 3.1.1.1	Изучение нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия и классификаций предприятий по различным признакам	6	2.1, 2.2	ОК.7, ОК.8, ПК.2.4	
Вид работ 3.1.1.2	Изучение структуры организации охраны труда на производстве.	6	2.1	ОК.5, ОК.7, ПК.2.4	
Тема 3.2.1	Дисциплинарная и материальная ответственность работника	6			
Вид работ 3.2.1.1	Анализ особенностей обеспечения безопасных условий труда на производственном участке	5	2.1, 2.2	ОК.7, ОК.8, ПК.2.4	
Вид работ 3.2.1.2	Анализ особенностей обеспечения безопасных условий труда на производственном участке	1	2.1, 2.2	ОК.7, ОК.8, ПК.2.4	2.17, 2.18
Тема 3.3.1	Охрана труда на производственном участке	6			
Вид работ 3.3.1.1	Изучение структуры организации охраны труда на производстве и инструктажей	5	2.1, 2.2	ОК.8, ОК.9, ПК.2.4	
Вид работ 3.3.1.2	Изучение структуры организации охраны труда на производстве и инструктажей	1	2.1, 2.2	ОК.7, ОК.8, ПК.2.4	2.1, 2.19, 2.20, 2.2, 2.21
ПП.02	**Производственная практика**	72			
Виды работ 1	Планирование и организация работы производственного участка	18		ПК.01	
Содержание работы 1.1	Ознакомиться с организацией и управлением агрегатно-сборочного, технологического (на выбор) подразделения: 1. Краткая характеристика структурного подразделения. 2. Организация рабочих мест структурного подразделения.	18	3.3	ОК.1, ОК.3, ОК.4	
Виды работ 2	Проверка качества выполняемых работ	18		ПК.02	

Содержание работы 2.1	Ознакомиться с видами технико-экономических расчетов, технологической и учетно-отчетной документации производственного участка.	18	3.4	ОК.2, ОК.9	
Виды работ 3	Оценка экономической эффективности производственной деятельности участка	18		ПК.03	
Содержание работы 3.1	1. Ознакомиться с теоретическими аспектами технологического процесса; 2. Провести анализ производственной и сбытовой деятельности предприятия и факторный анализ прибыли от реализации продукции исследуемого объекта; 3. На основе проведенного анализа и оценки состояния внести предложения по повышению эффективности производственной деятельности.	18	3.5	ОК.5, ОК.7	
Виды работ 4	Оформление документации в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления	12		ПК.04	
Содержание работы 4.1	Познакомиться с основными нормативно-правовыми и нормативно-методическими документами, регламентирующими документирование управленческой деятельности, правилами работы и организации архивного хранения документов.	12	3.1	ОК.6, ОК.7, ОК.8	
Виды работ 5	Исследование безопасности производственной деятельности	6		ПК.04	
Содержание работы 5.1	Ознакомиться с видами и содержанием инструктажей, применяемых на предприятии.	6	3.2	ОК.6, ОК.7, ОК.8	
	ВСЕГО часов:	144			

2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата реализации программы воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия

1.1.1.2 Предприятие и внешняя среда. Состав внешней среды и классификация предприятий по различным признакам.	4.11 Проявляющий уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывающий культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп	Дискуссия	Типовой кодекс этики и поведения граждан
1.1.2.3 Типы производства и их технико-экономические характеристики.	4.12 Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	Беседа	Нравственная сущность этики

1.1.3.7 Расчет программы выпуска и реализации продукции.	4.3 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Беседа	Личностные результаты и уважение чужих ценностей

1.1.4.1 Классификация поточных линий.	4.8 Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения	Дискуссия	Формирование составляющих профессиональной деятельности
1.1.4.2 Особенности организации однопредметной непрерывно-поточной линии.	4.10 Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и последствия инженерной деятельности, открыто признающий ошибки	Беседа	Ответственность за выполняемые задачи

2.1.2.2 Виды стоимостной оценки основных фондов: полная первоначальная стоимость, полная восстановительная стоимость, остаточная стоимость, ликвидационная стоимость, балансовая стоимость. Понятие морального и физического износа.	4.2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	Мини-проект	Рынок труда

2.1.3.2 Определение амортизации первым и вторым способами.	4.5 Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	Деловая игра	Аукцион с последующей продажей

