



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.
«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии

специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Иркутск, 2025

Рассмотрена
цикловой комиссией
КС протокол №5 от 07.02.2023
г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС
СПО специальности 09.02.01 Компьютерные
системы и комплексы; учебного плана
специальности 09.02.01 Компьютерные системы и
комплексы; с учетом примерной рабочей
программы учебной дисциплины
"Информационные технологии" в составе
примерной основной образовательной программы
специальности 09.02.01 Компьютерные системы и
комплексы, зарегистрированной в
государственном реестре примерных основных
образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО
ИРПО № П-496 от 10.10.2022).

№	Разработчик ФИО
1	Дамаскина Надежда Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	назначение и виды информационных технологий
	1.2	основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ
	1.3	возможности сетевых технологий работы с информацией
	1.4	технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации
Уметь	2.1	использовать программное обеспечение для работы с операционными системами
	2.2	использовать технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации
	2.3	обрабатывать экономическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ
	2.4	применять мультимедийные технологии обработки и представления информации
	2.5	применять графические технологии обработки и представления информации
	2.6	обрабатывать статическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ
Личностные результаты реализации программы воспитания	3.1	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

3.2	<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>
3.3	<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>
3.4	<p>Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общий объем дисциплины 66 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	66
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	64
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 3)	0
Самостоятельная работа студентов	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами	10			
Тема 1.1	Информация и информационные технологии	2			
Занятие 1.1.1 теория	Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем.	2	1.1	ОК.2	
Тема 1.2	Виды программного обеспечения. Операционные системы	8			
Занятие 1.2.1 теория	Виды программного обеспечения.	2	1.2, 3.1	ОК.5	
Занятие 1.2.2 теория	Классификация прикладных программ.	2	1.2	ОК.5	
Занятие 1.2.3 теория	Операционные системы семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС.	2	1.2, 2.1	ОК.5, ОК.9, ПК.2.5	
Занятие 1.2.4 практическое занятие	Пользовательские настройки в операционной системе.	1	2.1	ОК.9, ПК.2.5	

Занятие 1.2.5 практическое занятие	Пользовательские настройки в операционной системе.	1	2.1	ОК.9, ПК.2.5	1.1, 1.2, 2.1
Раздел 2	Обработка текстовой и числовой информации	22			
Тема 2.1	Обработка текстовой информации	8			
Занятие 2.1.1 теория	Виды текстовых процессоров и их возможности.	2	1.4	ОК.2	
Занятие 2.1.2 теория	Ввод и обработка простого текста.	2	1.4, 3.2	ОК.2	
Занятие 2.1.3 практическое занятие	Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	2	2.2	ОК.2, ПК.2.1	
Занятие 2.1.4 практическое занятие	Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	2	2.2	ОК.2, ПК.2.1	
Тема 2.2	Таблицы и графические изображения в текстовых документах	6			
Занятие 2.2.1 практическое занятие	Работа с добавлением, форматированием и обработкой рисунков и таблиц.	2	2.2	ОК.2, ПК.2.1	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ.	2	2.2	ОК.2, ПК.2.1	
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ.	2	2.2	ОК.2, ПК.2.1	
Тема 2.3	Обработка числовой информации	8			
Занятие 2.3.1 теория	Основы баз данных. Разработка баз данных.	2	2.3	ОК.5, ПК.2.1	

Занятие 2.3.2 теория	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул.	2	2.3	ОК.5, ПК.2.1	
Занятие 2.3.3 практическое занятие	Выполнение ввода данных и вычислений.	2	2.3	ОК.5, ПК.2.1	
Занятие 2.3.4 практическое занятие	Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Связывание данных. Построение диаграмм.	1	2.3	ОК.5, ПК.2.1	
Занятие 2.3.5 практическое занятие	Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Связывание данных. Построение диаграмм.	1	2.3	ОК.5, ПК.2.1	1.4, 2.2, 2.3
Раздел 3	Мультимедиа технологии	14			
Тема 3.1	Мультимедиа технологии	14			
Занятие 3.1.1 теория	Средства создания презентационных материалов.	2	2.4, 3.3	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 3.1.2 теория	Технические и программные средства ввода и обработки звука и видео.	2	2.4	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 3.1.3 практическое занятие	Подготовка презентации на заданную тему.	2	2.4	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 3.1.4 практическое занятие	Подготовка материалов для создания видеоролика.	2	2.4	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 3.1.5 практическое занятие	Создание и обработка видеоролика.	2	2.4	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 3.1.6 практическое занятие	Обработка звуковой информации.	1	2.4	ОК.2, ПК.3.2	

