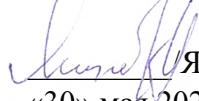




Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУИО «ИАТ»

  
Якубовский А.Н.  
«30» мая 2025 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2025

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ИСП-ИС протокол № 11 от  
22.05.2024 г.

№	Разработчик ФИО
1	Юргина Александра Павловна

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	Функции, виды и психологию менеджмента
	1.2	Методы и этапы принятия решений
	1.3	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	1.4	Основы организации работы коллектива исполнителей
	1.5	Правила разработки бизнес-планов
Уметь	2.1	Принимать обоснованные решения
	2.2	Строить систему мотивации труда
	2.3	Управлять конфликтами
	2.4	Организовывать работу коллектива и команды
	2.5	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

Личностные результаты реализации программы воспитания	4.1	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
	4.2	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
	4.3	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
	4.4	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

#### **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК.5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием

## **2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **2.1 Текущий контроль (ТК) № 1 (25 минут)**

**Тема занятия:** 1.1.5. Современные принципы управления.

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Письменное тестирование.

**Дидактическая единица:** 1.1 Функции, виды и психологию менеджмента

**Занятие(-я):**

- 1.1.1. Понятие и сущность менеджмента.
- 1.1.2. Развитие управления в России.
- 1.1.3. Современные подходы в менеджменте.
- 1.1.4. Современные принципы управления.

**Задание №1 (10 минут)**

**Ответить на вопросы теста:**

Что такое менеджмент?

- a) наука об управлении бизнесом;
- b) технология производства товаров;
- c) процесс создания инноваций;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Какова сущность менеджмента?

- a) создание бизнес-стратегии;
- b) организация рабочих процессов;
- c) достижение поставленных целей через людей;
- d) анализ финансовых результатов.

Какие функции входят в обязанности менеджмента?

- a) планирование, организация, мотивация, контроль;
- b) производство, продажи, маркетинг, финансы;
- c) инновации, научные исследования, развитие кадров, проектирование;
- d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое стратегический менеджмент?

- a) планирование краткосрочных целей;
- b) управление процессами внутри компании;
- c) разработка долгосрочных планов развития;
- d) руководство производственным процессом.

Какие навыки необходимы менеджеру?

- a) управленческие, аналитические, коммуникативные;

- b) кулинарные, ремонтные, сантехнические;
- c) логические, творческие, художественные;
- d) никакие из перечисленных вариантов.

Какие стили управления существуют?

- a) авторитарный, демократический, ленивый;
- b) пассивный, активный, балансирующий;
- c) трансформационный, транзакционный, властный;
- d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое операционный менеджмент?

- a) управление производственными процессами;
- b) разработка стратегии компании;
- c) анализ конкурентной ситуации на рынке;
- d) решение организационных вопросов.

Какой подход используется в современном менеджменте?

- a) технологический подход;
- b) системный подход;
- c) креативный подход;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое проектный менеджмент?

- a) управление бизнес-процессами;
- b) управление людьми в организации;
- c) управление проектами;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Какие цели преследует менеджмент?

- a) прибыль, эффективность, инновации;
- b) спокойствие, уверенность, удобство;
- c) красота, удовольствие, культура;
- d) никакие из перечисленных вариантов.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

**Дидактическая единица:** 1.3 Особенности менеджмента в области

профессиональной деятельности

**Занятие(-я):**

1.1.4. Современные принципы управления.

**Задание №1 (10 минут)**

**Ответить на вопросы теста:**

Какие особенности менеджмента в области профессиональной деятельности?

- a) основное внимание уделяется управлению людьми;
- b) высокое значение имеет управление временем и ресурсами;
- c) необходимо принимать решения на основе объективных данных и фактов;
- d) все перечисленные варианты.

Что такое управление временем?

- a) процесс, в котором определяются приоритеты и распределяется время для выполнения задач;
- b) процесс, в котором устанавливаются сроки для выполнения задач;
- c) процесс, в котором определяются ресурсы, необходимые для выполнения задач;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое делегирование задач?

- a) процесс передачи ответственности за выполнение задачи другому человеку;
- b) процесс установления приоритетов для выполнения задач;
- c) процесс определения необходимых ресурсов для выполнения задач;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое профессиональное развитие?

- a) процесс, в котором сотрудник развивает свои профессиональные навыки и знания;
- b) процесс, в котором сотрудник получает повышение зарплаты;
- c) процесс, в котором сотрудник меняет свою должность;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Какова роль руководителя в процессе профессионального развития сотрудников?

- a) руководитель не играет роли в процессе профессионального развития сотрудников;
- b) руководитель должен предоставлять сотрудникам доступ к курсам и тренингам;
- c) руководитель должен непрерывно мотивировать сотрудников;
- d) все перечисленные варианты.

Что такое менторинг?

- a) процесс, в котором ментор помогает молодому сотруднику развиваться в своей профессиональной деятельности;

- b) процесс, в котором молодой сотрудник помогает старшему развиваться в своей профессиональной деятельности;
- c) процесс, в котором сотрудник меняет свою должность;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое личный бренд?

- a) образ, который формируется у окружающих о человеке и его карьере;
- b) товарный знак, который принадлежит конкретному человеку;
- c) процесс, в котором человек становится знаменитым;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое социальные сети и как они могут помочь в построении карьеры?

- a) сайты и приложения, которые помогают людям быть на связи и делиться информацией;
- b) сайты и приложения, которые предоставляют доступ к вакансиям;
- c) сайты и приложения, которые предоставляют возможность проходить онлайн-тренинги;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое личный план развития?

- a) документ, который описывает, как сотрудник планирует развивать свои профессиональные навыки и достигать карьерных целей;
- b) документ, который описывает текущие задачи сотрудника;
- c) документ, который описывает, какие задачи сотрудник должен выполнить в ближайшее время;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Какими навыками должен обладать менеджер для успешного управления профессиональной деятельностью своих сотрудников?

- a) навыки коммуникации и вовлечения, умение принимать решения и решать конфликты, способность к наставничеству и развитию сотрудников;
- b) навыки руководства и контроля, умение устанавливать жесткие требования и контролировать их выполнение;
- c) навыки продаж и маркетинга, способность к продвижению своей карьеры;
- d) никакими из перечисленных вариантов.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

**Дидактическая единица:** 1.4 Основы организации работы коллектива исполнителей

**Занятие(-я):**

1.1.3. Современные подходы в менеджменте.

1.1.4. Современные принципы управления.

**Задание №1 (5 минут)**

**Ответить на вопросы теста:**

Что такое коллектив исполнителей?

- a) Группа музыкантов;
- b) Группа исполнителей, работающих вместе над выполнением определенного проекта;
- c) Группа актеров;
- d) Группа писателей.

Какой принцип является основой организации работы коллектива исполнителей?

- a) Разделение труда;
- b) Специализация;
- c) Координация;
- d) Лояльность.

Какие задачи возлагаются на руководителя коллектива исполнителей?

- a) Организация работы группы;
- b) Определение задач и целей;
- c) Распределение ролей и обязанностей;
- d) Все перечисленное.

Какие навыки необходимы руководителю коллектива исполнителей?

- a) Умение координировать работу группы;
- b) Умение решать конфликты;
- c) Умение мотивировать сотрудников;
- d) Все перечисленные навыки.

Какова роль членов коллектива исполнителей?

- a) Работа в соответствии со своими обязанностями;
- b) Поддержка руководителя;
- c) Взаимодействие и сотрудничество;
- d) Все перечисленные варианты.

Какова роль коммуникации в работе коллектива исполнителей?

