



Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУИО «Иркутский авиационный техникум»

Утверждаю  
Заместителя директора по УР  
  
Коробкова Е.А.  
«31» августа 2019 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
на 2019 - 2020 учебный год

Специальности	<b>15.02.08 Технология машиностроения</b>	
Наименование дисциплины	ПОД.11 Информатика	
Курс и группа	1 курс ТМ-19-2	
Семестр	2	
Преподаватель (ФИО)	Безносова Ольга Юрьевна, Богачева Марина Александровна	
Обязательная аудиторная нагрузка на дисциплины ПОД	72	час
В том числе:		
теоретических занятий	12	час
лабораторных работ	0	час
практических занятий	60	час
консультаций по курсовому проектированию	0	час
Проверил	Филиппова Т.Ф. 31.08.2019	

№	Вид занятия	Наименование разделов, тем, СРС	Кол-во	Домашнее задание
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы</b>				
<b>Тема 1.1. Основы алгоритмизации и объектно-ориентированного программирования</b>				
1-2	теория	Алгоритмы и способы их описания. Программный принцип работы компьютера	2	
3-4	практическое занятие	Создание диалоговых окон. Элементы управления Label, CommandButton и Image	2	
5-6	практическое занятие	Программирование линейных алгоритмов	2	
7-8	практическое занятие	Программирование разветвляющихся алгоритмов	2	
9-10	практическое занятие	Решение задач на различные типы алгоритмов	2	
<b>Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>				
<b>Тема 2.1. Архитектура компьютеров. Логические основы работы компьютера. Виды программного обеспечения</b>				
11-12	теория	Состав компьютера. Программное обеспечение компьютера	2	[1], стр. 23-34, читать
13-14	теория	Основы алгебры логики	2	[1], стр. 122-128, читать
15-16	теория	Логические основы устройства компьютера	2	[1], стр. 140-144, читать
17-18	практическое занятие	Работа с объектами операционной системы (файлами, папками, ярлыками)	2	
19-20	практическое занятие	Стандартные приложения ОС Windows	2	
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>				
<b>Тема 3.1. Текстовый редактор MS Word</b>				
21-22	практическое занятие	Создание документа. Форматирование символов и абзацев	2	
23-24	практическое занятие	Создание списков в текстовых документах. Создание и форматирование таблиц	2	
25-26	практическое занятие	Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов. Вставка символов и формул в текст	2	
27-30	практическое занятие	Подготовка индивидуального проекта в текстовом процессоре с использованием инструментов верстки	4	
31-32	практическое занятие	Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов	2	
<b>Тема 3.2. Электронная таблица MS Excel</b>				
33-34	практическое занятие	Использование различных способов ввода и оформления данных в MS Excel	2	
35-36	практическое занятие	Вычисление по формулам. Использование в формулах встроенных функций	2	
37-38	практическое занятие	Вычисления с использованием в формулах относительных, абсолютных и смешанных ссылок	2	
39-40	практическое занятие	Использование в вычислениях логических функций	2	
41-42	практическое занятие	Представление данных в ЭТ в виде диаграмм и графиков	2	

43-44	практическое занятие	Комплексное использование возможностей MS Excel	2	
<b>Тема 3.3. Средство создания мультимедийных презентаций MS Power Point</b>				
45-46	практическое занятие	Создание компьютерной презентации. Использование анимации в презентации	2	
47-48	практическое занятие	Разработка комплексного мультимедийного объекта	2	
49-50	практическое занятие	Оформление презентации к докладу по защите индивидуального проекта	2	
<b>Тема 3.4. Система управления базами данных MS Access</b>				
51-52	практическое занятие	Базы данных. Типы баз данных. Система управления базами данных MS Access	2	[1], стр. 379-388, читать
53-54	практическое занятие	Создание структуры базы данных. Ввод данных в табличную форму. Создание и применение форм	2	
55-56	практическое занятие	Создание и использование запросов	2	
57-58	практическое занятие	Создание отчетов для вывода данных	2	
59-60	практическое занятие	Комплексное использование возможностей MS Access	2	
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>				
<b>Тема 4.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий</b>				
61-62	теория	Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей	2	[1], стр. 408-417, читать
63-64	практическое занятие	Передача информации между компьютерами	2	
65-66	практическое занятие	Поиск информации в тексте, в файловых структурах, в базах данных	2	
67-68	практическое занятие	Поиск информации в Интернет	2	
69-70	практическое занятие	Сервисы Интернета	2	
71-72	теория	Итоговое занятие	2	
			Всего:	72

## ИСТОЧНИКИ

1. [основная] Цветкова М.С. Информатика : учебник для СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - 3-е изд., стер.. - М. : Академия, 2017. - 352 с.
2. [дополнительная] Цветкова М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учебник для СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - 3-е изд., испр., стер.. - М. : Академия, 2017. - 240 с.
3. [дополнительная] Методическое пособие предназначено для проведения лабораторных и практических занятий по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности». В методическом пособии представлены основные сведения о персональном компьютере и его основных компонентах, операционных системах, текстовых редакторах, электронных таблицах, системах управления базами данных, создании электронных презентаций, справочно-правовых системах. Пособие адресовано студентам юридических специальностей, а также преподавателям вузов.
4. [дополнительная] Ермакова А.Н. Информатика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Ермакова А.Н., Богданова С.В.. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2013. — 184 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/48250.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. [дополнительная] Учебное пособие по дисциплине «Офисные информационные технологии» разработано в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров и предназначено для приобретения студентами практических навыков работы с программным обеспечением ЭВМ, деловой документацией в рамках текстового процессора Word, построения компьютерных моделей решения функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора Excel, создание презентаций средствами PowerPoint, а также для изучения других программ пакета MS Office. Учебное пособие предназначено для студентов экономических направлений. Данное издание публикуется в авторской редакции.

6. [дополнительная] Учебно-методическое пособие по информатике предназначено для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 080100 Экономика, 080200 Менеджмент, обеспечивает методическую поддержку дисциплины «Информатика». Пособие содержит задания к практическим занятиям, включает необходимые теоретические сведения и примеры решения задач.