Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальности

15.02.16 Технология машиностроения

Иркутск, 2024

Рассмотрена
цикловой комиссией
СГ протокол №6 от 07.02.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 15.02.16 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.16 Технология машиностроения; Рабочая программа разработана с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» в составе примерной основной образовательной программы специальности 15.02.16 Технология машиностроения-Профессионалитет, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-295 от 27.06.2023).

№	Разработчик ФИО
1	Жаворонкова Ольга Валерьевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	значения ЛЕ, оценочную лексику и единицы речевого этикета, связанные с соответствующими ситуациями общения по теме «Изобретения, изменившие мир и их авторы»
	1.2	значения ЛЕ, оценочную лексику и единицы речевого этикета, связанные с соответствующими ситуациями общения по теме «Страны и города»
	1.3	значения ЛЕ, оценочную лексику и единицы речевого этикета, связанные с соответствующими ситуациями общения по теме «Я и моя будущая специальность»
	1.4	профессиональные термины, относящиеся к теме «Металлы и их свойства»
	1.5	профессиональные термины, относящиеся к теме «Сталь и её сплавы»
	1.6	профессиональные термины, относящиеся к описанию процессов профессиональной деятельности по теме «Процессы металлообработки»
	1.7	профессиональные термины, относящиеся к описанию процессов профессиональной деятельности по теме «Станки и инструменты»
	1.8	лексические единицы, относящиеся к теме «Общение в профессиональных ситуациях»

	1.9	значения ЛЕ, оценочную лексику и единицы речевого этикета, связанные с соответствующими ситуациями общения по теме «Английский язык при устройстве на работу»
	1.10	значения видо-временных форм глагола групп: Simple, Continuous, Perfect
	1.11	значения модальных глаголов и их эквивалентов
	1.12	страдательный залог в простых временах
	1.13	способы выражения повелительного наклонения
	1.14	степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции
	1.15	особенности перевода текстов, построенных на языковом материале бытового и профессионального общения, в том числе инструкций и нормативных документов по специальности
Уметь	2.1	общаться (устно и письменно) по теме «Изобретения, изменившие мир и их авторы» в разных ситуациях общения: описывать события, излагать факты
	2.2	общаться (устно и письменно) по теме «Страны и города» в разных ситуациях общения: описывать события, излагать факты
	2.3	общаться (устно и письменно) по теме «Я и моя будущая специальность» в разных ситуациях общения: описывать события, излагать факты
	2.4	называть на английском языке металлы и описывать их свойства
	2.5	называть на английском языке сплавы стали, описывать их свойства
	2.6	называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности
	2.7	устанавливать межличностное общение, участвовать в диалогах на профессиональные темы
	2.8	заполнять анкеты, сообщать сведения о себе, составлять резюме в принятой форме

	2.9	использовать видо-временные формы глагола групп: Simple, Continuous, Perfect в разных ситуациях общения
	2.10	употреблять модальные глаголы и их эквиваленты в разных ситуациях общения
	2.11	находить конструкции страдательного залога в текстах и правильно их переводить
	2.12	выражать формы побуждения к действию, в том числе в инструкциях и др. документах
	2.13	догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста
	2.14	находить интернациональные слова и определять их значения
	2.15	находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке
	2.16	применять знания по спецпредметам в качестве основы смысловой и языковой догадки

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**144**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**134**
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	0
практические занятия	124
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 4)	0
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6)	0
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 7)	0
Самостоятельная работа студентов	**10**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Изобретения, изменившие мир и их авторы**	**30**			
Тема 1.1	**Известные люди науки и технологий**	**4**			
Занятие 1.1.1 теория	Известные люди науки. Present Simple.	2	1.1, 1.10	ОК.2, ОК.3	
Занятие 1.1.2 практическое занятие	Известные люди технологий. Чтение и перевод текста. Повторение грамматического материала: Present Simple.	2	1.10	ОК.2	
Тема 1.2	**Биографии великих изобретателей**	**4**			
Занятие 1.2.1 практическое занятие	Работа с текстом "М.В.Ломоносов". Past Simple.	2	1.1, 1.10	ОК.2, ОК.3	
Занятие 1.2.2 практическое занятие	Работа с текстом "Д.И.Менделеев". Повторение Past Simple.	2	1.10	ОК.2	
Тема 1.3	**Знаменитые авиаконструкторы**	**4**			
Занятие 1.3.1 практическое занятие	Знаменитые авиаконструкторы. Введение лексики по теме. Future Simple.	2	1.1, 1.10	ОК.2, ОК.3	

