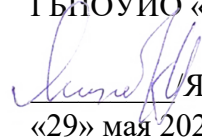




Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.  
«29» мая 2026 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

БОД.01 Русский язык

специальности

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Иркутск, 2026

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОД, МЕН протокол № 9 от  
29.04.2026 г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СОО; ФГОС СПО специальности 09.02.11  
Разработка и управление программным  
обеспечением; учебного плана специальности  
09.02.11 Разработка и управление программным  
обеспечением; с учетом примерной рабочей  
программы общеобразовательной дисциплины  
«Русский язык» для профессиональных  
образовательных организаций (базовый уровень),  
утвержденной на заседании Совета по оценке  
содержания и качества примерных рабочих  
программ общеобразовательного и социально-  
гуманитарного циклов среднего  
профессионального образования (протокол  
№9/2026 от «23» апреля 2026 года).

| № | Разработчик ФИО            |
|---|----------------------------|
| 1 | Савельева Дина Викторовна  |
| 2 | Синкевич Алёна Анатольевна |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                                   | стр. |
|---|---------------------------------------------------|------|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4    |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6    |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ   | 14   |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 19   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **БОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

### **1.1. Область применения рабочей программы (РП)**

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

БОД.00 Базовые общеобразовательные дисциплины.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Предметные результаты**

| №<br>Результата | Формируемый результат                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1             | знать структуру языковой системы                                                                                             |
| 3.2             | выполнять морфемный, словообразовательный, морфологический разборы слов                                                      |
| 3.3             | знать правила произносительных и акцентологических норм                                                                      |
| 3.4             | применять правила правописания различных частей речи в устной и письменной форме                                             |
| 3.5             | знать понятия терминов: лингвистика, лексика, фразеология, литературная норма, экспрессивно – стилистическая окраска слова   |
| 3.6             | применять основные правила орфографии с объяснением                                                                          |
| 3.7             | знать понятия терминов: синтаксис, пунктуация, СП, однородное/неоднородное определения, цитата                               |
| 3.8             | выделять причастные и деепричастные обороты, обособленное определение и приложение, вводные конструкции и обращения в тексте |
| 3.9             | расставлять знаки препинания в простом, осложненном и сложном предложении                                                    |

### **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общий объем дисциплины 98 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Виды учебной работы</b>                                    | <b>Объем часов</b> |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Общий объем дисциплины</b>                                 | <b>98</b>          |
| <b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b> | <b>98</b>          |
| теоретическое обучение                                        | 26                 |
| лабораторные занятия                                          | 0                  |
| практические занятия                                          | 58                 |
| консультация                                                  | 8                  |
| Промежуточная аттестация в форме "Экзамен" (семестр 2)        | 6                  |
| <b>Самостоятельная работа студентов</b>                       | <b>0</b>           |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов              | Наименование темы теоретического обучения, практических и лабораторных занятий, консультаций, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных проектов | Объём часов | Формируемые результаты: личностные, метапредметные, предметные | Формируемые компетенции | Текущий контроль |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1                                  | 2                                                                                                                                                         | 3           | 4                                                              | 5                       | 6                |
| <b>Раздел 1</b>                    | <b>Русский язык как система</b>                                                                                                                           | <b>8</b>    |                                                                |                         |                  |
| <b>Тема 1.1</b>                    | <b>Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>                                                                 | <b>8</b>    |                                                                |                         |                  |
| Занятие 1.1.1 теория               | Основные функции языка в современном обществе.                                                                                                            | 2           | 1.4, 2.4, 3.1                                                  | ОК.5                    |                  |
| Занятие 1.1.2 практическое занятие | Языковая норма, её основные признаки и функции. Язык специальности (профессионально - ориентированное содержание).                                        | 2           | 1.4, 2.4, 3.1                                                  | ОК.5                    |                  |
| Занятие 1.1.3 практическое занятие | Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации (профессионально - ориентированное содержание).                               | 2           | 1.4, 2.4, 3.1                                                  | ОК.5                    |                  |
| Занятие 1.1.4 практическое занятие | Коммуникативный аспект культуры речи (профессионально - ориентированное содержание).                                                                      | 2           | 1.4, 2.4, 3.1                                                  | ОК.5                    |                  |
| <b>Раздел 2</b>                    | <b>Фонетика, морфология и орфография</b>                                                                                                                  | <b>20</b>   |                                                                |                         |                  |
| <b>Тема 2.1</b>                    | <b>Фонетика и орфоэпия</b>                                                                                                                                | <b>20</b>   |                                                                |                         |                  |
| Занятие 2.1.1 теория               | Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.                                                                                                                | 1           | 1.8, 2.2, 3.3                                                  | ОК.9                    |                  |
| Занятие 2.1.2 теория               | Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы.                                                                                               | 1           | 1.8, 2.2, 3.3                                                  | ОК.9                    |                  |

