Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«08» февраля 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2023

Рассмотрена
цикловой комиссией
ИСП протокол №9 от
17.05.2023 г.

№	Разработчик ФИО
1	Юргина Александра Павловна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	Функции, виды и психологию менеджмента
	1.2	Методы и этапы принятия решений
	1.3	Технологии и инструменты построения карьеры
	1.4	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	1.5	Основы организации работы коллектива исполнителей
	1.6	Принципы делового общения в коллективе
	1.7	Основы предпринимательской деятельности
	1.8	основы финансовой грамотности
	1.9	порядок выстраивания презентации
	1.10	кредитные банковские продукты
Уметь	2.1	Управлять рисками и конфликтами
	2.2	Принимать обоснованные решения
	2.3	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
	2.4	Применять информационные технологии в сфере управления производством
	2.5	Строить систему мотивации труда
	2.6	Управлять конфликтами
	2.7	Владеть этикой делового общения

	2.8	Организовывать работу коллектива и команды
	2.9	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	2.10	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
	2.11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
	2.12	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
	2.13	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
	2.14	определять источники финансирования
	2.15	презентовать бизнес-идею
Личностные результаты реализации программы воспитания	4.1	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
	4.2	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
	4.3	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

	4.4	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК.9.7 Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 1.1.6.Современные принципы управления
Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: Письменное тестирование.
Дидактическая единица: 1.1 Функции, виды и психологию менеджмента
Занятие(-я):
1.1.1.Понятие и сущность менеджмента.
1.1.2.Основные этапы истории менеджмента. Научные школы управления.
1.1.3.Развитие управления в России
1.1.4.Современные подходы в менеджменте
1.1.5.Современные принципы управления
Задание №1
Ответить на вопросы теста:

Что такое менеджмент?
a) наука об управлении бизнесом;
b) технология производства товаров;
c) процесс создания инноваций;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какова сущность менеджмента?
a) создание бизнес-стратегии;
b) организация рабочих процессов;
c) достижение поставленных целей через людей;
d) анализ финансовых результатов.

Какие функции входят в обязанности менеджмента?
a) планирование, организация, мотивация, контроль;
b) производство, продажи, маркетинг, финансы;
c) инновации, научные исследования, развитие кадров, проектирование;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое стратегический менеджмент?
a) планирование краткосрочных целей;
b) управление процессами внутри компании;
c) разработка долгосрочных планов развития;
d) руководство производственным процессом.

Какие навыки необходимы менеджеру?

a) управленческие, аналитические, коммуникативные;
b) кулинарные, ремонтные, сантехнические;
c) логические, творческие, художественные;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Какие стили управления существуют?
a) авторитарный, демократический, ленивый;
b) пассивный, активный, балансирующий;
c) трансформационный, транзакционный, властный;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое операционный менеджмент?
a) управление производственными процессами;
b) разработка стратегии компании;
c) анализ конкурентной ситуации на рынке;
d) решение организационных вопросов.

Какой подход используется в современном менеджменте?
a) технологический подход;
b) системный подход;
c) креативный подход;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое проектный менеджмент?
a) управление бизнес-процессами;
b) управление людьми в организации;
c) управление проектами;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какие цели преследует менеджмент?
a) прибыль, эффективность, инновации;
b) спокойствие, уверенность, удобство;
c) красота, удовольствие, культура;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

Дидактическая единица: 1.3 Технологии и инструменты построения карьеры
Занятие(-я):
1.1.4.Современные подходы в менеджменте
1.1.5.Современные принципы управления

Задание №1

Ответить на вопросы теста:

Что такое личный бренд?
a) наименование компании, в которой работает человек;
b) сумма знаний и навыков, приобретенных человеком за жизнь;
c) совокупность индивидуальных характеристик, которые связываются с конкретным человеком и позволяют ему выделиться на фоне других;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какие компетенции являются основными при построении карьеры?
a) социальные и межличностные навыки;
b) знание иностранных языков;
c) знание компьютерных программ;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое карьерный план?
a) план развития организации;
b) план действий по поиску новой работы;
c) документ, описывающий краткосрочные и долгосрочные цели и действия для их достижения в рамках карьеры;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какой метод поиска работы является наиболее эффективным?
a) поиск вакансий на сайтах работодателей;
b) отправка резюме на все доступные вакансии;
c) использование связей и контактов;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое mentoring?
a) процесс, в ходе которого более опытный и успешный работник помогает менее опытному коллеге в развитии карьеры;
b) процесс обучения новым знаниям и навыкам в рамках профессиональной деятельности;
c) процесс, связанный с подготовкой к прохождению карьерного тестирования;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какие инструменты можно использовать для построения своей карьеры?

a) курсы повышения квалификации;
b) личный блог;
c) профессиональные сообщества;
d) все перечисленные варианты.

Что такое сетевое общение?
a) коммуникация с помощью радио- и телекоммуникационных систем;
b) использование специальных социальных платформ для поиска работы;
c) процесс общения и установления контактов в рамках профессиональной деятельности;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое персональный сайт?
a) сайт, на котором размещается информация о компании;
b) сайт, созданный для продвижения продукта;
c) сайт, созданный для продвижения персонального бренда;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое elevator pitch?
a) план действий при пожаре;
b) короткое представление о себе и своих профессиональных навыках, которое может быть произнесено за время подъема на лифте;
c) документ, описывающий все достижения в рамках карьеры;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какие социальные сети наиболее эффективны для построения карьеры?
a) Facebook;
b) Instagram;
c) LinkedIn;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

Дидактическая единица: 1.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
Занятие(-я):
1.1.5.Современные принципы управления

Задание №1
Ответить на вопросы теста:
Какие особенности менеджмента в области профессиональной деятельности?
a) основное внимание уделяется управлению людьми;
b) высокое значение имеет управление временем и ресурсами;
c) необходимо принимать решения на основе объективных данных и фактов;
d) все перечисленные варианты.

Что такое управление временем?
a) процесс, в котором определяются приоритеты и распределяется время для выполнения задач;
b) процесс, в котором устанавливаются сроки для выполнения задач;
c) процесс, в котором определяются ресурсы, необходимые для выполнения задач;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое делегирование задач?
a) процесс передачи ответственности за выполнение задачи другому человеку;
b) процесс установления приоритетов для выполнения задач;
c) процесс определения необходимых ресурсов для выполнения задач;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое профессиональное развитие?
a) процесс, в котором сотрудник развивает свои профессиональные навыки и знания;
b) процесс, в котором сотрудник получает повышение зарплаты;
c) процесс, в котором сотрудник меняет свою должность;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какова роль руководителя в процессе профессионального развития сотрудников?
a) руководитель не играет роли в процессе профессионального развития сотрудников;
b) руководитель должен предоставлять сотрудникам доступ к курсам и тренингам;
c) руководитель должен непрерывно мотивировать сотрудников;
d) все перечисленные варианты.

Что такое менторинг?
a) процесс, в котором ментор помогает молодому сотруднику развиваться в своей профессиональной деятельности;
b) процесс, в котором молодой сотрудник помогает старшему развиваться в своей профессиональной деятельности;
c) процесс, в котором сотрудник меняет свою должность;

d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое личный бренд?
a) образ, который формируется у окружающих о человеке и его карьере;
b) товарный знак, который принадлежит конкретному человеку;
c) процесс, в котором человек становится знаменитым;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое социальные сети и как они могут помочь в построении карьеры?
a) сайты и приложения, которые помогают людям быть на связи и делиться информацией;
b) сайты и приложения, которые предоставляют доступ к вакансиям;
c) сайты и приложения, которые предоставляют возможность проходить онлайн-тренинги;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое личный план развития?
a) документ, который описывает, как сотрудник планирует развивать свои профессиональные навыки и достигать карьерных целей;
b) документ, который описывает текущие задачи сотрудника;
c) документ, который описывает, какие задачи сотрудник должен выполнить в ближайшее время;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какими навыками должен обладать менеджер для успешного управления профессиональной деятельностью своих сотрудников?
a) навыки коммуникации и вовлечения, умение принимать решения и решать конфликты, способность к наставничеству и развитию сотрудников;
b) навыки руководства и контроля, умение устанавливать жесткие требования и контролировать их выполнение;
c) навыки продаж и маркетинга, способность к продвижению своей карьеры;
d) никакими из перечисленных вариантов.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

Дидактическая единица: 1.5 Основы организации работы коллектива

исполнителей

Занятие(-я):

1.1.4.Современные подходы в менеджменте

1.1.5.Современные принципы управления

Задание №1

Ответить на вопросы теста:

Что такое коллектив исполнителей?

a) Группа музыкантов;

b) Группа исполнителей, работающих вместе над выполнением определенного проекта;

c) Группа актеров;

d) Группа писателей.

Какой принцип является основой организации работы коллектива исполнителей?

a) Разделение труда;

b) Специализация;

c) Координация;

d) Лояльность.

Какие задачи возлагаются на руководителя коллектива исполнителей?

a) Организация работы группы;

b) Определение задач и целей;

c) Распределение ролей и обязанностей;

d) Все перечисленное.

Какие навыки необходимы руководителю коллектива исполнителей?

a) Умение координировать работу группы;

b) Умение решать конфликты;

c) Умение мотивировать сотрудников;

d) Все перечисленные навыки.

Какова роль членов коллектива исполнителей?

a) Работа в соответствии со своими обязанностями;

b) Поддержка руководителя;

c) Взаимодействие и сотрудничество;

d) Все перечисленные варианты.