Занятие 1.3.2 практическое занятие	Знаменитые авиаконструкторы - наши земляки. Камов Н.И., Миль М.Л. Сравнительная характеристика времён группы Simple.	2	2.1	ОК.3	
Тема 1.4	**Из истории изобретений**	**10**			
Занятие 1.4.1 практическое занятие	Изобретения, которые изменили мир. Работа с текстом. Введение новой лексики. Present Continuous.	2	1.1, 1.10	ОК.2, ОК.3	
Занятие 1.4.2 практическое занятие	А.Ф. Можайский: первый в мире самолет. Past Continuous.	2	1.10, 2.1	ОК.2, ОК.3	
Занятие 1.4.3 практическое занятие	Современные изобретения, изменившие мир. Future Continuous.	2	1.10	ОК.2	
Занятие 1.4.4 практическое занятие	Сравнительная характеристика времён группы Continuous. Выполнение упражнений.	2	1.10	ОК.2	
Занятие 1.4.5 практическое занятие	Времена группы Simple, Continuous.	1	1.10	ОК.2	1.1, 1.10, 2.1
Занятие 1.4.6 практическое занятие	Работа с текстом. Чтение, перевод.	1	1.1	ОК.3	
Тема 1.5	**Современные технологии в нашей жизни**	**8**			
Занятие 1.5.1 практическое занятие	Современные технологии в нашей жизни: устройства, которые нас окружают.	2	1.1	ОК.3	
Занятие 1.5.2 Самостоятельная работа	Интернет: за и против.	2	1.1	ОК.3	

Занятие 1.5.3 практическое занятие	Персональный компьютер. Введение лексики по теме. Выполнение упражнений.	2	2.1	ОК.3	
Занятие 1.5.4 практическое занятие	Мобильные телефоны: за и против. Подведение итогов работы по теме.	2	2.1	ОК.3	
Раздел 2	**Страны и города**	**30**			
Тема 2.1	**Наша родина - Россия**	**12**			
Занятие 2.1.1 практическое занятие	Российская Федерация. Введение лексики по теме. Работа с текстом.	2	1.2	ОК.3	
Занятие 2.1.2 практическое занятие	Государственное устройство России. Работа с текстом.	2	1.2, 2.13	ОК.2, ОК.3	
Занятие 2.1.3 практическое занятие	Москва- столица России. Словообразование.	2	1.2	ОК.3	
Занятие 2.1.4 практическое занятие	Москва и её достопримечательности. Словообразование.	2	1.2, 2.13	ОК.2, ОК.3	
Занятие 2.1.5 практическое занятие	Великие города России. Работа с текстом. Типы вопросов.	2	2.14	ОК.2	
Занятие 2.1.6 практическое занятие	Вопросно-ответные реплики в разных типах вопросов.	1	1.2, 2.13, 2.14	ОК.2, ОК.3	1.2, 2.13, 2.14
Занятие 2.1.7 практическое занятие	Россия: подготовка вопросно-ответных реплик в разных типах вопросов.	1	2.2	ОК.2	

Тема 2.2	**Моя малая родина**	**12**			
Занятие 2.2.1 теория	Иркутск. Работа с текстом. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	1.14, 1.2	ОК.2, ОК.3	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Достопримечательности Иркутска. Сравнительные конструкции.	2	2.2	ОК.2	
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Памятники города Иркутска.	2	2.2	ОК.2	
Занятие 2.2.4 практическое занятие	Байкал- жемчужина России. Работа с текстом.	2	2.2	ОК.2	
Занятие 2.2.5 практическое занятие	Проблемы экологии Байкала. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	1.11, 2.10	ОК.2	
Занятие 2.2.6 Самостоятельная работа	Проблемы экологии Байкала и пути их решения.	2	2.2	ОК.2	
Тема 2.3	**Страна изучаемого языка**	**6**			
Занятие 2.3.1 практическое занятие	Великобритания. Введение лексики. Работа с текстом.	2	2.2	ОК.2	
Занятие 2.3.2 практическое занятие	Великобритания. Государственное устройство.	1	2.2	ОК.2	1.11, 1.14, 2.10, 2.2
Занятие 2.3.3 практическое занятие	Великобритания. Государственное устройство. Работа с информацией.	1	2.2	ОК.2	