- a) Коммуникация важна для поддержания взаимодействия в группе;
- b) Коммуникация не имеет значения в работе коллектива исполнителей;

- c) Коммуникация необходима только между руководителем и исполнителями;
- d) Коммуникация необходима только для достижения личных целей каждого члена группы.

Какие инструменты и технологии могут помочь в организации работы коллектива исполнителей?

- a) Календари и планировщики;
- b) Проектные методики и инструменты;
- c) Видео-конференции и онлайн-совещания;
- d) Все перечисленные варианты.

Каким образом можно оценить работу коллектива исполнителей?

- a) По достигнутому результату;
- b) По индивидуальному вкладу каждого исполнителя;
- c) По процессу работы;
- d) По числу часов, затраченных на работу.

Что такое "brainstorming" и как он может помочь коллективу исполнителей?

- a) Это метод создания новых идей в группе, который может помочь улучшить результат работы;
- b) Это метод оценки работы каждого члена группы;
- c) Это метод сокращения времени, затраченного на работу;
- d) Это метод контроля качества работы группы.

Какие риски могут возникнуть при работе в коллективе исполнителей?

- a) Риск несоответствия целей и задач;
- b) Риск конфликтов внутри группы;
- c) Риск недостатка лидерства;
- d) Все перечисленные риски.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

## **2.2 Текущий контроль (ТК) № 2 (10 минут)**

**Тема занятия:** 3.1.3.Мотивы мотивации.

**Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос)

**Вид контроля:** Практическая работа с применением ИКТ.

**Дидактическая единица:** 2.2 Строить систему мотивации труда

**Занятие(-я):**

3.1.2.Основные функции управления. Мотивация.

**Задание №1 (10 минут)**

Назовите по пять наиболее важных мотиваторов, расставив их по важности с 1-го по 5-е, для следующих лиц: квалифицированного рабочего, офис-менеджера, специалиста (врача, юриста, преподавателя), неквалифицированного рабочего. Какая мотивационная теория лучше объясняет поведение указанных категорий работников. Какие методы воздействия могут быть использованы наиболее эффективно?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено полностью.
4	Содержит незначительные ошибки.
3	Содержат значительные ошибки.

**2.3 Текущий контроль (ТК) № 3 (30 минут)**

**Тема занятия:** 4.1.4.Этика современного бизнеса.

**Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос)

**Вид контроля:** Практическая работа с применением ИКТ.

**Дидактическая единица:** 1.2 Методы и этапы принятия решений

**Занятие(-я):**

3.1.1.Основные функции управления. Цикл менеджмента.

**Задание №1 (10 минут)****Ответить на вопросы теста:**

Что такое принятие решения?

- a) Процесс выбора наиболее оптимального варианта действий
- b) Процесс решения проблем без участия коллектива
- c) Процесс разработки планов действий
- d) Процесс выполнения поставленных задач

Какие методы принятия решений существуют?

- a) Интуитивный, опытный, логический
- b) Рациональный, логический, социальный
- c) Интуитивный, рациональный, логический, социальный
- d) Опытный, социальный, экономический

Какой метод принятия решений используется при нехватке информации?

- a) Интуитивный
- b) Рациональный
- c) Логический

d) Социальный

Какой этап принятия решений подразумевает поиск альтернативных вариантов решения проблемы?

- a) Оценка
- b) Идентификация проблемы
- c) Анализ
- d) Генерация и выбор альтернатив

Какой этап принятия решений предполагает анализ и оценку каждой альтернативы?

- a) Оценка
- b) Идентификация проблемы
- c) Анализ
- d) Генерация и выбор альтернатив

Какой метод принятия решений подразумевает поиск поддержки и согласия среди участников коллектива?

- a) Интуитивный
- b) Рациональный
- c) Логический
- d) Социальный

Какой этап принятия решений подразумевает разработку и реализацию плана действий?

- a) Оценка
- b) Идентификация проблемы
- c) Анализ
- d) Реализация

Какой метод принятия решений основывается на расчете вероятности возможных результатов?

- a) Интуитивный
- b) Рациональный
- c) Логический
- d) Социальный

Какой метод принятия решений подразумевает поиск оптимального решения на основе установленных критериев?

- a) Интуитивный
- b) Рациональный
- c) Логический

d) Социальный

Какой этап принятия решений включает обсуждение и оценку предложенных альтернатив?

- a) Оценка
- b) Идентификация проблемы
- c) Анализ
- d) Генерация и выбор альтернатив

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено верно 10-9 вопросов.
4	Выполнено верно 8-7 вопросов.
3	Выполнено 6-5 вопросов.

**Дидактическая единица:** 2.1 Принимать обоснованные решения

**Занятие(-я):**

3.1.2.Основные функции управления. Мотивация.

**Задание №1 (10 минут)**

Прочитайте и выполните задания.

В процессе жизнедеятельности люди стремятся удовлетворить различные потребности, основными из которых являются:

- 1)обеспечить материальный комфорт;**
- 2) избегать неприятностей;**
- 3) заработать на жизнь;**
- 4) обеспечить положение в обществе;**
- 5) покупать хорошие вещи;**
- 6) завоевать признание и уважение.**

1.Назовите виды потребностей.

2.Определите, какие из предложенных в ситуации потребностей являются для Вас приоритетными.

3.Постройте лестницу потребностей А. Маслоу и расположите свои потребности на ступенях лестницы, сделайте вывод.

4.Какова роль менеджера в мотивации деятельности работников?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 4 задания.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

**Дидактическая единица:** 2.4 Организовывать работу коллектива и команды

**Занятие(-я):**

1.1.6. Понятие менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Организационная деятельность менеджера.

**Задание №1 (10 минут)**

Подберите каждому термину его определение.

Термины	Определения
1.Внутренняя среда	1) Процесс выявления и оценки важнейших факторов внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия
2.Культура предприятия	2) Совокупность основных элементов и функций предприятия
3.Анализ среды	3) Комплекс социальных процессов и явлений, в рамках которых работает предприятие
4.Социально-демографическая среда	4) Совокупность этических принципов, ценностей, правил поведения, идеология предприятия

Оценка	Показатели оценки
5	Определения составлены правильно.
4	Присутствует 1 ошибка.
3	Не верны 2 определения.

**2.4 Текущий контроль (ТК) № 4 (20 минут)**

**Тема занятия:** 5.1.3. Способы разрешения конфликтов.

**Метод и форма контроля:** Лабораторная работа (Опрос)

**Вид контроля:** Практическая работа с применением ИКТ

**Дидактическая единица:** 2.3 Управлять конфликтами

**Занятие(-я):**

5.1.2. Управление конфликтами и стрессами.

**Задание №1 (10 минут)**

Опишите переговоры как способ выхода из конфликтной ситуации, обратите внимание на теоретический материал, решите производственные ситуации, сделайте вывод.

**Ситуация 1.** На переговорах заместитель председателя правления райпо (районное потребительское общество) торговле с упреком говорит поставщику: «Вы сорвали нам поставки колбасных изделий, в результате мы понесли ощутимые потери». «Нет, это вы виноваты, задержав предоплату» - отвечает заместитель директора колбасного цеха мясокомбината. Чем могут закончиться эти переговоры, назовите возможные варианты?

**Ситуация 2.** У Вас возникли проблемы с заключением важного контракта, от встречи с клиентом зависит очень многое. Вы нервничаете перед встречей и осознаете, что настроены «давить» на собеседника. Однако Вы решаете держать

себя в руках и проявить гибкость, терпение и осторожность. Но уже в середине разговора замечаете, что инициатива «ушла» из Ваших рук, и Вас очень умело заставляют соглашаться с теми пунктами контракта, с которыми соглашаться нельзя. Вы чувствуете, что сейчас все развалится, если Вы что-нибудь не предпримите. Вас охватывает чувство безнадежности. Каковы Ваши действия?

