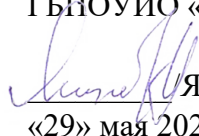




Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«29» мая 2026 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальности

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Иркутск, 2026

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
СГ протокол № 9 от 29.04.2026  
г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 09.02.11 Разработка и  
управление программным обеспечением; учебного  
плана специальности 09.02.11 Разработка и  
управление программным обеспечением; с учетом  
примерной рабочей программы учебной  
дисциплины «Иностранный язык в  
профессиональной деятельности», одобренной на  
заседании заседании Педагогического совета  
ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №19 от «23» июля  
2024 года).

| № | Разработчик ФИО             |
|---|-----------------------------|
| 1 | Вишневская Дарья Николаевна |
| 2 | Болотова Калерия Павловна   |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                                   | стр. |
|---|---------------------------------------------------|------|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4    |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 7    |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ   | 19   |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 29   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы (РП)**

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

| Результаты освоения дисциплины | № результата | Формируемый результат                                                                                           |
|--------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь                          | 2.1          | понимать основное содержание и извлекать конкретную информацию из тематических текстов                          |
|                                | 2.2          | представлять свою страну и малую родину на английском языке, используя соответствующую лексику и грамматику     |
|                                | 2.3          | пересказывать тексты страноведческого характера, используя соответствующую лексику и грамматику                 |
|                                | 2.4          | участвовать в диалогах, сравнивать системы образования разных стран                                             |
|                                | 2.5          | рассказывать о преимуществах обучения в своем учебном заведении, используя соответствующую лексику и грамматику |
|                                | 2.6          | составлять деловые письма                                                                                       |
|                                | 2.7          | описывать процессы и процедуры на производстве/в офисе, используя соответствующую лексику и грамматику          |
|                                | 2.8          | составлять резюме, заполнять анкету соискателя                                                                  |
|                                | 2.9          | презентовать себя на собеседовании, отвечать на типовые вопросы                                                 |
|                                | 2.10         | описывать современные технологические достижения и их влияние на жизнь                                          |

|      |                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.11 | понимать общее содержание текстов о профессиональных чемпионатах, общую структуру и ключевые разделы технической документации на английском языке |
| 2.12 | находить определенную информацию в техническом тексте (поисковое чтение)                                                                          |
| 2.13 | объяснять структуру и преимущества информационных систем, используя англоязычные термины                                                          |
| 2.14 | обсуждать роль профессиональных конкурсов в карьерном росте                                                                                       |
| 2.15 | переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности, понимать общее содержание и извлекать конкретную информацию                      |
| 2.16 | принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы                                                                                     |
| 2.17 | пересказывать содержание текста профессиональной направленности, выделяя ключевые идеи                                                            |
| 2.18 | читать и понимать основное содержание технической документации                                                                                    |
| 2.19 | описывать рабочее место, перечислять и характеризовать необходимое оборудование и программное обеспечение                                         |
| 2.20 | участвовать в диалогах, обсуждать технические средства для решения профессиональных задач                                                         |
| 2.21 | читать и переводить (со словарем) специализированные тексты                                                                                       |
| 2.22 | кратко пересказывать содержание технического текста, выделяя ключевые идеи                                                                        |
| 2.23 | составлять инструкции по правилам безопасности, используя соответствующую лексику и грамматику                                                    |
| 2.24 | переводить (со словарем) фрагменты технических инструкций и правил безопасности                                                                   |
| 2.25 | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, используя соответствующую лексику и грамматику         |

|  |      |                                                                                                                 |
|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 2.26 | строить высказывание о значимости английского языка для карьеры, используя соответствующую лексику и грамматику |
|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общий объем дисциплины 146 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Виды учебной работы</b>                                              | <b>Объем часов</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Общий объем дисциплины</b>                                           | <b>146</b>         |
| <b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>           | <b>136</b>         |
| теоретическое обучение                                                  | 0                  |
| лабораторные занятия                                                    | 0                  |
| практические занятия                                                    | 136                |
| Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 4) | 0                  |
| Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 6) | 0                  |
| Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 7) | 0                  |
| <b>Самостоятельная работа студентов</b>                                 | <b>10</b>          |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов              | Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций, курсового проекта (работы) | Объём часов | Формируемые результаты: знать, уметь, личностные результаты реализации программы воспитания | Формируемые компетенции | Текущий контроль |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1                                  | 2                                                                                                                                                | 3           | 4                                                                                           | 5                       | 6                |
| <b>Раздел 1</b>                    | <b>Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>                                                                                   | <b>48</b>   |                                                                                             |                         |                  |
| <b>Тема 1.1</b>                    | <b>Россия в современном мире. Экономика отрасли</b>                                                                                              | <b>12</b>   |                                                                                             |                         |                  |
| Занятие 1.1.1 практическое занятие | Россия в современном мире. География и политика, сотрудничество с другими государствами. Времена группы Simple (Active).                         | 2           | 2.1, 2.3                                                                                    | ОК.2, ОК.5, ОК.9        |                  |
| Занятие 1.1.2 практическое занятие | Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка.                                                                                | 2           | 2.1, 2.3                                                                                    | ОК.2, ОК.5, ОК.9        |                  |
| Занятие 1.1.3 практическое занятие | Экономика отрасли и малая родина: описание родного города/региона и его роли в экономике страны. Аггикль с именами собственными.                 | 2           | 2.1, 2.3                                                                                    | ОК.2, ОК.5, ОК.9        |                  |
| Занятие 1.1.4 практическое занятие | Работа с текстами, построение высказывания по теме "Моя малая родина".                                                                           | 2           | 2.1, 2.2                                                                                    | ОК.2, ОК.4, ОК.9        |                  |
| Занятие 1.1.5 практическое занятие | Мировая экономика и ИТ-отрасль. Обсуждение современного состояния и перспектив развития отрасли (по профилю специальности).                      | 2           | 2.2                                                                                         | ОК.4, ОК.9              |                  |