Занятие 2.3.4 практическое занятие	Лондон - столица Великобритании. Выполнение заданий. Подведение итогов.	2	2.2	ОК.2	
Раздел 3	**Я и моя будущая специальность**	**24**			
Тема 3.1	**3.1 Современный мир специальностей**	**6**			
Занятие 3.1.1 теория	В мире профессий. Основные глагольные формы.	2	1.3	ОК.3	
Занятие 3.1.2 практическое занятие	Профессии будущего. Работа с текстом.	2	2.15	ОК.2	
Занятие 3.1.3 практическое занятие	Инженерные профессии. Построение высказывания по теме.	2	2.3	ОК.3	
Тема 3.2	**Профессиональное самоопределение**	**8**			
Занятие 3.2.1 практическое занятие	Личные и профессиональные качества хорошего специалиста. Введение лексики.	2	1.3	ОК.3	
Занятие 3.2.2 практическое занятие	Лексический минимум специалиста в области машиностроения: предметы, средства и процессы будущей профессиональной деятельности.	2	1.3, 2.3	ОК.3	
Занятие 3.2.3 Самостоятельная работа	Профессиональный портрет "Техник- технолог".	2	2.3	ОК.3	
Занятие 3.2.4 практическое занятие	Устойчивые выражения с глаголами to be, to have.	2	1.3	ОК.3	
Тема 3.3	**Работа с нормативными документами**	**10**			

Занятие 3.3.1 практическое занятие	Должностная инструкция специалиста в области технологии машиностроения. Чтение, перевод. Повелительное наклонение.	2	1.13, 2.12, 2.3	ОК.2, ОК.3	
Занятие 3.3.2 практическое занятие	Должностная инструкция техника-технолога. Составление устного высказывания.	2	2.3	ОК.3	
Занятие 3.3.3 практическое занятие	Работа с инструкцией по обслуживанию оборудования. Повелительное наклонение.	1	1.13, 2.12	ОК.2	1.13, 1.3, 2.12, 2.15, 2.3
Занятие 3.3.4 практическое занятие	Работа с инструкцией по обслуживанию оборудования.	1	2.15	ОК.2	
Занятие 3.3.5 практическое занятие	Техника безопасности при работе с инструментами и оборудованием. Введение лексики.	2	1.13	ОК.2	
Занятие 3.3.6 практическое занятие	Техника безопасности при работе с инструментами и оборудованием. Работа с текстом.	2	2.15	ОК.2	
Раздел 4	**Работа с профессионально-ориентированными текстами**	**30**			
Тема 4.1	**Основные геометрические понятия**	**8**			
Занятие 4.1.1 практическое занятие	Меры измерений: длина, площадь, объем, ёмкость.	2	2.16	ОК.9	
Занятие 4.1.2 практическое занятие	Чертежи. Измерения.	2	2.16	ОК.9	
Занятие 4.1.3 практическое занятие	Описание объектов с использованием терминов: толщина, глубина резания, высота.	2	1.15	ОК.2	

Занятие 4.1.4 практическое занятие	Основные геометрические понятия. Работа с текстом.	2	2.16	ОК.9	
Тема 4.2	**Металлы**	**8**			
Занятие 4.2.1 теория	Металлы и их свойства. Введение лексики. Страдательный залог в простых временах.	2	1.12, 1.4	ОК.2, ОК.9	
Занятие 4.2.2 практическое занятие	Механические свойства материалов. Страдательный залог в простых временах. Выполнение упражнений.	2	1.12, 2.4	ОК.2, ОК.9	
Занятие 4.2.3 практическое занятие	Современные металлы и способы их применения.	1	1.12, 1.4, 2.4	ОК.2, ОК.9	1.12, 1.15, 1.4, 2.16, 2.4
Занятие 4.2.4 практическое занятие	Современные металлы и способы их применения. Страдательный залог.	1	1.12	ОК.2	
Занятие 4.2.5 Самостоятельная работа	Составить таблицу металлов с указанием их свойств и областей применения.	2	1.5	ОК.9	
Тема 4.3	**Сталь**	**6**			
Занятие 4.3.1 практическое занятие	Сталь и её сплавы. Введение лексики.	2	1.5	ОК.9	
Занятие 4.3.2 практическое занятие	Способы обработки стали. Работа с текстом.	2	2.5	ОК.9	
Занятие 4.3.3 практическое занятие	Перевод профессионально-ориентированного текста.	2	2.5	ОК.9	
Тема 4.4	**Процессы металлообработки**	**4**			