Какова роль коммуникации в работе коллектива исполнителей?

a) Коммуникация важна для поддержания взаимодействия в группе;

b) Коммуникация не имеет значения в работе коллектива исполнителей;

c) Коммуникация необходима только между руководителем и исполнителями;

d) Коммуникация необходима только для достижения личных целей каждого члена группы.

Какие инструменты и технологии могут помочь в организации работы коллектива исполнителей?
a) Календари и планировщики;
b) Проектные методики и инст
рументы;
c) Видео-конференции и онлайн-совещания;
d) Все перечисленные варианты.

Каким образом можно оценить работу коллектива исполнителей?
a) По достигнутому результату;
b) По индивидуальному вкладу каждого исполнителя;
c) По процессу работы;
d) По числу часов, затраченных на работу.

Что такое "brainstorming" и как он может помочь коллективу исполнителей?
a) Это метод создания новых идей в группе, который может помочь улучшить результат работы;
b) Это метод оценки работы каждого члена группы;
c) Это метод сокращения времени, затраченного на работу;
d) Это метод контроля качества работы группы.

Какие риски могут возникнуть при работе в коллективе исполнителей?
a) Риск несоответствия целей и задач;
b) Риск конфликтов внутри группы;
c) Риск недостатка лидерства;
d) Все перечисленные риски.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

Дидактическая единица: 1.8 основы финансовой грамотности
Занятие(-я):
1.1.1.Понятие и сущность менеджмента.
1.1.3.Развитие управления в России
1.1.5.Современные принципы управления

Задание №1
Ответить на вопросы теста:
Что такое финансовая грамотность?
a) Умение зарабатывать много денег;
b) Знание принципов управления личными финансами;
c) Способность управлять финансами компании;
d) Знание биржевой торговли.

Какой из нижеперечисленных пунктов не является составной частью личного бюджета?
a) Доходы;
b) Расходы;
c) Инвестиции;
d) Сбережения.

Что такое кредитный рейтинг?
a) Оценка кредитоспособности заемщика;
b) Рейтинг кредитных организаций;
c) Рейтинг финансовых рынков;
d) Рейтинг ценных бумаг.

Что такое кредитная история?
a) Список всех кредитов, которые брал заемщик;
b) Информация обо всех банковских счетах заемщика;
c) Информация о всех доходах заемщика;
d) Информация о всех недвижимых имуществах заемщика.

Что такое процентная ставка?
a) Плата за использование заемных средств;
b) Плата за открытие банковского счета;
c) Плата за оформление документов;
d) Плата за хранение ценностей.

Что такое инфляция?
a) Рост стоимости товаров и услуг;
b) Уменьшение стоимости товаров и услуг;
c) Рост курса валюты;
d) Уменьшение курса валюты.

Что такое диверсификация портфеля?
a) Распределение инвестиций между различными видами активов;

b) Сокращение объема инвестиций;
c) Увеличение объема инвестиций;
d) Инвестирование только в один вид активов.

Каково определение "пассивный доход"?
a) Доход, получаемый путем продажи активов
b) Доход, получаемый от сдачи в аренду имущества или инвестиций
c) Доход, получаемый от предпринимательской деятельности
d) Доход, получаемый от выплаты дивидендов

Что такое "инфляция"?
a) Уменьшение цены товаров и услуг
b) Рост цены на товары и услуги
c) Уменьшение денежной массы в обращении
d) Рост курса национальной валюты

Что такое "бюджет"?
a) Совокупность денежных средств, которыми располагает государство
b) Совокупность денежных средств, которыми располагает предприятие
c) Совокупность денежных средств, которыми располагает физическое лицо
d) Совокупность денежных средств, которыми располагает банк

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 3.1.7.Мотивы мотивации
Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)
Вид контроля: Практическая работа с применением ИКТ.
Дидактическая единица: 1.7 Основы предпринимательской деятельности
Занятие(-я):
2.1.1.Организация как объект менеджмента
Задание №1

Ответить на вопросы теста:

Что такое предпринимательство?
a) Деятельность по производству товаров
b) Деятельность по продаже товаров
c) Деятельность по созданию и управлению бизнесом
d) Деятельность по обслуживанию клиентов

Какие качества необходимы предпринимателю?
a) Умение рисковать
b) Взаимодействие с людьми
c) Планирование и организация
d) Все вышеперечисленное

Какой вид бизнеса наиболее распространен?
a) Франшиза
b) Интернет-магазин
c) Компания с ограниченной ответственностью (ООО)
d) Консалтинговая компания

Какие этапы необходимы для создания бизнеса?
a) Разработка бизнес-плана
b) Регистрация компании
c) Привлечение инвестиций
d) Все вышеперечисленное

Что такое конкуренция?
a) Борьба за выживание
b) Борьба за лидерство на рынке
c) Борьба за максимальный прибыль
d) Борьба за увеличение продаж

Что такое миссия компании?
a) Описание основных целей и задач компании
b) Описание бизнес-модели компании
c) Описание рыночной стратегии компании
d) Описание бизнес-плана компании

Что такое маркетинг?
a) Продажа товаров
b) Реклама и продвижение товаров
c) Исследование рынка и потребностей потребителей

d) Разработка упаковки для товаров

Что такое SWOT-анализ?
a) Анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и угроз
b) Анализ финансовой отчетности компании
c) Анализ ценовой политики конкурентов
d) Анализ маркетинговых стратегий компании

Что такое инновации в бизнесе?
a) Изобретение новых товаров и услуг
b) Внедрение новых технологий и методов производства
c) Открытие новых рынков сбыта
d) Все вышеперечисленное

Что такое ROI (return on investment)?
a) Отношение прибыли к выручке
b) Отношение прибыли к инвестициям
c) Отношение активов к пассивам
d) Отношение рыночной стоимости компании к выручке

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

Дидактическая единица: 2.3 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития

Занятие(-я):

3.1.6.Мотивация

Задание №1

Провести SWOT-анализ любого предприятия г. Иркутска.

Таблица SWOT-анализа—общее представление

	Положительные факторы	Отрицательные факторы
Внутренние факторы	**S**trengths - сильные стороны	**W**eaknesses – слабые стороны
Внешние факторы	Opportunities - возможности	Threats – угрозы

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выявление 5-х сильных сторон, 5-х слабых сторон, 5-х потенциальных возможностей и 5-х имеющихся угроз у выбранного предприятия.(минимум)
4	Выявление 4-х сильных сторон, 4-х слабых сторон, 4-х потенциальных возможностей и 4-х имеющихся угроз у выбранного предприятия (минимум).
3	Выявление 3-х сильных сторон, 3-х слабых сторон, 3-х потенциальных возможностей и 3-х имеющихся угроз у выбранного предприятия (минимум).

Дидактическая единица: 2.4 Применять информационные технологии в сфере управления производством

Занятие(-я):

1.1.7.Понятие менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Организационная деятельность менеджера.

2.1.3.Факторы и элементы среды предприятия.

Задание №1

Задание 1.

Заполните таблицу:

Школы и подходы менеджмента	Период	Представители	Вклад	Значимость на современном этапе

Задание 2.
С учетом приведенных в тексте принципов Г.Эмерсона и А.Файоля сформулируйте принципы управления современным действующим предприятиям. Какие принципы, по вашему мнению, стали неактуальными и почему?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Задание выполнено полностью, без ошибок .
4	Выполнены задания с небольшими ошибками.
3	Выполнено 1 задание из 2.

Дидактическая единица: 2.5 Строить систему мотивации труда
Занятие(-я):
3.1.6.Мотивация
Задание №1
Назовите по пять наиболее важных мотиваторов, расставив их по важности с 1-го по 5-е, для следующих лиц: квалифицированного рабочего, офис-менеджера, специалиста (врача, юриста, преподавателя), неквалифицированного рабочего. Какая мотивационная теория лучше объясняет поведение указанных категорий работников. Какие методы воздействия могут быть использованы наиболее эффективно?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено полностью.
4	Содержит незначительные ошибки.
3	Содержат значительные ошибки.

2.3 Текущий контроль (ТК) № 3

Тема занятия: 4.1.5.Этика современного бизнеса.
Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)
Вид контроля: Практическая работа с применением ИКТ.
Дидактическая единица: 1.2 Методы и этапы принятия решений
Занятие(-я):
3.1.1.Основные функции управления. Цикл менеджмента.
Задание №1
Ответить на вопросы теста:

Что такое принятие решения?
a) Процесс выбора наиболее оптимального варианта действий
b) Процесс решения проблем без участия коллектива
c) Процесс разработки планов действий
d) Процесс выполнения поставленных задач

Какие методы принятия решений существуют?
a) Интуитивный, опытный, логический
b) Рациональный, логический, социальный
c) Интуитивный, рациональный, логический, социальный
d) Опытный, социальный, экономический

Какой метод принятия решений используется при нехватке информации?
a) Интуитивный
b) Рациональный
c) Логический
d) Социальный

Какой этап принятия решений подразумевает поиск альтернативных вариантов решения проблемы?
a) Оценка
b) Идентификация проблемы
c) Анализ
d) Генерация и выбор альтернатив

Какой этап принятия решений предполагает анализ и оценку каждой альтернативы?
a) Оценка
b) Идентификация проблемы
c) Анализ
d) Генерация и выбор альтернатив

Какой метод принятия решений подразумевает поиск поддержки и согласия среди участников коллектива?
a) Интуитивный
b) Рациональный
c) Логический
d) Социальный

Какой этап принятия решений подразумевает разработку и реализацию плана действий?
a) Оценка

b) Идентификация проблемы
c) Анализ
d) Реализация

Какой метод принятия решений основывается на расчете вероятности возможных результатов?
a) Интуитивный
b) Рациональный
c) Логический
d) Социальный

Какой метод принятия решений подразумевает поиск оптимального решения на основе установленных критериев?
a) Интуитивный
b) Рациональный
c) Логический
d) Социальный

Какой этап принятия решений включает обсуждение и оценку предложенных альтернатив?
a) Оценка
b) Идентификация проблемы
c) Анализ
d) Генерация и выбор альтернатив

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выпаолнено верно 10-9 вопросв.
4	Выполнено верно 8-7 вопросов.
3	Выполнено 6-5 вопросов.