|                                             |                                                                                                                                                                                         |           |               |                           |               |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|---------------------------|---------------|
| Занятие 1.1.6<br>практическое<br>занятие    | Мировая экономика и ИТ-отрасль. Обсуждение современного состояния и перспектив развития отрасли (по профилю специальности).                                                             | 1         | 2.1, 2.3      | ОК.2, ОК.5, ОК.9          | 2.2, 2.3      |
| Занятие 1.1.7<br>практическое<br>занятие    | Подготовка устного сообщения по теме "Россия и сотрудничество с другими государствами"/"Экономика отрасли" на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. | 1         | 2.2           | ОК.4, ОК.9                |               |
| <b>Тема 1.2</b>                             | <b>Роль образования в современном мире</b>                                                                                                                                              | <b>8</b>  |               |                           |               |
| Занятие 1.2.1<br>практическое<br>занятие    | Образование в мире: сравнение систем образования в России и странах изучаемого языка. Множественное число существительных.                                                              | 2         | 2.1, 2.4      | ОК.2, ОК.4, ОК.5,<br>ОК.9 |               |
| Занятие 1.2.2<br>практическое<br>занятие    | Профессиональное образование. Мой техникум. Проведение экскурсии по учебному заведению (виртуальной).                                                                                   | 2         | 2.5           | ОК.2, ОК.5                |               |
| Занятие 1.2.3<br>практическое<br>занятие    | Роль образования. Система СПО и университет. Степени сравнения прилагательных и наречий.                                                                                                | 2         | 2.1, 2.4, 2.5 | ОК.2, ОК.4, ОК.5,<br>ОК.9 |               |
| Занятие 1.2.4<br>Самостоятель<br>ная работа | Роль образования в жизни. Написание эссе «Образование для карьеры или для жизни?».                                                                                                      | 2         | 2.5           | ОК.2, ОК.5                |               |
| <b>Тема 1.3</b>                             | <b>Значение иностранного языка в освоении профессии</b>                                                                                                                                 | <b>12</b> |               |                           |               |
| Занятие 1.3.1<br>практическое<br>занятие    | Значение английского языка для карьеры.                                                                                                                                                 | 1         | 2.1           | ОК.2, ОК.9                |               |
| Занятие 1.3.2<br>практическое<br>занятие    | Значение английского языка для карьеры.                                                                                                                                                 | 1         | 2.1           | ОК.2, ОК.9                | 2.1, 2.4, 2.5 |
| Занятие 1.3.3<br>практическое<br>занятие    | Знаменитые люди в моей профессии. Чтение и перевод биографий известных специалистов отрасли. Местоимения.                                                                               | 2         | 2.1           | ОК.2, ОК.9                |               |

|                                          |                                                                                                                                      |           |           |                  |           |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|
| Занятие 1.3.4<br>практическое<br>занятие | В мире профессий. Работа с текстом "Dream job". Числительные.                                                                        | 2         | 2.1       | ОК.2, ОК.9       |           |
| Занятие 1.3.5<br>практическое<br>занятие | Моя будущая профессия.                                                                                                               | 2         | 2.1       | ОК.2, ОК.9       |           |
| Занятие 1.3.6<br>практическое<br>занятие | Английский в профессии. Терминология.                                                                                                | 2         | 2.1, 2.26 | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |           |
| Занятие 1.3.7<br>практическое<br>занятие | Лексический минимум специалиста: предметы, средства и процессы будущей профессиональной деятельности.                                | 1         | 2.1, 2.26 | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |           |
| Занятие 1.3.8<br>практическое<br>занятие | Анализ англоязычных инструкций к профессиональному оборудованию.                                                                     | 1         | 2.1       | ОК.2, ОК.9       | 2.1, 2.26 |
| <b>Тема 1.4</b>                          | <b>Основы делового общения</b>                                                                                                       | <b>6</b>  |           |                  |           |
| Занятие 1.4.1<br>практическое<br>занятие | Основы делового общения. Знакомство. Обсуждение правил делового этикета в разных культурах.                                          | 2         | 2.6, 2.7  | ОК.2, ОК.4, ОК.5 |           |
| Занятие 1.4.2<br>практическое<br>занятие | Деловая переписка: изучение структуры и правил оформления делового письма (E-mail). Составление запроса информации и ответа на него. | 2         | 2.6       | ОК.5             |           |
| Занятие 1.4.3<br>практическое<br>занятие | Ведение телефонных переговоров: назначение встречи. Описание рабочих процессов и процедур в офисе/на производстве.                   | 2         | 2.7       | ОК.2, ОК.4, ОК.5 |           |
| <b>Тема 1.5</b>                          | <b>Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>                                                                                        | <b>10</b> |           |                  |           |
| Занятие 1.5.1<br>практическое<br>занятие | Заполнение анкеты при приёме на работу. Основные требования.                                                                         | 1         | 2.8       | ОК.5, ОК.9       |           |