Занятие 4.4.1 практическое занятие	Основные процессы металлообработки в машиностроении. Работа с лексикой и текстом.	2	1.6	ОК.9	
Занятие 4.4.2 практическое занятие	Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста.	2	1.7, 2.16	ОК.3, ОК.9	
Тема 4.5	**Станки и инструменты**	**4**			
Занятие 4.5.1 практическое занятие	Станки. Введение лексики по теме.	1	1.7	ОК.3	1.5, 1.6, 1.7, 2.5
Занятие 4.5.2 практическое занятие	Станки. Выполнение упражнений.	1	1.7	ОК.3	
Занятие 4.5.3 практическое занятие	Современные виды станков. Обобщающее занятие. Подведение итогов.	2	1.7	ОК.3	
Раздел 5	**Общение в профессиональных ситуациях**	**16**			
Тема 5.1	**Развитие современных технологий**	**6**			
Занятие 5.1.1 теория	Роботы и компьютеры. Введение лексики по теме. Условные предложения	2	1.8	ОК.9	
Занятие 5.1.2 практическое занятие	Роботы и компьютеры. Конструкции страдательного залога в профессионально-ориентированных текстах.	2	1.8, 2.11	ОК.2, ОК.9	
Занятие 5.1.3 Самостоятельная работа	Современные материалы в металлообработке. Подготовка устного высказывания.	2	2.11, 2.6	ОК.2, ОК.9	
Тема 5.2	**Профессиональное саморазвитие**	**10**			

Занятие 5.2.1 практическое занятие	Моделирование профессиональных ситуаций и способы их решений. Интернациональная лексика.	2	2.7	ОК.9	
Занятие 5.2.2 практическое занятие	Диалоги в различных ситуациях профессионального общения. Времена группы Perfect.	2	2.7	ОК.9	
Занятие 5.2.3 практическое занятие	Чемпионатное движение профессионального мастерства "Профессионалы". Работа с текстом.	2	1.8	ОК.9	
Занятие 5.2.4 практическое занятие	Содержание компетенций "Обработка листового металла", "Полимеханика". Повышение профессионализма в результате подготовки и выполнения конкурсного задания.	2	2.6	ОК.9	
Занятие 5.2.5 практическое занятие	Выполнение практико-ориентированных заданий.	1	2.6	ОК.9	1.8, 2.11, 2.6, 2.7
Занятие 5.2.6 практическое занятие	Перевод практико-ориентированного текста. Времена группы Perfect.	1	2.9	ОК.2	
Раздел 6	**Деловой английский язык при устройстве на работу**	**14**			
Тема 6.1	**Ситуации официального общения при трудоустройстве**	**8**			
Занятие 6.1.1 практическое занятие	Оформление на работу. Работа в диалогах.	2	1.9	ОК.2	
Занятие 6.1.2 практическое занятие	Собеседование. Заполнение анкеты при трудоустройстве.	2	2.8	ОК.3	
Занятие 6.1.3 практическое занятие	В поисках работы. Чтение и перевод текста. Построение устного высказывания.	2	2.9	ОК.2	

Занятие 6.1.4 практическое занятие	Решение трудностей при трудоустройстве. Работа с текстом.	2	1.9	ОК.2	
Тема 6.2	**Резюме**	**6**			
Занятие 6.2.1 практическое занятие	Использование клише при написании резюме.	1	2.8	ОК.3	
Занятие 6.2.2 практическое занятие	Составление резюме в принятой форме.	1	1.9, 2.8	ОК.2, ОК.3	1.9, 2.8, 2.9
Занятие 6.2.3 практическое занятие	Перевод профессионально-ориентированного текста.	2	1.9	ОК.2	
Занятие 6.2.4 практическое занятие	Обобщение пройденного материала по темам раздела. Подведение итогов.	2	2.9	ОК.2	
	ВСЕГО:	144			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.1.2 Известные люди технологий. Чтение и перевод текста. Повторение грамматического материала: Present Simple.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.1 Работа с текстом "М.В.Ломоносов". Past Simple.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.2 Работа с текстом "Д.И.Менделеев". Повторение Past Simple.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.1 Знаменитые авиаконструкторы. Введение лексики по теме. Future Simple.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.3.2 Знаменитые авиаконструкторы - наши земляки. Камов Н.И., Миль М.Л. Сравнительная характеристика времён группы Simple.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.1 Изобретения, которые изменили мир. Работа с текстом. Введение новой лексики. Present Continuous.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.2 А.Ф. Можайский: первый в мире самолет. Past Continuous.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.3 Современные изобретения, изменившие мир. Future Continuous.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.4.4 Сравнительная характеристика времён группы Continuous. Выполнение упражнений.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