Занятие 3.1.7 практическое занятие	Обработка звуковой информации.	1	2.4	ОК.2, ПК.3.2	2.4
Занятие 3.1.8 Самостоятель ная работа	Подготовка и защита презентации по индивидуальной теме.	2	2.4	ОК.2, ПК.3.2	
Раздел 4	Работа с графическими редакторами	12			
Тема 4.1	Растровая и векторная графика	12			
Занятие 4.1.1 теория	Современные графические редакторы. 3D-редакторы.	2	2.5	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 4.1.2 теория	Современные графические редакторы. Растровые и векторные редакторы.	2	2.5	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 4.1.3 практическое занятие	Панели инструментов векторного и растрового редакторов. Демонстрация возможностей.	2	2.5	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 4.1.4 практическое занятие	Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж.	2	2.5	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 4.1.5 практическое занятие	Подготовка растрового изображения на заданную тему.	2	2.5, 3.4	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 4.1.6 практическое занятие	Подготовка изображения на заданную тему.	1	2.5	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 4.1.7 практическое занятие	Подготовка изображения на заданную тему.	1	2.5	ОК.2, ПК.3.2	2.5
Раздел 5	Сетевые технологии. Сервисы интернета	8			

Тема 5.1	Сервисы интернета	8			
Занятие 5.1.1 теория	Виды сетевых информационных технологий, возможности, сферы применения.	2	1.3	ОК.9	
Занятие 5.1.2 теория	Сетевые информационные технологии.	2	1.3	ОК.9	
Занятие 5.1.3 практическое занятие	Создание статьи с помощью конструктора сайтов.	2	2.6	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 5.1.4 практическое занятие	Создание статьи с помощью конструктора сайтов.	1	2.6	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 5.1.5 практическое занятие	Создание статьи с помощью конструктора сайтов.	1	2.6	ОК.2, ПК.3.2	1.3, 2.6
ВСЕГО:		66			

2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата реализации программы воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия
1.2.1 Виды программного обеспечения.	3.1 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	Круглый стол	Профессиональный рост за счет информационных технологий.

<p>2.1.2 Ввод и обработка простого текста.</p>	<p>3.2 Сознательный ценностный образ жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>Дискуссия</p>	<p>Физическое здоровье при долгой работе за компьютером.</p>
--	---	------------------	--

<p>3.1.1 Средства создания презентационных материалов.</p>	<p>3.3 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p>Дискуссия</p>	<p>Основы графического дизайна.</p>
--	--	------------------	-------------------------------------

4.1.5 Подготовка растрового изображения на заданную тему.	3.4 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	Выставка	Ритмы моего города в графическом представлении.
---	--	----------	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:
Лаборатория информационных технологий.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.1.1 Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
1.2.1 Виды программного обеспечения.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
1.2.2 Классификация прикладных программ.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
1.2.3 Операционные системы семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор, Yandex Browser
1.2.4 Пользовательские настройки в операционной системе.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10
1.2.5 Пользовательские настройки в операционной системе.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10
2.1.1 Виды текстовых процессоров и их возможности.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
2.1.2 Ввод и обработка простого текста.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7
2.1.3 Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Microsoft Windows 10