2.1.5.2 Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.	4.6 Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Деловая игра	Фондовая биржа
2.1.7.3 Группировка расходов, связанных с производством и реализацией, по экономическим элементам. Группировка расходов по статьям калькуляции. Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при её составлении.	4.8 Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения	Деловая игра	Прибыльное производство

2.1.8.3 Понятие рентабельности, ее значение для предприятия. Основные группы показателей рентабельности.	4.9 Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках	Мини-проект	Бизнес
3.1.1.2 Понятие и признаки трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений.	4.1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	Беседа	Льготы на производстве

3.1.1.3 Понятие и форма трудового договора. Порядок заключения и основания прекращения трудового договора.	4.4 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	Дискуссия	Трудовой график работника в соответствии с нормативной документацией

3.2.1.2 Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.	4.5 Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	Беседа	Значимость мероприятий охраны труда на производстве
3.3.1.5 Основные законодательные акты по охране труда.	4.7 Добросовестный, исключающий небрежный труд при выявлении несоответствий установленным правилам и реалиям, новым фактам, новым условиям, стремящийся добиваться официального, законного изменения устаревших норм деятельности	Беседа	Трудовая деятельность на предприятии

3.3.1.8 Определение освещённости на рабочем месте и общего освещения на производственном участке.	4.10 Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и последствия инженерной деятельности, открыто признающий ошибки	Дебаты	Умение отстаивать свою идею

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Кабинет охраны труда, Кабинет экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

МДК.02.01 Организация труда на производственном участке

Индекс практического занятия, лабораторной работы	Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.1.2.10	Расчет и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.2.11	Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.2.12	Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.3.7	Расчет программы выпуска и реализации продукции.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.3.8	Оценка стоимостного результата производства продукции.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

1.1.3.9	Оценка стоимостного результата производства продукции.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.4.6	Оценка экономического эффекта поточного производства.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.4.7	Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.1.5	Составление оперативного плана производственного участка.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.1.6	Построение графиков эффективности работы производственного участка.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.2.3	Расчет норм времени производства изделия на участке.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.2.4	Измерение производительности труда.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.2.5	Измерение производительности труда.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

МДК.02.02 Экономика организации

Индекс практического занятия, лабораторной работы	Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
2.1.2.3	Определение видов стоимостной оценки основных фондов: полная первоначальная, полная восстановительная стоимости.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.2.4	Определение видов стоимостной оценки основных фондов: ликвидационная и балансовая стоимости.	
2.1.3.2	Определение амортизации первым и вторым способами.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.3.3	Определение амортизации третьим и четвертым способами.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.4.2	Расчет экономических показателей, характеризующих состояние, движение, эффективность использования основных фондов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.5.4	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.7.5	Определение себестоимости продукции предприятия.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.8.5	Расчет валовой и чистой прибыли предприятия.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

2.1.9.4	Расчет коэффициентов ликвидности и деловой активности предприятия.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.9.6	Расчет численности основных рабочих.	
2.1.9.8	Расчет производительности труда.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.9.9	Расчет сдельной и повременной оплаты труда работников организации.	
2.1.11.3	Решение задач по определению показателей использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондоовооруженность, коэффициент обновления, коэффициент выбытия. Решение задач: амортизация и износ основных фондов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.11.4	Решение задач по определению потребности предприятия в оборотных средствах, прироста оборотных средств. Решение задач по определению коэффициента оборачиваемости средств.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.11.5	Составление сметы затрат на производство.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.11.6	Решение кейса "Выход из кризиса".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

МДК.02.03 Охрана труда на производстве

Индекс практического занятия, лабораторной работы	Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
3.1.1.5	Составление трудового договора.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.1.4	Составление экологического паспорта организации.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.1.7	Оценка состояния производственной санитарии и гигиены на рабочем месте.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.1.8	Определение освещённости на рабочем месте и общего освещения на производственном участке.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.1.13	Определение параметров микроклимата на рабочем месте и на производственном участке.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.1.14	Классификация, порядок расследования и оформления документов несчастного случая на производственном участке. Учтёт несчастных случаев на производственном участке.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.1.15	Классификация, порядок расследования и оформления документов несчастного случая на производственном участке. Учтёт несчастных случаев на производственном участке.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

