Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.03 Психология общения

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2022

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ протокол №7 от
25.05.2022 г.

Председатель ЦК


/О.В. Жаворонкова
/

№	Разработчик ФИО
1	Крутская Наталья Александровна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	1.3	алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	1.4	структуру плана для решения задач;
	1.5	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	1.6	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	1.7	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	1.8	значимость профессиональной деятельности по специальности;
Уметь	2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
	2.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
	2.3	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составить план действия и определить необходимые

		ресурсы;
	2.4	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
	2.5	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);
	2.6	определять задачи для поиска информации;
	2.7	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
	2.8	организовывать работу коллектива и команды;
	2.9	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
	2.10	описывать значимость своей специальности;
	2.11	определять этапы решения задачи;
Личностные результаты воспитания	4.1	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
	4.2	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
	4.3	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
	4.4	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
	4.5	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

	4.6	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.
	4.7	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 2.1.5.Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: Письменная контрольная работа.

Дидактическая единица: 1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

Занятие(-я):

1.1.1.Введение. Общие представления о дисциплине "Психология общения": назначение дисциплины, основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.

Задание №1

Выполните тестовое задание:

1.Из перечисленных родовых понятий и видовых отличий выберите 1 правильный ответ для определения понятия "Общение":

а) связь между людьми, во время которой появляется психологический контакт;

б) процесс взаимного обмена данными между людьми;

в) процесс объединения частей в целое;

г) множество непосредственных контактов незнакомых людей,

2. Установите соответствие между родовыми понятиями и видовыми отличиями:

1. Эксперимент	а) метод, направленный на восприятие и фиксацию параметров изучаемого объекта;
2. Наблюдение	б) метод получения сведений на основе диалога;
3. Беседа	в) метод, направленный на получение новых результатов, проводится в специальных условиях;

3. Определите, какие 2 видовых отличия относятся к понятию "анкетирование":

а) сбор информации;

б) выполняется за конечное число шагов;

в) проводится в специальных условиях;

г) при помощи анкеты.

4. Установите соответствие между терминами и видовыми отличиями:

1. Невербальное общение	а) прямое, естественное, лицом к лицу;
2. Опосредованное общение	б) при помощи речевого аппарата;

3. Вербальное общение	по средствам жестов, мимики, телодвижений
4. Непосредственное	в) с помощью специальных средств, орудий и знаковых систем.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Верно выполнены 2 тестовых заданий из 4.
4	Верно выполнены 3 тестовых заданий из 4.
5	Верно выполнены 4 тестовых заданий из 4.

Дидактическая единица: 1.6 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Занятие(-я):

1.1.2.Методы психологии общения (эксперимент, наблюдение, беседа).

2.1.2.Основные уровни общения.

2.1.4.Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.

Задание №1

Перечислить 4 основные методы изучения процесса общения.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Перечислены 2 из 4 методов изучения процесса общения.
4	Перечислены 3 из 4 методов изучения процесса общения.
5	Перечислены 4 из 4 методов изучения процесса общения.

Дидактическая единица: 1.3 алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Занятие(-я):

1.1.1.Введение. Общие представления о дисциплине "Психология общения": назначение дисциплины, основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.

2.1.1.Психологическая характеристика общения (цели, функции и виды общения).

2.1.4.Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Что такое коммуникативные способности?
2. Какие навыки входят в понятие коммуникативного практикума?

3. Какие методы можно использовать для оценки коммуникативных способностей?
4. Что подразумевается под организаторскими способностями?
5. Какие методы и инструменты можно применять для развития коммуникативных и организаторских способностей?

Оценка	*Показатели оценки*
5	Дан ответ на 5 вопросов.
4	Дан ответ на 4 вопроса из 5.
3	Дан вопрос на 3 вопроса из 5.

Дидактическая единица: 2.8 организовывать работу коллектива и команды;
Занятие(-я):
1.1.3.Социально-психологическая игра "Кораблекрушение".
Задание №1
Перечислить основные правила, необходимые для организации работы в команде.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Перечислены 2-3 из 6 основных правил, необходимых для организации работы в команде.
4	Перечислены 4-5 из 6 основных правил, необходимых для организации работы в команде.
5	Перечислены 6 из 6 основных правил, необходимых для организации работы в команде.

