Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БОД.01 Русский язык

специальности

15.02.16 Технология машиностроения

Иркутск, 2026

Рассмотрена
цикловой комиссией
ОД, МЕН протокол № 9 от 29.04.2026 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СОО; ФГОС СПО специальности 15.02.16 Технология машиностроения; учебного плана специальности 15.02.16 Технология машиностроения; с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (базовый уровень), утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол №9/2026 от «23» апреля 2026 года).

№	Разработчик ФИО
1	Синкевич Алёна Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
БОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

БОД.00 Базовые общеобразовательные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Предметные результаты

№ Результата	Формируемый результат
3.1	знать структуру языковой системы
3.2	выполнять морфемный, словообразовательный, морфологический разборы слов
3.3	знать правила произносительных и акцентологических норм
3.4	применять правила правописания различных частей речи в устной и письменной форме
3.5	знать понятия терминов: лингвистика, лексика, фразеология, литературная норма, экспрессивно – стилистическая окраска слова
3.6	применять основные правила орфографии с объяснением
3.7	знать понятия терминов: синтаксис, пунктуация, СП, однородное/неоднородное определения, цитата
3.8	выделять причастные и деепричастные обороты, обособленное определение и приложение, вводные конструкции и обращения в тексте
3.9	расставлять знаки препинания в простом, осложненном и сложном предложении

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Общий объем дисциплины 98 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	**98**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**98**
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	0
практические занятия	58
консультация	8
Промежуточная аттестация в форме "Экзамен" (семестр 2)	6
Самостоятельная работа студентов	**0**

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, консультаций, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных проектов	Объём часов	Формируемые результаты: личностные, метапредметные, предметные	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	**Русский язык как система**	**8**			
Тема 1.1	**Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры**	**8**			
Занятие 1.1.1 теория	Основные функции языка в современном обществе.	2	1.4, 2.4, 3.1	ОК.5	
Занятие 1.1.2 практическое занятие	Языковая норма, её основные признаки и функции. Язык специальности (профессионально - ориентированное содержание).	2	1.4, 2.4, 3.1	ОК.5	
Занятие 1.1.3 практическое занятие	Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации (профессионально - ориентированное содержание).	2	1.4, 2.4, 3.1	ОК.5	
Занятие 1.1.4 практическое занятие	Коммуникативный аспект культуры речи (профессионально - ориентированное содержание).	2	1.4, 2.4, 3.1	ОК.5	
Раздел 2	**Фонетика, морфология и орфография**	**20**			
Тема 2.1	**Фонетика и орфоэпия**	**20**			
Занятие 2.1.1 теория	Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.	1	1.8, 2.2, 3.3	ОК.9	
Занятие 2.1.2 теория	Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы.	1	1.8, 2.2, 3.3	ОК.9	

Занятие 2.1.3 теория	Морфемика и словообразование.	2	1.1, 2.5, 2.9, 3.2	ОК.4	
Занятие 2.1.4 теория	Имя существительное как часть речи.	2	1.1, 1.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.2, 3.4	ОК.3, ОК.4	
Занятие 2.1.5 теория	Имя прилагательное как часть речи.	2	1.1, 1.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.2, 3.4	ОК.3, ОК.4	
Занятие 2.1.6 практическое занятие	Имя числительное как часть речи.	1	1.1, 1.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.2, 3.4	ОК.3, ОК.4	
Занятие 2.1.7 практическое занятие	Имя числительное как часть речи.	1	1.3, 2.6, 2.7, 2.8, 3.4	ОК.3	3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Занятие 2.1.8 практическое занятие	Местоимение как часть речи.	2	1.1, 1.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.2, 3.4	ОК.3, ОК.4	
Занятие 2.1.9 теория	Глагол как часть речи.	2	1.1, 1.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.2, 3.4	ОК.3, ОК.4	
Занятие 2.1.10 практическое занятие	Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	2	1.1, 1.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.2, 3.4	ОК.3, ОК.4	
Занятие 2.1.11 практическое занятие	Наречие как часть речи.	2	1.1, 1.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.2, 3.4	ОК.3, ОК.4	
Занятие 2.1.12 практическое занятие	Служебные части речи.	2	1.1, 1.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.2, 3.4	ОК.3, ОК.4	

