Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2024

Рассмотрена
цикловой комиссией
ИСП-ИС протокол № 11 от
22.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», № 09.02.07-170511 от 11.05.2017 года.

№	Разработчик ФИО
1	Рычкова Дарья Максимовна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации
	1.2	Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
	1.3	Базовые и прикладные информационные технологии
	1.4	Инструментальные средства информационных технологий.
Уметь	2.1	Обрабатывать текстовую и числовую информацию
	2.2	Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации
	2.3	Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ
Личностные результаты реализации программы воспитания	3.1	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

	3.2	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
	3.3	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
	3.4	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
	3.5	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК.5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК.5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию

информационной системы
ПК.6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**48**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**46**
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 3)	0
Самостоятельная работа студентов	**2**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Основы информационных технологий**	**30**			
Тема 1.1	**Введение в информационные технологии**	**6**			
Занятие 1.1.1 теория	Основные понятия и процессы информационных технологий.	2	1.1	ОК.1	
Занятие 1.1.2 теория	Классификация и задачи информационных технологий.	2	1.1, 1.2	ОК.1	
Занятие 1.1.3 теория	Современное общество и smart-технологии.	2	1.1, 1.2, 3.2	ОК.2, ПК.6.3	
Тема 1.2	**Информационные системы**	**4**			
Занятие 1.2.1 теория	Основные понятия информационных систем.	2	1.1, 1.4, 2.2	ОК.1, ПК.5.6	
Занятие 1.2.2 теория	Аппаратно-программная платформа информационных систем.	2	1.2, 1.3, 2.1	ОК.2, ПК.5.2	
Тема 1.3	**Информационные технологии безопасности и защиты**	**8**			
Занятие 1.3.1 теория	Защита информации и информационная безопасность.	2	1.3, 2.1, 2.2	ОК.1, ПК.5.1, ПК.5.2	

Занятие 1.3.2 Самостоятельная работа	Создание и защита презентации по теме "Компьютерный вирус".	2	1.4, 2.2	ОК.2, ПК.6.3	
Занятие 1.3.3 теория	Санкционированный и несанкционированный доступ.	1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1	ОК.1, ПК.5.6	
Занятие 1.3.4 теория	Криптография, криптографические методы защиты информации.	1	1.3, 2.1, 2.2	ОК.2	
Занятие 1.3.5 теория	Информационные технологии безопасности и защиты.	1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1	ОК.1, ПК.5.1	1.1, 1.3
Занятие 1.3.6 теория	Электронная цифровая подпись.	1	1.1, 1.3, 2.1, 3.3	ОК.1, ОК.2	
Тема 1.4	**Информационные технологии конечного пользователя**	**2**			
Занятие 1.4.1 теория	Виды информационных технологий конечного пользователя.	2	1.4, 2.2	ОК.2, ПК.5.6	
Тема 1.5	**Автоматизированное рабочее место**	**4**			
Занятие 1.5.1 теория	Организация автоматизированного рабочего места.	2	1.2, 1.3, 2.2	ОК.1, ПК.5.6	
Занятие 1.5.2 практическое занятие	Информационные технологии конечного пользователя.	1	1.3, 2.2, 2.3	ОК.2	1.2, 1.4
Занятие 1.5.3 практическое занятие	Автоматизированное рабочее место специалиста.	1	1.3, 2.2, 2.3	ОК.1, ОК.2	
Тема 1.6	**Сетевые информационные технологии**	**4**			
Занятие 1.6.1 теория	Виды сетевых информационных технологий, возможности, сферы применения.	2	1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 3.4	ОК.1, ПК.5.1	

Занятие 1.6.2 практическое занятие	Поисковые системы. Поиск информации на государственных образовательных порталах.	2	1.3, 2.1	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.5.2	
Тема 1.7	**Технологии открытых систем**	**2**			
Занятие 1.7.1 теория	Сетевые информационные технологии.	1	1.2, 1.3, 3.1	ОК.1	2.3
Занятие 1.7.2 теория	Основные понятия и история развития открытых систем.	1	1.2, 1.3	ОК.1	
Раздел 2	**Информационные технологии обработки информации**	**18**			
Тема 2.1	**Обработка текстовой информации**	**2**			
Занятие 2.1.1 практическое занятие	Текстовый редактор MS Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.	2	1.4, 2.2	ОК.2	
Тема 2.2	**Обработка числовой информации**	**2**			
Занятие 2.2.1 практическое занятие	Решение задач с использованием относительной и абсолютной адресации ячеек. Форматирование таблиц.	2	1.3, 2.2, 2.3	ОК.2	
Тема 2.3	**Системы управления базами данных MS Access**	**2**			
Занятие 2.3.1 практическое занятие	Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами.	2	1.3, 1.4, 2.1, 2.3	ОК.2	
Тема 2.4	**Понятие компьютерной графики**	**6**			
Занятие 2.4.1 теория	Информационные технологии обработки информации.	1	1.3, 1.4, 2.2	ОК.1	2.3
Занятие 2.4.2 теория	Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	1	1.4, 2.2	ОК.2	