**Ситуация 3.** У руководителя торгово-производственного объединения в кабинете находится представитель завода, которому объединение поставляет ряд изделий и с которым сложились многолетние хорошие отношения. Он просит несколько изменить номенклатуру и сроки поставок, объясняет необходимость этого и передает соответствующее письмо. Не обладая достаточной информацией по существу вопроса, искренне желая помочь потребителю и в то же время не желая его безосновательно обнадеживать, директор оставляет письмо у себя, обещая разобраться и помочь. Какие действия предпримет руководитель в процессе работы по данному вопросу?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Решены все 3 задачи.
4	Решены 2 задачи.
3	Решена 1 задача.

**Дидактическая единица:** 2.5 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

**Занятие(-я):**

4.1.2.Имидж менеджера.

4.1.6.Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.

**Задание №1 (10 минут)**

Успех организации (фирмы, компании, райпо (районное потребительское общество)) зависит от подготовки и проведения оперативных совещаний. Это участок работы руководителя, менеджера.

Последовательно выполните следующие задания.

**Кому должен поручить менеджер фирмы подготовку еженедельного итогового совещания по таким вопросам, как товарооборот и его выполнение; финансовое положение; состояние работы с кадрами?**

**В чем заключается подготовка совещаний, собраний, заседаний?**

**Какова роль менеджера в проведении этих мероприятий?**

**Поясните значение кофе-паузы при проведении собраний.**

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнены все задания.

4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

## 2.5 Текущий контроль (ТК) № 5 (5 минут)

**Тема занятия:** 7.1.3.Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок.

**Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос)

**Вид контроля:** Практическая работа с применением ИКТ

**Дидактическая единица:** 1.5 Правила разработки бизнес-планов

**Занятие(-я):**

7.1.1.Сущность, роль и значение бизнес-планирования в условиях рынка.

7.1.2.Структура бизнес-плана, состав основных разделов.

### Задание №1 (5 минут)

Ответить на вопросы теста:

**Вопрос 1.** Бизнес-план имеет следующие два направления:

- внутреннее и внешнее
- долгосрочное и краткосрочное
- стратегическое и тактическое.
- техническое и экономическое

**Вопрос 2.** В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности
- получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- проведение финансового оздоровления

**Вопрос 3.** Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

- избирательный (специфический) спрос
- общие потребности (общий спрос)
- первичный спрос

- потенциальный спрос

**Вопрос 4.** Достаточный бизнес-план содержит:

- все ответы верны
- все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам
- все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

**Вопрос 5.** Емкость рынка – это:

- все ответы верны
- объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени
- территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
- удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Дан верный ответ на 5 вопросов из 5.
4	Дан верный ответ на 4 вопроса из 5.
3	Дан верный ответ на 3 вопроса из 5.

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№ семестра</b>	<b>Вид промежуточной аттестации</b>
6	Дифференцированный зачет

**Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по  
результатам текущих контролей**

Текущий контроль №1

Текущий контроль №2

Текущий контроль №3

Текущий контроль №4

Текущий контроль №5

**Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос)

**Вид контроля:** По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

**Дидактическая единица для контроля:**

1.1 Функции, виды и психологию менеджмента

**Задание №1 (10 минут)**

**Ответить на вопросы теста:**

Что такое менеджмент?

- a) наука об управлении бизнесом;
- b) технология производства товаров;
- c) процесс создания инноваций;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Какова сущность менеджмента?

- a) создание бизнес-стратегии;
- b) организация рабочих процессов;
- c) достижение поставленных целей через людей;
- d) анализ финансовых результатов.

Какие функции входят в обязанности менеджмента?

- a) планирование, организация, мотивация, контроль;
- b) производство, продажи, маркетинг, финансы;
- c) инновации, научные исследования, развитие кадров, проектирование;
- d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое стратегический менеджмент?

- a) планирование краткосрочных целей;
- b) управление процессами внутри компании;
- c) разработка долгосрочных планов развития;
- d) руководство производственным процессом.

Какие навыки необходимы менеджеру?

- a) управленческие, аналитические, коммуникативные;
- b) кулинарные, ремонтные, сантехнические;
- c) логические, творческие, художественные;
- d) никакие из перечисленных вариантов.

Какие стили управления существуют?

- a) авторитарный, демократический, ленивый;
- b) пассивный, активный, балансирующий;
- c) трансформационный, транзакционный,ластный;
- d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое операционный менеджмент?

- a) управление производственными процессами;
- b) разработка стратегии компании;
- c) анализ конкурентной ситуации на рынке;
- d) решение организационных вопросов.

Какой подход используется в современном менеджменте?

- a) технологический подход;
- b) системный подход;
- c) креативный подход;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое проектный менеджмент?

- a) управление бизнес-процессами;
- b) управление людьми в организации;
- c) управление проектами;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Какие цели преследует менеджмент?

- a) прибыль, эффективность, инновации;
- b) спокойствие, уверенность, удобство;
- c) красота, удовольствие, культура;
- d) никакие из перечисленных вариантов.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

### **Задание №2 (из текущего контроля) (10 минут)**

#### **Ответить на вопросы теста:**

Что такое менеджмент?

- a) наука об управлении бизнесом;
- b) технология производства товаров;
- c) процесс создания инноваций;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Какова сущность менеджмента?

- a) создание бизнес-стратегии;
- b) организация рабочих процессов;
- c) достижение поставленных целей через людей;
- d) анализ финансовых результатов.

Какие функции входят в обязанности менеджмента?

- a) планирование, организация, мотивация, контроль;
- b) производство, продажи, маркетинг, финансы;
- c) инновации, научные исследования, развитие кадров, проектирование;
- d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое стратегический менеджмент?

- a) планирование краткосрочных целей;
- b) управление процессами внутри компании;
- c) разработка долгосрочных планов развития;
- d) руководство производственным процессом.

Какие навыки необходимы менеджеру?

- a) управленческие, аналитические, коммуникативные;
- b) кулинарные, ремонтные, сантехнические;
- c) логические, творческие, художественные;
- d) никакие из перечисленных вариантов.

Какие стили управления существуют?

- a) авторитарный, демократический, ленивый;

- b) пассивный, активный, балансирующий;
- c) трансформационный, транзакционный, властный;
- d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое операционный менеджмент?

- a) управление производственными процессами;
- b) разработка стратегии компании;
- c) анализ конкурентной ситуации на рынке;
- d) решение организационных вопросов.

Какой подход используется в современном менеджменте?

- a) технологический подход;
- b) системный подход;
- c) креативный подход;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое проектный менеджмент?

- a) управление бизнес-процессами;
- b) управление людьми в организации;
- c) управление проектами;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Какие цели преследует менеджмент?

- a) прибыль, эффективность, инновации;
- b) спокойствие, уверенность, удобство;
- c) красота, удовольствие, культура;
- d) никакие из перечисленных вариантов.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

### **Задание №3 (10 минут)**

Ответить на вопросы теста:

1. Что такое SWOT-анализ, и для чего он используется в менеджменте?
  - а) Оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.
  - б) Оценка готовности команды к изменениям.
  - в) Оценка финансовых показателей компаний.

г) Оценка реализации стратегии на рынке.

2. Объясните понятие "миссия компании" и почему оно важно для успеха бизнеса.

а) Миссия компании - это долгосрочные цели организации, определяющие ее ценности и цели.

