

**Контрольно-оценочные средства для проведения текущего
контроля**

**по ПОД.11 Информатика
(1 курс, 2 семестр 2022-2023 уч. г.)**

Текущий контроль №1

Форма контроля: Письменный опрос (Опрос)

Описательная часть: домашняя работа

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Что такое операционная система?
2. В чем заключается назначение операционной системы?

Оценка	Показатели оценки
3	1. Дано определение операционной системы. 2. Названа одна из функций операционной системы.
4	1. Дано определение операционной системы. 2. Названы две функции операционной системы.
5	1. Дано определение операционной системы. 2. Названы четыре функции операционной системы.

Текущий контроль №2

Форма контроля: Тестирование (Опрос)

Описательная часть: компьютерное тестирование

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Выберите пример, не являющийся высказыванием:

- а) "Не можете ли вы передать мне соль?";
- б) "Н.В. Гоголь писал "Мертвые души" в Риме";
- в) "Рукописи не горят";

г) "Некоторые лекарства опаснее самих болезней".

2. Отрицанием высказывания "Для каждого из нас учить второй иностранный язык легче, чем первый" является:

а) "Не для каждого из нас учить второй иностранный язык легче, чем первый";

б) "Для каждого из нас учить второй иностранный язык не легче, чем первый";

в) "Неверно, что для каждого из нас учить второй иностранный язык легче, чем первый";

г) "Неверно, что для каждого из нас учить второй иностранный язык не легче, чем первый".

3. Знаком " $\wedge$ " в логике обозначается операция:

а) инверсия;

б) конъюнкция;

в) дизъюнкция;

г) импликация.

4. Знаком " $\rightarrow$ " в логике обозначается операция:

а) конъюнкция;

б) дизъюнкция;

в) импликация;

г) эквивалентность.

5. Логическая операция с использованием ключевых слов (союзов) "... тогда и только тогда, когда ..." называется:

а) конъюнкция;

б) дизъюнкция;

в) импликация;

г) эквивалентность.

6. Форма мышления, фиксирующая основные, существенные признаки объекта, — это:

а) логика;

б) умозаключение;

в) понятие;

г) высказывание.

7. Составное высказывание, образованное в результате дизъюнкции, истинно:

а) когда истинно хотя бы одно из входящих в него простых высказываний;

б) когда истинны входящие в него простые высказывания;

в) когда ложны оба высказывания;

г) если делает истинное высказывание ложным и наоборот.

8. Какой логической операции соответствует следующая таблица истинности:

a	b	Результат
0	0	1
0	1	1
1	0	0
1	1	1

а) дизъюнкции;

б) конъюнкции;

в) эквивалентности;

г) импликации.

9. С помощью таблицы истинности, аналогичной приведенной в предыдущем задании, для

логического выражения $\bar{a} \wedge b$ получается результат:

а) 0010;

б) 1101;

в) 0100;

г) 1000.

10. Является ли выражение $(A \& B) \vee (A \& C) = \bar{A} \& (B \vee C)$ логическим тождеством:

а) да;

б) нет.

11. В чем состоит закон противоречия:

а) не могут быть одновременно истинны утверждение и его отрицание;

б) утверждение может быть либо истинным, либо ложным, третьего не дано;

в) любое утверждение должно предполагать наличие аргументов и фактов, достаточных для его обоснования.

12. $a \vee b = b \vee a$ — это правило (закон):

а) коммутативности;

б) ассоциативности;

в) идемпотентности;

г) дистрибутивности.

13. $a \vee (b \wedge c) = (a \vee b) \wedge (a \vee c)$ — это правило (закон):

а) коммутативности;

б) ассоциативности;

в) дистрибутивности;

г) поглощения.

14. Составьте таблицы истинности логических выражений:

а) $a \rightarrow \bar{b}$;

б) $a \vee \bar{c}$.

15. Найдите значения выражений:

а) $(1 \vee 1) \wedge (1 \vee 0)$;

б) $(a \vee 1) \vee (b \vee 0)$;

в) $0 \wedge 1 \wedge 1$;

г) $1 \wedge a \vee b \wedge 0 \vee 1$.

Оценка	Показатели оценки
--------	-------------------

3	отвечено на 5-10 вопросов;
4	отвечено на 11-14 вопросов;
5	отвечено на 15 вопросов.

Текущий контроль №3

Форма контроля: Контрольная работа (Сравнение с аналогом)

Описательная часть: контрольная работа с использованием ИКТ

Задание №1

В текстовом процессоре MS Word:

1. Напечатать текст в соответствии с нижеприведенным образцом, применив маркированный список и разбив его на две колонки с разделителем.

❖ Какие часы показывают верное время только два раза в сутки?

(Которые стоят.)

❖ Что нужно сделать, чтобы отпилить ветку, на которой сидит ворона, не потревожив её?
(Подождать, пока она улетит.)

2. Создать таблицу в соответствии с нижеприведенным образцом.

3. Напечатать список в соответствии с нижеприведенным образцом.

