



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«30» мая 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Психология общения**

**специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Иркутск, 2025

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОГСЭ протокол №9 от  
17.05.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00 от 15 июля 2021 г. № 3, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022 года.

№	Разработчик ФИО
1	Бенидзе Ирина Александровна
2	Крутская Наталья Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	структуру общения
	1.2	особенности делового этикета
	1.3	особенности взаимодействия в коллективе
	1.4	техники и приемы слушания
Уметь	2.1	применять технологию делового общения
	2.2	использовать приемы саморегуляции поведения
	2.3	применять приемы самопрезентации в профессиональной деятельности
	2.4	применять способы и методы решения конфликтных ситуаций
Личностные результаты реализации программы воспитания	3.1	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде

3.2	<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p> <p>Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве.</p> <p>Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>
3.3	<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>
3.4	<p>Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>
3.5	<p>Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p>
3.6	<p>Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>

#### 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общий объем дисциплины 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6)	0
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1</b>	<b>Психологические аспекты общения</b>	<b>18</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Общение как основа человеческого бытия. Средства общения</b>	<b>10</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Возникновение психологии общения. Потребность в общении. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	1.1	ОК.3, ОК.4, ОК.5	
Занятие 1.1.2 теория	Понятие общения. Структура общения. Содержание общения. Цель общения. Выделение видов общения по различным основаниям. Классификации функций общения. Стили общения.	2	1.1, 3.6	ОК.3, ОК.4, ОК.5	
Занятие 1.1.3 теория	Общение межличностное и массовое. Типа межличностного общения. Характеристика моделей общения: информационная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная, ритуальная.	2	1.1	ОК.3, ОК.4, ОК.5	
Занятие 1.1.4 практическое занятие	Диагностика навыков общения. Составление портрета коммуникативно-компетентного специалиста.	2	1.1	ОК.3, ОК.4, ОК.5	
Занятие 1.1.5 практическое занятие	Ролевая игра «Убеждение», социально-психологическая игра «Кораблекрушение».	2	1.1	ОК.3, ОК.4, ОК.5	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Общение как обмен информацией</b>	<b>8</b>			

Занятие 1.2.1 теория	Психология речевой коммуникации. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Психология речевой коммуникации.	2	1.4, 3.3	ОК.4, ОК.6	
Занятие 1.2.2 теория	Важнейшие навыки вербальной компетентности: риторика, активное слушание, эмпатия. Правила эффективного слушания. Сосредоточение и понимание. Виды и функции слушания. Помехи слушания.	2	1.4	ОК.4, ОК.6	
Занятие 1.2.3 теория	Навыки эффективной коммуникации. Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.	2	1.4	ОК.4, ОК.6	
Занятие 1.2.4 практическое занятие	Техники активного слушания.	1	1.1, 1.4	ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6	1.1, 1.4
Занятие 1.2.5 практическое занятие	Тренинг «Коммуникативные барьеры».	1	1.4	ОК.4, ОК.6	
<b>Раздел 2</b>	<b>Деловое общение и этикет</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Формы делового общения и их характеристика. Деловые беседы</b>	<b>8</b>			
Занятие 2.1.1 теория	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении.	2	1.2, 2.1, 3.1	ОК.3, ОК.6	
Занятие 2.1.2 теория	Цели деловой беседы. Характеристика фаз деловой беседы: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.	2	2.1, 3.2	ОК.3, ОК.6	

Занятие 2.1.3 практическое занятие	Правила деловой переписки и делового протокола. Этикет телефонных разговоров.	2	1.2	ОК.3, ОК.6	
Занятие 2.1.4 Самостоятель ная работа	Составление резюме.	1	2.1	ОК.3, ОК.6	
Занятие 2.1.5 практическое занятие	Деловая игра «Собеседование при приеме на работу».	1	1.2, 2.1	ОК.3, ОК.6	1.2, 2.1
<b>Раздел 3</b>	<b>Конфликты в общении</b>	<b>6</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Конфликт и его структура. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях</b>	<b>6</b>			
Занятие 3.1.1 теория	Теоретические аспекты рассмотрения понятия «конфликт». Виды, структурные элементы, типы конфликтов.	2	2.4, 3.4	ОК.4, ОК.6	
Занятие 3.1.2 теория	Конструктивные и деструктивные конфликты. Стратегии поведения: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление, избегание.	2	1.3, 2.4, 3.5	ОК.2, ОК.4, ОК.6	
Занятие 3.1.3 практическое занятие	Способы устранения и урегулирования конфликтов в деловом общении. Типология личности.	1	2.4	ОК.4, ОК.6	
Занятие 3.1.4 практическое занятие	Мое поведение в конфликте. Тест «Могу ли я быть толерантным».	1	2.4	ОК.4, ОК.6	2.4
<b>Раздел 4</b>	<b>Саморегуляция поведения в профессиональной деятельности</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Стресс- менеджмент в деловом общении</b>	<b>8</b>			
Занятие 4.1.1 теория	Стрессы и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2	2.2	ОК.3, ОК.6	