3.3.1.19	Классификация, порядок расследования и оформления документов несчастного случая на производственном участке. Учтёт несчастных случаев на производственном участке.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.1.20	Расследование, оформление и учёт несчастного случая в организации.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.1.21	Оказание первой помощи пострадавшему. Использование средств индивидуальной и групповой защиты.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.1.22	Оказание первой помощи пострадавшему. Использование средств индивидуальной и групповой защиты.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

УП.02 Учебная практика

Индекс вида работ	Наименование вида работ	Перечень оборудования
1.1.1.1	Планирование и управление производством	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
1.1.1.2	Решение задач по определению программы выпуска продукции	Персональный компьютер, Интерактивная доска, Google Chrome, Microsoft Windows 10
1.1.2.1	Измерение производительности труда	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
1.1.2.2	Измерение производительности труда	Персональный компьютер, Интерактивная доска, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019

1.1.3.1	Организация поточного производства	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
1.1.4.1	Организация поточного производства	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
1.1.4.2	Организация поточных методов производства	Персональный компьютер, Microsoft Office Professional Plus 2019
1.1.4.3	Организация поточных методов производства	Персональный компьютер, Интерактивная доска, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.1.3.1	Рассмотрение способов начисления амортизации	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.1.6.1	Анализ показателей численности персонала	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.1.6.2	Анализ показателей численности персонала	Персональный компьютер, Интерактивная доска, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
3.1.1.1	Изучение нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия и классификаций предприятий по различным признакам	Персональный компьютер, Интерактивная доска, Google Chrome, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
3.1.1.2	Изучение структуры организации охраны труда на производстве.	Персональный компьютер, Интерактивная доска, Google Chrome, Microsoft Office Professional Plus 2019
3.2.1.1	Анализ особенностей обеспечения безопасных условий труда на производственном участке	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019

3.2.1.2	Анализ особенностей обеспечения безопасных условий труда на производственном участке	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
3.3.1.1	Изучение структуры организации охраны труда на производстве и инструктажей	Персональный компьютер, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
3.3.1.2	Изучение структуры организации охраны труда на производстве и инструктажей	Персональный компьютер, Интерактивная доска, Google Chrome, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/ или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

МДК.02.01 Организация труда на производственном участке

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Графкина М.В. Охрана труда и призводственная безопасность : учебник / М.В. Графкина. - М. : Проспект, 2009. - 432 с.	[основная]
2.	Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия : учебное пособие / Боева А.А., Пахомова Ю.В.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7731-0818-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93329.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[основная]

МДК.02.02 Экономика организации

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Самогородская М.И. Экономика и организация производства : лабораторный практикум / Самогородская М.И.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-7731-0806-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93345.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[дополнительная]
2.	Графкина М.В. Охрана труда и призводственная безопасность : учебник / М.В. Графкина. - М. : Проспект, 2009. - 432 с.	[основная]

МДК.02.03 Охрана труда на производстве

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Графкина М.В. Охрана труда и призводственная безопасность : учебник / М.В. Графкина. - М. : Проспект, 2009. - 432 с.	[основная]

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно после изучения теоретического курса профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.02 обеспечивается педагогическими работниками, образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации профессионального модуля на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации профессионального модуля, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенции.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по ПМ.02. Фонды оценочных средств содержит контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования

МДК.02.01 Организация труда на производственном участке

Индекс профессиональной компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 . **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа		
ПК.2.1	**Знать** основы управления работой производственного участка	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3, 1.1.2.4, 1.1.2.5
ПК.2.1	**Знать** основы организации труда и управления	1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.4, 1.1.2.5
ПК.2.2	**Знать** порядок организации контроля качества выпускаемых изделий на производственном участке в соответствии с техническими требованиями на изделия	1.1.2.3, 1.1.2.5
ПК.2.2	**Знать** порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства	1.1.2.3, 1.1.2.4, 1.1.2.5
Текущий контроль № 2 . **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа		

