



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.
«08» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 Карьерное моделирование

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2023

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОГСЭ протокол №9 от
17.05.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС
СПО специальности 09.02.07 Информационные
системы и программирование; учебного плана
специальности 09.02.07 Информационные
системы и программирование; на основе
рекомендаций работодателя (протокол заседания
ВЦК ИСП №8 от 30.03.2023 г.).

№	Разработчик ФИО
1	Савельева Дина Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	определение понятия «наклонность» («интерес»)
	1.2	определение понятия «мотив»
	1.3	определение понятия «способности»
	1.4	структуру образовательных стандартов
	1.5	определение понятия «готовность»
	1.6	определение понятия «компетентность», «компетенция»
Уметь	2.1	строить структуру индивидуального плана карьерного развития
	2.2	составлять резюме

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общий объем дисциплины 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	34
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 3)	0
Самостоятельная работа студентов	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	Интересы к профессиональной деятельности.	4			
Тема 1.1	Наклонности (интересы) к виду деятельности человека.	4			
Занятие 1.1.1 теория	Наклонности (интересы) к виду деятельности человека.	2	, 1.1	ОК.3	
Занятие 1.1.2 теория	Врожденные и приобретенные интересы (наклонности).	2	, 1.1	ОК.5	
Раздел 2	Мотивы в профессиональной деятельности.	8			
Тема 2.1	Понятие мотива как побуждения к деятельности.	8			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие мотива как побуждения к деятельности.	2	, 1.2	ОК.6	
Занятие 2.1.2 теория	Осознанные и неосознанные мотивы.	2	1.2	ОК.5	
Занятие 2.1.3 теория	Классификация мотивов.	2	, 1.2	ОК.3	
Занятие 2.1.4 Самостоятельная работа	Неприемлемые условия реализации мотива.	2	1.2	ОК.3	

Раздел 3	Способности в профессиональной деятельности.	4			
Тема 3.1	Способности как неотъемлемая часть любой деятельности.	4			
Занятие 3.1.1 теория	Способности как неотъемлемая часть любой деятельности	2	, 1.3	ОК.5	
Занятие 3.1.2 практическое занятие	Формирование способностей в профессиональной деятельности.	1	1.3	ОК.6	
Занятие 3.1.3 практическое занятие	Формирование способностей в профессиональной деятельности.	1	1.3	ОК.5	1.1, 1.2, 1.3
Раздел 4	Роль стандарта в образовательной деятельности.	2			
Тема 4.1	Структура профессионального стандарта	2			
Занятие 4.1.1 практическое занятие	Структура образовательного стандарта	2	1.4	ОК.6	
Раздел 5	Готовность к профессиональной деятельности	18			
Тема 5.1	Готовность к любому виду деятельности	18			
Занятие 5.1.1 теория	Общее понимание готовности человека.	2	, 1.5	ОК.3	
Занятие 5.1.2 практическое занятие	Профессиональная готовность специалиста	2	1.5	ОК.3	
Занятие 5.1.3 теория	Общее понимание компетенции	2	1.6	ОК.3	
Занятие 5.1.4 теория	Профессиональная компетенция как готовность решать производственные задачи.	1	1.6	ОК.6	
Занятие 5.1.5 теория	Профессиональная компетенция как готовность решать производственные задачи.	1	, 1.6	ОК.6	1.4, 1.5, 1.6

Занятие 5.1.6 теория	Структура индивидуального плана карьерного развития.	2	, 2.1	ОК.6	
Занятие 5.1.7 практическое занятие	Анализ структуры индивидуального плана карьерного развития.	2	2.1	ОК.5	
Занятие 5.1.8 теория	Структура резюме	2	2.2	ОК.5, ОК.6	
Занятие 5.1.9 теория	Анализ резюме	2	2.2	ОК.5	
Занятие 5.1.10 теория	Составление резюме.	1	2.2	ОК.5	
Занятие 5.1.11 теория	Составление резюме.	1	2.2	ОК.5	2.1, 2.2
ВСЕГО:		36			

