Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии

специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Иркутск, 2026

Рассмотрена
цикловой комиссией
КС протокол № 5 от
29.04.2026г

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; учебного плана специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины "Информационные технологии" в составе примерной основной образовательной программы специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-496 от 10.10.2022).

№	Разработчик ФИО
1	Дамаскина Надежда Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	назначение и виды информационных технологий
	1.2	основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ
	1.3	возможности сетевых технологий работы с информацией
	1.4	технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации
Уметь	2.1	использовать программное обеспечение для работы с операционными системами
	2.2	использовать технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации
	2.3	обрабатывать экономическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ
	2.4	применять мультимедийные технологии обработки и представления информации
	2.5	применять графические технологии обработки и представления информации
	2.6	обрабатывать статическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.2.1 Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ
ПК.2.5 Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции - при необходимости)
ПК.3.2 Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 66 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**66**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**64**
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 3)	0
Самостоятельная работа студентов	**2**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы)	Объём часов	Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами**	**10**			
Тема 1.1	**Информация и информационные технологии**	**2**			
Занятие 1.1.1 теория	Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем.	2	1.1	ОК.2	
Тема 1.2	**Виды программного обеспечения. Операционные системы**	**8**			
Занятие 1.2.1 теория	Виды программного обеспечения.	2	, 1.2	ОК.5	
Занятие 1.2.2 теория	Классификация прикладных программ.	2	1.2	ОК.5	
Занятие 1.2.3 теория	Операционные системы семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС.	2	1.2, 2.1	ОК.5, ОК.9, ПК.2.5	
Занятие 1.2.4 практическое занятие	Пользовательские настройки в операционной системе.	1	2.1	ОК.9, ПК.2.5	

Занятие 1.2.5 практическое занятие	Пользовательские настройки в операционной системе.	1	2.1	ОК.9, ПК.2.5	1.1, 1.2, 2.1
Раздел 2	**Обработка текстовой и числовой информации**	**22**			
Тема 2.1	**Обработка текстовой информации**	**6**			
Занятие 2.1.1 теория	Ввод и обработка простого текста.	2	, 1.4	ОК.2	
Занятие 2.1.2 практическое занятие	Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	2	2.2	ОК.2, ПК.2.1	
Занятие 2.1.3 практическое занятие	Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	2	2.2	ОК.2, ПК.2.1	
Тема 2.2	**Таблицы и графические изображения в текстовых документах**	**6**			
Занятие 2.2.1 практическое занятие	Работа с добавлением, форматированием и обработкой рисунков и таблиц.	2	2.2	ОК.2, ПК.2.1	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ.	2	2.2	ОК.2, ПК.2.1	
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ.	2	2.2	ОК.2, ПК.2.1	
Тема 2.3	**Обработка числовой информации**	**10**			
Занятие 2.3.1 теория	Основы баз данных. Разработка баз данных.	2	2.3	ОК.5, ПК.2.1	
Занятие 2.3.2 теория	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул.	2	2.3	ОК.5, ПК.2.1	

Занятие 2.3.3 теория	Выполнение ввода данных и вычислений.	2	2.3	ОК.5, ПК.2.1	
Занятие 2.3.4 практическое занятие	Выполнение ввода данных и вычислений.	2	2.3	ОК.5, ПК.2.1	
Занятие 2.3.5 практическое занятие	Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Связывание данных. Построение диаграмм.	1	2.3	ОК.5, ПК.2.1	
Занятие 2.3.6 практическое занятие	Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Связывание данных. Построение диаграмм.	1	2.3	ОК.5, ПК.2.1	1.4, 2.2, 2.3
Раздел 3	**Мультимедиа технологии**	**14**			
Тема 3.1	**Мультимедиа технологии**	**14**			
Занятие 3.1.1 теория	Средства создания презентационных материалов.	2	, 2.4	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 3.1.2 теория	Технические и программные средства ввода и обработки звука и видео.	2	2.4	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 3.1.3 практическое занятие	Подготовка презентации на заданную тему.	2	2.4	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 3.1.4 практическое занятие	Подготовка материалов для создания видеоролика.	2	2.4	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 3.1.5 практическое занятие	Создание и обработка видеоролика.	2	2.4	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 3.1.6 практическое занятие	Обработка звуковой информации.	1	2.4	ОК.2, ПК.3.2	

Занятие 3.1.7 практическое занятие	Обработка звуковой информации.	1	2.4	ОК.2, ПК.3.2	2.4
Занятие 3.1.8 Самостоятельная работа	Подготовка и защита презентации по индивидуальной теме.	2	2.4	ОК.2, ПК.3.2	
Раздел 4	**Работа с графическими редакторами**	**12**			
Тема 4.1	**Растровая и векторная графика**	**12**			
Занятие 4.1.1 теория	Современные графические редакторы. 3D-редакторы.	2	2.5	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 4.1.2 теория	Современные графические редакторы. Растровые и векторные редакторы.	2	2.5	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 4.1.3 практическое занятие	Панели инструментов векторного и растрового редакторов. Демонстрация возможностей.	2	2.5	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 4.1.4 практическое занятие	Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж.	2	2.5	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 4.1.5 практическое занятие	Подготовка растрового изображения на заданную тему.	2	, 2.5	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 4.1.6 практическое занятие	Подготовка изображения на заданную тему.	1	2.5	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 4.1.7 практическое занятие	Подготовка изображения на заданную тему.	1	2.5	ОК.2, ПК.3.2	2.5
Раздел 5	**Сетевые технологии**	**8**			