Дидактическая единица: 2.2 Принимать обоснованные решения
Занятие(-я):
3.1.6.Мотивация
Задание №1
Прочитайте и выполните задания.
В процессе жизнедеятельности люди стремятся удовлетворить различные потребности, основными из которых являются:
1)обеспечить материальный комфорт;
2) избегать неприятностей;

3) заработать на жизнь;
4) обеспечить положение в обществе;
5) покупать хорошие вещи;
6) завоевать признание и уважение.
1.Назовите виды потребностей.
2.Определите, какие из предложенных в ситуации потребностей являются для Вас приоритетными.
3.Постройте лестницу потребностей А. Маслоу и расположите свои потребности на ступенях лестницы, сделайте вывод.
4.Какова роль менеджера в мотивации деятельности работников?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 4 задания.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 1 задание.

Дидактическая единица: 2.8 Организовывать работу коллектива и команды
Занятие(-я):
1.1.7.Понятие менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Организационная деятельность менеджера.
Задание №1
Подберите каждому термину его определение.

Термины	Определения
1.Внутренняя среда 2.Культура предприятия 3.Анализ среды 4.Социально-демографическая среда	1) Процесс выявления и оценки важнейших факторов внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия 2) Совокупность основных элементов и функций предприятия 3) Комплекс социальных процессов и явлений, в рамках которых работает предприятие 4) Совокупность этических принципов, ценностей, правил поведения, идеология предприятия

Оценка	***Показатели оценки***
5	Определения составлены правильно.
4	Присутствует 1 ошибка.
3	Не верны 2 определения.

Дидактическая единица: 2.15 презентовать бизнес-идею

Занятие(-я):

4.1.3.Имидж менеджера.

Задание №1

«Расшифруйте» позы и жесты Вашего партнера. Дайте им подробную характеристику.

Позы и жесты Вашего партнера	Характеристика
расстегнут пиджак;	
руки скрещены на груди, кулаки сжаты;	
сидит на краешке стула, склонившись вперед, голова слегка наклонена и опирается на руки;	
голова слегка наклонена набок;	
медленно снимает очки, тщательно протирает стекла;	
прикрывает рот рукой во время своего высказывания;	
прикрывает рот во время слушания;	
старается не смотреть на Вас.	

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено без ошибок.
4	Присутсвует незначительные ошибки (2 из 8 возможных).
3	Присутсвуетзначительные ошибки (4 из 8 возможных).

2.4 Текущий контроль (ТК) № 4

Тема занятия: 4.1.8.Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.

Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)

Вид контроля: Практическая работа с применением ИКТ.

Дидактическая единица: 1.6 Принципы делового общения в коллективе

Занятие(-я):

4.1.1.Понятие и уровни менеджера, основные задачи и функции. Требования к уровням менеджеров.

4.1.4.Этика современного бизнеса.

4.1.6.Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.

Задание №1

Ответить на вопросы теста:

Что такое эффективное деловое общение в коллективе?

a) Общение, при котором все участники высказывают свои мнения

b) Общение, при котором участники достигают общей цели, уважая мнения друг друга

c) Общение, при котором каждый участник старается убедить других в своей правоте

d) Общение, при котором руководитель высказывает свое мнение, а остальные

прислушиваются к нему

Какой принцип делового общения подразумевает понимание контекста ситуации и соответствующий выбор стиля общения?
a) Принцип гибкости
b) Принцип ясности
c) Принцип уважения
d) Принцип точности

Какой принцип делового общения подразумевает использование ясного и понятного языка, избегание неясных терминов и аббревиатур?
a) Принцип гибкости
b) Принцип ясности
c) Принцип уважения
d) Принцип точности

Какой принцип делового общения подразумевает прислушивание к мнению других участников и учет их точки зрения?
a) Принцип гибкости
b) Принцип ясности
c) Принцип уважения
d) Принцип точности

Какой принцип делового общения подразумевает предоставление точной и полезной информации, необходимой для принятия решений?
a) Принцип гибкости
b) Принцип ясности
c) Принцип уважения
d) Принцип точности

Какой принцип делового общения подразумевает использование невербальных средств общения, таких как жесты и мимика?
a) Принцип гибкости
b) Принцип ясности
c) Принцип уважения
d) Принцип несловесного общения

Какой принцип делового общения подразумевает умение слушать других и задавать вопросы для уточнения информации?
a) Принцип гибкости
b) Принцип ясности

c) Принцип уважения
d) Принцип активного слушания

Какой вид делового общения является наиболее эффективным для обсуждения сложных проблем?
a) Групповое общение
b) Одностороннее общение
c) Парное общение
d) Смешанное общение

Какой принцип делового общения подразумевает умение выражать свои мысли четко и последовательно?
a) Принцип гибкости
b) Принцип ясности
c) Принцип уважения
d) Принцип точности

Какой вид делового общения используется для решения конфликтов и принятия решений?
a) Групповое общение
b) Одностороннее общение
c) Парное общение
d) Смешанное общение

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан верный ответ на 9-10 вопросов.
4	Дан ответ на 7-8 вопросов.
3	Дан ответ на 6-5 вопросов.

Дидактическая единица: 2.7 Владеть этикой делового общения
Занятие(-я):
4.1.3.Имидж менеджера.
4.1.7.Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.
Задание №1
Решите ситуации.
Ситуация № 1.
Вам, как коммерсанту, поручили дать отзыв о работе одного из специалистов отдела. Определенное время Вы присматривались к этому работнику и устанавливаете, что у сотрудника хорошие способности, однако в некоторых

случаях он не справляется с работой, что дает повод для его критики. Вы приглашаете его для беседы. Как следует построить данную беседу?

Ситуация №2.

На переговорах заместитель председателя правления райпо (районное потребительское общество) по торговле с упреком говорит поставщику: «Вы сорвали нам поставки колбасных изделий, в результате мы понесли ощутимые потери». «Нет, это вы виноваты, задержав предоплату» - отвечает зам. директора колбасного цеха мясокомбината. Чем могут закончиться эти переговоры, назовите возможные варианты?

Ситуация №3.

У Вас возникли проблемы с заключением важного контракта, от встречи с клиентом зависит очень многое. Вы нервничаете перед встречей и осознаете, что настроены «давить» на собеседника. Однако Вы решаете держать себя в руках и проявить гибкость, терпение и осторожность. Но уже в середине разговора замечаете, что инициатива «ушла» из Ваших рук, и Вас очень умело заставляют соглашаться с теми пунктами контракта, с которыми соглашаться нельзя. Вы чувствуете, что сейчас все развалится, если Вы что-нибудь не предпримите. Вас охватывает чувство безнадежности. Каковы Ваши действия?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Решены все три ситуации.
4	Решены 2 ситуации.
3	Решена одна ситуация.

Дидактическая единица: 2.9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Занятие(-я):

4.1.3.Имидж менеджера.

4.1.7.Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.

Задание №1

Прочитайте и выполните задания ниже.

Председатель Правления местного райпо (районное потребительское общество) намечает заслушать отчет начальника торгового отдела И.И. Карповой о результатах проверки работы отдельных магазинов, в которых обнаружены недостатки:

1. В магазине № 1(зав. магазином В.В. Платонова) имеются сверхнормативные запасы круп, макаронных изделий.

2. Магазин «Универмаг» последние 3 месяца не обеспечивает выполнение плана товарооборота (зав. магазином С.С. Архипова), от покупателей имеются жалобы на отсутствие в продаже телевизоров.

3. Магазин «Товары повседневного спроса» с. Верхнее закрыт два месяца по причине отсутствия продавца.

Каков порядок подготовки проведения заседания Правления?
Какого должен пригласить Председатель Правления райпо на данное заседание?
Составьте проект постановления по данному вопросу.
Предложите мероприятия по устранению выявленных недостатков.

Оценка	*Показатели оценки*
5	Выполнены все задания.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

2.5 Текущий контроль (ТК) № 5

Тема занятия: 5.1.3.Способы разрешения конфликтов.
Метод и форма контроля: Лабораторная работа (Опрос)
Вид контроля: Практическая работа с применением ИКТ
Дидактическая единица: 1.9 порядок выстраивания презентации
Занятие(-я):
5.1.2.Управление конфликтами и стрессами.
Задание №1
Ответить на вопросы теста:
Какой первый этап при подготовке презентации?
a) Написание текста
b) Определение цели и аудитории
c) Составление списка необходимых материалов
d) Выбор формата презентации

Что включает в себя второй этап подготовки презентации?
a) Создание дизайна слайдов
b) Определение длины и структуры презентации
c) Написание текста презентации
d) Подбор дополнительных материалов (фотографии, видео и т.д.)