1.4.5 Времена группы Simple, Continuous.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
1.4.6 Работа с текстом. Чтение, перевод.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
1.5.1 Современные технологии в нашей жизни: устройства, которые нас окружают.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.5.3 Персональный компьютер. Введение лексики по теме. Выполнение упражнений.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.5.4 Мобильные телефоны: за и против. Подведение итогов работы по теме.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.1 Российская Федерация. Введение лексики по теме. Работа с текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010
2.1.2 Государственное устройство России. Работа с текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.3 Москва- столица России. Словообразование.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.4 Москва и её достопримечательности. Словообразование.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.5 Великие города России. Работа с текстом. Типы вопросов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.6 Вопросно-ответные реплики в разных типах вопросов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.7 Россия: подготовка вопросно-ответных реплик в разных типах вопросов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.2 Достопримечательности Иркутска. Сравнительные конструкции.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

2.2.3 Памятники города Иркутска.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.4 Байкал- жемчужина России. Работа с текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.2.5 Проблемы экологии Байкала. Модальные глаголы и их эквиваленты.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.3.1 Великобритания. Введение лексики. Работа с текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.3.2 Великобритания. Государственное устройство.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
2.3.3 Великобритания. Государственное устройство. Работа с информацией.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
2.3.4 Лондон - столица Великобритании. Выполнение заданий. Подведение итогов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
3.1.2 Профессии будущего. Работа с текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.3 Инженерные профессии. Построение высказывания по теме.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
3.2.1 Личные и профессиональные качества хорошего специалиста. Введение лексики.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.2.2 Лексический минимум специалиста в области машиностроения: предметы, средства и процессы будущей профессиональной деятельности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.2.4 Устойчивые выражения с глаголами to be, to have.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

3.3.1 Должностная инструкция специалиста в области технологии машиностроения. Чтение, перевод. Повелительное наклонение.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
3.3.2 Должностная инструкция техника-технолога. Составление устного высказывания.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
3.3.3 Работа с инструкцией по обслуживанию оборудования. Повелительное наклонение.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
3.3.4 Работа с инструкцией по обслуживанию оборудования.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
3.3.5 Техника безопасности при работе с инструментами и оборудованием. Введение лексики.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.3.6 Техника безопасности при работе с инструментами и оборудованием. Работа с текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
4.1.1 Меры измерений: длина, площадь, объем, ёмкость.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.2 Чертежи. Измерения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
4.1.3 Описание объектов с использованием терминов: толщина, глубина резания, высота.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.4 Основные геометрические понятия. Работа с текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.2.2 Механические свойства материалов. Страдательный залог в простых временах. Выполнение упражнений.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
4.2.3 Современные металлы и способы их применения.	Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

4.2.4 Современные металлы и способы их применения. Страдательный залог.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
4.3.1 Сталь и её сплавы. Введение лексики.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.3.2 Способы обработки стали. Работа с текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
4.3.3 Перевод профессионально-ориентированного текста.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
4.4.1 Основные процессы металлообработки в машиностроении. Работа с лексикой и текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.4.2 Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
4.5.1 Станки. Введение лексики по теме.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
4.5.2 Станки. Выполнение упражнений.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
4.5.3 Современные виды станков. Обобщающее занятие. Подведение итогов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
5.1.2 Роботы и компьютеры. Конструкции страдательного залога в профессионально-ориентированных текстах.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.2.1 Моделирование профессиональных ситуаций и способы их решений. Интернациональная лексика.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
5.2.2 Диалоги в различных ситуациях профессионального общения. Времена группы Perfect.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