б) Миссия компании - это краткосрочные задачи, направленные на увеличение прибыли.

в) Миссия компании - это документ, описывающий ее правовой статус.

г) Миссия компании - это задача HR-отдела по поиску персонала.

3. Какие основные функции менеджмента вы знаете? Опишите каждую из них.

а) Планирование, организация, координация, контроль.

б) Мотивация, обучение, мониторинг, адаптация.

в) Разработка продукта, маркетинг, продажи, обслуживание клиентов.

г) Анализ рынка, разработка стратегии, привлечение инвестиций, риск-менеджмент.

4. Что такое мотивация персонала и какие методы мотивации вы бы использовали в качестве менеджера?

а) Мотивация - это процесс управления поведением сотрудников в организации.

Методы: финансовая премия, поощрения, развитие карьеры.

б) Мотивация - это процесс контроля деятельности сотрудников. Методы: штрафы, дисциплинарные взыскания.

в) Мотивация - это процесс обучения новым навыкам. Методы: курсы обучения, тренинги.

г) Мотивация - это процесс оценки работы сотрудников. Методы: аттестация, тестирование.

5. Какие стратегические подходы к управлению персоналом существуют?

а) Подход "человек как ресурс", подход "человек как потенциал".

б) Подход "человек как балласт", подход "человек как препятствие".

в) Подход "человек как потребитель", подход "человек как инвестиция".

г) Подход "человек как причина проблем", подход "человек как решение проблем".

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Дан верный ответ на 5 вопросов
4	Дан верный ответ на 4 вопроса
3	Дан верный ответ на 3 вопроса

**Дидактическая единица для контроля:**

2.1 Принимать обоснованные решения

**Задание №1 (15 минут)**

Что такое SWOT-анализ, и для чего он используется в менеджменте?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
---------------	--------------------------

5	Дан полный развернутый ответ на вопрос.
4	Дан полный развернутый ответ на вопрос, содержащий не более 2 замечаний.
3	Дан неполный ответ на вопрос.

### **Задание №2 (10 минут)**

Прочитайте и выполните задания.

В процессе жизнедеятельности люди стремятся удовлетворить различные потребности, основными из которых являются:

- 1)обеспечить материальный комфорт;**
- 2) избегать неприятностей;**
- 3) заработать на жизнь;**
- 4) обеспечить положение в обществе;**
- 5) покупать хорошие вещи;**
- 6) завоевать признание и уважение.**

1.Назовите виды потребностей.

2.Определите, какие из предложенных в ситуации потребностей являются для Вас приоритетными.

3.Постройте лестницу потребностей А. Маслоу и расположите свои потребности на ступенях лестницы, сделайте вывод.

4.Какова роль менеджера в мотивации деятельности работников?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 4 задания.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 1 задание.

### **Задание №3 (из текущего контроля) (10 минут)**

Прочитайте и выполните задания.

В процессе жизнедеятельности люди стремятся удовлетворить различные потребности, основными из которых являются:

- 1)обеспечить материальный комфорт;**
- 2) избегать неприятностей;**
- 3) заработать на жизнь;**
- 4) обеспечить положение в обществе;**
- 5) покупать хорошие вещи;**
- 6) завоевать признание и уважение.**

1.Назовите виды потребностей.

2.Определите, какие из предложенных в ситуации потребностей являются для Вас

приоритетными.

3. Постройте лестницу потребностей А. Маслоу и расположите свои потребности на ступенях лестницы, сделайте вывод.

4. Какова роль менеджера в мотивации деятельности работников?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 4 задания.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

#### **Задание №4 (20 минут)**

Провести SWOT-анализ любого предприятия г. Иркутска.

**Таблица SWOT-анализа—общее представление**

	Положительные факторы	Отрицательные факторы
Внутренние факторы	<b>Strengths -</b> сильные стороны	<b>Weaknesses – слабые стороны</b>
Внешние факторы	<b>Opportunities -</b> возможности	<b>Threats –</b> угрозы

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выявление 5-х сильных сторон, 5-х слабых сторон, 5-х потенциальных возможностей и 5-х имеющихся угроз у выбранного предприятия.(минимум)
4	Выявление 4-х сильных сторон, 4-х слабых сторон, 4-х потенциальных возможностей и 4-х имеющихся угроз у выбранного предприятия (минимум).

3	Выявление 3-х сильных сторон, 3-х слабых сторон, 3-х потенциальных возможностей и 3-х имеющихся угроз у выбранного предприятия (минимум).
---	---

### **Задание №5 (20 минут)**

Написать резюме по готовому бизнес-плану.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	В резюме описано все 7 пунктов
4	В резюме описано 5-6 пунктов.
3	В резюме описано 3-4 пункта.

### **Дидактическая единица для контроля:**

2.2 Строить систему мотивации труда

### **Задание №1 (10 минут)**

Назовите по пять наиболее важных мотиваторов, расставив их по важности с 1-го по 5-е, для следующих лиц: квалифицированного рабочего, офис-менеджера, специалиста (врача, юриста, преподавателя), неквалифицированного рабочего. Какая мотивационная теория лучше объясняет поведение указанных категорий работников. Какие методы воздействия могут быть использованы наиболее эффективно?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено полностью.
4	Содержит незначительные ошибки.
3	Содержат значительные ошибки.

### **Задание №2 (из текущего контроля) (10 минут)**

Назовите по пять наиболее важных мотиваторов, расставив их по важности с 1-го по 5-е, для следующих лиц: квалифицированного рабочего, офис-менеджера, специалиста (врача, юриста, преподавателя), неквалифицированного рабочего. Какая мотивационная теория лучше объясняет поведение указанных категорий работников. Какие методы воздействия могут быть использованы наиболее эффективно?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено полностью.
4	Содержит незначительные ошибки.

**Дидактическая единица для контроля:**

1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

**Задание №1 (10 минут)****Ответить на вопросы теста:**

Какие особенности менеджмента в области профессиональной деятельности?

- a) основное внимание уделяется управлению людьми;
- b) высокое значение имеет управление временем и ресурсами;
- c) необходимо принимать решения на основе объективных данных и фактов;
- d) все перечисленные варианты.

Что такое управление временем?

- a) процесс, в котором определяются приоритеты и распределяется время для выполнения задач;
- b) процесс, в котором устанавливаются сроки для выполнения задач;
- c) процесс, в котором определяются ресурсы, необходимые для выполнения задач;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое делегирование задач?

- a) процесс передачи ответственности за выполнение задачи другому человеку;
- b) процесс установления приоритетов для выполнения задач;
- c) процесс определения необходимых ресурсов для выполнения задач;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое профессиональное развитие?

- a) процесс, в котором сотрудник развивает свои профессиональные навыки и знания;
- b) процесс, в котором сотрудник получает повышение зарплаты;
- c) процесс, в котором сотрудник меняет свою должность;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Какова роль руководителя в процессе профессионального развития сотрудников?

- a) руководитель не играет роли в процессе профессионального развития сотрудников;
- b) руководитель должен предоставлять сотрудникам доступ к курсам и тренингам;
- c) руководитель должен непрерывно мотивировать сотрудников;
- d) все перечисленные варианты.

Что такое менторинг?

- a) процесс, в котором ментор помогает молодому сотруднику развиваться в своей

профессиональной деятельности;

б) процесс, в котором молодой сотрудник помогает старшему развиваться в своей

профессиональной деятельности;

с) процесс, в котором сотрудник меняет свою должность;

д) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое личный бренд?

а) образ, который формируется у окружающих о человеке и его карьере;

б) товарный знак, который принадлежит конкретному человеку;

с) процесс, в котором человек становится знаменитым;

д) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое социальные сети и как они могут помочь в построении карьеры?