Какой третий этап подготовки презентации?
a) Создание дизайна слайдов
b) Выбор формата презентации
c) Написание текста презентации
d) Подбор дополнительных материалов (фотографии, видео и т.д.)

Что необходимо учитывать при написании текста презентации?
a) Словарный запас аудитории
b) Цветовые схемы и дизайн слайдов
c) Длину презентации
d) Технические возможности используемого программного обеспечения

Какой четвертый этап подготовки презентации?
a) Создание дизайна слайдов
b) Подбор дополнительных материалов (фотографии, видео и т.д.)
c) Написание текста презентации
d) Проверка правописания и грамматики

Что необходимо учитывать при создании дизайна слайдов?
a) Оформление титульного слайда
b) Цветовую схему и шрифты
c) Количество слайдов в презентации
d) Размер изображений и видео

Какой пятый этап подготовки презентации?
a) Подбор дополнительных материалов (фотографии, видео и т.д.)
b) Проверка правописания и грамматики
c) Разработка плана презентации
d) Подготовка оборудования для презентации

Какой шестой этап при подготовке презентации?
a) Подготовка зрительных материалов
b) Проверка правописания и грамматики
c) Проверка работоспособности оборудования
d) Проведение репетиции презентации

Какие вопросы необходимо учитывать при проведении репетиции презентации?
a) Время выступления
b) Громкость голоса и речь
c) Использование интерактивных элементов
d) Все вышеперечисленное

Какой последний этап при подготовке презентации?
a) Подготовка оборудования для презентации
b) Проверка правописания и грамматики
c) Распространение презентации среди аудитории

d) Сбор обратной связи и анализ результатов

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан верный ответ на 10-9 вопросов.
4	Дан верный ответ на 8-7 вопросов.
3	Дан верный ответ на 6-5 вопросов.

Дидактическая единица: 2.1 Управлять рисками и конфликтами
Занятие(-я):
5.1.2.Управление конфликтами и стрессами.
Задание №1
Используя теоретические знания и нормативную документацию регламентирующую деятельность субъектов управления, решите производственные ситуации, сделайте вывод.
Ситуация 1. Вы – руководитель предприятия. Вам необходимо уехать в длительную командировку. Вместо Вас остаются два заместителя. Первый хорошо работает в команде, но уклоняется от достижения цели, другой всегда добивается поставленной цели, но имеет трудности с делегированием полномочий. Между ними существует конфликт. Кого из них следует назначить старшим?
Ситуация 2. Товароведа Т.П. Степанову, работающую на компьютере, вызвал к себе председатель правления райпо (районное потребительское общество) и поручил решить вопрос об установке программы «1:СТорговля» новой версии. Т.П. Степанова немедленно приступила к порученной работе, но тут, же получила выговор от непосредственного руководителя: «У Вас своя работа стоит. Кто ее за Вас будет делать? Почему решают эти вопросы, не поставив в известность меня? Почему не могут пригласить программиста?». Как Вы считаете, почему возник данный конфликт? Каков его тип? Начертите структуру подчинения, исходя из данной ситуации?
Ситуация 3. Изучив практическую ситуацию, используя теоретические знания, составьте модель развития конфликта. Менеджер Торгового дома «Мега Молл» оказался в отделе «Готовая одежда» в момент конфликта, возникшего между продавцом и покупателем. Покупатель просил вернуть деньгит за костюм который оказался ему маловат. Продавец объясняет, что за доброкачественный товар деньги не возвращаются. В момент обращения покупателя костюма на обмен в наличии не оказалось. Определите тип конфликта? Укажите причину конфликта, метод его разрешения. Прав ли продавец? Прав ли покупатель? Какое решение должен принять менеджер Торгового дома по решению данного конфликта? Укажите нормативный документ, позволяющий менеджеру принять правильное решение.

Оценка	*Показатели оценки*
5	Решены все 3 задачи.
4	Решены 2 задачи.
3	Решена 1 задача.

Дидактическая единица: 2.6 Управлять конфликтами

Занятие(-я):

5.1.2.Управление конфликтами и стрессами.

Задание №1

Опишите переговоры как способ выхода из конфликтной ситуации, обратите внимание на теоретический материал, решите производственные ситуации, сделайте вывод.

Ситуация 1. На переговорах заместитель председателя правления райпо (районное потребительское общество) торговле с упреком говорит поставщику: «Вы сорвали нам поставки колбасных изделий, в результате мы понесли ощутимые потери». «Нет, это вы виноваты, задержав предоплату» - отвечает замиститель директора колбасного цеха мясокомбината. Чем могут закончиться эти переговоры, назовите возможные варианты?

Ситуация 2. У Вас возникли проблемы с заключением важного контракта, от встречи с клиентом зависит очень многое. Вы нервничаете перед встречей и осознаете, что настроены «давить» на собеседника. Однако Вы решаете держать себя в руках и проявить гибкость, терпение и осторожность. Но уже в середине разговора замечаете, что инициатива «ушла» из Ваших рук, и Вас очень умело заставляют соглашаться с теми пунктами контракта, с которыми соглашаться нельзя. Вы чувствуете, что сейчас все развалится, если Вы что-нибудь не предпримите. Вас охватывает чувство безнадежности. Каковы Ваши действия?

Ситуация 3. У руководителя торгово-производственного объединения в кабинете находится представитель завода, которому объединение поставляет ряд изделий и с которым сложились многолетние хорошие отношения. Он просит несколько изменить номенклатуру и сроки поставок, объясняет необходимость этого и передает соответствующее письмо. Не обладая достаточной информацией по существу вопроса, искренне желая помочь потребителю и в то же время не желая его безосновательно обнадеживать, директор оставляет письмо у себя, обещая разобраться и помочь. Какие действия предпримет руководитель в процессе работы по данному вопросу?

Оценка	*Показатели оценки*
5	Решены все 3 задачи.
4	Решены 2 задачи.

3	Решена 1 задача.

Дидактическая единица: 2.10 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

Занятие(-я):

4.1.3.Имидж менеджера.

4.1.7.Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.

Задание №1

Успех организации (фирмы, компании, райпо (районное потребительское общество)) зависит от подготовки и проведения оперативных совещаний. Это участок работы руководителя, менеджера.

Последовательно выполните следующие задания.

Кому должен поручить менеджер фирмы подготовку еженедельного итогового совещания по таким вопросам, как товарооборот и его выполнение; финансовое положение; состояние работы с кадрами?

В чем заключается подготовка совещаний, собраний, заседаний?

Какова роль менеджера в проведении этих мероприятий?

Поясните значение кофе-паузы при проведении собраний.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнены все задания.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

Дидактическая единица: 2.11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

Занятие(-я):

2.1.3.Факторы и элементы среды предприятия.

3.1.1.Основные функции управления. Цикл менеджмента.

3.1.6.Мотивация

4.1.3.Имидж менеджера.

Задание №1

Описать стратегию открываемого бизнеса - магазина "Комплектующие для ПК" .

Оценка	***Показатели оценки***
5	Описание стратегии, пояснение выбора, указание преимуществ и возможных недостатков.
4	Описание стратегии, пояснение выбора, указание преимуществ.
3	Описание стратегии.

2.6 Текущий контроль (ТК) № 6

Тема занятия: 7.1.5.Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок.
Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)
Вид контроля: Практическая работа с применением ИКТ
Дидактическая единица: 1.10 кредитные банковские продукты
Занятие(-я):
7.1.1.Сущность, роль и значение бизнес-планирования в условиях рынка.
7.1.2.Бизнес-план как инструмент привлечения инвестиций. Стартап (start-up)-проекты, особенности их планирования.
7.1.3.Технология разработки бизнес-плана
Задание №1
Ответить на вопросы теста:
Что такое кредитный продукт?
a) Продукт, который продается в банке
b) Совокупность условий, по которым банк предоставляет денежные средства на определенные цели
c) Продукт, который покупается в банке для улучшения кредитной истории
d) Продукт, который позволяет получить кредит с минимальными процентами

Как называется кредитный продукт, который выдается на покупку недвижимости?
a) Потребительский кредит
b) Кредит наличными
c) Ипотека
d) Кредитная карта

Что такое процентная ставка по кредитному продукту?
a) Плата за использование кредитных средств
b) Дополнительная сумма, которую нужно вернуть банку при погашении кредита
c) Сумма, которую можно получить в банке при оформлении кредитного продукта
d) Процентная ставка, которая действует на банковский депозит

Что такое кредитная линия?
a) Сумма, которую можно получить в банке при оформлении кредитного продукта
b) Вид кредитного продукта, который предоставляется на покупку автомобиля
c) Максимальная сумма, которую можно использовать при погашении кредита
d) Вид кредитного продукта, который позволяет получать деньги в течение определенного периода

Как называется кредитный продукт, который выдается на покупку автомобиля?
a) Кредитная линия

b) Потребительский кредит
c) Ипотека
d) Автокредит

Что такое погашение кредита?
a) Процесс возврата кредитных средств банку
b) Процесс получения кредита в банке
c) Процесс оформления кредита в банке
d) Процесс продления срока кредита

Что такое переплата по кредиту?
a) Сумма, которую нужно вернуть банку при погашении кредита
b) Разница между суммой кредита и суммой, которую нужно вернуть банку при погашении кредита
c) Дополнительная сумма, которую нужно заплатить за использование кредитных средств
d) Сумма, которую можно получить в банке при оформлении кредитного продукта

Какие документы необходимо предоставить для оформления кредитного продукта?
a) Паспорт и ИНН
b) Паспорт, ИНН и справку о доходах
c) Только паспорт
d) Паспорт и водительское удостоверение

Как называется процесс выдачи кредита?
a) Оформление кредита
b) Предоставление кредита
c) Получение кредита
d) Выбор кредитного продукта

Что такое график платежей по кредиту?
a) Документ, подписываемый при оформлении кредита
b) Перечень платежей, которые необходимо совершить при погашении кредита
c) Список кредитных продуктов, предоставляемых банком
d) Список необходимых документов для оформления кредита

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан верный ответ на 10-9 вопросов.
4	Дан верный ответ на 8-7 вопросов.

