Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2025

Рассмотрена
цикловой комиссией
ИСП-ВЕБ протокол № 11 от 22.05.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии» в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00от 15 июля 2021 г. № 3, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022 года.

№	Разработчик ФИО
1	Рычкова Дарья Максимовна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	основные понятия информационных технологий и систем: классификация информационных технологий ,задачи информационных технологий, аппаратно-программный комплекс
	1.2	способы защиты информации
	1.3	виды сетевых информационных технологий, принцип открытых систем
Уметь	2.1	обрабатывать текстовую информацию, используя пакеты прикладных программ
	2.2	применять мультимедийные технологии обработки и представления информации
	2.3	организовывать автоматизированное рабочее место специалиста
Личностные результаты реализации программы воспитания	3.1	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

	3.2	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
	3.3	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
	3.4	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
	3.5	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему

ПК.5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК.5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК.5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
ПК.9.3 Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**48**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**46**
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 3)	0
Самостоятельная работа студентов	**2**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Основы информационных технологий**	**30**			
Тема 1.1	**Введение в информационные технологии**	**6**			
Занятие 1.1.1 теория	Основные понятия и процессы информационных технологий.	2	1.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.1.2 теория	Классификация и задачи информационных технологий.	2	1.1, 3.5	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.1.3 теория	Современное общество и smart-технологии.	2	1.1, 3.3	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Тема 1.2	**Информационные системы**	**4**			
Занятие 1.2.1 теория	Основные понятия информационных систем.	2	1.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.2.2 теория	Аппаратно-программная платформа информационных систем.	1	1.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.2.3 теория	Аппаратно-программная платформа информационных систем.	1	1.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	1.1
Тема 1.3	**Информационные технологии безопасности и защиты**	**8**			

Занятие 1.3.1 теория	Защита информации и информационная безопасность.	2	1.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.3.2 Самостоятельная работа	Создание и защита презентации по теме "Компьютерный вирус".	2	1.2, 2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.9, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.4, ПК.9.3	
Занятие 1.3.3 теория	Санкционированный и несанкционированный доступ. Криптография, криптографические методы защиты информации.	2	1.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.3.4 теория	Информационные технологии безопасности и защиты. Электронная цифровая подпись.	2	1.2, 3.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Тема 1.4	**Информационные технологии конечного пользователя**	**2**			
Занятие 1.4.1 теория	Виды информационных технологий конечного пользователя.	1	1.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.4.2 теория	Виды информационных технологий конечного пользователя.	1	1.2, 3.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	1.2
Тема 1.5	**Автоматизированное рабочее место**	**4**			
Занятие 1.5.1 теория	Организация автоматизированного рабочего места.	2	2.3	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.9, ПК.5.4	
Занятие 1.5.2 практическое занятие	Автоматизированное рабочее место специалиста.	1	2.3	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.9, ПК.5.4	
Занятие 1.5.3 практическое занятие	Автоматизированное рабочее место специалиста.	1	2.3	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.9, ПК.5.4	2.3
Тема 1.6	**Сетевые информационные технологии**	**4**			
Занятие 1.6.1 теория	Виды сетевых информационных технологий, возможности, сферы применения.	2	1.3	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	

Занятие 1.6.2 практическое занятие	Поисковые системы. Поиск информации в интернете.	2	1.3	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Тема 1.7	**Технологии открытых систем**	**2**			
Занятие 1.7.1 теория	Сетевые информационные технологии.	1	1.3	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	
Занятие 1.7.2 теория	Основные понятия и история развития открытых систем.	1	1.3	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ПК.5.1	1.3
Раздел 2	**Информационные технологии обработки информации**	**18**			
Тема 2.1	**Обработка текстовой информации**	**6**			
Занятие 2.1.1 теория	Текстовый редактор MS Word. Настройка параметров редактора и документа.	2	2.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ПК.5.2, ПК.5.6	
Занятие 2.1.2 практическое занятие	Текстовый редактор MS Word. Формирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.	2	2.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ПК.5.2, ПК.5.6	
Занятие 2.1.3 практическое занятие	Текстовый редактор MS Word. Создание содержания. Работа с колонтитулами.	2	2.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ПК.5.2, ПК.5.6	
Тема 2.2	**Обработка числовой информации**	**4**			
Занятие 2.2.1 практическое занятие	Форматирование таблиц MS Excel. Сортировка и фильтрация данных.	2	2.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ПК.5.2, ПК.5.6	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Решение задач с использованием MS Excel.	1	2.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ПК.5.2, ПК.5.6	

