Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«08» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Психология общения

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2023

Рассмотрена
цикловой комиссией
СГ протокол №6 от 07.02.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов; учебного плана специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

№	Разработчик ФИО
1	Паутова Маргарита Владиславовна
2	Коробкина Татьяна Григорьевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	взаимосвязь общения и деятельности
	1.2	цели, функции, виды и уровни общения
	1.3	виды социальных взаимодействий
	1.4	механизмы взаимопонимания в общении
	1.5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
Уметь	2.1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
	2.2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
	2.3	применять стратегии поведения в конфликтной ситуации

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**48**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**16**
теоретическое обучение	12
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 2)	0
Самостоятельная работа студентов	**32**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Введение в учебную дисциплину "Психология общения"**	**8**			
Тема 1.1	**Цели, задачи, назначение дисциплины**	**8**			
Занятие 1.1.1 теория	Общие представления о дисциплине, основные понятия, требования.	1	1.1, 1.3	ОК.1	
Занятие 1.1.2 теория	Общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности.	1	, 1.3	ОК.2, ОК.5	
Занятие 1.1.3 Самостоятельная работа	Методологические основы психологии общения.	2	1.2	ОК.2	
Занятие 1.1.4 Самостоятельная работа	Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1.1, 2.1	ОК.3	
Занятие 1.1.5 Самостоятельная работа	Составление терминологического словаря по дисциплине "Психология общения".	2	1.1	ОК.4	
Раздел 2	**Общие представления о процессе общения**	**4**			
Тема 2.1	**Общение как социальная связь**	**4**			

Занятие 2.1.1 теория	Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, виды).	1	, 1.2	ОК.6	
Занятие 2.1.2 теория	Виды общения.	1	1.2, 2.1	ОК.1, ОК.4	
Занятие 2.1.3 Самостоятельная работа	Основные уровни общения.	1	1.2	ОК.1, ОК.2	
Занятие 2.1.4 Самостоятельная работа	Основные уровни общения.	1	1.2, 2.1	ОК.4	
Раздел 3	**Эмоции в общении**	**4**			
Тема 3.1	**Эмоциональные потребности**	**4**			
Занятие 3.1.1 Самостоятельная работа	Общие представления об эмоциях (понятие, причины возникновения, особенности эмоциональных реакций).	1	1.1, 2.1	ОК.4	
Занятие 3.1.2 Самостоятельная работа	Виды эмоций. Положительные эмоции (радость, интерес и т.д) и отрицательные эмоции.	1	1.1, 1.4, 2.1	ОК.4	
Занятие 3.1.3 теория	Механизмы саморегуляции и активации.	1	2.2	ОК.4	
Занятие 3.1.4 теория	Механизмы саморегуляции и активации.	1	2.2	ОК.1, ОК.7	1.1, 1.2, 2.2
Раздел 4	**Качественные характеристики процесса общения**	**10**			
Тема 4.1	**Структура общения**	**10**			
Занятие 4.1.1 Самостоятельная работа	Структура общения. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	1	1.3	ОК.2, ОК.6	

Занятие 4.1.2 Самостоятельная работа	Информационные средства в общении (прием и передача информации).	1	1.1, 2.1	ОК.1, ОК.3	
Занятие 4.1.3 Самостоятельная работа	Манипуляции в общении (понятие и специфика манипуляции).	1	1.4	ОК.1, ОК.6	
Занятие 4.1.4 Самостоятельная работа	Разновидности манипуляций.	1	1.4, 2.1	ОК.1, ОК.4	
Занятие 4.1.5 Самостоятельная работа	Возможные способы защиты от манипуляции.Проигрывание ситуаций.	1	2.1	ОК.1	
Занятие 4.1.6 Самостоятельная работа	Невербальная коммуникация (разновидности невербальных коммуникаций).	1	1.4	ОК.3, ОК.5	
Занятие 4.1.7 практическое занятие	Психология лжи (понятие лжи, ее специфика). Диагностика лжи, техника обнаружения лжи.	1	1.2, 2.1	ОК.1, ОК.4	
Занятие 4.1.8 практическое занятие	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	1	1.2	ОК.2, ОК.6	
Занятие 4.1.9 Самостоятельная работа	Основные стили, виды и типы взаимодействия (кооперация, конкуренция, согласие, конфликт).	1	1.3	ОК.1, ОК.3	
Занятие 4.1.10 Самостоятельная работа	Перцептивная сторона общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия.	1	1.1, 1.4	ОК.6	
Раздел 5	**Психология личности**	**7**			
Тема 5.1	**Психологическая характеристика личности**	**7**			