Раздел 3	**Лексикология и фразеология. Лексические нормы**	**4**			
Тема 3.1	**Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка**	**4**			
Занятие 3.1.1 теория	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Изобразительно-выразительные средства лексики.	2	1.6, 2.1, 2.2, 3.5	ОК.1	
Занятие 3.1.2 практическое занятие	Функционально-стилистическая и экспрессивно-стилистическая окраски слова.	2	1.6, 2.1, 2.2, 3.5	ОК.1	
Раздел 4	**Орфография. Основные правила орфографии**	**12**			
Тема 4.1	**Правописание -Н- и -НН- в разных частях речи**	**12**			
Занятие 4.1.1 практическое занятие	Правописание -Н- и -НН- в разных частях речи.	1	1.1, 2.5, 2.9, 3.6	ОК.4	
Занятие 4.1.2 практическое занятие	Правописание -Н- и -НН- в разных частях речи.	1	1.1, 2.5, 2.9, 3.6	ОК.4	3.5, 3.6
Занятие 4.1.3 практическое занятие	Правописание приставок.	2	1.1, 2.5, 2.9, 3.6	ОК.4	
Занятие 4.1.4 практическое занятие	Безударные проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова.	2	1.1, 2.5, 2.9, 3.6	ОК.4	
Занятие 4.1.5 практическое занятие	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	2	1.1, 2.5, 2.9, 3.6	ОК.4	

Занятие 4.1.6 практическое занятие	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	2	1.1, 2.5, 2.9, 3.6	ОК.4	
Занятие 4.1.7 практическое занятие	Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	2	1.1, 2.5, 2.9, 3.6	ОК.4	
Раздел 5	**Синтаксис и пунктуация**	**24**			
Тема 5.1	**Синтаксис как раздел лингвистики**	**24**			
Занятие 5.1.1 теория	Основные единицы синтаксиса. Связь слов в словосочетании и предложении.	2	1.8, 2.3, 3.7	ОК.2	
Занятие 5.1.2 теория	Простое предложение. Понятие простого предложения и его виды.	2	1.8, 2.3, 3.7	ОК.2	
Занятие 5.1.3 практическое занятие	Обособление второстепенных членов предложения. Обособленные определения.	2	1.1, 1.2, 1.4, 2.4, 2.7, 3.8, 3.9	ОК.5, ОК.6	
Занятие 5.1.4 теория	Обособление второстепенных членов предложения. Обособленные обстоятельства.	2	1.1, 1.2, 1.4, 2.4, 2.7, 3.8, 3.9	ОК.5, ОК.6	
Занятие 5.1.5 практическое занятие	Обособление второстепенных членов предложения. Обособленные дополнения, приложения, уточнения.	1	1.1, 1.2, 2.4, 2.7, 3.8	ОК.6	
Занятие 5.1.6 практическое занятие	Обращение. Вводные слова, словосочетания и предложения.	1	1.1, 1.2, 2.4, 2.7, 3.8	ОК.6	
Занятие 5.1.7 практическое занятие	Основные типы сложных предложений.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 5.1.8 практическое занятие	Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	