|                                           |                                                    |   |                                                   |            |                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------|------------|--------------------|
| Занятие 2.1.3<br>теория                   | Морфемика и словообразование.                      | 2 | 1.1, 2.5, 2.9, 3.2                                | ОК.4       |                    |
| Занятие 2.1.4<br>теория                   | Имя существительное как часть речи.                | 2 | 1.1, 1.3, 2.5, 2.6,<br>2.7, 2.8, 2.9, 3.2,<br>3.4 | ОК.3, ОК.4 |                    |
| Занятие 2.1.5<br>теория                   | Имя прилагательное как часть речи.                 | 2 | 1.1, 1.3, 2.5, 2.6,<br>2.7, 2.8, 2.9, 3.2,<br>3.4 | ОК.3, ОК.4 |                    |
| Занятие 2.1.6<br>практическое<br>занятие  | Имя числительное как часть речи.                   | 1 | 1.1, 1.3, 2.5, 2.6,<br>2.7, 2.8, 2.9, 3.2,<br>3.4 | ОК.3, ОК.4 |                    |
| Занятие 2.1.7<br>практическое<br>занятие  | Имя числительное как часть речи.                   | 1 | 1.3, 2.6, 2.7, 2.8,<br>3.4                        | ОК.3       | 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 |
| Занятие 2.1.8<br>практическое<br>занятие  | Местоимение как часть речи.                        | 2 | 1.1, 1.3, 2.5, 2.6,<br>2.7, 2.8, 2.9, 3.2,<br>3.4 | ОК.3, ОК.4 |                    |
| Занятие 2.1.9<br>теория                   | Глагол как часть речи.                             | 2 | 1.1, 1.3, 2.5, 2.6,<br>2.7, 2.8, 2.9, 3.2,<br>3.4 | ОК.3, ОК.4 |                    |
| Занятие 2.1.10<br>практическое<br>занятие | Причастие и деепричастие как особые формы глагола. | 2 | 1.1, 1.3, 2.5, 2.6,<br>2.7, 2.8, 2.9, 3.2,<br>3.4 | ОК.3, ОК.4 |                    |
| Занятие 2.1.11<br>практическое<br>занятие | Наречие как часть речи.                            | 2 | 1.1, 1.3, 2.5, 2.6,<br>2.7, 2.8, 2.9, 3.2,<br>3.4 | ОК.3, ОК.4 |                    |
| Занятие 2.1.12<br>практическое<br>занятие | Служебные части речи.                              | 2 | 1.1, 1.3, 2.5, 2.6,<br>2.7, 2.8, 2.9, 3.2,<br>3.4 | ОК.3, ОК.4 |                    |