|                                             |                                                                                       |          |      |            |          |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------------|----------|
| Занятие 1.5.2<br>практическое<br>занятие    | Заполнение анкеты при приёме на работу. Основные требования.                          | 1        | 2.8  | ОК.5, ОК.9 | 2.6, 2.7 |
| Занятие 1.5.3<br>практическое<br>занятие    | Личные качества хорошего специалиста. Эффективная самопрезентация.                    | 2        | 2.9  | ОК.4, ОК.5 |          |
| Занятие 1.5.4<br>практическое<br>занятие    | Составление резюме (CV) и сопроводительного письма (Cover Letter).                    | 2        | 2.8  | ОК.5, ОК.9 |          |
| Занятие 1.5.5<br>практическое<br>занятие    | Правила поведения на собеседовании. Типичные вопросы.                                 | 2        | 2.9  | ОК.4, ОК.5 |          |
| Занятие 1.5.6<br>практическое<br>занятие    | Моделирование собеседования: рассказ о сильных сторонах, ответы на неудобные вопросы. | 1        | 2.9  | ОК.4, ОК.5 |          |
| Занятие 1.5.7<br>практическое<br>занятие    | Рынок труда. Анализ вакансий /предложений о работе на сайтах.                         | 1        | 2.8  | ОК.5, ОК.9 | 2.8, 2.9 |
| <b>Раздел 2</b>                             | <b>Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>                    | <b>8</b> |      |            |          |
| <b>Тема 2.1</b>                             | <b>Достижения и инновации в науке,технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>  | <b>8</b> |      |            |          |
| Занятие 2.1.1<br>практическое<br>занятие    | Великие изобретения и их авторы.                                                      | 2        | 2.10 | ОК.4, ОК.5 |          |
| Занятие 2.1.2<br>Самостоятель<br>ная работа | Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»     | 2        | 2.10 | ОК.4, ОК.5 |          |

|                                             |                                                                                                                               |           |            |                        |      |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------------|------|
| Занятие 2.1.3<br>практическое<br>занятие    | Современные инновации в моей отрасли.                                                                                         | 1         | 2.10       | ОК.4, ОК.5             |      |
| Занятие 2.1.4<br>практическое<br>занятие    | Современные инновации в моей отрасли.                                                                                         | 1         | 2.10       | ОК.4, ОК.5             | 2.10 |
| Занятие 2.1.5<br>практическое<br>занятие    | Отраслевые выставки. Просмотр учебных видео по теме.                                                                          | 2         | 2.1        | ОК.2, ОК.9             |      |
| <b>Раздел 3</b>                             | <b>Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена</b>                          | <b>14</b> |            |                        |      |
| <b>Тема 3.1</b>                             | <b>Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен</b>                                            | <b>14</b> |            |                        |      |
| Занятие 3.1.1<br>практическое<br>занятие    | Работа с текстом "Конкурсы и чемпионаты профессионального мастерства".                                                        | 2         | 2.11       | ОК.2, ОК.9             |      |
| Занятие 3.1.2<br>практическое<br>занятие    | История чемпионата профессионального мастерства.                                                                              | 2         | 2.11, 2.12 | ОК.2, ОК.9             |      |
| Занятие 3.1.3<br>практическое<br>занятие    | Профессиональная терминология. Спецификация стандарта Чемпионата профессионального мастерства. Структура конкурсного задания. | 2         | 2.11, 2.12 | ОК.2, ОК.9             |      |
| Занятие 3.1.4<br>практическое<br>занятие    | Объяснение структуры и преимуществ информационных систем (CIS).                                                               | 2         | 2.12, 2.13 | ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.9 |      |
| Занятие 3.1.5<br>Самостоятель<br>ная работа | Области применения информационных систем. Преимущества специальности "Разработка и управление программным обеспечением".      | 2         | 2.13       | ОК.4, ОК.5             |      |

|                                          |                                                                                        |           |            |                  |                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------|------------------------|
| Занятие 3.1.6<br>практическое<br>занятие | Ознакомление с ключевыми разделами задания демонстрационного экзамена (на английском). | 2         | 2.11, 2.12 | ОК.2, ОК.9       |                        |
| Занятие 3.1.7<br>практическое<br>занятие | Обсуждение роли профессиональных конкурсов в карьерном росте.                          | 1         | 2.14       | ОК.4, ОК.5       |                        |
| Занятие 3.1.8<br>практическое<br>занятие | Обсуждение роли профессиональных конкурсов в карьерном росте.                          | 1         | 2.14       | ОК.4, ОК.5       | 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 |
| <b>Раздел 4</b>                          | <b>Профессиональное содержание</b>                                                     | <b>76</b> |            |                  |                        |
| <b>Тема 4.1</b>                          | <b>Компьютеры и их функции</b>                                                         | <b>38</b> |            |                  |                        |
| Занятие 4.1.1<br>практическое<br>занятие | Компьютеры: изучение базовой терминологии, история и классификация.                    | 2         | 2.15       | ОК.2             |                        |
| Занятие 4.1.2<br>практическое<br>занятие | Понятие "компьютер". Основные компоненты ПК и его функции. Работа с текстом.           | 2         | 2.15, 2.17 | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |                        |
| Занятие 4.1.3<br>практическое<br>занятие | Аппаратное оборудование. Лексика по теме. Работа с текстом "Types of hardware".        | 2         | 2.15, 2.17 | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |                        |
| Занятие 4.1.4<br>практическое<br>занятие | Устройства хранения данных.                                                            | 2         | 2.15, 2.17 | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |                        |
| Занятие 4.1.5<br>практическое<br>занятие | Периферийные устройства.                                                               | 2         | 2.15       | ОК.2             |                        |
| Занятие 4.1.6<br>практическое<br>занятие | Периферийные устройства.                                                               | 1         | 2.15       | ОК.2             |                        |