Занятие 2.2.3 практическое занятие	Решение задач с использованием MS Excel.	1	2.1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ПК.5.2, ПК.5.6	2.1
Тема 2.3	**Понятие компьютерной графики**	**4**			
Занятие 2.3.1 теория	Информационные технологии обработки информации.	2	2.2, 3.4	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.9, ПК.5.2, ПК.5.4, ПК.9.3	
Занятие 2.3.2 практическое занятие	Работа в многофункциональном графическом редакторе.	2	2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.9, ПК.5.2, ПК.5.4, ПК.9.3	
Тема 2.4	**Мультимедийные технологии обработки информации**	**4**			
Занятие 2.4.1 практическое занятие	Создание и форматирование анимации.	2	2.1, 2.2, 2.3	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ПК.5.2, ПК.5.4, ПК.5.6, ПК.9.3	
Занятие 2.4.2 практическое занятие	Создание и форматирование анимации.	1	2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.9, ПК.5.2, ПК.5.4, ПК.9.3	
Занятие 2.4.3 практическое занятие	Создание и форматирование анимации.	1	2.2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.9, ПК.5.2, ПК.5.4, ПК.9.3	2.2
	ВСЕГО:	48			

2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата реализации программы воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия

1.1.2 Классификация и задачи информационных технологий.	3.5 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Круглый стол	Профессиональный рост за счет сетевых информационных технологий.
1.1.3 Современное общество и smart-технологии.	3.3 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	Дискуссия	Smart-технологии - польза или разрушение современного общества?
1.3.4 Информационные технологии безопасности и защиты. Электронная цифровая подпись.	3.2 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	Беседа	Защита личных данных в сети Интернет.

1.4.2 Виды информационных технологий конечного пользователя.	3.1 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	Беседа	Как я применяю информационные технологии сегодня?
2.3.1 Информационные технологии обработки информации.	3.4 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	Выставка	Ритмы моего города в графическом представлении.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Лаборатория информационных технологий.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	**Перечень оборудования**
1.5.2 Автоматизированное рабочее место специалиста.	Персональный компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Yandex Browser, Microsoft Office Professional Plus 2019
1.5.3 Автоматизированное рабочее место специалиста.	Персональный компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Yandex Browser, Microsoft Office Professional Plus 2019
1.6.2 Поисковые системы. Поиск информации в интернете.	Персональный компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Yandex Browser, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.1.2 Текстовый редактор MS Word. Формирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.	Персональный компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.1.3 Текстовый редактор MS Word. Создание содержания. Работа с колонтитулами.	Персональный компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.2.1 Форматирование таблиц MS Excel. Сортировка и фильтрация данных.	Персональный компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.2.2 Решение задач с использованием MS Excel.	Персональный компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Microsoft Office Professional Plus 2019

2.2.3 Решение задач с использованием MS Excel.	Персональный компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.3.2 Работа в многофункциональном графическом редакторе.	Персональный компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.4.1 Создание и форматирование анимации.	Персональный компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Yandex Browser
2.4.2 Создание и форматирование анимации.	Персональный компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Yandex Browser
2.4.3 Создание и форматирование анимации.	Персональный компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, Yandex Browser

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018534 +	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОП.03 Информационные технологии. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 (25 минут). **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
1.1 основные понятия информационных технологий и систем: классификация информационных технологий ,задачи информационных технологий, аппаратно-программный комплекс	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.2
Текущий контроль № 2 (25 минут). **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
1.2 способы защиты информации	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1
Текущий контроль № 3 (45 минут). **Методы и формы:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа	
2.3 организовывать автоматизированное рабочее место специалиста	1.5.1, 1.5.2
Текущий контроль № 4 (25 минут). **Методы и формы:** Письменный опрос (Опрос) **Вид контроля:** Письменный опрос	
1.3 виды сетевых информационных технологий, принцип открытых систем	1.6.1, 1.6.2, 1.7.1
Текущий контроль № 5 (40 минут). **Методы и формы:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа	

2.1 обрабатывать текстовую информацию, используя пакеты прикладных программ	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2
Текущий контроль № 6 (45 минут). **Методы и формы:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа	
2.2 применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	1.3.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.4.1, 2.4.2

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6

Методы и формы: Практическая работа (Опрос)
Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.3 виды сетевых информационных технологий, принцип открытых систем	1.6.1, 1.6.2, 1.7.1, 1.7.2
2.1 обрабатывать текстовую информацию, используя пакеты прикладных программ	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.4.1
2.2 применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	1.3.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3

1.2 способы защиты информации	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.2
1.1 основные понятия информационных технологий и систем: классификация информационных технологий ,задачи информационных технологий, аппаратно-программный комплекс	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
2.3 организовывать автоматизированное рабочее место специалиста	1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 2.4.1

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».