|                                          |                                                                                                                                                                          |           |                    |      |          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------|----------|
| <b>Раздел 3</b>                          | <b>Лексикология и фразеология. Лексические нормы</b>                                                                                                                     | <b>4</b>  |                    |      |          |
| <b>Тема 3.1</b>                          | <b>Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка</b>                                          | <b>4</b>  |                    |      |          |
| Занятие 3.1.1<br>теория                  | Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Изобразительно-выразительные средства лексики. | 2         | 1.6, 2.1, 2.2, 3.5 | ОК.1 |          |
| Занятие 3.1.2<br>практическое<br>занятие | Функционально-стилистическая и экспрессивно-стилистическая окраски слова.                                                                                                | 2         | 1.6, 2.1, 2.2, 3.5 | ОК.1 |          |
| <b>Раздел 4</b>                          | <b>Орфография. Основные правила орфографии</b>                                                                                                                           | <b>12</b> |                    |      |          |
| <b>Тема 4.1</b>                          | <b>Правописание -Н- и -НН- в разных частях речи</b>                                                                                                                      | <b>12</b> |                    |      |          |
| Занятие 4.1.1<br>практическое<br>занятие | Правописание -Н- и -НН- в разных частях речи.                                                                                                                            | 1         | 1.1, 2.5, 2.9, 3.6 | ОК.4 |          |
| Занятие 4.1.2<br>практическое<br>занятие | Правописание -Н- и -НН- в разных частях речи.                                                                                                                            | 1         | 1.1, 2.5, 2.9, 3.6 | ОК.4 | 3.5, 3.6 |
| Занятие 4.1.3<br>практическое<br>занятие | Правописание приставок.                                                                                                                                                  | 2         | 1.1, 2.5, 2.9, 3.6 | ОК.4 |          |
| Занятие 4.1.4<br>практическое<br>занятие | Безударные проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова.                                                                                                            | 2         | 1.1, 2.5, 2.9, 3.6 | ОК.4 |          |
| Занятие 4.1.5<br>практическое<br>занятие | Правописание чередующихся гласных в корне слова.                                                                                                                         | 2         | 1.1, 2.5, 2.9, 3.6 | ОК.4 |          |

|                                          |                                                                                                |           |                                      |            |  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|------------|--|
| Занятие 4.1.6<br>практическое<br>занятие | Правописание чередующихся гласных в корне слова.                                               | 2         | 1.1, 2.5, 2.9, 3.6                   | ОК.4       |  |
| Занятие 4.1.7<br>практическое<br>занятие | Правописание частицы НЕ с разными частями речи.                                                | 2         | 1.1, 2.5, 2.9, 3.6                   | ОК.4       |  |
| <b>Раздел 5</b>                          | <b>Синтаксис и пунктуация</b>                                                                  | <b>24</b> |                                      |            |  |
| <b>Тема 5.1</b>                          | <b>Синтаксис как раздел лингвистики</b>                                                        | <b>24</b> |                                      |            |  |
| Занятие 5.1.1<br>теория                  | Основные единицы синтаксиса. Связь слов в словосочетании и предложении.                        | 2         | 1.8, 2.3, 3.7                        | ОК.2       |  |
| Занятие 5.1.2<br>теория                  | Простое предложение. Понятие простого предложения и его виды.                                  | 2         | 1.8, 2.3, 3.7                        | ОК.2       |  |
| Занятие 5.1.3<br>практическое<br>занятие | Обособление второстепенных членов предложения. Обособленные определения.                       | 2         | 1.1, 1.2, 1.4, 2.4,<br>2.7, 3.8, 3.9 | ОК.5, ОК.6 |  |
| Занятие 5.1.4<br>теория                  | Обособление второстепенных членов предложения. Обособленные обстоятельства.                    | 2         | 1.1, 1.2, 1.4, 2.4,<br>2.7, 3.8, 3.9 | ОК.5, ОК.6 |  |
| Занятие 5.1.5<br>практическое<br>занятие | Обособление второстепенных членов предложения. Обособленные дополнения, приложения, уточнения. | 1         | 1.1, 1.2, 2.4, 2.7,<br>3.8           | ОК.6       |  |
| Занятие 5.1.6<br>практическое<br>занятие | Обращение. Вводные слова, словосочетания и предложения.                                        | 1         | 1.1, 1.2, 2.4, 2.7,<br>3.8           | ОК.6       |  |
| Занятие 5.1.7<br>практическое<br>занятие | Основные типы сложных предложений.                                                             | 2         | 1.4, 2.4, 3.9                        | ОК.5       |  |
| Занятие 5.1.8<br>практическое<br>занятие | Знаки препинания в сложносочиненном предложении.                                               | 2         | 1.4, 2.4, 3.9                        | ОК.5       |  |