|                                           |                                                                                                         |   |            |                  |            |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|------------------|------------|
| Занятие 4.1.7<br>практическое<br>занятие  | Ролевая игра «Покупка компьютера: консультация специалиста».                                            | 1 | 2.15       | ОК.2             | 2.15, 2.17 |
| Занятие 4.1.8<br>практическое<br>занятие  | Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.                                                 | 2 | 2.15       | ОК.2             |            |
| Занятие 4.1.9<br>практическое<br>занятие  | Прикладные программы. Работа с профессионально-ориентированным текстом.                                 | 2 | 2.15       | ОК.2             |            |
| Занятие 4.1.10<br>практическое<br>занятие | Микропроцессор. Основные компоненты центрального процессора.                                            | 2 | 2.15       | ОК.2             |            |
| Занятие 4.1.11<br>практическое<br>занятие | Операционные системы.                                                                                   | 2 | 2.15       | ОК.2             |            |
| Занятие 4.1.12<br>практическое<br>занятие | Обсуждение преимуществ и недостатков различных операционных систем.                                     | 2 | 2.16       | ОК.4, ОК.5       |            |
| Занятие 4.1.13<br>практическое<br>занятие | Работа с текстами, построение высказывания по темам: "Операционные системы"/ "Программное обеспечение". | 1 | 2.17       | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |            |
| Занятие 4.1.14<br>практическое<br>занятие | Работа с текстами, построение высказывания по темам: "Операционные системы"/ "Программное обеспечение". | 1 | 2.15       | ОК.2             | 2.15, 2.17 |
| Занятие 4.1.15<br>практическое<br>занятие | Программирование. Языки программирования.                                                               | 2 | 2.15, 2.16 | ОК.2, ОК.4, ОК.5 |            |

|                                              |                                                                                                       |          |            |                  |  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------------|--|
| Занятие 4.1.16<br>практическое<br>занятие    | Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.                                          | 2        | 2.15       | ОК.2             |  |
| Занятие 4.1.17<br>Самостоятель<br>ная работа | Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.                                          | 2        | 2.15       | ОК.2             |  |
| Занятие 4.1.18<br>практическое<br>занятие    | Что такое Интернет? История создания интернета.                                                       | 2        | 2.15, 2.17 | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |  |
| Занятие 4.1.19<br>практическое<br>занятие    | Структура и основные принципы работы Интернета. ISP. Web browser. E-mail. Времена группы Progressive. | 2        | 2.15       | ОК.2             |  |
| Занятие 4.1.20<br>практическое<br>занятие    | Поисковые системы. Работа с текстами "Surfing the Internet"/<br>Research on the Internet".            | 2        | 2.15, 2.16 | ОК.2, ОК.4, ОК.5 |  |
| Занятие 4.1.21<br>практическое<br>занятие    | Компьютерные сети. Пересказ текста о типах компьютерных сетей (LAN, WAN).                             | 2        | 2.15       | ОК.2             |  |
| <b>Тема 4.2</b>                              | <b>Чертежи и техническая документация</b>                                                             | <b>8</b> |            |                  |  |
| Занятие 4.2.1<br>практическое<br>занятие     | Основы технического перевода.                                                                         | 2        | 2.18       | ОК.2, ОК.9       |  |
| Занятие 4.2.2<br>практическое<br>занятие     | Техническая документация: спецификация, схемы, чертежи.<br>Основные понятия.                          | 2        | 2.18       | ОК.2, ОК.9       |  |
| Занятие 4.2.3<br>практическое<br>занятие     | Графические обозначения и аббревиатура в профессионально-ориентированном тексте.                      | 1        | 2.18       | ОК.2, ОК.9       |  |