а) сайты и приложения, которые помогают людям быть на связи и делиться информацией;

б) сайты и приложения, которые предоставляют доступ к вакансиям;

с) сайты и приложения, которые предоставляют возможность проходить онлайн-тренинги;

д) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое личный план развития?

а) документ, который описывает, как сотрудник планирует развивать свои профессиональные навыки и достигать карьерных целей;

б) документ, который описывает текущие задачи сотрудника;

с) документ, который описывает, какие задачи сотрудник должен выполнить в ближайшее время;

д) никакой из перечисленных вариантов.

Какими навыками должен обладать менеджер для успешного управления профессиональной деятельностью своих сотрудников?

а) навыки коммуникации и вовлечения, умение принимать решения и решать конфликты, способность к наставничеству и развитию сотрудников;

б) навыки руководства и контроля, умение устанавливать жесткие требования и контролировать их выполнение;

с) навыки продаж и маркетинга, способность к продвижению своей карьеры;

д) никакими из перечисленных вариантов.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).

**Задание №2 (из текущего контроля) (10 минут)****Ответить на вопросы теста:**

Какие особенности менеджмента в области профессиональной деятельности?

- a) основное внимание уделяется управлению людьми;
- b) высокое значение имеет управление временем и ресурсами;
- c) необходимо принимать решения на основе объективных данных и фактов;
- d) все перечисленные варианты.

Что такое управление временем?

- a) процесс, в котором определяются приоритеты и распределяется время для выполнения задач;
- b) процесс, в котором устанавливаются сроки для выполнения задач;
- c) процесс, в котором определяются ресурсы, необходимые для выполнения задач;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое делегирование задач?

- a) процесс передачи ответственности за выполнение задачи другому человеку;
- b) процесс установления приоритетов для выполнения задач;
- c) процесс определения необходимых ресурсов для выполнения задач;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое профессиональное развитие?

- a) процесс, в котором сотрудник развивает свои профессиональные навыки и знания;
- b) процесс, в котором сотрудник получает повышение зарплаты;
- c) процесс, в котором сотрудник меняет свою должность;
- d) никакой из перечисленных вариантов.

Какова роль руководителя в процессе профессионального развития сотрудников?

- a) руководитель не играет роли в процессе профессионального развития сотрудников;
- b) руководитель должен предоставлять сотрудникам доступ к курсам и тренингам;
- c) руководитель должен непрерывно мотивировать сотрудников;
- d) все перечисленные варианты.

Что такое менторинг?

- a) процесс, в котором ментор помогает молодому сотруднику развиваться в своей профессиональной деятельности;
- b) процесс, в котором молодой сотрудник помогает старшему развиваться в своей

профессиональной деятельности;

- с) процесс, в котором сотрудник меняет свою должность;
- д) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое личный бренд?

- а) образ, который формируется у окружающих о человеке и его карьере;
- б) товарный знак, который принадлежит конкретному человеку;
- с) процесс, в котором человек становится знаменитым;
- д) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое социальные сети и как они могут помочь в построении карьеры?

- а) сайты и приложения, которые помогают людям быть на связи и делиться информацией;
- б) сайты и приложения, которые предоставляют доступ к вакансиям;
- с) сайты и приложения, которые предоставляют возможность проходить онлайн-тренинги;
- д) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое личный план развития?

- а) документ, который описывает, как сотрудник планирует развивать свои профессиональные навыки и достигать карьерных целей;
- б) документ, который описывает текущие задачи сотрудника;
- с) документ, который описывает, какие задачи сотрудник должен выполнить в ближайшее время;
- д) никакой из перечисленных вариантов.

Какими навыками должен обладать менеджер для успешного управления профессиональной деятельностью своих сотрудников?

- а) навыки коммуникации и вовлечения, умение принимать решения и решать конфликты, способность к наставничеству и развитию сотрудников;
- б) навыки руководства и контроля, умение устанавливать жесткие требования и контролировать их выполнение;
- с) навыки продаж и маркетинга, способность к продвижению своей карьеры;
- д) никакими из перечисленных вариантов.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

### **Задание №3 (15 минут)**

Перечислите и опишите принципы делового общения.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Дан полный развернутый ответ на вопрос.
4	Дан полный развернутый ответ на вопрос, содержащий не более 2 замечаний.
3	Дан неполный ответ на вопрос.

#### **Дидактическая единица для контроля:**

1.4 Основы организации работы коллектива исполнителей

### **Задание №1 (5 минут)**

#### **Ответить на вопросы теста:**

Что такое коллектив исполнителей?

- a) Группа музыкантов;
- b) Группа исполнителей, работающих вместе над выполнением определенного проекта;
- c) Группа актеров;
- d) Группа писателей.

Какой принцип является основой организации работы коллектива исполнителей?

- a) Разделение труда;
- b) Специализация;
- c) Координация;
- d) Лояльность.

Какие задачи возлагаются на руководителя коллектива исполнителей?

- a) Организация работы группы;
- b) Определение задач и целей;
- c) Распределение ролей и обязанностей;
- d) Все перечисленное.

Какие навыки необходимы руководителю коллектива исполнителей?

- a) Умение координировать работу группы;
- b) Умение решать конфликты;
- c) Умение мотивировать сотрудников;
- d) Все перечисленные навыки.

Какова роль членов коллектива исполнителей?

- a) Работа в соответствии со своими обязанностями;

- b) Поддержка руководителя;
- c) Взаимодействие и сотрудничество;
- d) Все перечисленные варианты.

Какова роль коммуникации в работе коллектива исполнителей?

- a) Коммуникация важна для поддержания взаимодействия в группе;
- b) Коммуникация не имеет значения в работе коллектива исполнителей;
- c) Коммуникация необходима только между руководителем и исполнителями;
- d) Коммуникация необходима только для достижения личных целей каждого члена группы.

Какие инструменты и технологии могут помочь в организации работы коллектива исполнителей?

- a) Календари и планировщики;
- b) Проектные методики и инструменты;
- c) Видео-конференции и онлайн-совещания;
- d) Все перечисленные варианты.

Каким образом можно оценить работу коллектива исполнителей?

- a) По достигнутому результату;
- b) По индивидуальному вкладу каждого исполнителя;
- c) По процессу работы;
- d) По числу часов, затраченных на работу.

Что такое "brainstorming" и как он может помочь коллективу исполнителей?

- a) Это метод создания новых идей в группе, который может помочь улучшить результат работы;
- b) Это метод оценки работы каждого члена группы;
- c) Это метод сокращения времени, затраченного на работу;
- d) Это метод контроля качества работы группы.

Какие риски могут возникнуть при работе в коллективе исполнителей?

- a) Риск несоответствия целей и задач;
- b) Риск конфликтов внутри группы;
- c) Риск недостатка лидерства;
- d) Все перечисленные риски.

<b>Оценка</b>	<b>Показатели оценки</b>
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).

**Задание №2 (10 минут)**

Ответить на вопросы теста:

Какой тип организационной структуры характеризуется разделением функций по департаментам и специализации?

- а) Матричная.
- б) Функциональная.
- в) Проектная.

Какая из следующих стратегий конкурентного преимущества уделяет особое внимание цене продукта или услуги?

- а) Дифференциация.
- б) Ценовая.
- в) Фокусирование.

Какой из следующих инструментов используется для оценки эффективности процессов в организации?

- а) Метод SWOT.
- б) Балансированная система показателей (BSC).
- в) Метод "стоимость-польза".

Какой из нижеперечисленных факторов НЕ является составной частью процесса принятия решений?