Дидактическая единица: 2.9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
Занятие(-я):
2.1.3.Тренинг "общаться-это просто".
Задание №1
Перечислить задачи, решаемые на начальном этапе беседы.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Перечислены 2-3 задачи из 5, решаемые на начальном этапе беседы.
4	Перечислены 4 задачи из 5, решаемые на начальном этапе беседы.
5	Перечислены 5 задач из 5, решаемые на начальном этапе беседы.

2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 3.1.5.Тренинг "Барьеры в общении".
Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)
Вид контроля: Письменная контрольная работа
Дидактическая единица: 1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
Занятие(-я):
2.1.1.Психологическая характеристика общения (цели, функции и виды общения).
2.2.1.Виды, правила и техники слушания.
2.2.3.Деловая игра "Активное слушание".
3.1.1.Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).Невербальная коммуникация (способы невербального общения). Барьеры в общении.

Задание №1
Классифицировать виды общения: а) по средствам; б) по содержанию; в) по опосредованности.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Раскрыта классификация 1 из 3 представленных видов общения.
4	Раскрыта классификация 2 из 3 представленных видов общения.
5	Раскрыта классификация 3 из 3 представленных видов общения.

Задание №2
Дать характеристику видам барьерам общения в соответствии с источником А.И.Волкова "Психология общения":фонетический, семантический, стилистический.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Дана характеристика 1 из 3 видов барьеров в общении, либо перечислены все 3 вида барьеров устной речи без характеристики.
4	Даны характеристики 2 из 3 видов барьеров в общении.
5	Даны характеристики 3 из 3 видов барьеров в общении.

Задание №3
Дать характеристику следующим техникам активного слушания: выяснение, перефразирование, резюмирование.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Дана характеристика 1 технике активного слушания из 3.
4	Даны характеристики 2 технике активного слушания из 3.
5	Даны характеристики 3 технике активного слушания из 3.

Задание №4

Дать характеристику следующим видам слушания: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Дана характеристика 1 виду слушания из 3: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое.
4	Дана характеристика 2 видам слушания из 3: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое.
5	Дана характеристика 3 видам слушания из 3: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое.

Дидактическая единица: 1.7 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

Занятие(-я):

3.1.2.Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.

Задание №1

Сформулируйте характеристику типам взаимодействия: кооперация, конкуренция и конфликт.

Оценка	*Показатели оценки*
5	Дана характеристика 3 типам взаимодействия из 3.
4	Дана характеристика 2 типам взаимодействия из 3.
3	Дана характеристика 1 типу взаимодействия из 3.

Дидактическая единица: 2.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

Занятие(-я):

2.2.3.Деловая игра "Активное слушание".

Задание №1

Прочитайте.

На совещании при директоре, на котором находилось 11 сотрудников, обсуждали

вопрос о невыполнении некоторых пунктов плана. Сотрудники Максим Анатольевич и Олеся Илларионовна, докладывали, что из-за нехватки средств невозможно было выполнить запланированную работу. Директор предприятия, Иван Петрович, не сдерживая негативных эмоций и не слушая, то что пытались сказать подчиненные начал повышать голос на сотрудников, обвиняя их в том, что именно они виноваты в случившемся и что из-за того, что подчиненные безответственные и ленивые, предприятие лишилось определенного дохода. Выявите и запишите ошибки, которые допустил директор, опираясь на знания о критике в деловой беседе.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Выявлены и записаны не менее 2 ошибок из 4, которые допустил директор.
4	Выявлены и записаны не менее 3 ошибок из 4, которые допустил директор.
5	Выявлены и записаны 4 ошибки из 4, которые допустил директор.

Дидактическая единица: 2.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

Занятие(-я):

2.2.3.Деловая игра "Активное слушание".

Задание №1

Установить соответствие между способами манипуляций и способами защиты от манипуляций.

Способы манипуляции	**Способы защиты**
1. Навязывание роли.	А) Подумайте: «А мое ли это дело?»
2. Вас делают «другом».	Б) Задайте себе вопрос: «С чего это вдруг он стал открывать мне глаза?»
3. Доброжелатель.	В) Прервать его высказывания вопросом: «Вы это о чем?»
4. «Дружим против общего врага».	Г) Не проявлять дружеского участия.
5. Вас делают соратником по общему делу.	Д) Отказ от роли.
6. Туманные намеки.	Е) «Заезженная пластинка».
7. Берет измором.	Ж) *Не быть откровенным* с человеком, которого вы не считаете другом.