|                                          |                                                                                                                 |           |            |                  |                  |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------|------------------|
| Занятие 4.2.4<br>практическое<br>занятие | Графические обозначения и аббревиатура в профессионально-ориентированном тексте.                                | 1         | 2.18       | ОК.2, ОК.9       | 2.15, 2.16, 2.18 |
| Занятие 4.2.5<br>практическое<br>занятие | Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение. | 2         | 2.18       | ОК.2, ОК.9       |                  |
| <b>Тема 4.3</b>                          | <b>Инструменты, оборудование и станки</b>                                                                       | <b>4</b>  |            |                  |                  |
| Занятие 4.3.1<br>практическое<br>занятие | Описание рабочего места специалиста (по профилю).                                                               | 2         | 2.19       | ОК.5, ОК.9       |                  |
| Занятие 4.3.2<br>практическое<br>занятие | Обсуждение задач с коллегой. Выбор оборудования для решения профессиональных. задач.                            | 2         | 2.20       | ОК.4, ОК.5       |                  |
| <b>Тема 4.4</b>                          | <b>Техника безопасности и охрана труда</b>                                                                      | <b>14</b> |            |                  |                  |
| Занятие 4.4.1<br>практическое<br>занятие | Повелительное наклонение в инструкциях. Изучение лексики по теме «Средства индивидуальной защиты».              | 2         | 2.24       | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |                  |
| Занятие 4.4.2<br>практическое<br>занятие | Модальные глаголы в правилах техники безопасности. Понимание сигналов тревоги и плана эвакуации.                | 2         | 2.23, 2.24 | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |                  |
| Занятие 4.4.3<br>практическое<br>занятие | Работа с инструкцией по обслуживанию оборудования.<br>Индивидуальные задания на перевод технических инструкций. | 2         | 2.23, 2.24 | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |                  |
| Занятие 4.4.4<br>практическое<br>занятие | Вирусы. Охрана и безопасность.                                                                                  | 2         | 2.21, 2.22 | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |                  |
| Занятие 4.4.5<br>практическое<br>занятие | Компьютерная безопасность.                                                                                      | 2         | 2.21, 2.22 | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |                  |

|                                             |                                                                                                                   |          |            |                  |                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------------|---------------------------|
| Занятие 4.4.6<br>практическое<br>занятие    | Составление инструкции по безопасной работе за компьютером.<br>Анализ последствий нарушения техники безопасности. | 2        | 2.23, 2.24 | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |                           |
| Занятие 4.4.7<br>практическое<br>занятие    | Проведение инструктажа на английском языке (ролевая игра).                                                        | 1        | 2.23, 2.24 | ОК.2, ОК.5, ОК.9 |                           |
| Занятие 4.4.8<br>практическое<br>занятие    | Проведение инструктажа на английском языке (ролевая игра).                                                        | 1        | 2.23, 2.24 | ОК.2, ОК.5, ОК.9 | 2.19, 2.20, 2.23,<br>2.24 |
| <b>Тема 4.5</b>                             | <b>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>                                              | <b>4</b> |            |                  |                           |
| Занятие 4.5.1<br>практическое<br>занятие    | Общение на повседневные темы в рабочем коллективе. Общение в рабочем чате: отчет о выполненной задаче.            | 2        | 2.25       | ОК.4, ОК.5       |                           |
| Занятие 4.5.2<br>практическое<br>занятие    | Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения.                                              | 2        | 2.25       | ОК.4, ОК.5       |                           |
| <b>Тема 4.6</b>                             | <b>Саморазвитие в профессии</b>                                                                                   | <b>8</b> |            |                  |                           |
| Занятие 4.6.1<br>практическое<br>занятие    | Успех. Работа с текстом «Как стать успешным?»                                                                     | 2        | 2.25       | ОК.4, ОК.5       |                           |
| Занятие 4.6.2<br>Самостоятель<br>ная работа | Идеальный специалист: преимущества и недостатки моей профессии.                                                   | 2        | 2.25       | ОК.4, ОК.5       |                           |
| Занятие 4.6.3<br>практическое<br>занятие    | Саморазвитие в профессии. Поиск и подбор англоязычных ресурсов для самообразования.                               | 1        | 2.25       | ОК.4, ОК.5       |                           |

|                                          |                                                                                     |     |      |            |                  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------|------------------|
| Занятие 4.6.4<br>практическое<br>занятие | Саморазвитие в профессии. Поиск и подбор англоязычных ресурсов для самообразования. | 1   | 2.25 | ОК.4, ОК.5 | 2.21, 2.22, 2.25 |
| Занятие 4.6.5<br>практическое<br>занятие | Планирование индивидуальной траектории профессионального развития.                  | 2   | 2.25 | ОК.4, ОК.5 |                  |
| ВСЕГО:                                   |                                                                                     | 146 |      |            |                  |

### 2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания

| Наименование темы занятия | Наименование личностного результата реализации программы воспитания | Тип мероприятия | Наименование мероприятия |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет иностранного языка.

#### ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

| Наименование занятия ЛПР                                                                                                               | Перечень оборудования                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1 Россия в современном мире. География и политика, сотрудничество с другими государствами. Времена группы Simple (Active).         | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор                |
| 1.1.2 Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка.                                                                | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор                |
| 1.1.3 Экономика отрасли и малая родина: описание родного города/региона и его роли в экономике страны. Артикул с именами собственными. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.1.4 Работа с текстами, построение высказывания по теме "Моя малая родина".                                                           | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.1.5 Мировая экономика и ИТ-отрасль. Обсуждение современного состояния и перспектив развития отрасли (по профилю специальности).      | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.1.6 Мировая экономика и ИТ-отрасль. Обсуждение современного состояния и перспектив развития отрасли (по профилю специальности).      | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.7 Подготовка устного сообщения по теме "Россия и сотрудничество с другими государствами"/"Экономика отрасли" на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.2.1 Образование в мире: сравнение систем образования в России и странах изучаемого языка. Множественное число существительных.                                                              | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.2.2 Профессиональное образование. Мой техникум. Проведение экскурсии по учебному заведению (виртуальной).                                                                                   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.2.3 Роль образования. Система СПО и университет. Степени сравнения прилагательных и наречий.                                                                                                | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.3.1 Значение английского языка для карьеры.                                                                                                                                                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.3.2 Значение английского языка для карьеры.                                                                                                                                                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.3.3 Знаменитые люди в моей профессии. Чтение и перевод биографий известных специалистов отрасли. Местоимения.                                                                               | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.3.4 В мире профессий. Работа с текстом "Dream job". Числительные.                                                                                                                           | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.3.5 Моя будущая профессия.                                                                                                                                                                  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.6 Английский в профессии.<br>Терминология.                                                                                             | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.3.7 Лексический минимум специалиста: предметы, средства и процессы будущей профессиональной деятельности.                                | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.3.8 Анализ англоязычных инструкций к профессиональному оборудованию.                                                                     | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.4.1 Основы делового общения. Знакомство. Обсуждение правил делового этикета в разных культурах.                                          | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.4.2 Деловая переписка: изучение структуры и правил оформления делового письма (E-mail). Составление запроса информации и ответа на него. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.4.3 Ведение телефонных переговоров: назначение встречи. Описание рабочих процессов и процедур в офисе/на производстве.                   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.1 Заполнение анкеты при приёме на работу. Основные требования.                                                                         | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.2 Заполнение анкеты при приёме на работу. Основные требования.                                                                         | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.3 Личные качества хорошего специалиста. Эффективная самопрезентация.                                                                   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|                                                                                             |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5.4 Составление резюме (CV) и сопроводительного письма (Cover Letter).                    | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.5 Правила поведения на собеседовании. Типичные вопросы.                                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.6 Моделирование собеседования: рассказ о сильных сторонах, ответы на неудобные вопросы. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.5.7 Рынок труда. Анализ вакансий /предложений о работе на сайтах.                         | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.1.1 Великие изобретения и их авторы.                                                      | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.1.3 Современные инновации в моей отрасли.                                                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.1.4 Современные инновации в моей отрасли.                                                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 2.1.5 Отраслевые выставки. Просмотр учебных видео по теме.                                  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.1 Работа с текстом "Конкурсы и чемпионаты профессионального мастерства".                | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.2 История чемпионата профессионального мастерства.                                                                              | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.3 Профессиональная терминология. Спецификация стандарта Чемпионата профессионального мастерства. Структура конкурсного задания. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.4 Объяснение структуры и преимуществ информационных систем (CIS).                                                               | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.6 Ознакомление с ключевыми разделами задания демонстрационного экзамена (на английском).                                        | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.7 Обсуждение роли профессиональных конкурсов в карьерном росте.                                                                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 3.1.8 Обсуждение роли профессиональных конкурсов в карьерном росте.                                                                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.1 Компьютеры: изучение базовой терминологии, история и классификация.                                                           | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.2 Понятие "компьютер". Основные компоненты ПК и его функции. Работа с текстом.                                                  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.3 Аппаратное оборудование. Лексика по теме. Работа с текстом "Types of hardware".                                               | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|                                                                               |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.4 Устройства хранения данных.                                             | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.5 Периферийные устройства.                                                | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.6 Периферийные устройства.                                                | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.7 Ролевая игра «Покупка компьютера: консультация специалиста».            | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.8 Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.9 Прикладные программы. Работа с профессионально-ориентированным текстом. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.10 Микропроцессор. Основные компоненты центрального процессора.           | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.11 Операционные системы.                                                  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.12 Обсуждение преимуществ и недостатков различных операционных систем.    | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.13 Работа с текстами, построение высказывания по темам: "Операционные системы"/ "Программное обеспечение". | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.14 Работа с текстами, построение высказывания по темам: "Операционные системы"/ "Программное обеспечение". | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.15 Программирование. Языки программирования.                                                               | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.16 Страдательный залог. Способы перевода страдательного залога.                                            | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.18 Что такое Интернет? История создания интернета.                                                         | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.19 Структура и основные принципы работы Интернета. ISP. Web browser. E-mail. Времена группы Progressive.   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.20 Поисковые системы. Работа с текстами "Surfing the Internet"/ Research on the Internet".                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.1.21 Компьютерные сети. Пересказ текста о типах компьютерных сетей (LAN, WAN).                               | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.2.1 Основы технического перевода.                                                                            | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.2 Техническая документация: спецификация, схемы, чертежи. Основные понятия.                                       | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.2.3 Графические обозначения и аббревиатура в профессионально-ориентированном тексте.                                | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.2.4 Графические обозначения и аббревиатура в профессионально-ориентированном тексте.                                | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.2.5 Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.3.1 Описание рабочего места специалиста (по профилю).                                                               | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.3.2 Обсуждение задач с коллегой. Выбор оборудования для решения профессиональных задач.                             | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.4.1 Повелительное наклонение в инструкциях. Изучение лексики по теме «Средства индивидуальной защиты».              | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.4.2 Модальные глаголы в правилах техники безопасности. Понимание сигналов тревоги и плана эвакуации.                | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.4.3 Работа с инструкцией по обслуживанию оборудования. Индивидуальные задания на перевод технических инструкций.    | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4.4 Вирусы. Охрана и безопасность.                                                                                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.4.5 Компьютерная безопасность.                                                                                     | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.4.6 Составление инструкции по безопасной работе за компьютером. Анализ последствий нарушения техники безопасности. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.4.7 Проведение инструктажа на английском языке (ролевая игра).                                                     | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.4.8 Проведение инструктажа на английском языке (ролевая игра).                                                     | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.5.1 Общение на повседневные темы в рабочем коллективе. Общение в рабочем чате: отчет о выполненной задаче.         | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.5.2 Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения.                                           | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.6.1 Успех. Работа с текстом «Как стать успешным?»                                                                  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.6.3 Саморазвитие в профессии. Поиск и подбор англоязычных ресурсов для самообразования.                            | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