- а) Анализ альтернатив.
- б) Разработка стратегии.
- в) Коммуникация.

Что означает термин "качество" в менеджменте?

- а) Способность компании удовлетворять потребности клиентов.
- б) Количество продукции.
- в) Репутация компании.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Дан верный ответ на 5 вопросов.
4	Дан верный ответ на 4 вопроса.
3	Дан верный ответ на 3 вопроса.

**Задание №3 (10 минут)**

Какая из следующих стратегий управления конфликтами направлена на удовлетворение интересов всех сторон?

- а) Конкурентная.
- б) Компромиссная.
- в) Коллaborативная.

Что представляет собой принцип "делегирования" в менеджменте?

- а) Передача полномочий и ответственности нижестоящим сотрудникам.
- б) Контроль за каждым аспектом бизнеса.
- в) Передача ресурсов.

Какое из нижеперечисленных понятий описывает "трансформационное" лидерство?

- а) Ориентация на результат.
- б) Основано на доверии и вдохновении.
- в) Ориентация на процесс.

Что представляет собой "календарный план" в менеджменте?

- а) Документ, определяющий цели и приоритеты компании.
- б) План действий с указанием конкретных сроков и событий.
- в) План финансовых операций.

Какая из следующих задач включается в функцию мотивации в менеджменте?

- а) Контроль производительности.
- б) Развитие бизнес-стратегии.
- в) Повышение удовлетворенности сотрудников.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Дан верный ответ на 5 вопросов.
4	Дан верный ответ на 4 вопроса.
3	Дан верный ответ на 3 вопроса.

#### **Задание №4 (10 минут)**

Ответить на вопросы теста:

Какая из нижеперечисленных стратегий управления карьерой сотрудника предполагает постоянное обучение и развитие?

- а) Вертикальное продвижение.
- б) Горизонтальное продвижение.
- в) Стратегия "портфолио".

Что представляет собой принцип "инициативности" в менеджменте?

- а) Способность принимать решения.
- б) Способность предпринимать действия без указания сверху.
- в) Способность контролировать выполнение задач.

Какое из нижеперечисленных понятий описывает уровень власти и контроля в организации?

- а) Культура компании.
- б) Организационная структура.
- в) Производственный процесс.

Какая из следующих теорий мотивации утверждает, что люди мотивированы достижением определенных целей?

- а) Теория двойных факторов.
- б) Теория ожиданий.
- в) Теория X и Y.

Что представляет собой "матричная структура" в организации?

- а) Структура, в которой ответственность разделена между несколькими менеджерами.
- б) Структура, в которой подразделения специализируются на разных функциях.
- в) Структура, в которой сотрудники отчитываются только перед одним руководителем.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Дан верный ответ на 5 вопросов.
4	Дан верный ответ на 4 вопроса.
3	Дан верный ответ на 3 вопроса.

### **Задание №5 (из текущего контроля) (5 минут)**

**Ответить на вопросы теста:**

Что такое коллектив исполнителей?

- а) Группа музыкантов;
- б) Группа исполнителей, работающих вместе над выполнением определенного проекта;
- с) Группа актеров;
- д) Группа писателей.

Какой принцип является основой организации работы коллектива исполнителей?

- а) Разделение труда;
- б) Специализация;

- c) Координация;
- d) Лояльность.

Какие задачи возлагаются на руководителя коллектива исполнителей?

- a) Организация работы группы;
- b) Определение задач и целей;
- c) Распределение ролей и обязанностей;
- d) Все перечисленное.

Какие навыки необходимы руководителю коллектива исполнителей?

- a) Умение координировать работу группы;
- b) Умение решать конфликты;
- c) Умение мотивировать сотрудников;
- d) Все перечисленные навыки.

Какова роль членов коллектива исполнителей?

- a) Работа в соответствии со своими обязанностями;
- b) Поддержка руководителя;
- c) Взаимодействие и сотрудничество;
- d) Все перечисленные варианты.

Какова роль коммуникации в работе коллектива исполнителей?

- a) Коммуникация важна для поддержания взаимодействия в группе;
- b) Коммуникация не имеет значения в работе коллектива исполнителей;
- c) Коммуникация необходима только между руководителем и исполнителями;
- d) Коммуникация необходима только для достижения личных целей каждого члена группы.

Какие инструменты и технологии могут помочь в организации работы коллектива исполнителей?

- a) Календари и планировщики;
- b) Проектные методики и инструменты;
- c) Видео-конференции и онлайн-совещания;
- d) Все перечисленные варианты.

Каким образом можно оценить работу коллектива исполнителей?

- a) По достигнутому результату;
- b) По индивидуальному вкладу каждого исполнителя;
- c) По процессу работы;
- d) По числу часов, затраченных на работу.

Что такое "brainstorming" и как он может помочь коллективу исполнителей?

- a) Это метод создания новых идей в группе, который может помочь улучшить результат работы;
- b) Это метод оценки работы каждого члена группы;
- c) Это метод сокращения времени, затраченного на работу;
- d) Это метод контроля качества работы группы.

Какие риски могут возникнуть при работе в коллективе исполнителей?

- a) Риск несоответствия целей и задач;
- b) Риск конфликтов внутри группы;
- c) Риск недостатка лидерства;
- d) Все перечисленные риски.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

**Дидактическая единица для контроля:**

2.4 Организовывать работу коллектива и команды

**Задание №1 (5 минут)**

Подберите каждому термину его определение.

<i>Термины</i>	<i>Определения</i>
1.Внутренняя среда	1) Процесс выявления и оценки важнейших факторов внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия
2.Культура предприятия	2) Совокупность основных элементов и функций предприятия
3.Анализ среды	3) Комплекс социальных процессов и явлений, в рамках которых работает предприятие
4.Социально-демографическая среда	4) Совокупность этических принципов, ценностей, правил поведения, идеология предприятия

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Определения составлены правильно.
4	Присутствует 1 ошибка.
3	Не верны 2 определения.

**Задание №2 (из текущего контроля) (10 минут)**

Подберите каждому термину его определение.

Термины	Определения
1.Внутренняя среда 2.Культура предприятия 3.Анализ среды 4.Социально-демографическая среда	1) Процесс выявления и оценки важнейших факторов внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия 2) Совокупность основных элементов и функций предприятия 3) Комплекс социальных процессов и явлений, в рамках которых работает предприятие 4) Совокупность этических принципов, ценностей, правил поведения, идеология предприятия

Оценка	Показатели оценки
5	Определения составлены правильно.
4	Присутствует 1 ошибка.
3	Не верны 2 определения.

### Задание №3 (15 минут)

Назовите по пять наиболее важных мотиваторов, расставив их по важности с 1-го по 5-е, для следующих лиц: квалифицированного рабочего, офис-менеджера, специалиста (врача, юриста, преподавателя), неквалифицированного рабочего. Какая мотивационная теория лучше объясняет поведение указанных категорий работников. Какие методы воздействия могут быть использованы наиболее эффективно?

Оценка	Показатели оценки
5	Выполнено полностью.
4	Содержит незначительные ошибки.
3	Содержат значительные ошибки.

### Задание №4 (15 минут)

«Расшифруйте» позы и жесты Вашего партнера. Дайте им подробную характеристику.

Позы и жесты Вашего партнера	Характеристика
расстегнут пиджак;	
руки скрещены на груди, кулаки сжаты;	
сидит на краешке стула, склонившись вперед, голова слегка наклонена и опирается на руки;	
голова слегка наклонена набок;	
медленно снимает очки, тщательно протирает стекла;	
прикрывает рот рукой во время своего высказывания;	
прикрывает рот во время слушания;	
старается не смотреть на Вас.	