Оценка	***Показатели оценки***

3	Установлено соответствие 3 способов манипуляции и 3 способов защиты из 7 представленных.
4	Установлено соответствие 5 способов манипуляции и 5 способов защиты из 7 представленных.
5	Установлено соответствие 7 способов манипуляции и 7 способов защиты из 7 представленных.

Задание №2

Выполните тестовое задание.

1. Определите, в чем видовые отличия терминов "коммуникатор" и "реципиент". Выберите верный ответ.

а) коммуникатор - принимает данные, а реципиент -предназначен для передачи данных;

б) коммуникатор - предназначен для передачи данных, а реципиент - принимает данные;

в) коммуникатор - предназначен для передачи данных, а реципиент - технические средства для передачи и обработки информации.

2.Из нижеперечисленных выберите термин, который имее следующее определение: "....- средства передачи и расшифровки информации в процессе общения".

а) средства коммуникации;

б) средства связи;

в) средства общения;

г) финансовые средства.

3. Выберите из перечисленных ассоциативных понятий те 3, которые подходят к термину "перцепция":

а) восприятие;

б) острое блюдо;

в) создание образа;

г) органы дыхания;

д) обмен информацией;

е) органы чувств.

4. Установите соответствие между терминами, родовыми понятиями и видовыми отличиями:

Эмпатия	1. Процесс	а) самопознания;
Рефлексия	2. Умение	б) распознавания объекта по заданным параметрам;
Идентификация	3. Процесс	в) сопереживать состоянию

		другого человека.

5. Выберите верный ответ. Стереотип - это....
а) убеждение на тему, в которой невозможно достичь полной объективности;
б) осознание правильного действия;
в) устойчивое представление в течение длительного времени, как правило не соответствующее действительности.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Верные ответы на 3 задания теста из 5.
4	Верные ответы на 4 задания теста из 5.
5	Верные ответы на 5 заданий теста из 5.

Дидактическая единица: 2.7 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
Занятие(-я):
2.1.3.Тренинг "общаться-это просто".
2.1.4.Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.
2.1.5.Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.
Задание №1
Сформулируйте определение «коммуникативной компетенции».

Оценка	*Показатели оценки*
5	Коммуникативная компетенция – это готовность и способность к взаимодействию, вербальному и невербальному (мимика, язык тела), с другими людьми.
4	Коммуникативная компетенция – это умение установить связи, находить успешные формы общения на любом языке для взаимодействия с другими людьми.
3	Коммуникативная компетенция – это способность к взаимодействию и пониманию других людей.

2.3 Текущий контроль (ТК) № 3

Тема занятия: 5.1.3.Толерантность как способ разрешения конфликта. (понятие толерантности. виды, особенности)
Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)
Вид контроля: Практическая работа.

Дидактическая единица: 1.4 структуру плана для решения задач;
Занятие(-я):
4.1.5.Кодекс будущего специалиста или портрет будущего специалиста
4.1.6.Формы деловой коммуникации.
Задание №1
Ответьте на вопросы:

1. Что включает в себя "Кодекс будущего специалиста"?
2. Какие основные качества и навыки должен обладать будущий специалист?
3. Какие ценности и этические принципы должны быть у будущего специалиста?
4. Какое отношение к саморазвитию и обучению должен иметь будущий специалист?
5. Какие технологии и тренды будут важны для будущего специалиста?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан ответ на 5 вопросов.
4	Дан ответ на 4 вопроса из 5.
3	Дан ответ на 3 вопроса.

Дидактическая единица: 1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
Занятие(-я):
4.1.5.Кодекс будущего специалиста или портрет будущего специалиста
4.1.6.Формы деловой коммуникации.
Задание №1
Ответить на вопросы:

1. Что подразумевается под оценкой результатов решения задач профессиональной деятельности?
2. Какие критерии могут использоваться для оценки результатов работы?
3. Каков порядок оценки результатов решения задач в коллективе?
4. Каким образом можно измерять качество и эффективность решений в профессиональной деятельности?
5. Как важно учитывать контекст и специфику задачи при оценке результатов?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан ответ на 5 вопросов.

4	Дан ответ на 4 вопроса.
3	Дан ответ на 3 вопроса.

Дидактическая единица: 1.8 значимость профессиональной деятельности по специальности;

Занятие(-я):

4.1.7.Критика и комплименты в деловой коммуникации

4.1.8.. Деловой этикет в профессиональной деятельности.