3	Дан верный ответ на 6-5 вопросов.

Дидактическая единица: 2.12 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

Занятие(-я):

7.1.4.Структура бизнес-плана, состав основных разделов.

Задание №1

Написать резюме по готовому бизнес-плану.

Оценка	***Показатели оценки***
5	В резюме описано все 7 пунктов
4	В резюме описано 5-6 пунктов.
3	В резюме описано 3-4 пункта.

Дидактическая единица: 2.13 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

Занятие(-я):

7.1.4.Структура бизнес-плана, состав основных разделов.

Задание №1

Решить задачу:

Определить показатели рентабельности производства (общую, расчетную) при условии: величина балансовой прибыли 800 тыс.руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 9600 тыс.руб., среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств составляет 35 % от стоимости основных фондов; освобождаются от платы производственные фонды на сумму 450 тыс.руб., плата за проценты краткосрочного банковского кредита 200 тыс.руб.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Определение общей и расчетной рентабельности. Составление вывода по решению задачи. Оформление всех расчетов.
4	Определение общей и расчетной рентабельности.
3	Определение общей или расчетной рентабельности.

Дидактическая единица: 2.14 определять источники финансирования

Занятие(-я):

7.1.4.Структура бизнес-плана, состав основных разделов.

Задание №1

Охарактеризовать этические принципы ведения бизнеса (семь принципов).

Оценка	***Показатели оценки***
5	Даны характеристики любых 6-7 принципов.
4	Даны характеристики любых 5 принципов.
3	Даны характеристики любых 4 принципов.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6

Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)
Вид контроля: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание
Дидактическая единица для контроля:
1.1 Функции, виды и психологию менеджмента
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы теста:

Что такое менеджмент?
a) наука об управлении бизнесом;
b) технология производства товаров;
c) процесс создания инноваций;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какова сущность менеджмента?
a) создание бизнес-стратегии;
b) организация рабочих процессов;
c) достижение поставленных целей через людей;
d) анализ финансовых результатов.

Какие функции входят в обязанности менеджмента?
a) планирование, организация, мотивация, контроль;
b) производство, продажи, маркетинг, финансы;
c) инновации, научные исследования, развитие кадров, проектирование;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое стратегический менеджмент?
a) планирование краткосрочных целей;
b) управление процессами внутри компании;
c) разработка долгосрочных планов развития;
d) руководство производственным процессом.

Какие навыки необходимы менеджеру?
a) управленческие, аналитические, коммуникативные;
b) кулинарные, ремонтные, сантехнические;
c) логические, творческие, художественные;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Какие стили управления существуют?
a) авторитарный, демократический, ленивый;
b) пассивный, активный, балансирующий;
c) трансформационный, транзакционный, властный;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое операционный менеджмент?
a) управление производственными процессами;
b) разработка стратегии компании;
c) анализ конкурентной ситуации на рынке;
d) решение организационных вопросов.

Какой подход используется в современном менеджменте?
a) технологический подход;
b) системный подход;
c) креативный подход;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое проектный менеджмент?
a) управление бизнес-процессами;
b) управление людьми в организации;
c) управление проектами;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какие цели преследует менеджмент?
a) прибыль, эффективность, инновации;
b) спокойствие, уверенность, удобство;
c) красота, удовольствие, культура;

d) никакие из перечисленных вариантов.

Оценка	*Показатели оценки*
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

Дидактическая единица для контроля:

1.2 Методы и этапы принятия решений

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста:

Что такое принятие решения?

a) Процесс выбора наиболее оптимального варианта действий

b) Процесс решения проблем без участия коллектива

c) Процесс разработки планов действий

d) Процесс выполнения поставленных задач

Какие методы принятия решений существуют?

a) Интуитивный, опытный, логический

b) Рациональный, логический, социальный

c) Интуитивный, рациональный, логический, социальный

d) Опытный, социальный, экономический

Какой метод принятия решений используется при нехватке информации?

a) Интуитивный

b) Рациональный

c) Логический

d) Социальный

Какой этап принятия решений подразумевает поиск альтернативных вариантов решения проблемы?

a) Оценка

b) Идентификация проблемы

c) Анализ

d) Генерация и выбор альтернатив

Какой этап принятия решений предполагает анализ и оценку каждой альтернативы?

a) Оценка

b) Идентификация проблемы

c) Анализ

d) Генерация и выбор альтернатив

Какой метод принятия решений подразумевает поиск поддержки и согласия среди участников коллектива?
a) Интуитивный
b) Рациональный
c) Логический
d) Социальный

Какой этап принятия решений подразумевает разработку и реализацию плана действий?
a) Оценка
b) Идентификация проблемы
c) Анализ
d) Реализация

Какой метод принятия решений основывается на расчете вероятности возможных результатов?
a) Интуитивный
b) Рациональный
c) Логический
d) Социальный

Какой метод принятия решений подразумевает поиск оптимального решения на основе установленных критериев?
a) Интуитивный
b) Рациональный
c) Логический
d) Социальный

Какой этап принятия решений включает обсуждение и оценку предложенных альтернатив?
a) Оценка
b) Идентификация проблемы
c) Анализ
d) Генерация и выбор альтернатив

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выпаолнено верно 10-9 вопросв.
4	Выполнено верно 8-7 вопросов.

3	Выполнено 6-5 вопросов.

Дидактическая единица для контроля:

1.3 Технологии и инструменты построения карьеры

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста:

Что такое личный бренд?

a) наименование компании, в которой работает человек;

b) сумма знаний и навыков, приобретенных человеком за жизнь;

c) совокупность индивидуальных характеристик, которые связываются с конкретным человеком и позволяют ему выделиться на фоне других;

d) никакой из перечисленных вариантов.

Какие компетенции являются основными при построении карьеры?

a) социальные и межличностные навыки;

b) знание иностранных языков;

c) знание компьютерных программ;

d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое карьерный план?

a) план развития организации;

b) план действий по поиску новой работы;

c) документ, описывающий краткосрочные и долгосрочные цели и действия для их достижения в рамках карьеры;

d) никакой из перечисленных вариантов.

Какой метод поиска работы является наиболее эффективным?

a) поиск вакансий на сайтах работодателей;

b) отправка резюме на все доступные вакансии;

c) использование связей и контактов;

d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое mentoring?

a) процесс, в ходе которого более опытный и успешный работник помогает менее опытному коллеге в развитии карьеры;

b) процесс обучения новым знаниям и навыкам в рамках профессиональной деятельности;

c) процесс, связанный с подготовкой к прохождению карьерного тестирования;

d) никакой из перечисленных вариантов.

Какие инструменты можно использовать для построения своей карьеры?

a) курсы повышения квалификации;
b) личный блог;
c) профессиональные сообщества;
d) все перечисленные варианты.

Что такое сетевое общение?
a) коммуникация с помощью радио- и телекоммуникационных систем;
b) использование специальных социальных платформ для поиска работы;
c) процесс общения и установления контактов в рамках профессиональной деятельности;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое персональный сайт?
a) сайт, на котором размещается информация о компании;
b) сайт, созданный для продвижения продукта;
c) сайт, созданный для продвижения персонального бренда;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое elevator pitch?
a) план действий при пожаре;
b) короткое представление о себе и своих профессиональных навыках, которое может быть произнесено за время подъема на лифте;
c) документ, описывающий все достижения в рамках карьеры;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какие социальные сети наиболее эффективны для построения карьеры?
a) Facebook;
b) Instagram;
c) LinkedIn;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

Дидактическая единица для контроля:
1.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы теста:

Какие особенности менеджмента в области профессиональной деятельности?
a) основное внимание уделяется управлению людьми;
b) высокое значение имеет управление временем и ресурсами;
c) необходимо принимать решения на основе объективных данных и фактов;
d) все перечисленные варианты.

Что такое управление временем?
a) процесс, в котором определяются приоритеты и распределяется время для выполнения задач;
b) процесс, в котором устанавливаются сроки для выполнения задач;
c) процесс, в котором определяются ресурсы, необходимые для выполнения задач;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое делегирование задач?
a) процесс передачи ответственности за выполнение задачи другому человеку;
b) процесс установления приоритетов для выполнения задач;
c) процесс определения необходимых ресурсов для выполнения задач;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое профессиональное развитие?
a) процесс, в котором сотрудник развивает свои профессиональные навыки и знания;
b) процесс, в котором сотрудник получает повышение зарплаты;
c) процесс, в котором сотрудник меняет свою должность;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какова роль руководителя в процессе профессионального развития сотрудников?
a) руководитель не играет роли в процессе профессионального развития сотрудников;
b) руководитель должен предоставлять сотрудникам доступ к курсам и тренингам;
c) руководитель должен непрерывно мотивировать сотрудников;
d) все перечисленные варианты.