5.2.3 Чемпионатное движение профессионального мастерства "Профессионалы". Работа с текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.2.4 Содержание компетенций "Обработка листового металла", "Полимеханика". Повышение профессионализма в результате подготовки и выполнения конкурсного задания.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.2.5 Выполнение практико-ориентированных заданий.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
5.2.6 Перевод практико-ориентированного текста. Времена группы Perfect.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
6.1.1 Оформление на работу. Работа в диалогах.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
6.1.2 Собеседование. Заполнение анкеты при трудоустройстве.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.3 В поисках работы. Чтение и перевод текста. Построение устного высказывания.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.4 Решение трудностей при трудоустройстве. Работа с текстом.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.2.1 Использование клише при написании резюме.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.2.2 Составление резюме в принятой форме.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
6.2.3 Перевод профессионально-ориентированного текста.	Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.2.4 Обобщение пройденного материала по темам раздела. Подведение итогов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 (42 минуты). **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.1 значения ЛЕ, оценочную лексику и единицы речевого этикета, связанные с соответствующими ситуациями общения по теме «Изобретения, изменившие мир и их авторы»	1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1
1.10 значения видо-временных форм глагола групп: Simple, Continuous, Perfect	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4
2.1 общаться (устно и письменно) по теме «Изобретения, изменившие мир и их авторы» в разных ситуациях общения: описывать события, излагать факты	1.3.2, 1.4.2
Текущий контроль № 2 (39 минут). **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа.	
1.2 значения ЛЕ, оценочную лексику и единицы речевого этикета, связанные с соответствующими ситуациями общения по теме «Страны и города»	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
2.13 догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста	2.1.2, 2.1.4

2.14 находить интернациональные слова и определять их значения	2.1.5
Текущий контроль № 3 (40 минут). **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа.	
1.11 значения модальных глаголов и их эквивалентов	2.2.5
1.14 степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции	2.2.1
2.2 общаться (устно и письменно) по теме «Страны и города» в разных ситуациях общения: описывать события, излагать факты	2.1.7, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.3.1
2.10 употреблять модальные глаголы и их эквиваленты в разных ситуациях общения	2.2.5
Текущий контроль № 4 (45 минут). **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа.	
1.3 значения ЛЕ, оценочную лексику и единицы речевого этикета, связанные с соответствующими ситуациями общения по теме «Я и моя будущая специальность»	3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4
1.13 способы выражения повелительного наклонения	3.3.1
2.3 общаться (устно и письменно) по теме «Я и моя будущая специальность» в разных ситуациях общения: описывать события, излагать факты	3.1.3, 3.2.2, 3.2.3, 3.3.1, 3.3.2
2.12 выражать формы побуждения к действию, в том числе в инструкциях и др. документах	3.3.1
2.15 находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке	3.1.2

Текущий контроль № 5 (44 минуты). **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа.	
1.4 профессиональные термины, относящиеся к теме «Металлы и их свойства»	4.2.1
1.12 страдательный залог в простых временах	4.2.1, 4.2.2
1.15 особенности перевода текстов, построенных на языковом материале бытового и профессионального общения, в том числе инструкций и нормативных документов по специальности	4.1.3
2.4 называть на английском языке металлы и описывать их свойства	4.2.2
2.16 применять знания по спецпредметам в качестве основы смысловой и языковой догадки	4.1.1, 4.1.2, 4.1.4
Текущий контроль № 6 (45 минут). **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа.	
1.5 профессиональные термины, относящиеся к теме «Сталь и её сплавы»	4.2.5, 4.3.1
1.6 профессиональные термины, относящиеся к описанию процессов профессиональной деятельности по теме «Процессы металлообработки»	4.4.1
1.7 профессиональные термины, относящиеся к описанию процессов профессиональной деятельности по теме «Станки и инструменты»	4.4.2
2.5 называть на английском языке сплавы стали, описывать их свойства	4.3.2, 4.3.3
Текущий контроль № 7 (45 минут). **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа.	

1.8 лексические единицы, относящиеся к теме «Общение в профессиональных ситуациях»	5.1.1, 5.1.2, 5.2.3
2.6 называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности	5.1.3, 5.2.4
2.7 устанавливать межличностное общение, участвовать в диалогах на профессиональные темы	5.2.1, 5.2.2
2.11 находить конструкции страдательного залога в текстах и правильно их переводить	5.1.2, 5.1.3
Текущий контроль № 8 (42 минуты). **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа.	
1.9 значения ЛЕ, оценочную лексику и единицы речевого этикета, связанные с соответствующими ситуациями общения по теме «Английский язык при устройстве на работу»	6.1.1, 6.1.4
2.8 заполнять анкеты, сообщать сведения о себе, составлять резюме в принятой форме	6.1.2, 6.2.1
2.9 использовать видо-временные формы глагола групп: Simple, Continuous, Perfect в разных ситуациях общения	5.2.6, 6.1.3