Оценка	Показатели оценки
5	Выполнено без ошибок.
4	Присутствуют незначительные ошибки (2 из 8 возможных).
3	Присутствуют значительные ошибки (4 из 8 возможных).

### Дидактическая единица для контроля:

1.2 Методы и этапы принятия решений

#### Задание №1 (10 минут)

##### Ответить на вопросы теста:

Что такое принятие решения?

- a) Процесс выбора наиболее оптимального варианта действий
- b) Процесс решения проблем без участия коллектива
- c) Процесс разработки планов действий
- d) Процесс выполнения поставленных задач

Какие методы принятия решений существуют?

- a) Интуитивный, опытный, логический
- b) Рациональный, логический, социальный
- c) Интуитивный, рациональный, логический, социальный
- d) Опытный, социальный, экономический

Какой метод принятия решений используется при нехватке информации?

- a) Интуитивный
- b) Рациональный
- c) Логический
- d) Социальный

Какой этап принятия решений подразумевает поиск альтернативных вариантов решения проблемы?

- a) Оценка

- b) Идентификация проблемы
- c) Анализ
- d) Генерация и выбор альтернатив

Какой этап принятия решений предполагает анализ и оценку каждой альтернативы?

- a) Оценка
- b) Идентификация проблемы
- c) Анализ
- d) Генерация и выбор альтернатив

Какой метод принятия решений подразумевает поиск поддержки и согласия среди участников коллектива?

- a) Интуитивный
- b) Рациональный
- c) Логический
- d) Социальный

Какой этап принятия решений подразумевает разработку и реализацию плана действий?

- a) Оценка
- b) Идентификация проблемы
- c) Анализ
- d) Реализация

Какой метод принятия решений основывается на расчете вероятности возможных результатов?

- a) Интуитивный
- b) Рациональный
- c) Логический
- d) Социальный

Какой метод принятия решений подразумевает поиск оптимального решения на основе установленных критериев?

- a) Интуитивный
- b) Рациональный
- c) Логический
- d) Социальный

Какой этап принятия решений включает обсуждение и оценку предложенных альтернатив?

- a) Оценка

- b) Идентификация проблемы
- c) Анализ
- d) Генерация и выбор альтернатив

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено верно 10-9 вопросов.
4	Выполнено верно 8-7 вопросов.
3	Выполнено 6-5 вопросов.

### **Задание №2 (10 минут)**

Ответить на вопросы теста:

1. Расскажите о принципе SMART в управлении проектами.

- a) Конкретность, Мотивация, Адаптивность, Результат, Точность.
- б) Скорость, Методика, Адаптация, Результат, Точность.
- в) Специфичность, Измеримость, Достижимость, Релевантность, Время.
- г) Стратегия, Мониторинг, Анализ, Распределение ресурсов, Точность.

2. Каким образом формируется корпоративная культура, и как она влияет на успех организации?

- а) Корпоративная культура формируется через ценности, нормы и обычаи организации. Она влияет на мотивацию сотрудников и их лояльность к компании.
- б) Корпоративная культура формируется через законы и положения компании. Она влияет на процесс найма и увольнения персонала.
- в) Корпоративная культура формируется через технические инструкции и процедуры. Она влияет на эффективность производства.
- г) Корпоративная культура формируется через кадровую политику. Она влияет на финансовое состояние компании

3. Какова роль коммуникации в менеджменте? Какие методы коммуникации вы бы использовали для эффективного управления?

- а) Роль коммуникации - обмен информацией между сотрудниками и руководством. Методы: совещания, электронная почта, внутренние информационные системы.
- б) Роль коммуникации - создание общего настроения в коллективе. Методы: корпоративные мероприятия, внутренние круглые столы.
- в) Роль коммуникации - обеспечение безопасности на рабочем месте. Методы: инструктажи по охране труда, пожарные учения.

г) Роль коммуникации - управление информацией внутри компании. Методы: графики, диаграммы, отчеты.

4. Что такое конфликт интересов в организации, и как он может быть разрешен?

- Конфликт интересов - противоречие между различными группами сотрудников или отделами. Разрешение: переговоры, поиск компромисса.
- Конфликт интересов - ситуация, когда работники несогласны с решениями руководства. Разрешение: строгий дисциплинарный контроль.
- Конфликт интересов - отсутствие единства целей среди сотрудников. Разрешение: ротация персонала, смена кадров.
- Конфликт интересов - несоответствие корпоративной культуры личным ценностям сотрудников. Разрешение: обучение и адаптация.

5. Представьте ситуацию, когда ваши подчиненные не могут справиться с поставленной задачей. Как бы вы реагировали?

- Помог бы разобраться в ситуации и предложил бы решения.
- Просто бы дал другое задание.
- Не был бы вовлечен в решение проблемы.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Дан верный ответ на 5 вопросов
4	Дан верный ответ на 4 вопроса
3	Дан верный ответ на 3 вопроса

### **Задание №3 (10 минут)**

Ответить на вопросы теста:

Какой из нижеперечисленных факторов НЕ влияет на эффективность команды?

- Ясные цели и задачи.
- Возраст сотрудников в команде.
- Открытая коммуникация и доверие.

Какое из нижеперечисленных понятий описывает способность менеджера взаимодействовать и работать с различными культурными и географическими контекстами?

- Межкультурное управление.
- Маркетинг.
- Финансовый анализ.

Что такое "эмпатия" в контексте управления?

- Способность понимать и воспринимать эмоции других людей.

- б) Управление проектами.
- в) Анализ данных.

Какая из нижеперечисленных функций управления связана с принятием решений и разрешением конфликтов?

- а) Планирование.
- б) Организация.
- в) Руководство.

Что означает понятие "эффективность" в менеджменте?

- а) Достижение целей с минимальными затратами ресурсов.
- б) Максимальная прибыль.
- в) Количество продукции.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Дан верный ответ на 5 вопросов.
4	Дан верный ответ на 4 вопроса.
3	Дан верный ответ на 3 вопроса.

#### **Задание №4 (из текущего контроля) (10 минут)**

**Ответить на вопросы теста:**

Что такое принятие решения?

- а) Процесс выбора наиболее оптимального варианта действий
- б) Процесс решения проблем без участия коллектива
- с) Процесс разработки планов действий
- д) Процесс выполнения поставленных задач

Какие методы принятия решений существуют?

- а) Интуитивный, опытный, логический
- б) Рациональный, логический, социальный
- с) Интуитивный, рациональный, логический, социальный
- д) Опытный, социальный, экономический

Какой метод принятия решений используется при нехватке информации?

- а) Интуитивный
- б) Рациональный
- с) Логический
- д) Социальный

Какой этап принятия решений подразумевает поиск альтернативных вариантов

решения проблемы?

- a) Оценка
- b) Идентификация проблемы
- c) Анализ
- d) Генерация и выбор альтернатив

Какой этап принятия решений предполагает анализ и оценку каждой альтернативы?

- a) Оценка
- b) Идентификация проблемы
- c) Анализ
- d) Генерация и выбор альтернатив

Какой метод принятия решений подразумевает поиск поддержки и согласия среди участников коллектива?

- a) Интуитивный
- b) Рациональный
- c) Логический
- d) Социальный

Какой этап принятия решений подразумевает разработку и реализацию плана действий?

- a) Оценка
- b) Идентификация проблемы
- c) Анализ
- d) Реализация

Какой метод принятия решений основывается на расчете вероятности возможных результатов?