1. Компьютерное оборудование

- Системный блок
- Монитор
- Клавиатура
- Принтер

2. Программное обеспечение

- ✓ Операционные системы
- ✓ Прикладные программы

3. Информационные материалы и документы

4. Создать визитную карточку в соответствии с нижеприведенным образцом.



Критерии оценки:

1. Текст

- Текст размещен в двух колонках с разделителем (3 балла).
- Применен маркированный список (1 балл).
- Текст загадок выровнен по левому краю (1 балл).
- Текст ответов на загадки выровнен по правому краю (1 балл).

2. Таблица

- Создана таблица: 5x7 (1 балл).
- В первом и втором столбцах первые две строки объединены (1 балл).
- В первом столбце ячейка закрашена (1 балл).
- Вставлена картинка из категории "Знания" (1 балл).
- Для картинки выбрано обтекание текстом "Перед текстом" (2 балла).

3. Список

- Создан нумерованный список (2 балла).

- Созданы маркированные списки (1 балл).
- Отступы соответствуют образцу (2 балла).

4. Визитка

- Границы визитки соответствуют образцу (3 балла).
- Для текста "ФИО" применен стиль WordArt (1 балл).
- Текст "ФИО" преобразован в "волну" (1 балл).
- Вставлен символ телефона (1 балл).
- Вставлен символ конверта (1 балл).
- Вставлена фигура "4-конечная звезда" (1 балл).

Оценка	Показатели оценки
3	Набрано 8-17 баллов.
4	Набрано 18-22 балла.
5	Набрано 23-25 баллов.

Текущий контроль №4

Форма контроля: Контрольная работа (Информационно-аналитический)

Описательная часть: контрольная работа с использованием ИКТ

Задание №1

Создать версию электронного классного журнала в MS Excel.

Условия задачи:

1. Ограничиться созданием четырех листов: "Список группы", "Информатика", "Математика", "Отчет".
2. На листе "Список группы" оформить и заполнить (не менее 8-ми обучающихся) таблицу по образцу.

№	Фамилия, имя
1	Иванов Дмитрий
...	
8	Петров Даниил

3. На листах "Информатика" и "Математика" создать и заполнить таблицу по образцу.

№	Фамилия, имя	Осенний семестр	Весенний семестр	Итоговая

- фамилии связать ссылками с аналогичным столбцом листа "Список группы";
- ввести разные оценки за осенний и весенний семестры;
- оценки за год подсчитать с помощью функции СРЗНАЧ() и округлить до целого значения;

4. На листе "Отчет" создать таблицу по образцу.

Оценки	Информатика (кол-во оценок)		Математика (кол-во оценок)	
	Осенний семестр	Весенний семестр	Осенний семестр	Весенний семестр
"5"				
...				
"2"				

- ввести формулы для подсчета количества разных оценок в соответствующие клетки таблицы;
- построить диаграмму, отражающую процентное соотношение оценок (выборочно по одному из предметов).

Критерии оценки:

1. Рабочие листы книги MS Excel переименованы согласно условию задачи (1 балл).

2. Лист "Список группы".

- Таблица оформлена в соответствии с образцом, нанесены границы таблицы (1 балл).
- Таблица заполнена 8-ю записями (1 балл).
- Ширина столбцов соответствует содержимому (1 балл).
- Фамилии обучающихся отсортированы по алфавиту (1 балл).

2. Лист "Информатика".

- Таблица оформлена в соответствии с образцом, нанесены границы таблицы (1 балл).
- Фамилии связаны ссылками с аналогичным столбцом листа "Список группы" (2 балла).
- Внесены разные оценки за осенний и весенний семестры (1 балл).
- Итоговая подсчитана с помощью функции СРЗНАЧ() (1 балл).
- Итоговая оценка округлена до целого значения (1 балл).

3. Лист "Математика".

- Таблица оформлена в соответствии с образцом, нанесены границы таблицы (1 балл).
- Фамилии связаны ссылками с аналогичным столбцом листа "Список группы" (2 балла).
- Внесены разные оценки за осенний и весенний семестры (1 балл).
- Итоговая подсчитана с помощью функции СРЗНАЧ() (1 балл).
- Итоговая оценка округлена до целого значения (1 балл).

4. Лист "Отчет".

- Таблица оформлена в соответствии с образцом, нанесены границы таблицы (1 балл).
- Количество оценок подсчитано с использованием функции СЧЕТЕСЛИ() (2 балла).
- Количество оценок подсчитано с использованием функции СЧЕТЕСЛИ(), в формуле применена абсолютная адресация ячеек (4 балла).
- Вставлена диаграмма (4 балла).

Оценка	Показатели оценки
3	Набрано 8-19 баллов.
4	Набрано 20-25 баллов.
5	Набрано 26-28 баллов.

Текущий контроль №5

Форма контроля: Самостоятельная работа (Информационно-аналитический)

Описательная часть: самостоятельная работа с использованием ИКТ

Задание №1

1. Создать файл базы данных Список обучающихся.
2. С помощью конструктора подготовить таблицу "Группы".