ПК.2.1	**Уметь** обеспечивать расстановку рабочих и бригад	1.1.2.10
ПК.2.1	**Уметь** обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда	1.1.2.10
ПК.2.1	**Уметь** взаимодействовать с различными подразделениями	1.1.2.10
ПК.2.1	**Уметь** оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления	1.1.2.10
ПК.2.1	**Уметь** обеспечивать работу производственного участка в соответствии с производственным заданием и номенклатурой выпускаемых на участке деталей	1.1.2.10
Текущий контроль № 3 . **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа		
ПК.2.1	**Знать** основы управления работой производственного участка	1.1.2.6, 1.1.2.7, 1.1.2.8, 1.1.2.9, 1.1.3.1, 1.1.3.2, 1.1.3.3, 1.1.3.4, 1.1.3.5
ПК.2.1	**Знать** действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества)	1.1.1.1, 1.1.2.4, 1.1.3.2, 1.1.3.3, 1.1.3.4, 1.1.3.5
ПК.2.1	**Знать** основы менеджмента, структуру организации	1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.8, 1.1.2.9, 1.1.3.1, 1.1.3.2, 1.1.3.3, 1.1.3.4, 1.1.3.5
ПК.2.1	**Знать** основы организации труда и управления	1.1.2.6, 1.1.2.7, 1.1.2.8, 1.1.2.9, 1.1.3.1, 1.1.3.2, 1.1.3.3, 1.1.3.4, 1.1.3.5

ПК.2.2	**Знать** порядок организации контроля качества выпускаемых изделий на производственном участке в соответствии с техническими требованиями на изделия	1.1.2.6, 1.1.2.7, 1.1.2.9, 1.1.3.5
Текущий контроль № 4 . **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа		
ПК.2.1	**Уметь** оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления	1.1.2.11, 1.1.2.12
ПК.2.2	**Уметь** осуществлять контроль качества выполняемых работ на рабочих местах	1.1.2.10, 1.1.2.11, 1.1.2.12
ПК.2.2	**Уметь** контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения	1.1.3.7
ПК.2.2	**Уметь** анализировать результаты производственной деятельности	1.1.2.10, 1.1.2.11, 1.1.2.12, 1.1.3.7
ПК.2.1	**Уметь** планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту)	1.1.3.7
Текущий контроль № 5 . **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа		
ПК.2.2	**Знать** задачи и содержание автоматизированной системы управления производством	1.1.2.8, 1.1.4.1, 1.1.4.2, 1.1.4.3
Текущий контроль № 6 . **Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа		

ПК.2.1	**Уметь** осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком	1.1.3.7, 1.2.1.5, 1.2.1.6
ПК.2.1	**Уметь** своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения	1.1.3.7, 1.1.3.8, 1.1.3.9, 1.1.4.6, 1.1.4.7, 1.2.2.3
ПК.2.2	**Уметь** осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг)	1.2.1.5
ПК.2.2	**Уметь** готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины	1.2.1.5
ПК.2.2	**Уметь** организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе	1.1.4.7

МДК.02.02 Экономика организации

Индекс профессиональной компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 . **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная практическая работа		
ПК.2.3	**Знать** основы управленческого учета	2.1.3.3

ПК.2.3	**Знать** цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства	2.1.2.2, 2.1.3.3, 2.1.4.1
ПК.2.3	**Знать** основные технико-экономические показатели производственной деятельности	2.1.3.1
ПК.2.3	**Уметь** контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка	2.1.3.3
ПК.2.3	**Уметь** проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ	2.1.3.3
Текущий контроль № 2 . **Метод и форма контроля:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Письменное тестирование		
ПК.2.3	**Знать** основы управления работой производственного участка, основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия	2.1.1.1, 2.1.2.1, 2.1.5.1, 2.1.5.2, 2.1.5.3
ПК.2.3	**Знать** механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда	2.1.6.1
ПК.2.3	**Уметь** рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности	2.1.2.3, 2.1.2.4, 2.1.3.2, 2.1.3.3
ПК.2.3	**Уметь** использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности	2.1.4.2, 2.1.5.4
ПК.2.3	**Уметь** обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	2.1.2.4

Текущий контроль № 3 . **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная практическая работа		
ПК.2.3	**Знать** основы управления работой производственного участка, основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия	
ПК.2.3	**Знать** механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда	2.1.6.2, 2.1.6.3, 2.1.6.4, 2.1.7.1, 2.1.7.3
ПК.2.3	**Знать** основы управленческого учета	2.1.7.5
ПК.2.3	**Уметь** рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности	
ПК.2.3	**Уметь** обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	
Текущий контроль № 4 . **Метод и форма контроля:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Письменное тестирование		
ПК.2.3	**Знать** цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства	
ПК.2.3	**Знать** основные технико-экономические показатели производственной деятельности	2.1.7.2, 2.1.7.4, 2.1.8.4, 2.1.8.6
ПК.2.3	**Уметь** контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка	2.1.6.5, 2.1.7.6
ПК.2.3	**Уметь** проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ	2.1.7.5, 2.1.8.5