Занятие 5.1.9 практическое занятие	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 5.1.10 практическое занятие	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 5.1.11 теория	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 5.1.12 практическое занятие	Запятая перед союзом И в простом и сложном предложениях.	1	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 5.1.13 практическое занятие	Запятая перед союзом И в простом и сложном предложениях.	1	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	3.6, 3.7, 3.8
Занятие 5.1.14 практическое занятие	Текст, его основные признаки.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Раздел 6	**Функциональная стилистика**	**16**			
Тема 6.1	**Функциональные стили речи**	**16**			
Занятие 6.1.1 практическое занятие	Языковые особенности разговорной речи.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 6.1.2 практическое занятие	Научный стиль. Сферы использования, назначение. Основные признаки научного стиля (профессионально - ориентированное содержание).	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 6.1.3 практическое занятие	Научный стиль. Языковые особенности научного стиля. Основные жанры научного стиля (профессионально - ориентированное содержание).	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	

Занятие 6.1.4 теория	Официально - деловой стиль. Сферы использования, назначение. Основные признаки официально - делового стиля.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 6.1.5 практическое занятие	Языковые особенности официально - делового стиля. Основные жанры официально - делового стиля (консультация по индивидуальному проекту).	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 6.1.6 практическое занятие	Публицистический стиль. Сферы использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 6.1.7 теория	Языковые особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 6.1.8 практическое занятие	Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка.	1	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 6.1.9 практическое занятие	Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка.	1	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	3.9
Раздел 7	**Язык как средство социальной и межкультурной, профессиональной коммуникации**	**8**			
Тема 7.1	**Выразительные средства лексики**	**8**			
Занятие 7.1.1 консультация	Выразительные средства лексики.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 7.1.2 консультация	Изобразительно-выразительные средства синтаксиса.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 7.1.3 консультация	Публичное выступление и его особенности. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом коммуникативной ситуации.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	
Занятие 7.1.4 консультация	Культура речи в экологическом аспекте.	2	1.4, 2.4, 3.9	ОК.5	

	Экзамен	6			
	ВСЕГО:	98			

2.3. Тематика индивидуальных проектов

1. Отражение особенностей национального характера в пословицах и поговорках
2. Основные законы орфоэпии русского языка
3. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи
4. Язык и стиль служебной документации. Типичные ошибки
5. Особенности языка СМС сообщений
6. Языковые особенности рекламных слоганов
7. Фразеологизмы – неизменные спутники нашей речи
8. Слова-паразиты в речи специалиста по производству летательных аппаратов
9. Неологизмы в речи специалиста по производству летательных аппаратов
10. Стилистическое использование профессиональной лексики
11. Чистота языка специалиста по производству летательных аппаратов
12. Использование невербального общения специалистом производства летательных аппаратов
13. Происхождение и значение имен собственных в русском языке
14. Язык и социальные сети: влияние интернета на современный русский язык
15. Новые заимствования после 2020-х: мода или необходимость?
16. Проблемы русского языка в современной России
17. История письма: от берестяных грамот до E-mail
18. История знаков препинания в русском языке
19. Эволюция русского языка в эпоху интернета: новые слова, аббревиатуры и сокращения
20. История происхождения фамилий (в том числе фамилий студентов группы)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет русского языка.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	**Перечень оборудования**
1.1.2 Языковая норма, её основные признаки и функции. Язык специальности (профессионально - ориентированное содержание).	Microsoft Office 2010, Персональный компьютер, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.3 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации (профессионально - ориентированное содержание).	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
1.1.4 Коммуникативный аспект культуры речи (профессионально - ориентированное содержание).	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.6 Имя числительное как часть речи.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.7 Имя числительное как часть речи.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.8 Местоимение как часть речи.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.10 Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

2.1.11 Наречие как часть речи.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
2.1.12 Служебные части речи.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
3.1.2 Функционально-стилистическая и экспрессивно-стилистическая окраски слова.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.1 Правописание -Н- и -НН- в разных частях речи.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.2 Правописание -Н- и -НН- в разных частях речи.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.3 Правописание приставок.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010
4.1.4 Безударные проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.5 Правописание чередующихся гласных в корне слова.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
4.1.6 Правописание чередующихся гласных в корне слова.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор, Yandex Browser