Задание №1

Перечислить важные качества личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).

Оценка	*Показатели оценки*
5	Перечислены 6-7 из 7 качеств личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).
4	Перечислены 5 из 7 качеств личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).
3	Перечислены 3-4 из 7 качеств личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).

Дидактическая единица: 2.6 определять задачи для поиска информации;

Занятие(-я):

5.1.1.Конфликт, как особая форма взаимодействия (определение конфликта, классификация, причины). Особенности конфликта (структура). Типы конфликтных личностей.

5.1.2.Толерантность как способ разрешения конфликта. (понятие толерантности. виды, особенности)

Задание №1

Решите ситуацию.

По роду деятельности Вам, как коммерсанту, часто приходится беседовать по телефону. На это уходит очень много служебного времени. Вы решили передать функцию ответов на деловые звонки своему помощнику. При этом существует опасность того, что помощник
недостаточно опытен в том, чтобы отделить важную информацию от второстепенной. Как следует поступить?

Оценка	*Показатели оценки*
5	Ответ дан в полном объеме. Приведены несколько способов.
4	Ответ дан в полном объеме. Приведены несколько способов.

3	Ответ дан в полном объеме. Приведены несколько способов.

2.4 Текущий контроль (ТК) № 4

Тема занятия: 6.1.3.Деловая игра "Дебаты".
Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: Письменная контрольная работа.
Дидактическая единица: 2.11 определять этапы решения задачи;
Занятие(-я):
4.1.9.Деловая игра "Переговоры".
4.1.10.Деловая игра "Переговоры".
5.1.6.Стратегии (способы) поведения в конфликте.
6.1.2.Деловая игра "Дебаты".
Задание №1
Выполните задания теста:
1. Конфликт приводит:
а) Только к разрушению личности;
б) Только к личностному росту
в) И то и другое
2. Конфликтогены – это:
а) Слова и действия, приводящие к конфликту;
б) Слова и действия, приводящие к согласию;
в) Неизвестное для меня слово
3. В каком случае последствия конфликта можно назвать положительными?_____
4. Самый удачный стиль поведения в конфликте:
а) Стиль соперничества;
б) Стиль сотрудничества;
в) Стиль компромисса
5. Конфликтом управлять:
а) Нельзя, конфликты неуправляемы;
б) Можно, но не нужно;
в) Ваш вариант ответа

Оценка	*Показатели оценки*
5	Дан верный ответ на 5 вопросов.
4	Дан ответ на 4 вопроса.
3	Дан ответ на 3 вопросы.

Дидактическая единица: 2.10 описывать значимость своей специальности;
Занятие(-я):

4.1.5.Кодекс будущего специалиста или портрет будущего специалиста
4.1.6.Формы деловой коммуникации.
5.1.6.Стратегии (способы) поведения в конфликте.
6.1.2.Деловая игра "Дебаты".

Задание №1

1. Задумайтесь над своей специальностью в IT-сфере и ответьте на следующие вопросы:
    - Что именно я делаю в своей работе в IT-сфере?
    - Какие проблемы и вызовы я помогаю решать своими навыками и знаниями?
    - Какие преимущества и выгоды моей специальности вносят в современный мир?
    - Какие области жизни и бизнеса зависят от работы специалистов в IT-сфере?
    - Какие будущие технологии и инновации могут быть разработаны и внедрены благодаря специалистам в IT-сфере?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан ответ на 5 вопросов.
4	Дан ответ на 4 вопроса.
3	Дан ответ на 3 вопроса.

Дидактическая единица: 2.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составить план действия и определить необходимые ресурсы;

Занятие(-я):

5.1.4.Типы конфликтных личностей.
5.1.5.Способы и методы разрешения конфликтов.
6.1.1.Деловой этикет в профессиональной деятельности. Мастерство публичного выступления.
6.1.2.Деловая игра "Дебаты".

Задание №1

При помощи ресурсов Интернет ответить на вопросы:

Что такое конфликт?
Какие вделают вид конфликтов?
Перечислите причины конфликта.
Как конфликт предупредить?
Что заставляет людей выбирать тот или иной стиль поведения в конфликте?

Оценка	*Показатели оценки*
5	Дан ответ на 5 вопросов из 5.
4	Дан ответ на 4 вопроса из 5.
3	Дан ответ на 3.вопроса из 5.

