



Министерство образования Иркутской области  
Областное государственное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОГБОУ СПО "ИАТ"

\_\_\_\_\_/Семёнов В.Г.  
«30» мая 2014 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 Иностранный язык

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2014

Рассмотрена  
цикловой комиссией

Рабочая программа разработана на основе ФГОС  
СПО специальности 15.02.08 Технология  
машиностроения; учебного плана специальности  
15.02.08 Технология машиностроения.

Председатель ЦК

 /Е.В. Шатилова /

№	Разработчик ФИО
1	Шатилова Елена Валентиновна

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
Уметь	2.1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
	2.2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
	2.3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

## 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ПК.1.4 Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК.1.5 Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК.2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 196 часа (ов), в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 166 часа (ов);

объем внеаудиторной работы обучающегося 30 часа (ов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальный объем учебной нагрузки</b>	<b>196</b>
<b>Объем аудиторной учебной нагрузки</b>	<b>166</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	166
курсовая работа, курсовой проект	0
<b>Объем внеаудиторной работы обучающегося</b>	<b>30</b>
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 4)	
Промежуточная аттестация в форме "Зачет" (семестр 6)	
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 7)	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Времена группы Simple</b>	<b>2</b>			
Занятие 1.1.1 практическое занятие	Повторение лексико-грамматического материала	2	2.3	ОК.4	
<b>Раздел 2</b>	<b>Великие изобретения и их авторы</b>	<b>10</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Биография ученого/изобретателя</b>	<b>10</b>			
Занятие 2.1.1 практическое занятие	Работа с лексикой и текстом Изобретатели	2	1.1	ОК.4	
Занятие 2.1.2 практическое занятие	Видо-временные формы глагола Simple	2	1.1	ОК.4	
Занятие 2.1.3 практическое занятие	Работа с индивидуальными текстами по теме	2	2.2	ОК.4	
Занятие 2.1.4 практическое занятие	Видо-временная группа Present Progressive	4	1.1	ОК.4	
<b>Раздел 3</b>	<b>Современные технологии в нашей жизни</b>	<b>14</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Современные технологии в нашей жизни</b>	<b>6</b>			
Занятие 3.1.1	Работа с лексикой и текстом Мобильные телефоны в школе	2	2.2	ОК.5	

практическое занятие					
Занятие 3.1.2 практическое занятие	Типы вопросов.	2	1.1	ОК.4	
Занятие 3.1.3 практическое занятие	Модальные глаголы.Способы перевода	2	1.1	ОК.6	
<b>Тема 3.2</b>	<b>Персональный компьютер</b>	<b>8</b>			
Занятие 3.2.1 практическое занятие	Работа с лексикой и текстами по теме. Что такое ПК?	4	1.1	ОК.5	1.1
Занятие 3.2.2 практическое занятие	Работа с текстом Windows XP	4	1.1	ОК.4	
<b>Раздел 4</b>	<b>Страны и города</b>	<b>38</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Россия</b>	<b>5</b>			
Занятие 4.1.1 практическое занятие	Работа с лексикой и текстом Россия	2	2.1	ОК.6	
Занятие 4.1.2 практическое занятие	Аудирование текста Москва. Употребление артиклей с географическими названиями	3	2.3	ОК.6	
<b>Тема 4.2</b>	<b>Англоязычные страны</b>	<b>10</b>			
Занятие 4.2.1 практическое занятие	Работа с лексикой и текстом Великобритания	2	1.1	ОК.4	
Занятие 4.2.2	Сравнительная характеристика ПричастияI,II	2	1.1	ОК.4	



практическое занятие					
Занятие 4.2.3 практическое занятие	Работа с текстом Нью-Йорк	2	1.1, 2.2	ОК.6	
Занятие 4.2.4 практическое занятие	Страдательный залог и способы его перевода	2	1.1	ОК.4	1.1, 2.2
Занятие 4.2.5 практическое занятие	Работа с индивидуальными текстами Англоязычные страны	2	2.3	ОК.5	
<b>Тема 4.3</b>	<b>Моя малая родина</b>	<b>7</b>			
Занятие 4.3.1 практическое занятие	Изучающее чтение текста Иркутск	2	2.3	ОК.4	
Занятие 4.3.2 практическое занятие	Работа с индивидуальными текстами Достопримечательности Иркутска.	2	2.3	ОК.4	
Занятие 4.3.3 практическое занятие	Практика устной речи по теме Моя малая родина.	3	2.3	ОК.4	
<b>Тема 4.4</b>	<b>Байкал</b>	<b>16</b>			
Занятие 4.4.1 практическое занятие	Работа с лексикой и текстом Байкал	2	2.3	ОК.4	
Занятие 4.4.2 практическое занятие	Степени сравнения прилагательных и наречий.Сравнительные конструкции	4	1.1	ОК.5	1.1, 2.1
Занятие 4.4.3	Работа над планом-конспектом текста Байкал	2	2.3	ОК.4	