2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата реализации программы воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия
1.1.1 Наклонности (интересы) к виду деятельности человека.		Беседа	Законные интересы.
1.1.2 Врожденные и приобретенные интересы (наклонности).		Беседа	Интересы в различных видах деятельности.
2.1.1 Понятие мотива как побуждения к деятельности.		Беседа	Осознание интересов

2.1.3 Классификация мотивов.		Беседа	Мотивы в самообразовании.
3.1.1 Способности как неотъемлемая часть любой деятельности		Беседа	Реализация способностей в команде.
5.1.1 Общее понимание готовности человека.		Беседа	Ценность трудовой деятельности.
5.1.5 Профессиональная компетенция как готовность решать производственные задачи.		Беседа	Традиционные ценности государства.
5.1.6 Структура индивидуального плана карьерного развития.		Беседа	Традиционные ценности семьи.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.1.1 Наклонности (интересы) к виду деятельности человека.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
1.1.2 Врожденные и приобретенные интересы (наклонности).	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
2.1.1 Понятие мотива как побуждения к деятельности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
2.1.2 Осознанные и неосознанные мотивы.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
2.1.3 Классификация мотивов.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
2.1.4 Неприемлемые условия реализации мотива.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
3.1.1 Способности как неотъемлемая часть любой деятельности	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор

3.1.2 Формирование способностей в профессиональной деятельности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
3.1.3 Формирование способностей в профессиональной деятельности.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
4.1.1 Структура образовательного стандарта	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
5.1.1 Общее понимание готовности человека.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
5.1.2 Профессиональная готовность специалиста	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
5.1.3 Общее понимание компетенции	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
5.1.4 Профессиональная компетенция как готовность решать производственные задачи.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
5.1.5 Профессиональная компетенция как готовность решать производственные задачи.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
5.1.6 Структура индивидуального плана карьерного развития.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор

5.1.7 Анализ структуры индивидуального плана карьерного развития.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
5.1.8 Структура резюме	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
5.1.9 Анализ резюме	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор
5.1.10 Составление резюме.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор
5.1.11 Составление резюме.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124097.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[дополнительная]

2.	Бедина, В. Ю. Психология карьеры личности : учебное пособие / В. Ю. Бедина. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 109 с. — ISBN 978-5-00078-286-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109765.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[дополнительная]
3.	Юртаева, Н. И. Проектирование карьерного роста : учебно-методическое пособие / Н. И. Юртаева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2628-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100594.html (дата обращения: 21.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	[дополнительная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.08 Карьерное моделирование. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 (15 минут). Методы и формы: Практическая работа (Опрос) Вид контроля: Письменная практическая работа	
1.1 определение понятия «наклонность» («интерес»)	1.1.1, 1.1.2
1.2 определение понятия «мотив»	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
1.3 определение понятия «способности»	3.1.1, 3.1.2
Текущий контроль № 2 (20 минут). Методы и формы: Практическая работа (Опрос) Вид контроля: Письменная практическая работа	
1.4 структуру образовательных стандартов	4.1.1
1.5 определение понятия «готовность»	5.1.1, 5.1.2
1.6 определение понятия «компетентность», «компетенция»	5.1.3, 5.1.4
Текущий контроль № 3 (15 минут). Методы и формы: Практическая работа (Информационно-аналитический) Вид контроля: Письменная практическая работа	
2.1 строить структуру индивидуального плана карьерного развития	5.1.6, 5.1.7
2.2 составлять резюме	5.1.8, 5.1.9, 5.1.10

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
------------	------------------------------

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3

Методы и формы: Практическая работа (Сравнение с аналогом)

Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 определение понятия «наклонность» («интерес»)	1.1.1, 1.1.2
1.2 определение понятия «мотив»	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
1.3 определение понятия «способности»	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3
1.4 структуру образовательных стандартов	4.1.1
1.5 определение понятия «готовность»	5.1.1, 5.1.2
1.6 определение понятия «компетентность», «компетенция»	5.1.3, 5.1.4, 5.1.5
2.1 строить структуру индивидуального плана карьерного развития	5.1.6, 5.1.7
2.2 составлять резюме	5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».