Дидактическая единица: 2.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Занятие(-я):

5.1.4.Типы конфликтных личностей.

5.1.5.Способы и методы разрешения конфликтов.

6.1.1.Деловой этикет в профессиональной деятельности. Мастерство публичного выступления.

6.1.2.Деловая игра "Дебаты".

Задание №1

Выполните задания:

1. Выберите профессиональную или смежную сферу, в которой вам интересно развиваться и улучшать свои навыки работы.
2. Проведите исследование актуальных методов, подходов и инструментов, которые применяются в выбранной сфере.
3. Составьте список наиболее значимых и интересных методов, которыми вы хотели бы овладеть.
4. Выберите один или несколько методов из списка и осуществите их практическое применение в контексте вашей профессиональной или смежной деятельности.
5. Задокументируйте свой опыт и результаты применения выбранных методов.
6. Проведите самооценку и анализ результатов, оценивая эффективность и преимущества выбранных методов в вашей работе.
7. Подготовьте небольшой отчет или презентацию, в которой вы поделитесь своими находками, выводами и рекомендациями по применению актуальных методов в выбранной сфере.

Оценка	*Показатели оценки*
5	Выполнены все этапы задания.
4	Выполнены 5 этапов задания .
3	Выполнено 3 этапа задания.

Дидактическая единица: 2.5 оценивать результат и последствия своих действий

(самостоятельно или с помощью);

Занятие(-я):

5.1.7.Мое поведение в конфликте. Могу ли я быть толерантным.

Задание №1

Выполните задания:

1. Выберите определенный период времени (неделя, месяц или другой удобный промежуток), в течение которого вы будете осуществлять рефлексию и анализ своих действий.
2. Создайте журнал или электронный документ, где вы будете фиксировать свои действия и результаты, полученные в процессе.
3. В конце каждого дня (или удобного для вас интервала) задумайтесь над своими действиями и ответьте на следующие вопросы:
    - Какие действия я совершил(а) сегодня?
    - Какие результаты я получил(а) в результате этих действий?
    - Были ли у меня негативные последствия или проблемы, связанные с моими действиями?
    - Что могло бы быть сделано лучше или по-другому?
    - Какие уроки и выводы я могу сделать из своего опыта?
4. По окончании выбранного периода времени, прочтите свои записи и проанализируйте результаты:

- Обратите внимание на общие тенденции и повторяющиеся ситуации.
- Оцените эффективность своих действий и достигнутые результаты.
- Идентифицируйте сильные стороны и слабые места в своих действиях.
- Сформулируйте рекомендации и планы действий для улучшения своей эффективности и минимизации негативных последствий.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание
Дидактическая единица для контроля:
1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

Задание №1 (из текущего контроля)
Выполните тестовое задание:
1.Из перечисленных родовых понятий и видовых отличий выберите 1 правильный ответ для определения понятия "Общение":
а) связь между людьми, во время которой появляется психологический контакт;
б) процесс взаимного обмена данными между людьми;
в) процесс объединения частей в целое;
г) множество непосредственных контактов незнакомых людей,

2. Установите соответствие между родовыми понятиями и видовыми отличиями:

1. Эксперимент	а) метод, направленный на восприятие и фиксацию параметров изучаемого объекта;
2. Наблюдение	б) метод получения сведений на основе диалога;
3. Беседа	в) метод, направленный на получение новых результатов, проводится в специальных условиях;

3. Определите, какие 2 видовых отличия относятся к понятию "анкетирование":
а) сбор информации;

б) выполняется за конечное число шагов;
в) проводится в специальных условиях;
г) при помощи анкеты.

4. Установите соответствие между терминами и видовыми отличиями:

1. Невербальное общение	а) прямое, естественное, лицом к лицу;
2. Опосредованное общение	б) при помощи речевого аппарата;
3. Вербальное общение	по средствам жестов, мимики, телодвижений
4. Непосредственное	в) с помощью специальных средств, орудий и знаковых систем.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Верно выполнены 2 тестовых заданий из 4.
4	Верно выполнены 3 тестовых заданий из 4.
5	Верно выполнены 4 тестовых заданий из 4.

Задание №2
Ответьте на вопросы:
Какие вызовы и возможности представляет современный профессиональный и социальный контекст для студентов, и как вы планируете использовать эти возможности для своего будущего успеха?
Какие навыки и компетенции считаются важными в современном профессиональном контексте, и как вы активно развиваете эти навыки во время учебы?
Как социальные сети и онлайн-сообщества влияют на ваш профессиональный и социальный контекст, и как вы используете их для расширения своей сети контактов и построения своего профессионального имиджа?

