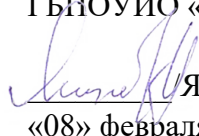




Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«08» февраля 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.08 Психология общения**

**специальности**

**24.02.01 Производство летательных аппаратов**

Иркутск, 2023

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
СГ протокол №6 от 07.02.2023  
г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 24.02.01 Производство  
летательных аппаратов; учебного плана  
специальности 24.02.01 Производство  
летательных аппаратов.

№	Разработчик ФИО
1	Крутская Наталья Александровна
2	Коробкина Татьяна Григорьевна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	взаимосвязь общения и деятельности
	1.2	цели, функции, виды и уровни общения
	1.3	виды социальных взаимодействий
	1.4	механизмы взаимопонимания в общении
	1.5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
Уметь	2.1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
	2.2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
	2.3	применять стратегии поведения в конфликтной ситуации

### 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общий объем дисциплины 48 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>	<b>16</b>
теоретическое обучение	12
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 2)	0
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>32</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в учебную дисциплину "Психология общения"</b>	<b>6</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Цели, задачи, назначение дисциплины</b>	<b>6</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Общие представления о дисциплине, основные понятия, требования.	1	1.1, 1.3	ОК.1	
Занятие 1.1.2 теория	Общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности.	1	, 1.3	ОК.2, ОК.5	
Занятие 1.1.3 Самостоятельная работа	Методологические основы психологии общения.	1	1.2	ОК.2	
Занятие 1.1.4 практическое занятие	Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1	1.1, 2.1	ОК.3	
Занятие 1.1.5 Самостоятельная работа	Составление терминологического словаря по дисциплине "Психология общения".	2	1.1	ОК.4	
<b>Раздел 2</b>	<b>Общие представления о процессе общения</b>	<b>6</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Общение как социальная связь</b>	<b>6</b>			

Занятие 2.1.1 теория	Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, виды).	1	, 1.2	ОК.6	
Занятие 2.1.2 Самостоятель ная работа	Виды общения.	1	1.2, 2.1	ОК.1, ОК.4	
Занятие 2.1.3 Самостоятель ная работа	Основные уровни общения.	2	1.2	ОК.1, ОК.2	
Занятие 2.1.4 Самостоятель ная работа	Основные уровни общения.	2	1.2, 2.1	ОК.4	
<b>Раздел 3</b>	<b>Эмоции в общении</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Эмоциональные потребности</b>	<b>4</b>			
Занятие 3.1.1 теория	Общие представления об эмоциях (понятие, причины возникновения, особенности эмоциональных реакций).	1	1.1, 2.1	ОК.4	
Занятие 3.1.2 Самостоятель ная работа	Виды эмоций. Положительные эмоции (радость, интерес и т.д) и отрицательные эмоции.	1	1.1, 1.4, 2.1	ОК.4	
Занятие 3.1.3 Самостоятель ная работа	Механизмы саморегуляции и активации.	1	2.2	ОК.4	
Занятие 3.1.4 практическое занятие	Механизмы саморегуляции и активации.	1	2.2	ОК.1, ОК.7	1.1, 1.2, 2.2
<b>Раздел 4</b>	<b>Качественные характеристики процесса общения</b>	<b>11</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Структура общения</b>	<b>11</b>			
Занятие 4.1.1 теория	Структура общения. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	1	1.3	ОК.2, ОК.6	



Занятие 4.1.2 Самостоятель ная работа	Информационные средства в общении (прием и передача информации).	1	1.1, 2.1	ОК.1, ОК.3	
Занятие 4.1.3 теория	Манипуляции в общении (понятие и специфика манипуляции).	1	1.4	ОК.1, ОК.6	
Занятие 4.1.4 Самостоятель ная работа	Разновидности манипуляций.	1	1.4, 2.1	ОК.1, ОК.4	
Занятие 4.1.5 Самостоятель ная работа	Возможные способы защиты от манипуляции.Проигрывание ситуаций.	1	2.1	ОК.1	
Занятие 4.1.6 Самостоятель ная работа	Невербальная коммуникация (разновидности невербальных коммуникаций).	2	1.4	ОК.3, ОК.5	
Занятие 4.1.7 Самостоятель ная работа	Психология лжи (понятие лжи, ее специфика). Диагностика лжи, техника обнаружения лжи.	1	1.2, 2.1	ОК.1, ОК.4	
Занятие 4.1.8 Самостоятель ная работа	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	1	1.2	ОК.2, ОК.6	
Занятие 4.1.9 Самостоятель ная работа	Основные стили, виды и типы взаимодействия (кооперация, конкуренция, согласие, конфликт).	1	1.3	ОК.1, ОК.3	
Занятие 4.1.10 Самостоятель ная работа	Перцептивная сторона общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия.	1	1.1, 1.4	ОК.6	
<b>Раздел 5</b>	<b>Психология личности</b>	<b>9</b>			
<b>Тема 5.1</b>	<b>Психологическая характеристика личности</b>	<b>9</b>			