Что такое менторинг?
a) процесс, в котором ментор помогает молодому сотруднику развиваться в своей профессиональной деятельности;
b) процесс, в котором молодой сотрудник помогает старшему развиваться в своей профессиональной деятельности;
c) процесс, в котором сотрудник меняет свою должность;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое личный бренд?
a) образ, который формируется у окружающих о человеке и его карьере;
b) товарный знак, который принадлежит конкретному человеку;
c) процесс, в котором человек становится знаменитым;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое социальные сети и как они могут помочь в построении карьеры?
a) сайты и приложения, которые помогают людям быть на связи и делиться информацией;
b) сайты и приложения, которые предоставляют доступ к вакансиям;
c) сайты и приложения, которые предоставляют возможность проходить онлайн-тренинги;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое личный план развития?
a) документ, который описывает, как сотрудник планирует развивать свои профессиональные навыки и достигать карьерных целей;
b) документ, который описывает текущие задачи сотрудника;
c) документ, который описывает, какие задачи сотрудник должен выполнить в ближайшее время;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какими навыками должен обладать менеджер для успешного управления профессиональной деятельностью своих сотрудников?
a) навыки коммуникации и вовлечения, умение принимать решения и решать конфликты, способность к наставничеству и развитию сотрудников;
b) навыки руководства и контроля, умение устанавливать жесткие требования и контролировать их выполнение;
c) навыки продаж и маркетинга, способность к продвижению своей карьеры;
d) никакими из перечисленных вариантов.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

Дидактическая единица для контроля:
1.5 Основы организации работы коллектива исполнителей
Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста:

Что такое коллектив исполнителей?
a) Группа музыкантов;
b) Группа исполнителей, работающих вместе над выполнением определенного проекта;
c) Группа актеров;
d) Группа писателей.

Какой принцип является основой организации работы коллектива исполнителей?
a) Разделение труда;
b) Специализация;
c) Координация;
d) Лояльность.

Какие задачи возлагаются на руководителя коллектива исполнителей?
a) Организация работы группы;
b) Определение задач и целей;
c) Распределение ролей и обязанностей;
d) Все перечисленное.

Какие навыки необходимы руководителю коллектива исполнителей?
a) Умение координировать работу группы;
b) Умение решать конфликты;
c) Умение мотивировать сотрудников;
d) Все перечисленные навыки.

Какова роль членов коллектива исполнителей?
a) Работа в соответствии со своими обязанностями;
b) Поддержка руководителя;
c) Взаимодействие и сотрудничество;
d) Все перечисленные варианты.

Какова роль коммуникации в работе коллектива исполнителей?
a) Коммуникация важна для поддержания взаимодействия в группе;
b) Коммуникация не имеет значения в работе коллектива исполнителей;
c) Коммуникация необходима только между руководителем и исполнителями;
d) Коммуникация необходима только для достижения личных целей каждого члена группы.

Какие инструменты и технологии могут помочь в организации работы коллектива исполнителей?

a) Календари и планировщики;
b) Проектные методики и инст
рументы;
c) Видео-конференции и онлайн-совещания;
d) Все перечисленные варианты.

Каким образом можно оценить работу коллектива исполнителей?
a) По достигнутому результату;
b) По индивидуальному вкладу каждого исполнителя;
c) По процессу работы;
d) По числу часов, затраченных на работу.

Что такое "brainstorming" и как он может помочь коллективу исполнителей?
a) Это метод создания новых идей в группе, который может помочь улучшить результат работы;
b) Это метод оценки работы каждого члена группы;
c) Это метод сокращения времени, затраченного на работу;
d) Это метод контроля качества работы группы.

Какие риски могут возникнуть при работе в коллективе исполнителей?
a) Риск несоответствия целей и задач;
b) Риск конфликтов внутри группы;
c) Риск недостатка лидерства;
d) Все перечисленные риски.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

Дидактическая единица для контроля:
1.6 Принципы делового общения в коллективе
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы теста:
Что такое эффективное деловое общение в коллективе?
a) Общение, при котором все участники высказывают свои мнения
b) Общение, при котором участники достигают общей цели, уважая мнения друг друга
c) Общение, при котором каждый участник старается убедить других в своей правоте

d) Общение, при котором руководитель высказывает свое мнение, а остальные прислушиваются к нему

Какой принцип делового общения подразумевает понимание контекста ситуации и соответствующий выбор стиля общения?
a) Принцип гибкости
b) Принцип ясности
c) Принцип уважения
d) Принцип точности

Какой принцип делового общения подразумевает использование ясного и понятного языка, избегание неясных терминов и аббревиатур?
a) Принцип гибкости
b) Принцип ясности
c) Принцип уважения
d) Принцип точности

Какой принцип делового общения подразумевает прислушивание к мнению других участников и учет их точки зрения?
a) Принцип гибкости
b) Принцип ясности
c) Принцип уважения
d) Принцип точности

Какой принцип делового общения подразумевает предоставление точной и полезной информации, необходимой для принятия решений?
a) Принцип гибкости
b) Принцип ясности
c) Принцип уважения
d) Принцип точности

Какой принцип делового общения подразумевает использование невербальных средств общения, таких как жесты и мимика?
a) Принцип гибкости
b) Принцип ясности
c) Принцип уважения
d) Принцип несловесного общения

Какой принцип делового общения подразумевает умение слушать других и задавать вопросы для уточнения информации?
a) Принцип гибкости

b) Принцип ясности
c) Принцип уважения
d) Принцип активного слушания

Какой вид делового общения является наиболее эффективным для обсуждения сложных проблем?
a) Групповое общение
b) Одностороннее общение
c) Парное общение
d) Смешанное общение

Какой принцип делового общения подразумевает умение выражать свои мысли четко и последовательно?
a) Принцип гибкости
b) Принцип ясности
c) Принцип уважения
d) Принцип точности

Какой вид делового общения используется для решения конфликтов и принятия решений?
a) Групповое общение
b) Одностороннее общение
c) Парное общение
d) Смешанное общение

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан верный ответ на 9-10 вопросов.
4	Дан ответ на 7-8 вопросов.
3	Дан ответ на 6-5 вопросов.

Дидактическая единица для контроля:
1.7 Основы предпринимательской деятельности
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы теста:
Что такое предпринимательство?
a) Деятельность по производству товаров
b) Деятельность по продаже товаров
c) Деятельность по созданию и управлению бизнесом
d) Деятельность по обслуживанию клиентов

Какие качества необходимы предпринимателю?
a) Умение рисковать
b) Взаимодействие с людьми
c) Планирование и организация
d) Все вышеперечисленное

Какой вид бизнеса наиболее распространен?
a) Франшиза
b) Интернет-магазин
c) Компания с ограниченной ответственностью (ООО)
d) Консалтинговая компания

Какие этапы необходимы для создания бизнеса?
a) Разработка бизнес-плана
b) Регистрация компании
c) Привлечение инвестиций
d) Все вышеперечисленное

Что такое конкуренция?
a) Борьба за выживание
b) Борьба за лидерство на рынке
c) Борьба за максимальный прибыль
d) Борьба за увеличение продаж

Что такое миссия компании?
a) Описание основных целей и задач компании
b) Описание бизнес-модели компании
c) Описание рыночной стратегии компании
d) Описание бизнес-плана компании

Что такое маркетинг?
a) Продажа товаров
b) Реклама и продвижение товаров
c) Исследование рынка и потребностей потребителей
d) Разработка упаковки для товаров

Что такое SWOT-анализ?
a) Анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и угроз
b) Анализ финансовой отчетности компании
c) Анализ ценовой политики конкурентов

d) Анализ маркетинговых стратегий компании

Что такое инновации в бизнесе?
a) Изобретение новых товаров и услуг
b) Внедрение новых технологий и методов производства
c) Открытие новых рынков сбыта
d) Все вышеперечисленное

Что такое ROI (return on investment)?
a) Отношение прибыли к выручке
b) Отношение прибыли к инвестициям
c) Отношение активов к пассивам
d) Отношение рыночной стоимости компании к выручке

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

Дидактическая единица для контроля:
1.8 основы финансовой грамотности
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы теста:
Что такое финансовая грамотность?
a) Умение зарабатывать много денег;
b) Знание принципов управления личными финансами;
c) Способность управлять финансами компании;
d) Знание биржевой торговли.

Какой из нижеперечисленных пунктов не является составной частью личного бюджета?
a) Доходы;
b) Расходы;
c) Инвестиции;
d) Сбережения.

Что такое кредитный рейтинг?
a) Оценка кредитоспособности заемщика;
b) Рейтинг кредитных организаций;

c) Рейтинг финансовых рынков;
d) Рейтинг ценных бумаг.

Что такое кредитная история?
a) Список всех кредитов, которые брал заемщик;
b) Информация обо всех банковских счетах заемщика;
c) Информация о всех доходах заемщика;
d) Информация о всех недвижимых имуществах заемщика.

Что такое процентная ставка?
a) Плата за использование заемных средств;
b) Плата за открытие банковского счета;
c) Плата за оформление документов;
d) Плата за хранение ценностей.

Что такое инфляция?
a) Рост стоимости товаров и услуг;
b) Уменьшение стоимости товаров и услуг;
c) Рост курса валюты;
d) Уменьшение курса валюты.

Что такое диверсификация портфеля?
a) Распределение инвестиций между различными видами активов;
b) Сокращение объема инвестиций;
c) Увеличение объема инвестиций;
d) Инвестирование только в один вид активов.