Оценка	***Показатели оценки***
3	Дан ответ на 1 вопрос.
4	Дан ответ на 2 вопроса.
5	Дан ответ на 3 вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
Задание №1 (из текущего контроля)
Классифицировать виды общения: а) по средствам; б) по содержанию; в) по

опосредованности.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Раскрыта классификация 1 из 3 представленных видов общения.
4	Раскрыта классификация 2 из 3 представленных видов общения.
5	Раскрыта классификация 3 из 3 представленных видов общения.

Задание №2 (из текущего контроля)
Дать характеристику видам барьерам общения в соответствии с источником А.И.Волкова "Психология общения":фонетический, семантический, стилистический.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Дана характеристика 1 из 3 видов барьеров в общении, либо перечислены все 3 вида барьеров устной речи без характеристики.
4	Даны характеристики 2 из 3 видов барьеров в общении.
5	Даны характеристики 3 из 3 видов барьеров в общении.

Задание №3 (из текущего контроля)
Дать характеристику следующим техникам активного слушания: выяснение, перефразирование, резюмирование.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Дана характеристика 1 технике активного слушания из 3.
4	Даны характеристики 2 технике активного слушания из 3.
5	Даны характеристики 3 технике активного слушания из 3.

Задание №4 (из текущего контроля)
Дать характеристику следующим видам слушания: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Дана характеристика 1 виду слушания из 3: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое.
4	Дана характеристика 2 видам слушания из 3: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое.

5	Дана характеристика 3 видам слушания из 3: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое.

Дидактическая единица для контроля:
1.3 алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы:

1. Что такое коммуникативные способности?
2. Какие навыки входят в понятие коммуникативного практикума?
3. Какие методы можно использовать для оценки коммуникативных способностей?
4. Что подразумевается под организаторскими способностями?
5. Какие методы и инструменты можно применять для развития коммуникативных и организаторских способностей?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан ответ на 5 вопросов.
4	Дан ответ на 4 вопроса из 5.
3	Дан вопрос на 3 вопроса из 5.

Дидактическая единица для контроля:
1.4 структуру плана для решения задач;
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответьте на вопросы:

1. Что включает в себя "Кодекс будущего специалиста"?
2. Какие основные качества и навыки должен обладать будущий специалист?
3. Какие ценности и этические принципы должны быть у будущего специалиста?
4. Какое отношение к саморазвитию и обучению должен иметь будущий специалист?
5. Какие технологии и тренды будут важны для будущего специалиста?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан ответ на 5 вопросов.

4	Дан ответ на 4 вопроса из 5.
3	Дан ответ на 3 вопроса.

Дидактическая единица для контроля:

1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы:

1. Что подразумевается под оценкой результатов решения задач профессиональной деятельности?
2. Какие критерии могут использоваться для оценки результатов работы?
3. Каков порядок оценки результатов решения задач в коллективе?
4. Каким образом можно измерять качество и эффективность решений в профессиональной деятельности?
5. Как важно учитывать контекст и специфику задачи при оценке результатов?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан ответ на 5 вопросов.
4	Дан ответ на 4 вопроса.
3	Дан ответ на 3 вопроса.

Дидактическая единица для контроля:

1.6 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить 4 основные методы изучения процесса общения.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Перечислены 2 из 4 методов изучения процесса общения.
4	Перечислены 3 из 4 методов изучения процесса общения.
5	Перечислены 4 из 4 методов изучения процесса общения.

Дидактическая единица для контроля:

1.7 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

Задание №1 (из текущего контроля)

Сформулируйте характеристику типам взаимодействия: кооперация, конкуренция и конфликт.

Оценка	*Показатели оценки*
5	Дана характеристика 3 типам взаимодействия из 3.
4	Дана характеристика 2 типам взаимодействия из 3.
3	Дана характеристика 1 типу взаимодействия из 3.

Дидактическая единица для контроля:

1.8 значимость профессиональной деятельности по специальности;

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить важные качества личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).

Оценка	*Показатели оценки*
5	Перечислены 6-7 из 7 качеств личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).
4	Перечислены 5 из 7 качеств личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).
3	Перечислены 3-4 из 7 качеств личности, необходимые специалисту по выбранной специальности (ИСО).