ПК.2.3	**Уметь** использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности	2.1.6.5
Текущий контроль № 5 . **Метод и форма контроля:** Тестирование (Опрос) **Вид контроля:** Письменное тестирование		
ПК.2.3	**Знать** цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства	2.1.9.1, 2.1.9.2
ПК.2.3	**Уметь** проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ	2.1.9.3, 2.1.11.3, 2.1.11.4

МДК.02.03 Охрана труда на производстве

Индекс профессиональной компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 . **Метод и форма контроля:** Самостоятельная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа		
ПК.2.4	**Знать** требования правил и норм по охране труда, промышленной санитарии, противопожарной защиты и пожарной безопасности на производстве	3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.1.4, 3.1.1.5, 3.2.1.1, 3.2.1.2
ПК.2.4	**Уметь** применять правила охраны труда на производственном участке, работать с документацией	3.1.1.5
Текущий контроль № 2 . **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Практическая работа с использованием ИКТ		

ПК.2.4	**Знать** виды и периодичность инструктажа	3.3.1.7, 3.3.1.8, 3.3.1.12, 3.3.1.13
ПК.2.4	**Уметь** осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением	3.3.1.7, 3.3.1.8, 3.3.1.12, 3.3.1.13
ПК.2.4	**Уметь** применять правила охраны труда на производственном участке, работать с документацией	3.2.1.3, 3.2.1.5, 3.3.1.4

УП.02

Индекс профессиональной компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт)	Индекс вида работ
Текущий контроль № 1 (45 минут) **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Письменная практическая работа		
ПК.2.3	**Уметь** обеспечивать работу производственного участка в соответствии с производственным заданием и номенклатурой выпускаемых на участке деталей	1.1.1.1
ПК.2.3	**Уметь** планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту)	1.1.1.1, 1.1.1.2

ПК.2.3	**Уметь** осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком	1.1.1.1
ПК.2.3	**Уметь** своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения	1.1.1.1
ПК.2.1	**Уметь** обеспечивать расстановку рабочих и бригад	1.1.2.1
Текущий контроль № 2 (45 минут) **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Письменная практическая работа		
ПК.2.1	**Уметь** обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда	1.1.2.2
ПК.2.1	**Уметь** взаимодействовать с различными подразделениями	1.1.2.2
ПК.2.1	**Уметь** оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления	1.1.2.2
ПК.2.2	**Уметь** осуществлять контроль качества выполняемых работ на рабочих местах	1.1.3.1, 1.1.4.1, 1.1.4.2
ПК.2.3	**Уметь** осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг)	
Текущий контроль № 3 (45 минут) **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Письменная практическая работа		

ПК.2.1	**Уметь** готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины	
ПК.2.2	**Уметь** контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения	1.1.4.3
ПК.2.2	**Уметь** анализировать результаты производственной деятельности	1.1.4.3
ПК.2.2	**Уметь** организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе	1.1.4.3
Текущий контроль № 4 (45 минут) **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Письменная практическая работа		
ПК.2.3	**Уметь** контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка	
ПК.2.3	**Уметь** проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ	
Текущий контроль № 5 (45 минут) **Метод и форма контроля:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Письменная практическая работа.		
ПК.2.3	**Уметь** рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности	

ПК.2.3	**Уметь** использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности	
ПК.2.3	**Уметь** обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	
ПК.2.4	**Уметь** применять правила охраны труда на производственном участке, работать с документацией	3.2.1.2, 3.3.1.1
ПК.2.4	**Уметь** осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением	3.2.1.2, 3.3.1.1