Занятие 5.1.1 теория	Общее представление о личности в психологии общения.	1	1.4	ОК.6	
Занятие 5.1.2 теория	Психологический портрет личности (основные критерии).	1	1.4	ОК.3	
Занятие 5.1.3 Самостоятель ная работа	Психологическая типология личности: конституционные типы, типы темперамента.	2	1.4	ОК.3	
Занятие 5.1.4 Самостоятель ная работа	Психологическая типология личности: типологии личности по Э. Берну, В.Райха, по коммуникативно-поведенческим особенностям личности.	2	1.4	ОК.3	
Занятие 5.1.5 Самостоятель ная работа	Социализация личности.	2	1.4	ОК.1, ОК.6	
Занятие 5.1.6 Самостоятель ная работа	Проблемы социализации личности.	1	1.4, 2.1	ОК.3, ОК.6	
<b>Раздел 6</b>	<b>Психология конфликта</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 6.1</b>	<b>Социально-психологическая характеристика конфликта</b>	<b>4</b>			
Занятие 6.1.1 теория	Конфликт как особая форма взаимодействия (определение конфликта, классификация, функции).	1	1.3, 1.5	ОК.1, ОК.2	
Занятие 6.1.2 Самостоятель ная работа	Управление конфликтом.	1	1.5, 2.2	ОК.1, ОК.4	
Занятие 6.1.3 практическое занятие	Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций.	1	1.5, 2.2	ОК.1, ОК.6	1.3, 1.4, 1.5
Занятие 6.1.4 Самостоятель ная работа	Стратегии поведения в конфликте, типы конфликтных личностей.	1	1.5, 2.3	ОК.3, ОК.4	

<b>Раздел 7</b>	<b>Этика и психология делового общения</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 7.1</b>	<b>Деловой этикет</b>	<b>8</b>			
Занятие 7.1.1 теория	Основы общей этики (понятие этики и мораль, норма морали, категории этики). Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения).	1	1.1	ОК.2	
Занятие 7.1.2 Самостоятель ная работа	Имидж делового человека.	1	1.4, 2.1	ОК.4, ОК.5	
Занятие 7.1.3 Самостоятель ная работа	Техника общения: слушание в деловой коммуникации.	1	1.1	ОК.5	
Занятие 7.1.4 Самостоятель ная работа	Публичное выступление.	1	1.1, 2.1	ОК.1, ОК.5	
Занятие 7.1.5 Самостоятель ная работа	Дискуссия. Деловые переговоры. Деловая игра "Дебаты".	1	1.4, 2.2	ОК.3	
Занятие 7.1.6 практическое занятие	Критика и комплименты в деловой коммуникации.	1	, 1.4, 2.1	ОК.1, ОК.6	2.1, 2.3
Занятие 7.1.7 теория	Итоговое занятие.	2	1.4, 2.1	ОК.2, ОК.5	
ВСЕГО:		48			

### 2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата реализации программы воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия
---------------------------	---	-----------------	--------------------------

1.1.2 Общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности.		Дискуссия	Роль общения в профессиональной деятельности человека
2.1.1 Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, виды).		Беседа	Психологическая устойчивость
7.1.6 Критика и комплименты в деловой коммуникации.		Выставка	Я - специалист!

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: .

#### ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.1.4 Роль общения в профессиональной деятельности человека.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
3.1.4 Механизмы саморегуляции и активации.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
6.1.3 Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
7.1.6 Критика и комплименты в деловой коммуникации.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

##### № Библиографическое описание

Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

1.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине СГ.08 Психология общения. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1 .</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа	
1.1 взаимосвязь общения и деятельности	1.1.1, 1.1.4, 1.1.5, 3.1.1, 3.1.2
1.2 цели, функции, виды и уровни общения	1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	3.1.3
<b>Текущий контроль № 2 .</b> <b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа	
1.3 виды социальных взаимодействий	1.1.1, 1.1.2, 4.1.1, 4.1.9, 6.1.1
1.4 механизмы взаимопонимания в общении	3.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.6, 4.1.10, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	6.1.1, 6.1.2
<b>Текущий контроль № 3 .</b> <b>Методы и формы:</b> Практическая работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Практическая работа	
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	1.1.4, 2.1.2, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.7, 5.1.6, 7.1.2, 7.1.4
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	6.1.4

## 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
2	Зачет

<b>Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 взаимосвязь общения и деятельности	1.1.1, 1.1.4, 1.1.5, 3.1.1, 3.1.2
1.2 цели, функции, виды и уровни общения	1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
1.3 виды социальных взаимодействий	1.1.1, 1.1.2
1.4 механизмы взаимопонимания в общении	3.1.2
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	1.1.4, 2.1.2, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	3.1.3, 3.1.4

## 4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».