практическое занятие					
Занятие 4.4.4 практическое занятие	Просмотровое чтение текста Проблемы экологии Байкала	2	2.3	ОК.6	
Занятие 4.4.5 практическое занятие	Present Perfect. Употребление в речи.	4	1.1	ОК.4	
Занятие 4.4.6 практическое занятие	Работа над рекламным листком Ольхон	2	2.3	ОК.6	1.1, 2.3
<b>Раздел 5</b>	<b>Культурные ценности молодежи</b>	<b>6</b>			
<b>Тема 5.1</b>	<b>Интересы и увлечения студентов. Действительный и страдательный залог в простых временах</b>	<b>6</b>			
Занятие 5.1.1 практическое занятие	Работа с лексикой Интересы и увлечения студентов. Действительный и страдательный залог.	6	1.1	ОК.6	
<b>Раздел 6</b>	<b>Персональный компьютер</b>	<b>36</b>			
<b>Тема 6.1</b>	<b>Персональный компьютер</b>	<b>24</b>			
Занятие 6.1.1 практическое занятие	Работа с текстом Основные компоненты ПК.	4	2.2	ОК.5	
Занятие 6.1.2 практическое занятие	Видо-временная группа Progressive	4	1.1	ОК.4	
Занятие 6.1.3 практическое занятие	Работа с лексикой Аппаратное оборудование	2	2.3	ОК.4	

Занятие 6.1.4 практическое занятие	Эквиваленты модальных глаголов	3	2.1	ОК.4	
Занятие 6.1.5 практическое занятие	Работа с лексикой и текстом Устройство обработки данных	3	2.2	ОК.4	
Занятие 6.1.6 практическое занятие	Работа с лексикой по теме Интернет	6	1.1, 2.2	ОК.4	1.1, 2.2
Занятие 6.1.7 практическое занятие	Словообразование:словосложение, конверсия	2	1.1	ОК.4	
<b>Тема 6.2</b>	<b>Программное обеспечение</b>	<b>12</b>			
Занятие 6.2.1 практическое занятие	Элементы технического перевода	6	2.2	ПК.1.5	
Занятие 6.2.2 практическое занятие	Работа с лексикой по теме Программное обеспечение. Неопределенные местоимения	2	1.1	ОК.4, ПК.1.4	
Занятие 6.2.3 практическое занятие	Работа с лексикой по теме Типы программного обеспечения	4	1.1	ОК.4	
<b>Раздел 7</b>	<b>Профессионально-ориентированные тексты</b>	<b>32</b>			
<b>Тема 7.1</b>	<b>Металлы</b>	<b>7</b>			
Занятие 7.1.1 практическое занятие	Работа с лексикой и текстами по теме Металлы	3	2.2	ОК.4	
Занятие 7.1.2 практическое	Группа Perfect	4	1.1	ОК.6	1.1, 2.2

занятие					
<b>Тема 7.2</b>	<b>Сталь</b>	<b>7</b>			
Занятие 7.2.1 практическое занятие	Работа с лексикой и текстом по теме Сталь	4	2.2	ОК.8	
Занятие 7.2.2 практическое занятие	Особые случаи образования страдательного залога и способы их перевода	3	1.1	ОК.4	
<b>Тема 7.3</b>	<b>Станки</b>	<b>4</b>			
Занятие 7.3.1 практическое занятие	Работа с лексикой и текстом по теме Станки.	2	2.2	ОК.8	
Занятие 7.3.2 практическое занятие	Причастные обороты	2	1.1	ОК.4	
<b>Тема 7.4</b>	<b>Механические свойства материалов</b>	<b>5</b>			
Занятие 7.4.1 практическое занятие	Элементы анализа текста	5	2.2	ОК.4	
<b>Тема 7.5</b>	<b>Процессы металлообработки</b>	<b>9</b>			
Занятие 7.5.1 практическое занятие	Работа с текстом Процессы формообразования	2	2.2	ОК.6	
Занятие 7.5.2 практическое занятие	Работа с терминами	2	1.1	ОК.8	
Занятие 7.5.3 практическое	Работа с текстом Прокатка	2	2.2	ОК.4	

