Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по междисциплинарному курсу

МДК.02.03 Охрана труда на производстве

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2025

РАССМОТРЕНЫ

Председатель ЦК

_____ / /

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____ Е.А. Коробкова

№	Разработчик ФИО
1	Паутова Маргарита Владиславовна

Пояснительная записка

МДК.02.03 Охрана труда на производстве относится к ПМ.02 Организация работы структурного подразделения. Самостоятельная работа является одним из видов учебно работы обучающегося без взаимодействия с преподавателем.

Основные цели самостоятельной работы:

1. систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений обучающихся;
2. углубление и расширение теоретических знаний, формирование умений использовать справочную документацию и дополнительную литературу;
3. развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
4. развитие способности к сопоставлению нового и ранее изученного материала.

Рекомендации для обучающихся по выработке навыков самостоятельной работы:

1. Вимательно читать план выполнения работы.
2. Выбрать свой уровень подготовки задания.
3. Обращать внимание на рекомендуемую литературу. Из перечня литературы выбирать ту, которая наиболее полно раскрывает вопрос задания.
4. Учиться чётко излагать свои мысли. Использовать общие правила написания конспекта.
5. Обращать внимание на достижение основной цели работы.

Тематический план

Раздел Тема	Тема занятия	Название работы	Количество часов
Раздел 1. Делопроизводство Тема 1. Трудовые правоотношения. Трудовой договор	Понятие и форма трудового договора. Порядок заключения и основания прекращения трудового договора.	Понятие и форма трудового договора. Порядок заключения и основания прекращения трудового договора.	2
	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Расторжение трудового договора.	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Расторжение трудового договора.	2
Раздел 2. Ответственность работника на предприятии Тема 1. Дисциплинарная и материальная ответственность работника	Понятие и виды материальной ответственности работника.	Понятие и виды материальной ответственности работника.	2
	Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.	Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.	2
	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	2
Раздел 3. Охрана труда Тема 1. Охрана труда на производственном участке	Понятие охраны труда на производстве.	Понятие охраны труда на производстве.	2
	Составление экологического паспорта организации.	Составление экологического паспорта организации.	2
	Основные законодательные акты по охране труда.	Основные законодательные акты по охране труда.	2
	Определение освещённости на рабочем месте и общего освещения на производственном участке.	Определение освещённости на рабочем месте и общего освещения на производственном участке.	2
	Требования к производственным помещениям и оборудованию.	Требования к производственным помещениям и оборудованию.	2
	Защита человека от опасных факторов комплексного характера.	Защита человека от опасных факторов комплексного характера.	2

	Определение параметров микроклимата на рабочем месте и на производственном участке.	Определение параметров микроклимата на рабочем месте и на производственном участке.	2
	Понятие и виды инструктажа по охране труда.	Понятие и виды инструктажа по охране труда.	2
	Инструктаж по охране труда.	Инструктаж по охране труда.	2
	Расследование, оформление и учёт несчастного случая в организации.	Расследование, оформление и учёт несчастного случая в организации.	2
	Оказание первой помощи пострадавшему. Использование средств индивидуальной и групповой защиты.	Оказание первой помощи пострадавшему. Использование средств индивидуальной и групповой защиты.	4

Самостоятельная работа №1

Название работы: Дисциплинарная и материальная ответственность работника..
Цель работы: углубление и расширение теоретических знаний, формирование умений использовать справочную документацию и дополнительную литературу.
Уровень СРС: творческая.
Форма контроля: Презентация на электронном носителе, публичная защита.
Количество часов на выполнение: 1 час.
Задание:
Найти и изучить информацию о дисциплинарной и материальной ответственности работника. Подготовить доклад.
1. Самостоятельно найдите информацию по теме "Дисциплинарная и материальная ответственность работника" ;
2. Составьте план презентации;
3. Определите количество слайдов (не менее 8) и их структуру;
4. Продумайте варианты оформления слайдов по собственному усмотрению;
5. Готовую презентацию сохраните на собственном сетевом ресурсе техникума;
6. Подготовьтесь к публичной защите презентации перед учебной группой так, чтобы время защиты составляло около 4-5 минут.
Критерии оценки:
оценка «3» - Выполнена презентация в соответствии с заданием и представлена на проверку преподавателю.
оценка «4» - Выполнена презентация в соответствии с заданием, представлена на проверку преподавателю и защищена в отсутствие публики.
оценка «5» - Выполнена презентация в соответствии с заданием, представлена на проверку преподавателю и защищена в присутствии публики.

Самостоятельная работа №2

Название работы: Инструктаж по охране труда..
Цель работы: углубление и расширение теоретических знаний, формирование умений использовать справочную документацию и дополнительную литературу.
Уровень СРС: творческая.
Форма контроля: Проверка инструктажа на бумажном носителе. Публичная защита.
Количество часов на выполнение: 1 час.
Задание:
Подготовить инструктаж по охране труда. Подготовить документы для проведения и оформления инструктажа.
План выполнения:
1. Самостоятельно найдите информацию по теме "Инструкция по охране труда".
2. Найдите в сети Интернет форму журнала регистрации вводного инструктажа и регистрации инструктажа на рабочем месте.

3. Составьте план-конспект проведения инструктажа.
4. Подготовьтесь к публичной защите инструктажа перед учебной группой так, чтобы время защиты составляло около 8-10 минут.

Критерии оценки:

оценка «3» - Рекомендации по выполнению работы выполнены не полностью. Титульный лист инструктажа оформлен с ошибками, основная часть содержит не все требования и отражена не полностью. Приложение 1 оформлено не правильно. Контрольные вопросы сформулированы, но их менее пяти. Отсутствует план-конспект. Работа не защищена в присутствии публики.

оценка «4» - Работа выполнена согласно рекомендаций. Требования к оформлению инструктажа выполнены не полностью. Титульный лист инструктажа оформлен с ошибками, основная часть содержит не все требования и отражена не полностью. Приложение 1 оформлено правильно. Контрольные вопросы сформулированы правильно, но их менее пяти. Составлен план-конспект. Работа защищена в присутствии публики.

оценка «5» - Работа выполнена согласно рекомендаций. Требования к оформлению инструктажа выполнены. Титульный лист инструктажа правильно оформлен, основная часть выстроена правильно и отражена полностью. Приложение 1 оформлено правильно. Контрольные вопросы сформулированы правильно и их не менее пяти. Составлен план-конспект. Работа защищена в присутствии публики.