Занятие 2.4.3 практическое занятие	Работа в многофункциональном графическом редакторе.	2	1.3, 1.4, 2.2, 3.5	ОК.2	
Занятие 2.4.4 практическое занятие	Работа в многофункциональном графическом редакторе.	2	1.4, 2.2	ОК.1, ОК.2	
Тема 2.5	**Мультимедийные технологии обработки информации**	**2**			
Занятие 2.5.1 практическое занятие	Создание и форматирование анимации.	2	1.4, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.2	
Тема 2.6	**WEB-программирование**	**4**			
Занятие 2.6.1 теория	Мультимедийные технологии обработки информации.	1	1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2	ОК.2	1.3, 1.4, 2.1, 2.2
Занятие 2.6.2 теория	Основные понятия веб-разработки. Введение в HTML.	1	1.4	ОК.1, ОК.2	
Занятие 2.6.3 практическое занятие	Создание и форматирование HTML- документов.	2	1.3, 1.4, 2.2	ОК.2	
	ВСЕГО:	48			

2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата реализации программы воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия

1.1.3 Современное общество и smart-технологии.	3.2 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	Дискуссия	Smart-технологии - польза или разрушение современного общества?
1.3.6 Электронная цифровая подпись.	3.3 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	Дискуссия	Защита личных данных в сети Интернет.
1.6.1 Виды сетевых информационных технологий, возможности, сферы применения.	3.4 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	Беседа	Как я применяю информационные технологии сегодня?

1.7.1 Сетевые информационные технологии.	3.1 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	Круглый стол	Профессиональный рост за счет сетевых информационных технологий.
2.4.3 Работа в многофункциональном графическом редакторе.	3.5 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Выставка	Ритмы моего города в графическом представлении.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет Информационных ресурсов.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	**Перечень оборудования**
1.5.2 Информационные технологии конечного пользователя.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.5.3 Автоматизированное рабочее место специалиста.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
1.6.2 Поисковые системы. Поиск информации на государственных образовательных порталах.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
2.1.1 Текстовый редактор MS Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
2.2.1 Решение задач с использованием относительной и абсолютной адресации ячеек. Форматирование таблиц.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
2.3.1 Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
2.4.3 Работа в многофункциональном графическом редакторе.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Photoshop CS3, Inkscape
2.4.4 Работа в многофункциональном графическом редакторе.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Photoshop CS3, Inkscape
2.5.1 Создание и форматирование анимации.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7

2.6.3 Создание и форматирование HTML- документов.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Notepad++

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОП.03 Информационные технологии. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 (45 минут). **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
1.1 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.3.3
1.3 Базовые и прикладные информационные технологии	1.2.2, 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4
Текущий контроль № 2 (40 минут). **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
1.2 Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	1.1.2, 1.1.3, 1.2.2, 1.3.3, 1.3.5, 1.5.1
1.4 Инструментальные средства информационных технологий.	1.2.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.5, 1.4.1
Текущий контроль № 3 (45 минут). **Методы и формы:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа с применением ИКТ	
2.3 Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	1.5.2, 1.5.3

Текущий контроль № 4 (45 минут). **Методы и формы:** Лабораторная работа (Опрос) **Вид контроля:** Практическая работа с применением ИКТ	
2.3 Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	2.2.1, 2.3.1
Текущий контроль № 5 (45 минут). **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** Практическая работа с применением ИКТ	
1.3 Базовые и прикладные информационные технологии	1.3.5, 1.3.6, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.6.1, 1.6.2, 1.7.1, 1.7.2, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.3
1.4 Инструментальные средства информационных технологий.	2.1.1, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.5.1
2.1 Обрабатывать текстовую и числовую информацию	1.2.2, 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.6.2, 2.3.1, 2.5.1
2.2 Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, 1.4.1, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.6.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.5.1

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5

Методы и формы: Практическая работа (Опрос)
Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия

1.1 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.3.3, 1.3.5, 1.3.6, 1.6.1, 2.6.1
2.3 Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	1.5.2, 1.5.3, 2.2.1, 2.3.1, 2.5.1
2.1 Обрабатывать текстовую и числовую информацию	1.2.2, 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.6.2, 2.3.1, 2.5.1, 2.6.1
1.3 Базовые и прикладные информационные технологии	1.2.2, 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.6.1, 1.6.2, 1.7.1, 1.7.2, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.3, 2.6.1, 2.6.3
1.2 Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	1.1.2, 1.1.3, 1.2.2, 1.3.3, 1.3.5, 1.5.1, 1.6.1, 1.7.1, 1.7.2
2.2 Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, 1.4.1, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.6.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.5.1, 2.6.1, 2.6.3
1.4 Инструментальные средства информационных технологий.	1.2.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.5, 1.4.1, 2.1.1, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.5.1, 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».