2.1.4 Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Microsoft Windows 10
2.2.1 Работа с добавлением, форматированием и обработкой рисунков и таблиц.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Microsoft Windows 10
2.2.2 Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Microsoft Windows 10
2.2.3 Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Microsoft Windows 10
2.3.1 Основы баз данных. Разработка баз данных.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Microsoft Windows 10
2.3.2 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
2.3.3 Выполнение ввода данных и вычислений.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Microsoft Windows 10
2.3.4 Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Связывание данных. Построение диаграмм.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Microsoft Windows 10
2.3.5 Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Связывание данных. Построение диаграмм.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Microsoft Windows 10
3.1.1 Средства создания презентационных материалов.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
3.1.2 Технические и программные средства ввода и обработки звука и видео.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор, Yandex Browser
3.1.3 Подготовка презентации на заданную тему.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10

3.1.4 Подготовка материалов для создания видеоролика.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10
3.1.5 Создание и обработка видеоролика.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10
3.1.6 Обработка звуковой информации.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10
3.1.7 Обработка звуковой информации.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10
3.1.8 Подготовка и защита презентации по индивидуальной теме.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор, Yandex Browser
4.1.1 Современные графические редакторы. 3D-редакторы.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор, Inkscape, GIMP
4.1.2 Современные графические редакторы. Растровые и векторные редакторы.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор, Inkscape, GIMP
4.1.3 Панели инструментов векторного и растрового редакторов. Демонстрация возможностей.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Inkscape, GIMP, Microsoft Windows 10
4.1.4 Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Inkscape, Microsoft Windows 10
4.1.5 Подготовка растрового изображения на заданную тему.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, GIMP, Microsoft Windows 10
4.1.6 Подготовка изображения на заданную тему.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Inkscape, GIMP, Microsoft Windows 10
4.1.7 Подготовка изображения на заданную тему.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Inkscape, GIMP, Microsoft Windows 10

5.1.1 Виды сетевых информационных технологий, возможности, сферы применения.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
5.1.2 Сетевые информационные технологии.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7, Плазменный телевизор
5.1.3 Создание статьи с помощью конструктора сайтов.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10
5.1.4 Создание статьи с помощью конструктора сайтов.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10
5.1.5 Создание статьи с помощью конструктора сайтов.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2169724 . – Режим доступа: по подписке. +	[основная]

2.	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669 +	[основная]
3.	Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142224.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей+	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОП.08 Информационные технологии. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 (45 минут). Методы и формы: Контрольная работа (Информационно-аналитический) Вид контроля: Письменная контрольная работа	
1.1 назначение и виды информационных технологий	1.1.1
1.2 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
2.1 использовать программное обеспечение для работы с операционными системами	1.2.3, 1.2.4
Текущий контроль № 2 (45 минут). Методы и формы: Контрольная работа (Информационно-аналитический) Вид контроля:	
1.4 технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	2.1.1, 2.1.2
2.2 использовать технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
2.3 обрабатывать экономическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4
Текущий контроль № 3 (40 минут). Методы и формы: Практическая работа (Информационно-аналитический) Вид контроля: Практическая работа с применением ИКТ	

2.4 применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6
Текущий контроль № 4 (40 минут). Методы и формы: Контрольная работа (Информационно-аналитический) Вид контроля: Контрольная работа с применением ИКТ	
2.5 применять графические технологии обработки и представления информации	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6
Текущий контроль № 5 (40 минут). Методы и формы: Контрольная работа (Информационно-аналитический) Вид контроля: Контрольная работа с применением ИКТ	
1.3 возможности сетевых технологий работы с информацией	5.1.1, 5.1.2
2.6 обрабатывать статическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ	5.1.3, 5.1.4

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей	
Текущий контроль №1	
Текущий контроль №2	
Текущий контроль №3	
Текущий контроль №4	
Текущий контроль №5	

Методы и формы: Контрольная работа (Информационно-аналитический)

Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 назначение и виды информационных технологий	1.1.1

2.3 обрабатывать экономическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5
2.4 применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8
1.2 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
1.3 возможности сетевых технологий работы с информацией	5.1.1, 5.1.2
1.4 технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	2.1.1, 2.1.2
2.1 использовать программное обеспечение для работы с операционными системами	1.2.3, 1.2.4, 1.2.5
2.2 использовать технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
2.5 применять графические технологии обработки и представления информации	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7
2.6 обрабатывать статическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ	5.1.3, 5.1.4, 5.1.5

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».