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
4	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1

Текущий контроль №2
Текущий контроль №3

Методы и формы: Практическая работа (Опрос)
Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Индекс темы занятия**
1.1 значения ЛЕ, оценочную лексику и единицы речевого этикета, связанные с соответствующими ситуациями общения по теме «Изобретения, изменившие мир и их авторы»	1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1, 1.4.6, 1.5.1, 1.5.2
1.2 значения ЛЕ, оценочную лексику и единицы речевого этикета, связанные с соответствующими ситуациями общения по теме «Страны и города»	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.2.1
1.10 значения видо-временных форм глагола групп: Simple, Continuous, Perfect	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5
1.11 значения модальных глаголов и их эквивалентов	2.2.5
1.14 степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции	2.2.1
2.1 общаться (устно и письменно) по теме «Изобретения, изменившие мир и их авторы» в разных ситуациях общения: описывать события, излагать факты	1.3.2, 1.4.2, 1.5.3, 1.5.4
2.2 общаться (устно и письменно) по теме «Страны и города» в разных ситуациях общения: описывать события, излагать факты	2.1.7, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4
2.10 употреблять модальные глаголы и их эквиваленты в разных ситуациях общения	2.2.5

2.13 догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста	2.1.2, 2.1.4, 2.1.6
2.14 находить интернациональные слова и определять их значения	2.1.5, 2.1.6

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.3 значения ЛЕ, оценочную лексику и единицы речевого этикета, связанные с соответствующими ситуациями общения по теме «Я и моя будущая специальность»	3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4
1.4 профессиональные термины, относящиеся к теме «Металлы и их свойства»	4.2.1, 4.2.3
1.5 профессиональные термины, относящиеся к теме «Сталь и её сплавы»	4.2.5, 4.3.1
1.6 профессиональные термины, относящиеся к описанию процессов профессиональной деятельности по теме «Процессы металлообработки»	4.4.1

1.7 профессиональные термины, относящиеся к описанию процессов профессиональной деятельности по теме «Станки и инструменты»	4.4.2, 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3
1.12 страдательный залог в простых временах	4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4
1.13 способы выражения повелительного наклонения	3.3.1, 3.3.3, 3.3.5
1.15 особенности перевода текстов, построенных на языковом материале бытового и профессионального общения, в том числе инструкций и нормативных документов по специальности	4.1.3
2.3 общаться (устно и письменно) по теме «Я и моя будущая специальность» в разных ситуациях общения: описывать события, излагать факты	3.1.3, 3.2.2, 3.2.3, 3.3.1, 3.3.2
2.4 называть на английском языке металлы и описывать их свойства	4.2.2, 4.2.3
2.5 называть на английском языке сплавы стали, описывать их свойства	4.3.2, 4.3.3
2.12 выражать формы побуждения к действию, в том числе в инструкциях и др. документах	3.3.1, 3.3.3
2.15 находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке	3.1.2, 3.3.4, 3.3.6
2.16 применять знания по спецпредметам в качестве основы смысловой и языковой догадки	4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.4.2

№ семестра	**Вид промежуточной аттестации**
7	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №7

Текущий контроль №8

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Индекс темы занятия**
1.8 лексические единицы, относящиеся к теме «Общение в профессиональных ситуациях»	5.1.1, 5.1.2, 5.2.3
1.9 значения ЛЕ, оценочную лексику и единицы речевого этикета, связанные с соответствующими ситуациями общения по теме «Английский язык при устройстве на работу»	6.1.1, 6.1.4, 6.2.2, 6.2.3
2.6 называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности	5.1.3, 5.2.4, 5.2.5
2.7 устанавливать межличностное общение, участвовать в диалогах на профессиональные темы	5.2.1, 5.2.2
2.8 заполнять анкеты, сообщать сведения о себе, составлять резюме в принятой форме	6.1.2, 6.2.1, 6.2.2
2.9 использовать видо-временные формы глагола групп: Simple, Continuous, Perfect в разных ситуациях общения	5.2.6, 6.1.3, 6.2.4
2.11 находить конструкции страдательного залога в текстах и правильно их переводить	5.1.2, 5.1.3

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил

задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».