Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

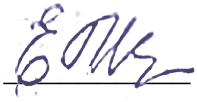
специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2022

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ протокол №7 от
25.05.2022 г.

Председатель ЦК

/Е.В. Шатилова /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00от 15 июля 2021 г. № 3, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022 года.

№	Разработчик ФИО
1	Крутская Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	1.3	алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	1.4	структуру плана для решения задач;
	1.5	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	1.6	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	1.7	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	1.8	значимость профессиональной деятельности по специальности;
Уметь	2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
	2.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
	2.3	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составить план действия и определить необходимые ресурсы;

	2.4	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
	2.5	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);
	2.6	определять задачи для поиска информации;
	2.7	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
	2.8	организовывать работу коллектива и команды;
	2.9	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
	2.10	описывать значимость своей специальности;
	2.11	определять этапы решения задачи;
Личностные результаты воспитания	3.1	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
	3.2	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
	3.3	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
	3.4	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
	3.5	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
	3.6	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом

		нормативно-правовых норм.
	3.7	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 84 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**84**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**80**
теоретическое обучение	42
лабораторные занятия	0
практические занятия	38
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6)	0
Самостоятельная работа студентов	**4**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Введение в учебную дисциплину**	**6**			
Тема 1.1	**Введение в психологию общения**	**6**			
Занятие 1.1.1 теория	Введение. Общие представления о дисциплине "Психология общения": назначение дисциплины, основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1.1, 1.3, 3.2	ОК.2	
Занятие 1.1.2 практическое занятие	Методы психологии общения (эксперимент, наблюдение, беседа).	2	1.6	ОК.2, ОК.3	
Занятие 1.1.3 практическое занятие	Социально-психологическая игра "Кораблекрушение".	2	2.8, 3.1	ОК.4	
Раздел 2	**Общие представления о процессе общения**	**14**			
Тема 2.1	**Общение как социальная связь**	**8**			
Занятие 2.1.1 теория	Психологическая характеристика общения (цели, функции и виды общения).	2	1.2, 1.3	ОК.2	
Занятие 2.1.2 практическое занятие	Основные уровни общения.	2	1.6	ОК.3	
Занятие 2.1.3	Тренинг "общаться-это просто".	2	2.7, 2.9	ОК.3, ОК.4	

практическое занятие					
Занятие 2.1.4 практическое занятие	Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.	1	1.3, 1.6, 2.7	ОК.3	
Занятие 2.1.5 практическое занятие	Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.	1	1.6, 2.7	ОК.3	1.1, 1.3, 1.6, 2.8, 2.9
Тема 2.2	**Техники активного слушания**	**6**			
Занятие 2.2.1 теория	Виды, правила и техники слушания.	2	1.2	ОК.2	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Методы развития коммуникативных способностей.	2	1.6	ОК.3	
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Деловая игра "Активное слушание".	2	1.2, 2.1, 2.2, 2.9	ОК.4	
Раздел 3	**Качественные характеристики процесса общения**	**8**			
Тема 3.1	**Структура общения**	**8**			
Занятие 3.1.1 теория	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).Невербальная коммуникация (способы невербального общения). Барьеры в общении.	2	1.2	ОК.2	
Занятие 3.1.2 теория	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	2	1.1, 1.7	ОК.3	
Занятие 3.1.3 теория	Перцептивная сторона общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия.	2	1.1	ОК.2	
Занятие 3.1.4 практическое	Тренинг "Барьеры в общении".	1	2.9	ОК.3	

занятие					
Занятие 3.1.5 практическое занятие	Тренинг "Барьеры в общении".	1	2.9	ОК.4	1.2, 1.7, 2.1, 2.2, 2.7
Раздел 4	**Психология личности**	**28**			
Тема 4.1	**Психологическая характеристика личности**	**28**			
Занятие 4.1.1 теория	Общее представление о личности в психологии общения. Социализация личности. Психологический портрет личности.	2	1.2, 3.4	ОК.2	
Занятие 4.1.2 практическое занятие	Психологические типологии личности (по типу темперамента, конституционные типы, типология по Э.Берну).	2	1.7	ОК.2	
Занятие 4.1.3 практическое занятие	Деловое общение. Виды делового общения. Методы проведения деловых переговоров.	2	1.6, 2.7, 3.3	ОК.3	
Занятие 4.1.4 Самостоятельная работа	Кодекс будущего специалиста.	2	2.1	ОК.3	
Занятие 4.1.5 практическое занятие	Кодекс будущего специалиста или портрет будущего специалиста	2	1.4, 1.5, 2.10	ОК.2, ОК.4	
Занятие 4.1.6 теория	Формы деловой коммуникации.	4	1.4, 1.5, 2.10	ОК.3	
Занятие 4.1.7 теория	Критика и комплименты в деловой коммуникации	4	1.8	ОК.4	
Занятие 4.1.8 теория	. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	4	1.8	ОК.1	
Занятие 4.1.9 практическое	Деловая игра "Переговоры".	5	2.11	ОК.3	