|                                                                                           |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.6.4 Саморазвитие в профессии. Поиск и подбор англоязычных ресурсов для самообразования. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 4.6.5 Планирование индивидуальной траектории профессионального развития.                  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, 7-Zip, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

| № | Библиографическое описание | Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс) |
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                 | Индекс темы занятия                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Текущий контроль № 1 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Практическая работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная проверочная работа                      |                                                        |
| 2.2 представлять свою страну и малую родину на английском языке, используя соответствующую лексику и грамматику                                                          | 1.1.4, 1.1.5                                           |
| 2.3 пересказывать тексты страноведческого характера, используя соответствующую лексику и грамматику                                                                      | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3                                    |
| <b>Текущий контроль № 2 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Информационно-аналитический)<br><b>Вид контроля:</b> письменная проверочная работа |                                                        |
| 2.1 понимать основное содержание и извлекать конкретную информацию из тематических текстов                                                                               | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.3, 1.3.1 |
| 2.4 участвовать в диалогах, сравнивать системы образования разных стран                                                                                                  | 1.2.1, 1.2.3                                           |
| 2.5 рассказывать о преимуществах обучения в своем учебном заведении, используя соответствующую лексику и грамматику                                                      | 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4                                    |
| <b>Текущий контроль № 3 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная проверочная работа                       |                                                        |

|                                                                                                                                                        |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2.1 понимать основное содержание и извлекать конкретную информацию из тематических текстов                                                             | 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7 |
| 2.26 строить высказывание о значимости английского языка для карьеры, используя соответствующую лексику и грамматику                                   | 1.3.6, 1.3.7                             |
| <b>Текущий контроль № 4 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Информационно-аналитический)<br><b>Вид контроля:</b>             |                                          |
| 2.6 составлять деловые письма                                                                                                                          | 1.4.1, 1.4.2                             |
| 2.7 описывать процессы и процедуры на производстве/в офисе, используя соответствующую лексику и грамматику                                             | 1.4.1, 1.4.3                             |
| <b>Текущий контроль № 5 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа     |                                          |
| 2.8 составлять резюме, заполнять анкету соискателя                                                                                                     | 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4                      |
| 2.9 презентовать себя на собеседовании, отвечать на типовые вопросы                                                                                    | 1.5.3, 1.5.5, 1.5.6                      |
| <b>Текущий контроль № 6 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная проверочная работа     |                                          |
| 2.10 описывать современные технологические достижения и их влияние на жизнь                                                                            | 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3                      |
| <b>Текущий контроль № 7 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная проверочная работа     |                                          |
| 2.11 понимать общее содержание текстов о профессиональных чемпионатах, общую структуру и ключевые разделы технической документации на английском языке | 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.6               |
| 2.12 находить определенную информацию в техническом тексте (поисковое чтение)                                                                          | 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.6               |

|                                                                                                                                                     |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2.13 объяснять структуру и преимущества информационных систем, используя англоязычные термины                                                       | 3.1.4, 3.1.5                                                   |
| 2.14 обсуждать роль профессиональных конкурсов в карьерном росте                                                                                    | 3.1.7                                                          |
| <b>Текущий контроль № 8 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа  |                                                                |
| 2.15 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности, понимать общее содержание и извлекать конкретную информацию                   | 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6                       |
| 2.17 пересказывать содержание текста профессиональной направленности, выделяя ключевые идеи                                                         | 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4                                            |
| <b>Текущий контроль № 9 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная проверочная работа  |                                                                |
| 2.15 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности, понимать общее содержание и извлекать конкретную информацию                   | 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9, 4.1.10, 4.1.11                            |
| 2.17 пересказывать содержание текста профессиональной направленности, выделяя ключевые идеи                                                         | 4.1.13                                                         |
| <b>Текущий контроль № 10 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная проверочная работа |                                                                |
| 2.15 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности, понимать общее содержание и извлекать конкретную информацию                   | 4.1.14, 4.1.15, 4.1.16, 4.1.17, 4.1.18, 4.1.19, 4.1.20, 4.1.21 |
| 2.16 принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы                                                                                  | 4.1.12, 4.1.15, 4.1.20                                         |
| 2.18 читать и понимать основное содержание технической документации                                                                                 | 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3                                            |

|                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Текущий контроль № 11 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа |                                   |
| 2.23 составлять инструкции по правилам безопасности, используя соответствующую лексику и грамматику                                                 | 4.4.2, 4.4.3, 4.4.6, 4.4.7        |
| 2.24 переводить (со словарем) фрагменты технических инструкций и правил безопасности                                                                | 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.6, 4.4.7 |
| 2.19 описывать рабочее место, перечислять и характеризовать необходимое оборудование и программное обеспечение                                      | 4.3.1                             |
| 2.20 участвовать в диалогах, обсуждать технические средства для решения профессиональных задач                                                      | 4.3.2                             |
| <b>Текущий контроль № 12 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Контрольная работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> письменная контрольная работа |                                   |
| 2.25 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, используя соответствующую лексику и грамматику      | 4.5.1, 4.5.2, 4.6.1, 4.6.2, 4.6.3 |
| 2.22 кратко пересказывать содержание технического текста, выделяя ключевые идеи                                                                     | 4.4.4, 4.4.5                      |
| 2.21 читать и переводить (со словарем) специализированные тексты                                                                                    | 4.4.4, 4.4.5                      |