занятие					
Занятие 7.5.4 практическое занятие	Работа с текстом по теме Ковка. Контрольная работа	3	1.1, 2.2	ОК.4	1.1, 2.1, 2.3
<b>Раздел 8</b>	<b>Английский для профессионального общения</b>	<b>16</b>			
<b>Тема 8.1</b>	<b>Инструкции по обслуживанию оборудования</b>	<b>8</b>			
Занятие 8.1.1 практическое занятие	Видо-временные формы глагола	2	1.1	ОК.6	
Занятие 8.1.2 практическое занятие	Модальные глаголы в правилах техники безопасности	2	2.1	ПК.2.2	
Занятие 8.1.3 практическое занятие	Повелительное наклонение глаголов в инструкциях по обслуживанию оборудования	2	2.1	ПК.2.2	
Занятие 8.1.4 практическое занятие	Придаточные предложения условия в инструкциях	2	2.3	ОК.6, ПК.2.2	
<b>Тема 8.2</b>	<b>Деловой английский при оформлении на работу</b>	<b>8</b>			
Занятие 8.2.1 практическое занятие	Работа с текстом Оформление на работу. Заполнение анкеты	4	2.1	ОК.8	
Занятие 8.2.2 практическое занятие	Резюме.Использование клише при написании резюме	4	2.1	ОК.8	
<b>Раздел 9</b>	<b>Профессионально-ориентированное чтение</b>	<b>12</b>			
<b>Тема 9.1</b>	<b>Основные элементы технического перевода</b>	<b>12</b>			
Занятие 9.1.1	Текст Сварка.Выделение ключевых слов и главной идеи текста.	4	2.2	ОК.4	

практическое занятие					
Занятие 9.1.2 практическое занятие	Текст Металлообработка и свойства металлов. Поиск заданной информации	4	2.2	ОК.4	
Занятие 9.1.3 практическое занятие	Текст Токарный станок. Анализ текста	4	1.1	ОК.4	1.1, 2.1, 2.2, 2.3
<b>Тематика самостоятельных работ</b>					
Номер по порядку	Вид (название) самостоятельной работы	Объем часов			
1	Написание сочинения Как я провел лето	1			
2	Написание сочинения Как я провел лето	1			
3	Составление сравнительной таблицы Simple/Progressive	1			
4	Составление сравнительной таблицы Simple/Progressive	1			
5	Перевод текста Мобильные телефоны	1			
6	Перевод текста Мобильные телефоны	1			
7	Составление словаря компьютерных терминов	1			
8	Составление словаря компьютерных терминов	1			
9	Подготовка презентации о странах изучаемого языка	1			
10	Подготовка презентации о странах изучаемого языка	1			
11	Подготовка презентации Памятники Иркутска	2			
12	Составление таблицы Progressive	1			
13	Перевод текста по теме со словарем	2			
14	Перевод текста Основные компоненты ПК.	1			
15	Составление списка интернациональных слов по теме	1			