Занятие 4.1.2 теория	Профессиональное выгорание, причины, профилактика.	2	2.2	ОК.3, ОК.6	
Занятие 4.1.3 практическое занятие	Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	2.2	ОК.3, ОК.6	
Занятие 4.1.4 практическое занятие	Тест на определение стрессоустойчивости личности.	1	2.2	ОК.3, ОК.6	2.2
Занятие 4.1.5 Самостоятель ная работа	Самопомощь при острой стрессовой ситуации.	1	2.2	ОК.3, ОК.6	
<b>Раздел 5</b>	<b>Искусство самопрезентации</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 5.1</b>	<b>Имидж делового человека</b>	<b>8</b>			
Занятие 5.1.1 теория	Портрет будущего специалиста или кодекс будущего специалиста. Имидж делового человека. Внешний вид.	2	2.3, 3.1	ОК.2, ОК.5, ОК.6	
Занятие 5.1.2 теория	Правила корпоративного поведения в команде. Модели поведения. Лидерство, статус, самореализация в команде.	2	1.3	ОК.2, ОК.4	
Занятие 5.1.3 практическое занятие	Мастерство публичного выступления.	2	2.3	ОК.2, ОК.5, ОК.6	
Занятие 5.1.4 практическое занятие	Тренинг «Эффективные пути взаимодействия».	1	1.3, 2.3	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6	1.3, 2.3
Занятие 5.1.5 практическое занятие	Тренинг публичного выступления.	1	2.3	ОК.2, ОК.5, ОК.6	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>48</b>			

**2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания**

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата реализации программы воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия
1.1.2 Понятие общения. Структура общения. Содержание общения. Цель общения. Выделение видов общения по различным основаниям. Классификации функций общения. Стили общения.	3.6 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Дискуссия	Роль общения в профессиональной деятельности человека
1.2.1 Психология речевой коммуникации. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Психология речевой коммуникации.	3.3 Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Конкурс	Мои активности или я - волонтер!

<p>2.1.1 Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении.</p>	<p>3.1 Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>Тренинг</p>	<p>Семейные ценности сегодня</p>
---	---	----------------	----------------------------------

<p>2.1.2 Цели деловой беседы. Характеристика фаз деловой беседы: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.</p>	<p>3.2 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p>Тренинг</p>	<p>Эмоциональные возможности</p>
--	--	----------------	----------------------------------

<p>3.1.1 Теоретические аспекты рассмотрения понятия «конфликт». Виды, структурные элементы, типы конфликтов.</p>	<p>3.4 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p>Дискуссия</p>	<p>Самый эффективный способ психологического воздействия</p>
<p>3.1.2 Конструктивные и деструктивные конфликты. Стратегии поведения: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление, избегание.</p>	<p>3.5 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p>	<p>Беседа</p>	<p>Психологическая устойчивость</p>
<p>5.1.1 Портрет будущего специалиста или кодекс будущего специалиста. Имидж делового человека. Внешний вид.</p>	<p>3.1 Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Я - специалист!</p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет социально-экономических дисциплин.

#### ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
1.1.4 Диагностика навыков общения. Составление портрета коммуникативно-компетентного специалиста.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.5 Ролевая игра «Убеждение», социально-психологическая игра «Кораблекрушение».	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.4 Техники активного слушания.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.2.5 Тренинг «Коммуникативные барьеры».	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.3 Правила деловой переписки и делового протокола. Этикет телефонных разговоров.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.5 Деловая игра «Собеседование при приеме на работу».	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.3 Способы устранения и урегулирования конфликтов в деловом общении. Типология личности.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.4 Мое поведение в конфликте. Тест «Могу ли я быть толерантным».	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.3 Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

4.1.4 Тест на определение стрессоустойчивости личности.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.3 Мастерство публичного выступления.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.4 Тренинг «Эффективные пути взаимодействия».	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.5 Тренинг публичного выступления.	Персональный компьютер, Google Chrome, Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560788">https://urait.ru/bcode/560788</a> +	[основная]

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1 (45 минут).</b> <b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная контрольная работа	
1.1 структуру общения	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5
1.4 техники и приемы слушания	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
<b>Текущий контроль № 2 (45 минут).</b> <b>Методы и формы:</b> Самостоятельная работа (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Письменная самостоятельная работа	
1.2 особенности делового этикета	2.1.1, 2.1.3
2.1 применять технологию делового общения	2.1.1, 2.1.2, 2.1.4
<b>Текущий контроль № 3 (45 минут).</b> <b>Методы и формы:</b> Самостоятельная работа (Информационно-аналитический) <b>Вид контроля:</b> Письменная самостоятельная работа	
2.4 применять способы и методы решения конфликтных ситуаций	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3
<b>Текущий контроль № 4 (40 минут).</b> <b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Самостоятельная работа	
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3
<b>Текущий контроль № 5 (45 минут).</b> <b>Методы и формы:</b> Письменный опрос (Опрос) <b>Вид контроля:</b> Контрольная работа	

1.3 особенности взаимодействия в коллективе	3.1.2, 5.1.2
2.3 применять приемы самопрезентации в профессиональной деятельности	5.1.1, 5.1.3

#### 4.2. Промежуточная аттестация

<b>№ семестра</b>	<b>Вид промежуточной аттестации</b>
6	Дифференцированный зачет

<b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5

**Методы и формы:** Устный опрос (Опрос)

**Описательная часть:** По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Индекс темы занятия</b>
1.4 техники и приемы слушания	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5
2.3 применять приемы самопрезентации в профессиональной деятельности	5.1.1, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5
1.3 особенности взаимодействия в коллективе	3.1.2, 5.1.2, 5.1.4
2.4 применять способы и методы решения конфликтных ситуаций	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4
1.1 структуру общения	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.2.4
2.2 использовать приемы саморегуляции поведения	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5
2.1 применять технологию делового общения	2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5
1.2 особенности делового этикета	2.1.1, 2.1.3, 2.1.5

### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».