Дидактическая единица для контроля:

2.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

Задание №1 (из текущего контроля)

Прочитайте.

На совещании при директоре, на котором находилось 11 сотрудников, обсуждали вопрос о невыполнении некоторых пунктов плана. Сотрудники Максим Анатольевич и Олеся Илларионовна, докладывали, что из-за нехватки средств невозможно было выполнить запланированную работу. Директор предприятия, Иван Петрович, не сдерживая негативных эмоций и не слушая, то что пытались сказать подчиненные начал повышать голос на сотрудников, обвиняя их в том, что именно они виноваты в случившемся и что из-за того, что подчиненные безответственные и ленивые, предприятие лишилось определенного дохода. Выявите и запишите ошибки, которые допустил директор, опираясь на знания о критике в деловой беседе.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Выявлены и записаны не менее 2 ошибок из 4, которые допустил директор.

4	Выявлены и записаны не менее 3 ошибок из 4, которые допустил директор.
5	Выявлены и записаны 4 ошибки из 4, которые допустил директор.

Дидактическая единица для контроля:

2.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

Задание №1 (из текущего контроля)

Установить соответствие между способами манипуляций и способами защиты от манипуляций.

Способы манипуляции	**Способы защиты**
1. Навязывание роли.	А) Подумайте: «А мое ли это дело?»
2. Вас делают «другом».	Б) Задайте себе вопрос: «С чего это вдруг он стал открывать мне глаза?»
3. Доброжелатель.	В) Прервать его высказывания вопросом: «Вы это о чем?»
4. «Дружим против общего врага».	Г) Не проявлять дружеского участия.
5. Вас делают соратником по общему делу.	Д) Отказ от роли.
6. Туманные намеки.	Е) «Заезженная пластинка».
7. Берет измором.	Ж) *Не быть откровенным* с человеком, которого вы не считаете другом.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Установлено соответствие 3 способов манипуляции и 3 способов защиты из 7 представленных.
4	Установлено соответствие 5 способов манипуляции и 5 способов защиты из 7 представленных.
5	Установлено соответствие 7 способов манипуляции и 7 способов защиты из 7 представленных.

Дидактическая единица для контроля:

2.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составить план действия и определить необходимые ресурсы;

Задание №1 (из текущего контроля)

При помощи ресурсов Интернет ответить на вопросы:

Что такое конфликт?

Какие вделают вид конфликтов?

Перечислите причины конфликта.
Как конфликт предупредить?
Что заставляет людей выбирать тот или иной стиль поведения в конфликте?

Оценка	*Показатели оценки*
5	Дан ответ на 5 вопросов из 5.
4	Дан ответ на 4 вопроса из 5.
3	Дан ответ на 3.вопроса из 5.

Дидактическая единица для контроля:
2.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
Задание №1 (из текущего контроля)
Выполните задания:

1. Выберите профессиональную или смежную сферу, в которой вам интересно развиваться и улучшать свои навыки работы.
2. Проведите исследование актуальных методов, подходов и инструментов, которые применяются в выбранной сфере.
3. Составьте список наиболее значимых и интересных методов, которыми вы хотели бы овладеть.
4. Выберите один или несколько методов из списка и осуществите их практическое применение в контексте вашей профессиональной или смежной деятельности.
5. Задокументируйте свой опыт и результаты применения выбранных методов.
6. Проведите самооценку и анализ результатов, оценивая эффективность и преимущества выбранных методов в вашей работе.
7. Подготовьте небольшой отчет или презентацию, в которой вы поделитесь своими находками, выводами и рекомендациями по применению актуальных методов в выбранной сфере.

Оценка	*Показатели оценки*
5	Выполнены все этапы задания.
4	Выполнены 5 этапов задания .
3	Выполнено 3 этапа задания.