## 4.2. Промежуточная аттестация

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|------------|------------------------------|
| 4          | Дифференцированный зачет     |

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |  |
| Текущий контроль №1                                                                                 |  |

|                     |
|---------------------|
| Текущий контроль №2 |
| Текущий контроль №3 |
| Текущий контроль №4 |
| Текущий контроль №5 |
| Текущий контроль №6 |

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** По выбору выполнить 2 практических задания

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)                                                             | Индекс темы занятия                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 представлять свою страну и малую родину на английском языке, используя соответствующую лексику и грамматику      | 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7                                                                                            |
| 2.26 строить высказывание о значимости английского языка для карьеры, используя соответствующую лексику и грамматику | 1.3.6, 1.3.7                                                                                                   |
| 2.9 презентовать себя на собеседовании, отвечать на типовые вопросы                                                  | 1.5.3, 1.5.5, 1.5.6                                                                                            |
| 2.7 описывать процессы и процедуры на производстве/в офисе, используя соответствующую лексику и грамматику           | 1.4.1, 1.4.3                                                                                                   |
| 2.1 понимать основное содержание и извлекать конкретную информацию из тематических текстов                           | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 2.1.5 |
| 2.10 описывать современные технологические достижения и их влияние на жизнь                                          | 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4                                                                                     |
| 2.3 пересказывать тексты страноведческого характера, используя соответствующую лексику и грамматику                  | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.6                                                                                     |
| 2.4 участвовать в диалогах, сравнивать системы образования разных стран                                              | 1.2.1, 1.2.3                                                                                                   |
| 2.6 составлять деловые письма                                                                                        | 1.4.1, 1.4.2                                                                                                   |

|                                                                                                                     |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2.5 рассказывать о преимуществах обучения в своем учебном заведении, используя соответствующую лексику и грамматику | 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4        |
| 2.8 составлять резюме, заполнять анкету соискателя                                                                  | 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 1.5.7 |

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>№ семестра</b> | <b>Вид промежуточной аттестации</b> |
| 6                 | Дифференцированный зачет            |

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |  |
| Текущий контроль №7                                                                                 |  |
| Текущий контроль №8                                                                                 |  |
| Текущий контроль №9                                                                                 |  |
| Текущий контроль №10                                                                                |  |

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** По выбору выполнить 2 практических задания

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                                                        | <b>Индекс темы занятия</b>                                                                                                                    |
| 2.11 понимать общее содержание текстов о профессиональных чемпионатах, общую структуру и ключевые разделы технической документации на английском языке | 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.6                                                                                                                    |
| 2.17 пересказывать содержание текста профессиональной направленности, выделяя ключевые идеи                                                            | 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.13, 4.1.18                                                                                                           |
| 2.12 находить определенную информацию в техническом тексте (поисковое чтение)                                                                          | 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.6                                                                                                                    |
| 2.14 обсуждать роль профессиональных конкурсов в карьерном росте                                                                                       | 3.1.7, 3.1.8                                                                                                                                  |
| 2.15 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности, понимать общее содержание и извлекать конкретную информацию                      | 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9, 4.1.10, 4.1.11, 4.1.14, 4.1.15, 4.1.16, 4.1.17, 4.1.18, 4.1.19, 4.1.20, 4.1.21 |

|                                                                                               |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2.16 принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы                            | 4.1.12, 4.1.15, 4.1.20            |
| 2.13 объяснять структуру и преимущества информационных систем, используя англоязычные термины | 3.1.4, 3.1.5                      |
| 2.18 читать и понимать основное содержание технической документации                           | 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 |

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>№ семестра</b> | <b>Вид промежуточной аттестации</b> |
| 7                 | Дифференцированный зачет            |

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |  |
| Текущий контроль №11                                                                                |  |
| Текущий контроль №12                                                                                |  |

**Методы и формы:** Контрольная работа (Опрос)

**Описательная часть:** По выбору выполнить 2 практических задания

|                                                                                                                |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                | <b>Индекс темы занятия</b>               |
| 2.23 составлять инструкции по правилам безопасности, используя соответствующую лексику и грамматику            | 4.4.2, 4.4.3, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8        |
| 2.19 описывать рабочее место, перечислять и характеризовать необходимое оборудование и программное обеспечение | 4.3.1                                    |
| 2.22 кратко пересказывать содержание технического текста, выделяя ключевые идеи                                | 4.4.4, 4.4.5                             |
| 2.24 переводить (со словарем) фрагменты технических инструкций и правил безопасности                           | 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8 |
| 2.20 участвовать в диалогах, обсуждать технические средства для решения профессиональных задач                 | 4.3.2                                    |
| 2.21 читать и переводить (со словарем) специализированные тексты                                               | 4.4.4, 4.4.5                             |

|                                                                                                                                                |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2.25 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, используя соответствующую лексику и грамматику | 4.5.1, 4.5.2, 4.6.1, 4.6.2, 4.6.3, 4.6.4, 4.6.5 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

#### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».