|                                           |                                                                                                                                   |           |               |      |               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|------|---------------|
| Занятие 5.1.9<br>практическое<br>занятие  | Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.                                                                                 | 2         | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |               |
| Занятие 5.1.10<br>практическое<br>занятие | Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.                                                                                | 2         | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |               |
| Занятие 5.1.11<br>теория                  | Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.                                                                    | 2         | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |               |
| Занятие 5.1.12<br>практическое<br>занятие | Запятая перед союзом И в простом и сложном предложениях.                                                                          | 1         | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |               |
| Занятие 5.1.13<br>практическое<br>занятие | Запятая перед союзом И в простом и сложном предложениях.                                                                          | 1         | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 | 3.6, 3.7, 3.8 |
| Занятие 5.1.14<br>практическое<br>занятие | Текст, его основные признаки.                                                                                                     | 2         | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |               |
| <b>Раздел 6</b>                           | <b>Функциональная стилистика</b>                                                                                                  | <b>16</b> |               |      |               |
| <b>Тема 6.1</b>                           | <b>Функциональные стили речи</b>                                                                                                  | <b>16</b> |               |      |               |
| Занятие 6.1.1<br>практическое<br>занятие  | Языковые особенности разговорной речи.                                                                                            | 2         | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |               |
| Занятие 6.1.2<br>практическое<br>занятие  | Научный стиль. Сферы использования, назначение. Основные признаки научного стиля (профессионально - ориентированное содержание).  | 2         | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |               |
| Занятие 6.1.3<br>практическое<br>занятие  | Научный стиль. Языковые особенности научного стиля. Основные жанры научного стиля (профессионально - ориентированное содержание). | 2         | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |               |

|                                          |                                                                                                                                               |          |               |      |     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|------|-----|
| Занятие 6.1.4<br>теория                  | Официально - деловой стиль. Сферы использования, назначение.<br>Основные признаки официально - делового стиля.                                | 2        | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |     |
| Занятие 6.1.5<br>практическое<br>занятие | Языковые особенности официально - делового стиля. Основные<br>жанры официально - делового стиля (консультация по<br>индивидуальному проекту). | 2        | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |     |
| Занятие 6.1.6<br>практическое<br>занятие | Публицистический стиль. Сферы использования, назначение.<br>Основные признаки публицистического стиля.                                        | 2        | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |     |
| Занятие 6.1.7<br>теория                  | Языковые особенности публицистического стиля. Основные<br>жанры публицистического стиля.                                                      | 2        | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |     |
| Занятие 6.1.8<br>практическое<br>занятие | Язык художественной литературы и его отличие от других<br>функциональных разновидностей языка.                                                | 1        | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |     |
| Занятие 6.1.9<br>практическое<br>занятие | Язык художественной литературы и его отличие от других<br>функциональных разновидностей языка.                                                | 1        | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 | 3.9 |
| <b>Раздел 7</b>                          | <b>Язык как средство социальной и межкультурной,<br/>профессиональной коммуникации</b>                                                        | <b>8</b> |               |      |     |
| <b>Тема 7.1</b>                          | <b>Выразительные средства лексики</b>                                                                                                         | <b>8</b> |               |      |     |
| Занятие 7.1.1<br>консультация            | Выразительные средства лексики.                                                                                                               | 2        | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |     |
| Занятие 7.1.2<br>консультация            | Изобразительно-выразительные средства синтаксиса.                                                                                             | 2        | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |     |
| Занятие 7.1.3<br>консультация            | Публичное выступление и его особенности. Выбор языковых<br>средств оформления публичного выступления с учётом<br>коммуникативной ситуации.    | 2        | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |     |
| Занятие 7.1.4<br>консультация            | Культура речи в экологическом аспекте.                                                                                                        | 2        | 1.4, 2.4, 3.9 | ОК.5 |     |

|  |         |    |  |  |  |
|--|---------|----|--|--|--|
|  | Экзамен | 6  |  |  |  |
|  | ВСЕГО:  | 98 |  |  |  |