Каково определение "пассивный доход"?
a) Доход, получаемый путем продажи активов
b) Доход, получаемый от сдачи в аренду имущества или инвестиций
c) Доход, получаемый от предпринимательской деятельности
d) Доход, получаемый от выплаты дивидендов

Что такое "инфляция"?
a) Уменьшение цены товаров и услуг
b) Рост цены на товары и услуги
c) Уменьшение денежной массы в обращении
d) Рост курса национальной валюты

Что такое "бюджет"?
a) Совокупность денежных средств, которыми располагает государство
b) Совокупность денежных средств, которыми располагает предприятие
c) Совокупность денежных средств, которыми располагает физическое лицо
d) Совокупность денежных средств, которыми располагает банк

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

Дидактическая единица для контроля:
1.9 порядок выстраивания презентации
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы теста:
Какой первый этап при подготовке презентации?
a) Написание текста
b) Определение цели и аудитории
c) Составление списка необходимых материалов
d) Выбор формата презентации

Что включает в себя второй этап подготовки презентации?
a) Создание дизайна слайдов
b) Определение длины и структуры презентации
c) Написание текста презентации
d) Подбор дополнительных материалов (фотографии, видео и т.д.)

Какой третий этап подготовки презентации?
a) Создание дизайна слайдов
b) Выбор формата презентации
c) Написание текста презентации
d) Подбор дополнительных материалов (фотографии, видео и т.д.)

Что необходимо учитывать при написании текста презентации?
a) Словарный запас аудитории
b) Цветовые схемы и дизайн слайдов
c) Длину презентации

d) Технические возможности используемого программного обеспечения

Какой четвертый этап подготовки презентации?
a) Создание дизайна слайдов
b) Подбор дополнительных материалов (фотографии, видео и т.д.)
c) Написание текста презентации
d) Проверка правописания и грамматики

Что необходимо учитывать при создании дизайна слайдов?
a) Оформление титульного слайда
b) Цветовую схему и шрифты
c) Количество слайдов в презентации
d) Размер изображений и видео

Какой пятый этап подготовки презентации?
a) Подбор дополнительных материалов (фотографии, видео и т.д.)
b) Проверка правописания и грамматики
c) Разработка плана презентации
d) Подготовка оборудования для презентации

Какой шестой этап при подготовке презентации?
a) Подготовка зрительных материалов
b) Проверка правописания и грамматики
c) Проверка работоспособности оборудования
d) Проведение репетиции презентации

Какие вопросы необходимо учитывать при проведении репетиции презентации?
a) Время выступления
b) Громкость голоса и речь
c) Использование интерактивных элементов
d) Все вышеперечисленное

Какой последний этап при подготовке презентации?
a) Подготовка оборудования для презентации
b) Проверка правописания и грамматики
c) Распространение презентации среди аудитории
d) Сбор обратной связи и анализ результатов

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан верный ответ на 10-9 вопросов.

4	Дан верный ответ на 8-7 вопросов.
3	Дан верный ответ на 6-5 вопросов.

Дидактическая единица для контроля:
1.10 кредитные банковские продукты
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы теста:
Что такое кредитный продукт?
a) Продукт, который продается в банке
b) Совокупность условий, по которым банк предоставляет денежные средства на определенные цели
c) Продукт, который покупается в банке для улучшения кредитной истории
d) Продукт, который позволяет получить кредит с минимальными процентами

Как называется кредитный продукт, который выдается на покупку недвижимости?
a) Потребительский кредит
b) Кредит наличными
c) Ипотека
d) Кредитная карта

Что такое процентная ставка по кредитному продукту?
a) Плата за использование кредитных средств
b) Дополнительная сумма, которую нужно вернуть банку при погашении кредита
c) Сумма, которую можно получить в банке при оформлении кредитного продукта
d) Процентная ставка, которая действует на банковский депозит

Что такое кредитная линия?
a) Сумма, которую можно получить в банке при оформлении кредитного продукта
b) Вид кредитного продукта, который предоставляется на покупку автомобиля
c) Максимальная сумма, которую можно использовать при погашении кредита
d) Вид кредитного продукта, который позволяет получать деньги в течение определенного периода

Как называется кредитный продукт, который выдается на покупку автомобиля?
a) Кредитная линия
b) Потребительский кредит
c) Ипотека
d) Автокредит

Что такое погашение кредита?

a) Процесс возврата кредитных средств банку
b) Процесс получения кредита в банке
c) Процесс оформления кредита в банке
d) Процесс продления срока кредита

Что такое переплата по кредиту?
a) Сумма, которую нужно вернуть банку при погашении кредита
b) Разница между суммой кредита и суммой, которую нужно вернуть банку при погашении кредита
c) Дополнительная сумма, которую нужно заплатить за использование кредитных средств
d) Сумма, которую можно получить в банке при оформлении кредитного продукта

Какие документы необходимо предоставить для оформления кредитного продукта?
a) Паспорт и ИНН
b) Паспорт, ИНН и справку о доходах
c) Только паспорт
d) Паспорт и водительское удостоверение

Как называется процесс выдачи кредита?
a) Оформление кредита
b) Предоставление кредита
c) Получение кредита
d) Выбор кредитного продукта

Что такое график платежей по кредиту?
a) Документ, подписываемый при оформлении кредита
b) Перечень платежей, которые необходимо совершить при погашении кредита
c) Список кредитных продуктов, предоставляемых банком
d) Список необходимых документов для оформления кредита

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан верный ответ на 10-9 вопросов.
4	Дан верный ответ на 8-7 вопросов.
3	Дан верный ответ на 6-5 вопросов.

Дидактическая единица для контроля:
2.1 Управлять рисками и конфликтами

Задание №1 (из текущего контроля)

Используя теоретические знания и нормативную документацию регламентирующую деятельность субъектов управления, решите производственные ситуации, сделайте вывод.

Ситуация 1. Вы – руководитель предприятия. Вам необходимо уехать в длительную командировку. Вместо Вас остаются два заместителя. Первый хорошо работает в команде, но уклоняется от достижения цели, другой всегда добивается поставленной цели, но имеет трудности с делегированием полномочий. Между ними существует конфликт. Кого из них следует назначить старшим?

Ситуация 2. Товароведа Т.П. Степанову, работающую на компьютере, вызвал к себе председатель правления райпо (районное потребительское общество) и поручил решить вопрос об установке программы «1:СТорговля» новой версии. Т.П. Степанова немедленно приступила к порученной работе, но тут, же получила выговор от непосредственного руководителя: «У Вас своя работа стоит. Кто ее за Вас будет делать? Почему решают эти вопросы, не поставив в известность меня? Почему не могут пригласить программиста?». Как Вы считаете, почему возник данный конфликт? Каков его тип? Начертите структуру подчинения, исходя из данной ситуации?

***Ситуация 3*.** Изучив практическую ситуацию, используя теоретические знания, составьте модель развития конфликта. Менеджер Торгового дома «Мега Молл» оказался в отделе «Готовая одежда» в момент конфликта, возникшего между продавцом и покупателем. Покупатель просил вернуть деньгит за костюм который оказался ему маловат. Продавец объясняет, что за доброкачественный товар деньги не возвращаются. В момент обращения покупателя костюма на обмен в наличии не оказалось. Определите тип конфликта? Укажите причину конфликта, метод его разрешения. Прав ли продавец? Прав ли покупатель? Какое решение должен принять менеджер Торгового дома по решению данного конфликта? Укажите нормативный документ, позволяющий менеджеру принять правильное решение.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Решены все 3 задачи.
4	Решены 2 задачи.
3	Решена 1 задача.

Дидактическая единица для контроля:

2.2 Принимать обоснованные решения

Задание №1 (из текущего контроля)

Прочитайте и выполните задания.

В процессе жизнедеятельности люди стремятся удовлетворить различные

потребности, основными из которых являются:
1)обеспечить материальный комфорт;
2) избегать неприятностей;
3) заработать на жизнь;
4) обеспечить положение в обществе;
5) покупать хорошие вещи;
6) завоевать признание и уважение.
1.Назовите виды потребностей.
2.Определите, какие из предложенных в ситуации потребностей являются для Вас приоритетными.
3.Постройте лестницу потребностей А. Маслоу и расположите свои потребности на ступенях лестницы, сделайте вывод.
4.Какова роль менеджера в мотивации деятельности работников?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 4 задания.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 1 задание.

Дидактическая единица для контроля:
2.3 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
Задание №1 (из текущего контроля)
Провести SWOT-анализ любого предприятия г. Иркутска.

Таблица SWOT-анализа—общее представление

	Положительные факторы	Отрицательные факторы
Внутренние факторы	**S**trengths - сильные стороны	**W**eaknesses – слабые стороны
Внешние факторы	Opportunities - возможности	Threats – угрозы

Оценка	*Показатели оценки*
5	Выявление 5-х сильных сторон, 5-х слабых сторон, 5-х потенциальных возможностей и 5-х имеющихся угроз у выбранного предприятия.(минимум)
4	Выявление 4-х сильных сторон, 4-х слабых сторон, 4-х потенциальных возможностей и 4-х имеющихся угроз у выбранного предприятия (минимум).
3	Выявление 3-х сильных сторон, 3-х слабых сторон, 3-х потенциальных возможностей и 3-х имеющихся угроз у выбранного предприятия (минимум).

Дидактическая единица для контроля:

2.4 Применять информационные технологии в сфере управления производством

Задание №1 (из текущего контроля)

Задание 1.

Заполните таблицу:

Школы и подходы менеджмента	Период	Представители	Вклад	Значимость на современном этапе

Задание 2.

