Аннотация
рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения
для специальности
24.02.01 Производство летательных аппаратов

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов; учебного плана специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов; с учетом примерной программы профессионального модуля ПМ.3 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля, рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ «ФИРО») (протокол заседания № 4 от 5 сентября 2013 года).

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл и состоит из следующих элементов: МДК.03.01 Управление и организация труда на производственном участке, МДК.03.02 Трудовое право и охрана труда на производственном участке, МДК.03.03 Делопроизводство производственного участка, производственной практики по профилю специальности. По учебному плану ГБПОУИО «ИАТ» изучается на 4 курсе, производственная практика (по профилю специальности) проходит на 4 курсе.

Рабочая программа профессионального модуля рассчитана на 336 часа(ов), в том числе максимальный объем учебной нагрузки составляет 192 часа(ов), производственная практика по профилю специальности 144 часа(ов).

Программа содержит:

I. Паспорт рабочей профессионального модуля.

II. Структуру и содержание профессионального модуля.

Тематический план отражает наименований МДК, практик; объем времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса(ов), практики. Содержание обучения по профессиональному модулю состоит из разделов и подразделов:

1. Управление и организация труда на производственном участке
   1.1 Организация и управление работой структурного подразделения
2. Трудовое право и охрана труда на производственном участке
   2.1 Соблюдение трудового права и охрана труда на производственном участке
   2.2 Охрана труда на производственном участке
   2.3
3. Делопроизводство производственного участка
   3.1 Ведение делопроизводства производственного участка

III. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.

IV. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В результате освоения профессионального модуля у обучающегося формируются:

1. ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
2. ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.