### 2.3. Тематика индивидуальных проектов

1. Отражение особенностей национального характера в пословицах и поговорках
2. Основные законы орфоэпии русского языка
3. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи
4. Язык и стиль служебной документации. Типичные ошибки
5. Особенности языка СМС сообщений
6. Языковые особенности рекламных слоганов
7. Фразеологизмы – неизменные спутники нашей речи
8. Слова-паразиты в речи специалиста по разработке и управлению программным обеспечением
9. Неологизмы в речи специалиста по разработке и управлению программным обеспечением
10. Стилистическое использование профессиональной лексики
11. Чистота языка специалиста по разработке и управлению программным обеспечением
12. Использование невербального общения специалистом по разработке и управлению программным обеспечением
13. Происхождение и значение имен собственных в русском языке
14. Язык и социальные сети: влияние интернета на современный русский язык
15. Новые заимствования после 2020-х: мода или необходимость?
16. Проблемы русского языка в современной России
17. История письма: от берестяных грамот до E-mail
18. История знаков препинания в русском языке
19. Эволюция русского языка в эпоху интернета: новые слова, аббревиатуры и сокращения
20. История происхождения фамилий (в том числе фамилий студентов группы)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет русского языка.

#### ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

| Наименование занятия ЛПР                                                                                                          | Перечень оборудования                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 Языковая норма, её основные признаки и функции. Язык специальности (профессионально - ориентированное содержание).          | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Microsoft Office 2010, Мультимедийный проектор |
| 1.1.3 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации (профессионально - ориентированное содержание). | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор                        |
| 1.1.4 Коммуникативный аспект культуры речи (профессионально - ориентированное содержание).                                        | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор                        |
| 2.1.6 Имя числительное как часть речи.                                                                                            | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор                        |
| 2.1.7 Имя числительное как часть речи.                                                                                            | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор                        |
| 2.1.8 Местоимение как часть речи.                                                                                                 | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор                        |
| 2.1.10 Причастие и деепричастие как особые формы глагола.                                                                         | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор                        |

|                                                                                 |                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.11 Наречие как часть речи.                                                  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 2.1.12 Служебные части речи.                                                    | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 3.1.2 Функционально-стилистическая и экспрессивно-стилистическая окраски слова. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 4.1.1 Правописание -Н- и -НН- в разных частях речи.                             | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 4.1.2 Правописание -Н- и -НН- в разных частях речи.                             | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 4.1.3 Правописание приставок.                                                   | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 4.1.4 Безударные проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова.             | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 4.1.5 Правописание чередующихся гласных в корне слова.                          | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 4.1.6 Правописание чередующихся гласных в корне слова.                          | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |

|                                                                                                      |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.7 Правописание частицы НЕ с разными частями речи.                                                | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 5.1.3 Обособление второстепенных членов предложения. Обособленные определения.                       | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 5.1.5 Обособление второстепенных членов предложения. Обособленные дополнения, приложения, уточнения. | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 5.1.6 Обращение. Вводные слова, словосочетания и предложения.                                        | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 5.1.7 Основные типы сложных предложений.                                                             | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 5.1.8 Знаки препинания в сложносочиненном предложении.                                               | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 5.1.9 Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.                                              | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 5.1.10 Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.                                            | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 5.1.12 Запятая перед союзом И в простом и сложном предложениях.                                      | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |



|                                                                                                                                               |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.13 Запятая перед союзом И в простом и сложном предложениях.                                                                               | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 5.1.14 Текст, его основные признаки.                                                                                                          | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 6.1.1 Языковые особенности разговорной речи.                                                                                                  | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 6.1.2 Научный стиль. Сферы использования, назначение. Основные признаки научного стиля (профессионально - ориентированное содержание).        | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 6.1.3 Научный стиль. Языковые особенности научного стиля. Основные жанры научного стиля (профессионально - ориентированное содержание).       | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 6.1.5 Языковые особенности официально - делового стиля. Основные жанры официально - делового стиля (консультация по индивидуальному проекту). | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 6.1.6 Публицистический стиль. Сферы использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля.                                     | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 6.1.8 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка.                                             | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |
| 6.1.9 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка.                                             | Персональный компьютер, Microsoft Windows 7, Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, Мультимедийный проектор |