- a) Интуитивный
- b) Рациональный
- c) Логический
- d) Социальный

Какой метод принятия решений подразумевает поиск оптимального решения на основе установленных критериев?

- a) Интуитивный
- b) Рациональный
- c) Логический
- d) Социальный

Какой этап принятия решений включает обсуждение и оценку предложенных

альтернатив?

- a) Оценка
- б) Идентификация проблемы
- с) Анализ
- д) Генерация и выбор альтернатив

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено верно 10-9 вопросов.
4	Выполнено верно 8-7 вопросов.
3	Выполнено 6-5 вопросов.

#### **Дидактическая единица для контроля:**

##### **2.3 Управлять конфликтами**

##### **Задание №1 (10 минут)**

Опишите переговоры как способ выхода из конфликтной ситуации, обратите внимание на теоретический материал, решите производственные ситуации, сделайте вывод.

**Ситуация 1.** На переговорах заместитель председателя правления райпо (районное потребительское общество) торговле с упреком говорит поставщику: «Вы сорвали нам поставки колбасных изделий, в результате мы понесли ощутимые потери». «Нет, это вы виноваты, задержав предоплату» - отвечает заместитель директора колбасного цеха мясокомбината. Чем могут закончиться эти переговоры, назовите возможные варианты?

**Ситуация 2.** У Вас возникли проблемы с заключением важного контракта, от встречи с клиентом зависит очень многое. Вы нервничаете перед встречей и осознаете, что настроены «давить» на собеседника. Однако Вы решаете держать себя в руках и проявить гибкость, терпение и осторожность. Но уже в середине разговора замечаете, что инициатива «ушла» из Ваших рук, и Вас очень умело заставляют соглашаться с теми пунктами контракта, с которыми соглашаться нельзя. Вы чувствуете, что сейчас все развалится, если Вы что-нибудь не предпримите. Вас охватывает чувство безнадежности. Каковы Ваши действия?

**Ситуация 3.** У руководителя торгово-производственного объединения в кабинете находится представитель завода, которому объединение поставляет ряд изделий и с которым сложились многолетние хорошие отношения. Он просит несколько изменить номенклатуру и сроки поставок, объясняет необходимость этого и передает соответствующее письмо. Не обладая достаточной информацией по существу вопроса, искренне желая помочь потребителю и в то же время не желая его безосновательно обнадеживать, директор оставляет письмо у себя, обещая разобраться и помочь. Какие действия предпримет руководитель в процессе работы по данному вопросу?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Решены все 3 задачи.
4	Решены 2 задачи.
3	Решена 1 задача.

### **Задание №2 (из текущего контроля) (10 минут)**

Опишите переговоры как способ выхода из конфликтной ситуации, обратите внимание на теоретический материал, решите производственные ситуации, сделайте вывод.

**Ситуация 1.** На переговорах заместитель председателя правления райпо (районное потребительское общество) торговле с упреком говорит поставщику: «Вы сорвали нам поставки колбасных изделий, в результате мы понесли ощутимые потери». «Нет, это вы виноваты, задержав предоплату» - отвечает заместитель директора колбасного цеха мясокомбината. Чем могут закончиться эти переговоры, назовите возможные варианты?

**Ситуация 2.** У Вас возникли проблемы с заключением важного контракта, от встречи с клиентом зависит очень многое. Вы нервничаете перед встречей и осознаете, что настроены «давить» на собеседника. Однако Вы решаете держать себя в руках и проявить гибкость, терпение и осторожность. Но уже в середине разговора замечаете, что инициатива «ушла» из Ваших рук, и Вас очень умело заставляют соглашаться с теми пунктами контракта, с которыми соглашаться нельзя. Вы чувствуете, что сейчас все развалится, если Вы что-нибудь не предпримите. Вас охватывает чувство безнадежности. Каковы Ваши действия?

**Ситуация 3.** У руководителя торгово-производственного объединения в кабинете находится представитель завода, которому объединение поставляет ряд изделий и с которым сложились многолетние хорошие отношения. Он просит несколько изменить номенклатуру и сроки поставок, объясняет необходимость этого и передает соответствующее письмо. Не обладая достаточной информацией по существу вопроса, искренне желая помочь потребителю и в то же время не желая его безосновательно обнадеживать, директор оставляет письмо у себя, обещая разобраться и помочь. Какие действия предпримет руководитель в процессе работы по данному вопросу?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Решены все 3 задачи.
4	Решены 2 задачи.
3	Решена 1 задача.

**Дидактическая единица для контроля:**

2.5 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

### **Задание №1 (10 минут)**

Успех организации (фирмы, компаний, райпо (районное потребительское общество)) зависит от подготовки и проведения оперативных совещаний. Это участок работы руководителя, менеджера.

Последовательно выполните следующие задания.

**Кому должен поручить менеджер фирмы подготовку еженедельного итогового совещания по таким вопросам, как товарооборот и его выполнение; финансовое положение; состояние работы с кадрами?**

**В чем заключается подготовка совещаний, собраний, заседаний?**

**Какова роль менеджера в проведении этих мероприятий?**

**Поясните значение кофе-паузы при проведении собраний.**

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнены все задания.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

### **Задание №2 (из текущего контроля) (10 минут)**

Успех организации (фирмы, компаний, райпо (районное потребительское общество)) зависит от подготовки и проведения оперативных совещаний. Это участок работы руководителя, менеджера.

Последовательно выполните следующие задания.

**Кому должен поручить менеджер фирмы подготовку еженедельного итогового совещания по таким вопросам, как товарооборот и его выполнение; финансовое положение; состояние работы с кадрами?**

**В чем заключается подготовка совещаний, собраний, заседаний?**

**Какова роль менеджера в проведении этих мероприятий?**

**Поясните значение кофе-паузы при проведении собраний.**

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнены все задания.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

### **Задание №3 (20 минут)**

Успех организации (фирмы, компаний, райпо (районное потребительское общество)) зависит от подготовки и проведения оперативных совещаний. Это участок работы руководителя, менеджера.

Последовательно выполните следующие задания.

**Кому должен поручить менеджер фирмы подготовку еженедельного итогового совещания по таким вопросам, как товарооборот и его выполнение; финансовое положение; состояние работы с кадрами?**

**В чем заключается подготовка совещаний, собраний, заседаний?**

**Какова роль менеджера в проведении этих мероприятий?**

**Поясните значение кофе-паузы при проведении собраний.**

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнены все задания.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

**Дидактическая единица для контроля:**

1.5 Правила разработки бизнес-планов

**Задание №1 (из текущего контроля) (5 минут)**

Ответить на вопросы теста:

**Вопрос 1.** Бизнес-план имеет следующие два направления:

- внутреннее и внешнее
- долгосрочное и краткосрочное
- стратегическое и тактическое.
- техническое и экономическое

**Вопрос 2.** В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности
- получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- проведение финансового оздоровления

**Вопрос 3.** Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

- избирательный (специфический) спрос
- общие потребности (общий спрос)
- первичный спрос
- потенциальный спрос

**Вопрос 4.** Достаточный бизнес-план содержит:

- все ответы верны
- все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам
- все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

**Вопрос 5.** Емкость рынка – это:

- все ответы верны
- объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени
- территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
- удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Дан верный ответ на 5 вопросов из 5.
4	Дан верный ответ на 4 вопроса из 5.
3	Дан верный ответ на 3 вопроса из 5.

### **Задание №2 (20 минут)**

Сформулируйте определения понятиям "инфляция", "бюджет", "процентная ставка", "кредитная история", "пассивный доход"

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Даны полные определения 5 понятиям.
4	Даны полные определения 4 понятиям.
3	Даны полные определения 3 понятиям.