Занятие 5.1.1 Самостоятельная работа	Общее представление о личности в психологии общения.	1	1.4	ОК.6	
Занятие 5.1.2 Самостоятельная работа	Психологический портрет личности (основные критерии).	1	1.4	ОК.3	
Занятие 5.1.3 теория	Психологическая типология личности: конституционные типы, типы темперамента.	1	1.4	ОК.3	
Занятие 5.1.4 теория	Психологическая типология личности: типологии личности по Э. Берну, В.Райха, по коммуникативно-поведенческим особенностям личности.	1	1.4	ОК.3	
Занятие 5.1.5 Самостоятельная работа	Социализация личности.	1	1.4	ОК.1, ОК.6	
Занятие 5.1.6 Самостоятельная работа	Проблемы социализации личности.	2	1.4, 2.1	ОК.3, ОК.6	
Раздел 6	**Психология конфликта**	**5**			
Тема 6.1	**Социально-психологическая характеристика конфликта**	**5**			
Занятие 6.1.1 Самостоятельная работа	Конфликт как особая форма взаимодействия (определение конфликта, классификация, функции).	2	1.3, 1.5	ОК.1, ОК.2	
Занятие 6.1.2 Самостоятельная работа	Управление конфликтом.	1	1.5, 2.2	ОК.1, ОК.4	
Занятие 6.1.3 теория	Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций.	1	1.5, 2.2	ОК.1, ОК.6	1.3, 1.4, 1.5
Занятие 6.1.4 теория	Стратегии поведения в конфликте, типы конфликтных личностей.	1	1.5, 2.3	ОК.3, ОК.4	

Раздел 7	**Этика и психология делового общения**	**10**			
Тема 7.1	**Деловой этикет**	**10**			
Занятие 7.1.1 Самостоятельная работа	Основы общей этики (понятие этика и мораль, норма морали, категории этики). Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения).	2	1.1	ОК.2	
Занятие 7.1.2 Самостоятельная работа	Имидж делового человека.	2	1.4, 2.1	ОК.4, ОК.5	
Занятие 7.1.3 Самостоятельная работа	Техника общения: слушание в деловой коммуникации.	2	1.1	ОК.5	
Занятие 7.1.4 теория	Публичное выступление.	1	1.1, 2.1	ОК.1, ОК.5	
Занятие 7.1.5 теория	Дискуссия. Деловые переговоры. Деловая игра "Дебаты".	1	1.4, 2.2	ОК.3	
Занятие 7.1.6 практическое занятие	Критика и комплименты в деловой коммуникации.	1	, 1.4, 2.1	ОК.1, ОК.6	2.1, 2.3
Занятие 7.1.7 практическое занятие	Итоговое занятие.	1	1.4, 2.1	ОК.2, ОК.5	
	ВСЕГО:	48			

2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата реализации программы воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия

1.1.2 Общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности.		Дискуссия	Роль общения в профессиональной деятельности человека
2.1.1 Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, виды).		Беседа	Психологическая устойчивость
7.1.6 Критика и комплименты в деловой коммуникации.		Выставка	Я - специалист!

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: .

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
4.1.7 Психология лжи (понятие лжи, ее специфика). Диагностика лжи, техника обнаружения лжи.	
4.1.8 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	
7.1.6 Критика и комплименты в деловой коммуникации.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Google Chrome, Microsoft Office 2010
7.1.7 Итоговое занятие.	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине СГ.08 Психология общения. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 . **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная контрольная работа	
1.1 взаимосвязь общения и деятельности	1.1.1, 1.1.4, 1.1.5, 3.1.1, 3.1.2
1.2 цели, функции, виды и уровни общения	1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	3.1.3
Текущий контроль № 2 . **Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос) **Вид контроля:** письменная контрольная работа	
1.3 виды социальных взаимодействий	1.1.1, 1.1.2, 4.1.1, 4.1.9, 6.1.1
1.4 механизмы взаимопонимания в общении	3.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.6, 4.1.10, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	6.1.1, 6.1.2
Текущий контроль № 3 . **Методы и формы:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Практическая работа	
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	1.1.4, 2.1.2, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.7, 5.1.6, 7.1.2, 7.1.4
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	6.1.4

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
2	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3

Методы и формы: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 взаимосвязь общения и деятельности	1.1.1, 1.1.4, 1.1.5, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.2, 4.1.10, 7.1.1, 7.1.3, 7.1.4
1.2 цели, функции, виды и уровни общения	1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 4.1.7, 4.1.8
1.3 виды социальных взаимодействий	1.1.1, 1.1.2, 4.1.1, 4.1.9, 6.1.1
1.4 механизмы взаимопонимания в общении	3.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.6, 4.1.10, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 7.1.2, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7
1.5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4
2.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	1.1.4, 2.1.2, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.7, 5.1.6, 7.1.2, 7.1.4, 7.1.6, 7.1.7
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	3.1.3, 3.1.4, 6.1.2, 6.1.3, 7.1.5
2.3 применять стратегии поведения в конфликтной ситуации	6.1.4

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».