С учетом приведенных в тексте принципов Г.Эмерсона и А.Файоля сформулируйте принципы управления современным действующим предприятиям. Какие принципы, по вашему мнению, стали неактуальными и почему?

Оценка	*Показатели оценки*
5	Задание выполнено полностью, без ошибок .
4	Выполнены задания с небольшими ошибками.
3	Выполнено 1 задание из 2.

Дидактическая единица для контроля:

2.5 Строить систему мотивации труда

Задание №1 (из текущего контроля)

Назовите по пять наиболее важных мотиваторов, расставив их по важности с 1-го по 5-е, для следующих лиц: квалифицированного рабочего, офис-менеджера, специалиста (врача, юриста, преподавателя), неквалифицированного рабочего. Какая мотивационная теория лучше объясняет поведение указанных категорий работников. Какие методы воздействия могут быть использованы наиболее эффективно?

Оценка	*Показатели оценки*
5	Выполнено полностью.
4	Содержит незначительные ошибки.
3	Содержат значительные ошибки.

Дидактическая единица для контроля:

2.6 Управлять конфликтами

Задание №1 (из текущего контроля)

Опишите переговоры как способ выхода из конфликтной ситуации, обратите внимание на теоретический материал, решите производственные ситуации, сделайте вывод.

Ситуация 1. На переговорах заместитель председателя правления райпо (районное потребительское общество) торговле с упреком говорит поставщику: «Вы сорвали нам поставки колбасных изделий, в результате мы понесли ощутимые потери». «Нет, это вы виноваты, задержав предоплату» - отвечает замиститель директора колбасного цеха мясокомбината. Чем могут закончиться эти переговоры, назовите возможные варианты?

Ситуация 2. У Вас возникли проблемы с заключением важного контракта, от встречи с клиентом зависит очень многое. Вы нервничаете перед встречей и осознаете, что настроены «давить» на собеседника. Однако Вы решаете держать себя в руках и проявить гибкость, терпение и осторожность. Но уже в середине разговора замечаете, что инициатива «ушла» из Ваших рук, и Вас очень умело заставляют соглашаться с теми пунктами контракта, с которыми соглашаться нельзя. Вы чувствуете, что сейчас все развалится, если Вы что-нибудь не предпримите. Вас охватывает чувство безнадежности. Каковы Ваши действия?

Ситуация 3. У руководителя торгово-производственного объединения в кабинете находится представитель завода, которому объединение поставляет ряд изделий и с которым сложились многолетние хорошие отношения. Он просит несколько изменить номенклатуру и сроки поставок, объясняет необходимость этого и передает соответствующее письмо. Не обладая достаточной информацией по существу вопроса, искренне желая помочь потребителю и в то же время не желая его безосновательно обнадеживать, директор оставляет письмо у себя, обещая разобраться и помочь. Какие действия предпримет руководитель в процессе работы по данному вопросу?

Оценка	*Показатели оценки*
5	Решены все 3 задачи.
4	Решены 2 задачи.
3	Решена 1 задача.

Дидактическая единица для контроля:

2.7 Владеть этикой делового общения

Задание №1 (из текущего контроля)

Решите ситуации.

Ситуация № 1.

Вам, как коммерсанту, поручили дать отзыв о работе одного из специалистов отдела. Определенное время Вы присматривались к этому работнику и устанавливаете, что у сотрудника хорошие способности, однако в некоторых случаях он не справляется с работой, что дает повод для его критики. Вы приглашаете его для беседы. Как следует построить данную беседу?

Ситуация №2.

На переговорах заместитель председателя правления райпо (районное потребительское общество) по торговле с упреком говорит поставщику: «Вы сорвали нам поставки колбасных изделий, в результате мы понесли ощутимые потери». «Нет, это вы виноваты, задержав предоплату» - отвечает зам. директора колбасного цеха мясокомбината. Чем могут закончиться эти переговоры, назовите возможные варианты?

Ситуация №3.

У Вас возникли проблемы с заключением важного контракта, от встречи с клиентом зависит очень многое. Вы нервничаете перед встречей и осознаете, что настроены «давить» на собеседника. Однако Вы решаете держать себя в руках и проявить гибкость, терпение и осторожность. Но уже в середине разговора замечаете, что инициатива «ушла» из Ваших рук, и Вас очень умело заставляют соглашаться с теми пунктами контракта, с которыми соглашаться нельзя. Вы чувствуете, что сейчас все развалится, если Вы что-нибудь не предпримите. Вас охватывает чувство безнадежности. Каковы Ваши действия?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Решены все три ситуации.
4	Решены 2 ситуации.
3	Решена одна ситуация.

Дидактическая единица для контроля:

2.8 Организовывать работу коллектива и команды

Задание №1 (из текущего контроля)

Подберите каждому термину его определение.

Термины	Определения
1.Внутренняя среда 2.Культура предприятия 3.Анализ среды 4.Социально-демографическая среда	1) Процесс выявления и оценки важнейших факторов внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия 2) Совокупность основных элементов и функций предприятия 3) Комплекс социальных процессов и явлений, в рамках которых работает предприятие 4) Совокупность этических принципов, ценностей, правил поведения, идеология предприятия

Оценка	***Показатели оценки***
5	Определения составлены правильно.
4	Присутствует 1 ошибка.
3	Не верны 2 определения.

Дидактическая единица для контроля:
2.9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Задание №1 (из текущего контроля)

Прочитайте и выполните задания ниже.

Председатель Правления местного райпо (районное потребительское общество) намечает заслушать отчет начальника торгового отдела И.И. Карповой о результатах проверки работы отдельных магазинов, в которых обнаружены недостатки:
1. В магазине № 1(зав. магазином В.В. Платонова) имеются сверхнормативные запасы круп, макаронных изделий.
2. Магазин «Универмаг» последние 3 месяца не обеспечивает выполнение плана товарооборота (зав. магазином С.С. Архипова), от покупателей имеются жалобы на отсутствие в продаже телевизоров.
3. Магазин «Товары повседневного спроса» с. Верхнее закрыт два месяца по причине отсутствия продавца.

Каков порядок подготовки проведения заседания Правления?
Какого должен пригласить Председатель Правления райпо на данное заседание?
Составьте проект постановления по данному вопросу.
Предложите мероприятия по устранению выявленных недостатков.

Оценка	***Показатели оценки***

5	Выполнены все задания.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

Дидактическая единица для контроля:
2.10 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
Задание №1 (из текущего контроля)
Успех организации (фирмы, компании, райпо (районное потребительское общество)) зависит от подготовки и проведения оперативных совещаний. Это участок работы руководителя, менеджера.
Последовательно выполните следующие задания.
Кому должен поручить менеджер фирмы подготовку еженедельного итогового совещания по таким вопросам, как товарооборот и его выполнение; финансовое положение; состояние работы с кадрами?
В чем заключается подготовка совещаний, собраний, заседаний?
Какова роль менеджера в проведении этих мероприятий?
Поясните значение кофе-паузы при проведении собраний.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнены все задания.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

Дидактическая единица для контроля:
2.11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
Задание №1 (из текущего контроля)
Описать стратегию открываемого бизнеса - магазина "Комплектующие для ПК" .

Оценка	***Показатели оценки***
5	Описание стратегии, пояснение выбора, указание преимуществ и возможных недостатков.
4	Описание стратегии, пояснение выбора, указание преимуществ.
3	Описание стратегии.

Дидактическая единица для контроля:
2.12 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
Задание №1 (из текущего контроля)

Написать резюме по готовому бизнес-плану.

Оценка	*Показатели оценки*
5	В резюме описано все 7 пунктов
4	В резюме описано 5-6 пунктов.
3	В резюме описано 3-4 пункта.

Дидактическая единица для контроля:
2.13 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

Задание №1 (из текущего контроля)

Решить задачу:
Определить показатели рентабельности производства (общую, расчетную) при условии: величина балансовой прибыли 800 тыс.руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 9600 тыс.руб., среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств составляет 35 % от стоимости основных фондов; освобождаются от платы производственные фонды на сумму 450 тыс.руб., плата за проценты краткосрочного банковского кредита 200 тыс.руб.

Оценка	*Показатели оценки*
5	Определение общей и расчетной рентабельности. Составление вывода по решению задачи. Оформление всех расчетов.
4	Определение общей и расчетной рентабельности.
3	Определение общей или расчетной рентабельности.

Дидактическая единица для контроля:
2.14 определять источники финансирования

Задание №1 (из текущего контроля)

Охарактеризовать этические принципы ведения бизнеса (семь принципов).

Оценка	*Показатели оценки*
5	Даны характеристики любых 6-7 принципов.
4	Даны характеристики любых 5 принципов.
3	Даны характеристики любых 4 принципов.

Дидактическая единица для контроля:
2.15 презентовать бизнес-идею

Задание №1 (из текущего контроля)

«Расшифруйте» позы и жесты Вашего партнера. Дайте им подробную характеристику.

Позы и жесты Вашего партнера	Характеристика
расстегнут пиджак;	
руки скрещены на груди, кулаки сжаты;	
сидит на краешке стула, склонившись вперед, голова слегка наклонена и опирается на руки;	
голова слегка наклонена набок;	
медленно снимает очки, тщательно протирает стекла;	
прикрывает рот рукой во время своего высказывания;	
прикрывает рот во время слушания;	
старается не смотреть на Вас.	

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено без ошибок.
4	Присутсвует незначительные ошибки (2 из 8 возможных).
3	Присутсвуетзначительные ошибки (4 из 8 возможных).