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

| № | Библиографическое описание | Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс) |
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по дисциплине БОД.01 Русский язык. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ.

| Предметные результаты обучения                                                                                                          | Индекс темы занятия                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Текущий контроль № 1 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Практическая работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> Письменная работа |                                          |
| 3.1 знать структуру языковой системы                                                                                                    | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4               |
| 3.2 выполнять морфемный, словообразовательный, морфологический разборы слов                                                             | 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6               |
| 3.3 знать правила произносительных и акцентологических норм                                                                             | 2.1.1, 2.1.2                             |
| 3.4 применять правила правописания различных частей речи в устной и письменной форме                                                    | 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6                      |
| <b>Текущий контроль № 2 (40 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Практическая работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> Письменная работа |                                          |
| 3.5 знать понятия терминов: лингвистика, лексика, фразеология, литературная норма, экспрессивно – стилистическая окраска слова          | 3.1.1, 3.1.2                             |
| 3.6 применять основные правила орфографии с объяснением                                                                                 | 4.1.1                                    |
| <b>Текущий контроль № 3 (45 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Практическая работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> Письменная работа |                                          |
| 3.6 применять основные правила орфографии с объяснением                                                                                 | 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7 знать понятия терминов: синтаксис, пунктуация, СП, однородное/неоднородное определения, цитата                                      | 5.1.1, 5.1.2                                                                                                                      |
| 3.8 выделять причастные и деепричастные обороты, обособленное определение и приложение, вводные конструкции и обращения в тексте        | 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6                                                                                                        |
| <b>Текущий контроль № 4 (40 минут).</b><br><b>Методы и формы:</b> Практическая работа (Опрос)<br><b>Вид контроля:</b> Письменная работа |                                                                                                                                   |
| 3.9 расставлять знаки препинания в простом, осложненном и сложном предложении                                                           | 5.1.3, 5.1.4, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12, 5.1.13, 5.1.14, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8 |

## 4.2. Промежуточная аттестация

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|------------|------------------------------|
| 2          | Экзамен                      |

| Экзамен может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| Текущий контроль №1                                                         |  |
| Текущий контроль №2                                                         |  |
| Текущий контроль №3                                                         |  |
| Текущий контроль №4                                                         |  |

**Методы и формы:** Практическая работа (Опрос)

**Описательная часть:** По выбору выполнить 2 теоретических задания

| Освоенные предметные результаты                                             | Индекс темы занятия                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 3.1 знать структуру языковой системы                                        | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4                                       |
| 3.2 выполнять морфемный, словообразовательный, морфологический разборы слов | 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12 |
| 3.3 знать правила произносительных и акцентологических норм                 | 2.1.1, 2.1.2                                                     |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6 применять основные правила орфографии с объяснением                                                                          | 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7                                                                                                                      |
| 3.5 знать понятия терминов: лингвистика, лексика, фразеология, литературная норма, экспрессивно – стилистическая окраска слова   | 3.1.1, 3.1.2                                                                                                                                                         |
| 3.8 выделять причастные и деепричастные обороты, обособленное определение и приложение, вводные конструкции и обращения в тексте | 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6                                                                                                                                           |
| 3.4 применять правила правописания различных частей речи в устной и письменной форме                                             | 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12                                                                                                     |
| 3.7 знать понятия терминов: синтаксис, пунктуация, СП, однородное/неоднородное определения, цитата                               | 5.1.1, 5.1.2                                                                                                                                                         |
| 3.9 расставлять знаки препинания в простом, осложненном и сложном предложении                                                    | 5.1.3, 5.1.4, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12, 5.1.13, 5.1.14, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8, 6.1.9, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 |

#### **4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины**

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине.

Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил задание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».