4.2. Промежуточная аттестация

МДК.02.01 Организация труда на производственном участке

№ семестра	**Вид промежуточной аттестации**
7	Экзамен

Экзамен может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Оцениваемые дидактические единицы	Индекс темы занятия
ПК.2.1	**Знать** основы управления работой производственного участка	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3, 1.1.2.4, 1.1.2.5, 1.1.2.6, 1.1.2.7, 1.1.2.8, 1.1.2.9, 1.1.3.1, 1.1.3.2, 1.1.3.3, 1.1.3.4, 1.1.3.5, 1.1.3.6, 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.4, 1.2.2.1, 1.2.2.2
ПК.2.1	**Знать** действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества)	1.1.1.1, 1.1.2.4, 1.1.3.2, 1.1.3.3, 1.1.3.4, 1.1.3.5, 1.1.3.6, 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.4
ПК.2.1	**Знать** основы менеджмента, структуру организации	1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.8, 1.1.2.9, 1.1.3.1, 1.1.3.2, 1.1.3.3, 1.1.3.4, 1.1.3.5, 1.1.3.6

ПК.2.1	**Знать** основы организации труда и управления	1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.4, 1.1.2.5, 1.1.2.6, 1.1.2.7, 1.1.2.8, 1.1.2.9, 1.1.3.1, 1.1.3.2, 1.1.3.3, 1.1.3.4, 1.1.3.5, 1.1.3.6, 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.4, 1.2.1.7, 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.6
ПК.2.2	**Знать** порядок организации контроля качества выпускаемых изделий на производственном участке в соответствии с техническими требованиями на изделия	1.1.2.3, 1.1.2.5, 1.1.2.6, 1.1.2.7, 1.1.2.9, 1.1.3.5, 1.1.3.6, 1.1.4.1, 1.1.4.2, 1.1.4.3, 1.1.4.4, 1.1.4.5, 1.2.1.7, 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.6
ПК.2.2	**Знать** порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства	1.1.2.3, 1.1.2.4, 1.1.2.5, 1.1.2.6, 1.1.4.1, 1.1.4.2, 1.1.4.3, 1.1.4.4, 1.1.4.5, 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.4, 1.2.1.7, 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.6
ПК.2.2	**Знать** задачи и содержание автоматизированной системы управления производством	1.1.2.8, 1.1.4.1, 1.1.4.2, 1.1.4.3, 1.1.4.4, 1.1.4.5
ПК.2.1	**Уметь** обеспечивать работу производственного участка в соответствии с производственным заданием и номенклатурой выпускаемых на участке деталей	1.1.2.10, 1.1.2.11, 1.1.2.12, 1.1.3.7, 1.1.3.8, 1.1.3.9, 1.1.4.6, 1.1.4.7, 1.2.1.5, 1.2.1.6, 1.2.2.3, 1.2.2.4, 1.2.2.5

ПК.2.1	**Уметь** планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту)	1.1.3.7, 1.1.3.8, 1.1.3.9, 1.1.4.6, 1.1.4.7, 1.2.1.5, 1.2.1.6, 1.2.2.3, 1.2.2.4, 1.2.2.5
ПК.2.1	**Уметь** осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком	1.1.3.7, 1.2.1.5, 1.2.1.6
ПК.2.1	**Уметь** обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда	1.1.2.10, 1.1.2.11, 1.1.2.12, 1.1.3.7, 1.1.3.8, 1.1.3.9, 1.1.4.6, 1.1.4.7, 1.2.1.5, 1.2.1.6, 1.2.2.3, 1.2.2.4, 1.2.2.5
ПК.2.1	**Уметь** взаимодействовать с различными подразделениями	1.1.2.10, 1.1.2.11, 1.1.2.12
ПК.2.1	**Уметь** оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления	1.1.2.10, 1.1.2.11, 1.1.2.12, 1.2.1.5, 1.2.2.3, 1.2.2.4, 1.2.2.5
ПК.2.2	**Уметь** осуществлять контроль качества выполняемых работ на рабочих местах	1.1.2.10, 1.1.2.11, 1.1.2.12, 1.2.1.6, 1.2.2.4, 1.2.2.5
ПК.2.2	**Уметь** осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг)	1.2.1.5