16	Составление списка аргументов За и против Интернета	2			
17	Перевод текста по теме	2			
18	Перевод текста по теме.	2			
19	Перевод текста по теме Сталь	2			
20	Составление словаря терминов	1			
21	Составление таблицы видо-временных форм глагола	1			
22	Перевод инструкции	1			
23	Перевод инструкции	1			
24	Написание резюме	1			
ВСЕГО:		196			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет иностранного языка.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Агабекян И.П. Английский язык : учебное пособие / И.П. Агабекян. - 14-е изд. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 318 с.	[основная]
2.	Выборова Г.Е. Easy English: базовый курс : учебник / Г.Е. Выборова, К.С. Махмурян, О.П. Мельчина. - М. : АСТ-Пресс, 2003. - 384 с.	[дополнительная]
3.	Афанасьева О.В. Английский язык 10 класс : учебное пособие / О.В. Афанасьева, Дж. Дули, И.В. Михеева. - 3-е изд. - М. : Express Publishing : Просвещение, 2011. - 248 с.	[основная]
4.	Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие / И.П. Агабекян. - М. : Просвещение, 2009. - 288 с.	[основная]
5.	Агабекян И.П. Английский для технических вузов : учебное пособие / И.П. Агабекян. - Ростов н/Д. : Феникс, 2005. - 352 с.	[дополнительная]
6.	Шатилова Е.В. Степени сравнения прилагательных и наречий : учебник [электронный ресурс] / Е.В. Шатилова. - Иркутск : ИАТ, 2011. - с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: Y:\Английский язык.exe. - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[дополнительная]
7.	Шатилова Е.В. Иркутск-350 : учебник [электронный ресурс] / Е.В. Шатилова. - Иркутск : ИАТ, 2011. - с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: Y:\Английский	[дополнительная]



	язык.exe. - Режим доступа: для авторизир. пользователей	
8.	Шатилова Е.В. Сталь : учебник [Электронный ресурс] / Е.В. Шатилова. - Иркутск : ИАТ, 2011. - с. - Текст: электронный: [сайт]. — URL: Y:\Английский язык.exe. - Режим доступа: для авторизир. пользователей	[дополнительная]
9.	Аршинская О.Б. Байкал : методическая разработка по дисциплине "Иностранный язык" / О.Б .Аршинская. - Иркутск : ИАТ, 2010. - с.	[дополнительная]

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
<b>Текущий контроль № 1.</b> <b>Методы и формы: ( )</b> <b>Вид контроля:</b>	
1.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 3.1.2, 3.1.3
<b>Текущий контроль № 2.</b> <b>Методы и формы: ( )</b> <b>Вид контроля:</b>	
1.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3
2.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	2.1.3, 3.1.1, 4.2.3
<b>Текущий контроль № 3.</b> <b>Методы и формы: ( )</b> <b>Вид контроля:</b>	
1.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	4.2.4
2.1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	4.1.1

<b>Текущий контроль № 4.</b>	
<b>Методы и формы: ()</b>	
<b>Вид контроля:</b>	
1.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	4.4.2, 4.4.5
2.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	1.1.1, 4.1.2, 4.2.5, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4
<b>Текущий контроль № 5.</b>	
<b>Методы и формы: ()</b>	
<b>Вид контроля:</b>	
1.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	5.1.1, 6.1.2
2.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	6.1.1, 6.1.5
<b>Текущий контроль № 6.</b>	
<b>Методы и формы: ()</b>	
<b>Вид контроля:</b>	
1.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	6.1.6, 6.1.7, 6.2.2, 6.2.3
2.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	6.1.6, 6.2.1, 7.1.1
<b>Текущий контроль № 7.</b>	
<b>Методы и формы: ()</b>	
<b>Вид контроля:</b>	
1.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со	7.1.2, 7.2.2, 7.3.2, 7.5.2

словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	
2.1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	6.1.4
2.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	4.4.6, 6.1.3
<b>Текущий контроль № 8.</b>	
<b>Методы и формы: ()</b>	
<b>Вид контроля:</b>	
1.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	7.5.4, 8.1.1
2.1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2
2.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	7.2.1, 7.3.1, 7.4.1, 7.5.1, 7.5.3, 7.5.4, 9.1.1, 9.1.2
2.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	8.1.4

#### 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
4	Зачет

<b>Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b>
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3

Текущий контроль №4

Методы и формы: ()

Описательная часть:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
--	---------------------

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	Зачет

**Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей**

Текущий контроль №5

Текущий контроль №6

Текущий контроль №7

Методы и формы: ()

Описательная часть:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
--	---------------------

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Дифференцированный зачет

**Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей**

Текущий контроль №8

Методы и формы: ()

Описательная часть:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Индекс темы занятия
--	---------------------

#### 4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения дисциплины

Для каждой дидактической единицы представлены показатели оценивания на «3», «4», «5» в фонде оценочных средств по дисциплине. Оценка «2» ставится в случае, если обучающийся полностью не выполнил

здание, или выполненное задание не соответствует показателям на оценку «3».