4.1.7 Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.3 Обособление второстепенных членов предложения. Обособленные определения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.5 Обособление второстепенных членов предложения. Обособленные дополнения, приложения, уточнения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.6 Обращение. Вводные слова, словосочетания и предложения.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.7 Основные типы сложных предложений.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.8 Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.9 Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.10 Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.12 Запятая перед союзом И в простом и сложном предложениях.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

5.1.13 Запятая перед союзом И в простом и сложном предложениях.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
5.1.14 Текст, его основные признаки.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.1 Языковые особенности разговорной речи.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.2 Научный стиль. Сферы использования, назначение. Основные признаки научного стиля (профессионально - ориентированное содержание).	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.3 Научный стиль. Языковые особенности научного стиля. Основные жанры научного стиля (профессионально - ориентированное содержание).	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.5 Языковые особенности официально - делового стиля. Основные жанры официально - делового стиля (консультация по индивидуальному проекту).	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.6 Публицистический стиль. Сферы использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.8 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор
6.1.9 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка.	Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 305 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124944-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202262. – Режим доступа: по подписке.	[основная]
2.	Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2 : учебник / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 225 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124945-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202263. – Режим доступа: по подписке.	[основная]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине БОД.01 Русский язык. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ.

Предметные результаты обучения	Индекс темы занятия
Текущий контроль № 1 (45 минут). **Методы и формы:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная работа	
3.1 знать структуру языковой системы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4
3.2 выполнять морфемный, словообразовательный, морфологический разборы слов	2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6
3.3 знать правила произносительных и акцентологических норм	2.1.1, 2.1.2
3.4 применять правила правописания различных частей речи в устной и письменной форме	2.1.4, 2.1.5, 2.1.6
Текущий контроль № 2 (40 минут). **Методы и формы:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная работа	
3.5 знать понятия терминов: лингвистика, лексика, фразеология, литературная норма, экспрессивно – стилистическая окраска слова	3.1.1, 3.1.2
3.6 применять основные правила орфографии с объяснением	4.1.1
Текущий контроль № 3 (45 минут). **Методы и формы:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная работа	
3.6 применять основные правила орфографии с объяснением	4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7

3.7 знать понятия терминов: синтаксис, пунктуация, СП, однородное/неоднородное определения, цитата	5.1.1, 5.1.2
3.8 выделять причастные и деепричастные обороты, обособленное определение и приложение, вводные конструкции и обращения в тексте	5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6
Текущий контроль № 4 (40 минут). **Методы и формы:** Практическая работа (Опрос) **Вид контроля:** Письменная работа	
3.9 расставлять знаки препинания в простом, осложненном и сложном предложении	5.1.3, 5.1.4, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12, 5.1.13, 5.1.14, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8

4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
2	Экзамен

Экзамен может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Методы и формы: Практическая работа (Опрос)
Описательная часть: По выбору выполнить 2 теоретических задания

Освоенные предметные результаты	Индекс темы занятия
3.1 знать структуру языковой системы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4
3.2 выполнять морфемный, словообразовательный, морфологический разборы слов	2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12
3.3 знать правила произносительных и акцентологических норм	2.1.1, 2.1.2

3.6 применять основные правила орфографии с объяснением	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7
3.5 знать понятия терминов: лингвистика, лексика, фразеология, литературная норма, экспрессивно – стилистическая окраска слова	3.1.1, 3.1.2
3.8 выделять причастные и деепричастные обороты, обособленное определение и приложение, вводные конструкции и обращения в тексте	5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6
3.4 применять правила правописания различных частей речи в устной и письменной форме	2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12
3.7 знать понятия терминов: синтаксис, пунктуация, СП, однородное/неоднородное определения, цитата	5.1.1, 5.1.2
3.9 расставлять знаки препинания в простом, осложненном и сложном предложении	5.1.3, 5.1.4, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12, 5.1.13, 5.1.14, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8, 6.1.9, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4

4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».