Тема 5.1	**Сервисы интернета**	**8**			
Занятие 5.1.1 теория	Виды сетевых информационных технологий, возможности, сферы применения.	2	1.3	ОК.9	
Занятие 5.1.2 теория	Сетевые информационные технологии.	2	1.3	ОК.9	
Занятие 5.1.3 практическое занятие	Создание статьи с помощью конструктора сайтов.	2	2.6	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 5.1.4 практическое занятие	Создание статьи с помощью конструктора сайтов.	1	2.6	ОК.2, ПК.3.2	
Занятие 5.1.5 практическое занятие	Создание статьи с помощью конструктора сайтов.	1	2.6	ОК.2, ПК.3.2	1.3, 2.6
	ВСЕГО:	66			

2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания

Наименование темы занятия	Наименование личностного результата реализации программы воспитания	Тип мероприятия	Наименование мероприятия
1.2.1 Виды программного обеспечения.		Круглый стол	Профессиональный рост за счет информационных технологий.
2.1.1 Ввод и обработка простого текста.		Дискуссия	Физическое здоровье при долгой работе за компьютером.

3.1.1 Средства создания презентационных материалов.		Дискуссия	Основы графического дизайна.
4.1.5 Подготовка растрового изображения на заданную тему.		Выставка	Ритмы моего города в графическом представлении.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Лаборатория информационных технологий.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	**Перечень оборудования**
1.2.4 Пользовательские настройки в операционной системе.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10
1.2.5 Пользовательские настройки в операционной системе.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.1.2 Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.1.3 Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.2.1 Работа с добавлением, форматированием и обработкой рисунков и таблиц.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.2.2 Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.2.3 Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.3.4 Выполнение ввода данных и вычислений.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019

2.3.5 Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Связывание данных. Построение диаграмм.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
2.3.6 Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Связывание данных. Построение диаграмм.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
3.1.3 Подготовка презентации на заданную тему.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
3.1.4 Подготовка материалов для создания видеоролика.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
3.1.5 Создание и обработка видеоролика.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
3.1.6 Обработка звуковой информации.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
3.1.7 Обработка звуковой информации.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2019
4.1.3 Панели инструментов векторного и растрового редакторов. Демонстрация возможностей.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Inkscape, GIMP, Microsoft Windows 10
4.1.4 Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Inkscape, Microsoft Windows 10
4.1.5 Подготовка растрового изображения на заданную тему.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, GIMP, Microsoft Windows 10

4.1.6 Подготовка изображения на заданную тему.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Inkscape, GIMP, Microsoft Windows 10
4.1.7 Подготовка изображения на заданную тему.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Inkscape, GIMP, Microsoft Windows 10
5.1.3 Создание статьи с помощью конструктора сайтов.	Персональный компьютер, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10
5.1.4 Создание статьи с помощью конструктора сайтов.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10
5.1.5 Создание статьи с помощью конструктора сайтов.	Персональный компьютер, Microsoft Office 2010, Плазменный телевизор, Yandex Browser, Microsoft Windows 10

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	**Библиографическое описание**	**Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине ОП.08 Информационные технологии. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 (45 минут). **Методы и формы:** Контрольная работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Письменная контрольная работа	
1.1 назначение и виды информационных технологий	1.1.1
1.2 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
2.1 использовать программное обеспечение для работы с операционными системами	1.2.3, 1.2.4
Текущий контроль № 2 (45 минут). **Методы и формы:** Контрольная работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:**	
1.4 технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	2.1.1
2.2 использовать технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
2.3 обрабатывать экономическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5
Текущий контроль № 3 (40 минут). **Методы и формы:** Практическая работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Практическая работа с применением ИКТ	

2.4 применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6
Текущий контроль № 4 (40 минут). **Методы и формы:** Контрольная работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Контрольная работа с применением ИКТ	
2.5 применять графические технологии обработки и представления информации	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6
Текущий контроль № 5 (40 минут). **Методы и формы:** Контрольная работа (Информационно-аналитический) **Вид контроля:** Контрольная работа с применением ИКТ	
1.3 возможности сетевых технологий работы с информацией	5.1.1, 5.1.2
2.6 обрабатывать статическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ	5.1.3, 5.1.4

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5

Методы и формы: Контрольная работа (Информационно-аналитический)
Описательная часть: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
1.1 назначение и виды информационных технологий	1.1.1

2.3 обрабатывать экономическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6
2.4 применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8
1.2 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3
1.3 возможности сетевых технологий работы с информацией	5.1.1, 5.1.2
1.4 технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	2.1.1
2.1 использовать программное обеспечение для работы с операционными системами	1.2.3, 1.2.4, 1.2.5
2.2 использовать технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
2.5 применять графические технологии обработки и представления информации	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7
2.6 обрабатывать статическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ	5.1.3, 5.1.4, 5.1.5

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».