ПК.2.2	**Уметь** готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины	1.2.1.5
ПК.2.2	**Уметь** контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения	1.1.3.7, 1.1.3.8, 1.1.3.9, 1.1.4.6, 1.1.4.7, 1.2.1.5
ПК.2.2	**Уметь** анализировать результаты производственной деятельности	1.1.2.10, 1.1.2.11, 1.1.2.12, 1.1.3.7, 1.1.3.8, 1.1.3.9, 1.1.4.6, 1.1.4.7, 1.2.1.5, 1.2.1.6, 1.2.2.3, 1.2.2.4, 1.2.2.5
ПК.2.2	**Уметь** организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе	1.1.4.7

МДК.02.02 Экономика организации

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Экзамен

Экзамен может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Оцениваемые дидактические единицы	Индекс темы занятия
ПК.2.3	**Знать** основы управления работой производственного участка, основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия	2.1.1.1, 2.1.2.1, 2.1.5.1, 2.1.5.2, 2.1.5.3, 2.1.8.2, 2.1.8.4, 2.1.8.6, 2.1.9.3, 2.1.9.7, 2.1.10.1, 2.1.11.1
ПК.2.3	**Знать** механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда	2.1.6.1, 2.1.6.2, 2.1.6.3, 2.1.6.4, 2.1.7.1, 2.1.7.3, 2.1.7.6, 2.1.9.5, 2.1.11.8, 2.1.11.9
ПК.2.3	**Знать** основы управленческого учета	2.1.3.3, 2.1.7.5, 2.1.8.1, 2.1.8.3, 2.1.9.1, 2.1.11.8, 2.1.11.9
ПК.2.3	**Знать** цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства	2.1.2.2, 2.1.3.3, 2.1.4.1, 2.1.9.1, 2.1.9.2, 2.1.11.7
ПК.2.3	**Знать** основные технико-экономические показатели производственной деятельности	2.1.3.1, 2.1.7.2, 2.1.7.4, 2.1.8.4, 2.1.8.6, 2.1.9.2, 2.1.9.3, 2.1.9.7, 2.1.9.10
ПК.2.3	**Уметь** контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка	2.1.3.3, 2.1.6.5, 2.1.7.6

ПК.2.3	**Уметь** проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ	2.1.3.3, 2.1.7.5, 2.1.8.5, 2.1.9.3, 2.1.11.3, 2.1.11.4, 2.1.11.5, 2.1.11.6
ПК.2.3	**Уметь** рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности	2.1.2.3, 2.1.2.4, 2.1.3.2, 2.1.3.3, 2.1.9.4, 2.1.9.7, 2.1.9.10, 2.1.11.2, 2.1.11.7
ПК.2.3	**Уметь** использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности	2.1.4.2, 2.1.5.4, 2.1.6.5, 2.1.11.6
ПК.2.3	**Уметь** обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	2.1.2.4, 2.1.9.6, 2.1.9.8, 2.1.9.9

МДК.02.03 Охрана труда на производстве

№ семестра	**Вид промежуточной аттестации**
6	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Оцениваемые дидактические единицы	Индекс темы занятия

ПК.2.4	**Знать** требования правил и норм по охране труда, промышленной санитарии, противопожарной защиты и пожарной безопасности на производстве	3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.1.4, 3.1.1.5, 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.3, 3.2.1.4, 3.2.1.5, 3.3.1.1, 3.3.1.2, 3.3.1.3, 3.3.1.4, 3.3.1.5, 3.3.1.6, 3.3.1.9, 3.3.1.10, 3.3.1.11, 3.3.1.15, 3.3.1.16
ПК.2.4	**Знать** виды и периодичность инструктажа	3.3.1.7, 3.3.1.8, 3.3.1.12, 3.3.1.13, 3.3.1.14, 3.3.1.17, 3.3.1.18, 3.3.1.19, 3.3.1.20, 3.3.1.21, 3.3.1.22
ПК.2.4	**Уметь** применять правила охраны труда на производственном участке, работать с документацией	3.1.1.5, 3.2.1.3, 3.2.1.5, 3.3.1.4
ПК.2.4	**Уметь** осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением	3.3.1.7, 3.3.1.8, 3.3.1.12, 3.3.1.13, 3.3.1.14, 3.3.1.17, 3.3.1.18, 3.3.1.19, 3.3.1.20, 3.3.1.21, 3.3.1.22

Промежуточная аттестация УП

Производственная практика

По производственной практике обучающиеся ведут дневник практики, в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики. Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения элементов профессионального модуля

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».