Дидактическая единица для контроля:
2.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);

Задание №1 (из текущего контроля)
Выполните задания:

1. Выберите определенный период времени (неделя, месяц или другой удобный промежуток), в течение которого вы будете осуществлять рефлексию и анализ своих действий.
2. Создайте журнал или электронный документ, где вы будете фиксировать свои действия и результаты, полученные в процессе.
3. В конце каждого дня (или удобного для вас интервала) задумайтесь над своими действиями и ответьте на следующие вопросы:
    - Какие действия я совершил(а) сегодня?
    - Какие результаты я получил(а) в результате этих действий?
    - Были ли у меня негативные последствия или проблемы, связанные с моими действиями?
    - Что могло бы быть сделано лучше или по-другому?
    - Какие уроки и выводы я могу сделать из своего опыта?
4. По окончании выбранного периода времени, прочтите свои записи и проанализируйте результаты:

- Обратите внимание на общие тенденции и повторяющиеся ситуации.
- Оцените эффективность своих действий и достигнутые результаты.
- Идентифицируйте сильные стороны и слабые места в своих действиях.
- Сформулируйте рекомендации и планы действий для улучшения своей эффективности и минимизации негативных последствий.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

Дидактическая единица для контроля:
2.6 определять задачи для поиска информации;
Задание №1 (из текущего контроля)
Решите ситуацию.
По роду деятельности Вам, как коммерсанту, часто приходится беседовать по телефону. На это уходит очень много служебного времени. Вы решили передать функцию ответов на деловые звонки своему помощнику. При этом существует опасность того, что помощник

недостаточно опытен в том, чтобы отделить важную информацию от второстепенной. Как следует поступить?

Оценка	*Показатели оценки*
5	Ответ дан в полном объеме. Приведены несколько способов.
4	Ответ дан в полном объеме. Приведены несколько способов.
3	Ответ дан в полном объеме. Приведены несколько способов.

Дидактическая единица для контроля:

2.7 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

Задание №1 (из текущего контроля)

Сформулируйте определение «коммуникативной компетенции».

Оценка	*Показатели оценки*
5	Коммуникативная компетенция – это готовность и способность к взаимодействию, вербальному и невербальному (мимика, язык тела), с другими людьми.
4	Коммуникативная компетенция – это умение установить связи, находить успешные формы общения на любом языке для взаимодействия с другими людьми.
3	Коммуникативная компетенция – это способность к взаимодействию и пониманию других людей.

Дидактическая единица для контроля:

2.8 организовывать работу коллектива и команды;

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить основные правила, необходимые для организации работы в команде.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Перечислены 2-3 из 6 основных правил, необходимых для организации работы в команде.
4	Перечислены 4-5 из 6 основных правил, необходимых для организации работы в команде.
5	Перечислены 6 из 6 основных правил, необходимых для организации работы в команде.

Дидактическая единица для контроля:

2.9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить задачи, решаемые на начальном этапе беседы.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Перечислены 2-3 задачи из 5, решаемые на начальном этапе беседы.
4	Перечислены 4 задачи из 5, решаемые на начальном этапе беседы.
5	Перечислены 5 задач из 5, решаемые на начальном этапе беседы.

Дидактическая единица для контроля:

2.10 описывать значимость своей специальности;

Задание №1 (из текущего контроля)

1. Задумайтесь над своей специальностью в IT-сфере и ответьте на следующие вопросы:
    - Что именно я делаю в своей работе в IT-сфере?
    - Какие проблемы и вызовы я помогаю решать своими навыками и знаниями?
    - Какие преимущества и выгоды моей специальности вносят в современный мир?
    - Какие области жизни и бизнеса зависят от работы специалистов в IT-сфере?
    - Какие будущие технологии и инновации могут быть разработаны и внедрены благодаря специалистам в IT-сфере?

Оценка	*Показатели оценки*
5	Дан ответ на 5 вопросов.
4	Дан ответ на 4 вопроса.
3	Дан ответ на 3 вопроса.

Дидактическая единица для контроля:

2.11 определять этапы решения задачи;

Задание №1 (из текущего контроля)

Выполните задания теста:

1. Конфликт приводит:

а) Только к разрушению личности;
б) Только к личностному росту
в) И то и другое

2. Конфликтогены – это:

а) Слова и действия, приводящие к конфликту;
б) Слова и действия, приводящие к согласию;
в) Неизвестное для меня слово

3. В каком случае последствия конфликта можно назвать положительными?_____

4. Самый удачный стиль поведения в конфликте:

а) Стиль соперничества;
б) Стиль сотрудничества;
в) Стиль компромисса

5. Конфликтом управлять:

а) Нельзя, конфликты неуправляемы;
б) Можно, но не нужно;
в) Ваш вариант ответа

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан верный ответ на 5 вопросов.
4	Дан ответ на 4 вопроса.
3	Дан ответ на 3 вопросы.