занятие					
Занятие 4.1.10 практическое занятие	Деловая игра "Переговоры".	1	2.11, 3.5	ОК.3	
Раздел 5	**Психология конфликта**	**18**			
Тема 5.1	**Социально-психологическая характеристика конфликта**	**18**			
Занятие 5.1.1 теория	Конфликт, как особая форма взаимодействия (определение конфликта, классификация, причины). Особенности конфликта (структура). Типы конфликтных личностей.	2	2.6	ОК.2	
Занятие 5.1.2 теория	Толерантность как способ разрешения конфликта. (понятие толерантности. виды, особенности)	1	2.6	ОК.2	
Занятие 5.1.3 теория	Толерантность как способ разрешения конфликта. (понятие толерантности. виды, особенности)	1	1.4, 1.5, 1.8, 2.6	ОК.6	1.4, 1.5, 1.8, 2.6
Занятие 5.1.4 теория	Типы конфликтных личностей.	4	2.3, 2.4, 3.6	ОК.1	
Занятие 5.1.5 теория	Способы и методы разрешения конфликтов.	4	2.3, 2.4	ОК.1	
Занятие 5.1.6 практическое занятие	Стратегии (способы) поведения в конфликте.	2	2.10, 2.11	ОК.3, ОК.4	
Занятие 5.1.7 практическое занятие	Мое поведение в конфликте. Могу ли я быть толерантным.	4	2.5, 2.6	ОК.3, ОК.4	
Раздел 6	**Этика и психология делового общения**	**10**			
Тема 6.1	**Публичное выступление**	**10**			
Занятие 6.1.1 теория	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Мастерство публичного выступления.	4	2.3, 2.4, 3.7	ОК.3	
Занятие 6.1.2	Деловая игра "Дебаты".	1	2.10, 2.11, 2.3, 2.4	ОК.4, ОК.6	

практическое занятие					
Занятие 6.1.3 практическое занятие	Деловая игра "Дебаты".	3	2.10	ОК.4, ОК.6	2.10, 2.11, 2.3, 2.4, 2.5
Занятие 6.1.4 Самостоятельная работа	Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж делового человека.	2	1.8	ОК.1	
	ВСЕГО:	84			

2.3. Формирование личностных результатов воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия
1.1.1 Введение. Общие представления о дисциплине "Психология общения": назначение дисциплины, основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	3.2 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Дискуссия	Роль общения в профессиональной деятельности человека
1.1.3 Социально-психологическая игра "Кораблекрушение".	3.1 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том	Конкурс	Мои активности или я - волонтер!

	числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		
4.1.1 Общее представление о личности в психологии общения. Социализация личности. Психологический портрет личности.	3.4 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Дискуссия	Семейные ценности сегодня
4.1.3 Деловое общение. Виды делового общения. Методы проведения деловых переговоров.	3.3 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Круглый стол	Что значит быть успешным?
4.1.10 Деловая игра "Переговоры".	3.5 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	Конкурс	Самопрезентация своих профессиональных планов
5.1.4 Типы конфликтных личностей.	3.6 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.	Дискуссия	Самый эффективный способ психологического воздействия
6.1.1 Деловой этикет в профессиональной деятельности. Мастерство публичного выступления.	3.7 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к	Выставка	Я - специалист!

	непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	**Перечень оборудования**
1.1.2 Методы психологии общения (эксперимент, наблюдение, беседа).	Google Chrome, Мультимедийный проектор, Microsoft Office Professional Plus 2019, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Персональный компьютер
1.1.3 Социально-психологическая игра "Кораблекрушение".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.2 Основные уровни общения.	Персональный компьютер, Мультимедийный проектор, Microsoft Office Professional Plus 2019, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro
2.1.3 Тренинг "общаться-это просто".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.4 Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.5 Коммуникативный практикум: тестирование на выявление оценки коммуникативных и организаторских способностей.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.2 Методы развития коммуникативных способностей.	Персональный компьютер, Мультимедийный проектор, Microsoft Office Professional Plus 2019, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro
2.2.3 Деловая игра "Активное	Персональный компьютер, Microsoft

слушание".	Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.4 Тренинг "Барьеры в общении".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.5 Тренинг "Барьеры в общении".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.2 Психологические типологии личности (по типу темперамента, конституционные типы, типология по Э.Берну).	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Office Professional Plus 2019, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro
4.1.3 Деловое общение. Виды делового общения. Методы проведения деловых переговоров.	Google Chrome, Microsoft Office Professional Plus 2019, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Персональный компьютер
4.1.5 Кодекс будущего специалиста или портрет будущего специалиста	Персональный компьютер, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.9 Деловая игра "Переговоры".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.10 Деловая игра "Переговоры".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.6 Стратегии (способы) поведения в конфликте.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.7 Мое поведение в конфликте. Могу ли я быть толерантным.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.2 Деловая игра "Дебаты".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.3 Деловая игра "Дебаты".	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа.	
1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	1.1.1
1.6 возможные траектории профессионального развития и самообразования;	1.1.2, 2.1.2, 2.1.4
1.3 алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	1.1.1, 2.1.1, 2.1.4
2.8 организовывать работу коллектива и команды;	1.1.3
2.9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	2.1.3
Текущий контроль № 2. **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	2.1.1, 2.2.1, 2.2.3, 3.1.1
1.7 психологические основы деятельности коллектива,	3.1.2

психологические особенности личности;	
2.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	2.2.3
2.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	2.2.3
2.7 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	2.1.3, 2.1.4, 2.1.5
Текущий контроль № 3. **Методы и формы:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Практическая работа.	
1.4 структуру плана для решения задач;	4.1.5, 4.1.6
1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	4.1.5, 4.1.6
1.8 значимость профессиональной деятельности по специальности;	4.1.7, 4.1.8
2.6 определять задачи для поиска информации;	5.1.1, 5.1.2
Текущий контроль № 4. **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа.	
2.11 определять этапы решения задачи;	4.1.9, 4.1.10, 5.1.6, 6.1.2
2.10 описывать значимость своей специальности;	4.1.5, 4.1.6, 5.1.6, 6.1.2
2.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составить план действия и определить необходимые ресурсы;	5.1.4, 5.1.5, 6.1.1, 6.1.2
2.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	5.1.4, 5.1.5, 6.1.1, 6.1.2
2.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);	5.1.7

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Методы и формы: Письменный опрос (Опрос)
Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	1.1.1, 3.1.2, 3.1.3
1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	2.1.1, 2.2.1, 2.2.3, 3.1.1, 4.1.1
1.3 алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	1.1.1, 2.1.1, 2.1.4
1.4 структуру плана для решения задач;	4.1.5, 4.1.6, 5.1.3
1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	4.1.5, 4.1.6, 5.1.3
1.6 возможные траектории профессионального развития и самообразования;	1.1.2, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.2.2, 4.1.3
1.7 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3.1.2, 4.1.2
1.8 значимость профессиональной	4.1.7, 4.1.8, 5.1.3, 6.1.4

деятельности по специальности;	
2.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	2.2.3, 4.1.4
2.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	2.2.3
2.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составить план действия и определить необходимые ресурсы;	5.1.4, 5.1.5, 6.1.1, 6.1.2
2.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	5.1.4, 5.1.5, 6.1.1, 6.1.2
2.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);	5.1.7
2.6 определять задачи для поиска информации;	5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.7
2.7 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 4.1.3
2.8 организовывать работу коллектива и команды;	1.1.3
2.9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	2.1.3, 2.2.3, 3.1.4, 3.1.5
2.10 описывать значимость своей специальности;	4.1.5, 4.1.6, 5.1.6, 6.1.2, 6.1.3
2.11 определять этапы решения задачи;	4.1.9, 4.1.10, 5.1.6, 6.1.2

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».