Таблица состоит из 2-х полей: Учебная группа, Куратор. Тип полей определить самостоятельно. Поле Учебная группа - ключевое.

3. С помощью конструктора подготовить таблицу "Список обучающихся".

Таблица состоит из 6-ти полей: Код, Фамилия, Имя, Отчество, Год рождения, Учебная группа. Тип полей определить самостоятельно. Поле Код - ключевое. Поле Учебная группа должно быть полем подстановки из таблицы "Группы".

4. Установить связь "один-ко-многим" между таблицами "Список обучающихся" и "Группы" по полю Учебная группа.

5. Заполнить таблицу "Группы" 5-ю записями.

Учебная группа	Куратор
ПКС-15-1	Вишневская Д.Н.
...	

6. Создать форму "Список обучающихся".

7. Добавить в таблицу "Список обучающихся" 5 записей с помощью созданной формы.

Критерии оценки:

1. Файл базы данных создан на сетевом диске с именем Список обучающихся (1 балл).
2. Таблица "Группы" содержит два поля: Учебная группа, Куратор (1 балл).
3. Типы полей в таблице "Группы" заданы в соответствии с содержимым полей (1 балл).
4. В таблице "Группы" поле Учебная группа является ключевым (1 балл).
5. Таблица "Список обучающихся" содержит 6-ть полей: Код, Фамилия, Имя, Отчество, Год рождения, Учебная группа (1 балл).
6. Типы полей в таблице "Список обучающихся" заданы в соответствии с содержимым полей (1 балл).
7. В таблице "Список обучающихся" поле Код является ключевым (1 балл).
8. Поле Учебная группа является полем подстановки из таблицы "Группы" (2 балла).
9. Установлена связь "один-ко-многим" между таблицами "Список обучающихся" и "Группы" по полю Учебная группа (2 балла).
10. Таблица "Группы" заполнена 5-ю записями (1 балл).
11. Создана форма "Список обучающихся" (1 балл).
12. Таблица "Список обучающихся" содержит 5-ть записей (1 балл).

Оценка	Показатели оценки
3	Набрано 4-10 баллов.
4	Набрано 11-12 баллов.
5	Набрано 13-14 баллов.

Задание №2

В файле базы данных **Kosmos.accdb** сформировать запросы, после применения которых будут выведены на экран следующие записи:

- 1) о кораблях, совершивших 48 витков вокруг Земли;
- 2) о кораблях, летавших в октябре;

3) о кораблях "Союз", совершивших более 50 витков вокруг Земли;

4) о полетах, совершенных Николаевым А.Г.;

5) о полетах, совершенных Комаровым В.И. и Волковым В.Н.

Оценка	Показатели оценки
3	Сформировано 1-2 запроса.
4	Сформировано 3-4 запроса.
5	Сформировано 5 запросов.

Задание №3

1. Используя Энциклопедию для детей. Комонавтика, оценить достоверность записей в поле

Экипаж для кораблей Восток, Восток-2, Восток-3, Восток-4, Восток-5, Восток-6 в базе данных **Kosmos**.

2. Отредактировать соответствующие записи.

Оценка	Показатели оценки
3	Изменения внесены в 1-2 записей.
4	Изменения внесены в 3-4 записи.
5	Изменения внесены в 5-6 записей.

Текущий контроль №6

Форма контроля: Тестирование (Опрос)

Описательная часть: компьютерное тестирование

Задание №1

Выполнить тест.

1. Ниже перечислены некоторые из возможностей, предоставляемых текстовым редактором MS Word. Отметьте те операции, которые, на Ваш взгляд, применимы для создания и печати одной визитной карточки.

а) Вставить графический объект (логотип фирмы).

б) Изменить размер страницы.

в) Отредактировать сообщение электронной почты.

- г) Проверить правописание.
- д) Автоматически пронумеровать страницы.
- е) Оформить фрагмент текста полужирным шрифтом.
- ж) Опубликовать документ в Интернет.

2. Перед Вами представлено несколько производственных задач. Для решения каждой из них в текстовом редакторе MS Word должен быть создан документ. Определите в каком формате надо сохранить документ.

1. Поместить в Интернет сообщение об открывшейся вакансии и требованиях к претенденту.	а) Документ Word (*.docx)
2. Подготовить перечень неотложных дел.	в) Сообщение электронной почты (*.eml)
3. Отправить в судоходную компанию по электронной почте запрос на аренду теплохода.	с) Веб-документ (*.html)

3. Какие задачи из числа приведенных целесообразно решать с помощью MS Excel?

- а) Подготовка иллюстрированного каталога.
- б) Вычисление среднего уровня продаж.
- в) Подготовка отчета о ежеквартальной прибыли.
- г) Составление графика отпусков.
- д) Ведение списка адресов предприятий-партнеров.
- е) Разработка логотипа фирмы.
- ж) Подготовка диаграммы для публикации в Интернет.
- з) Составление текста договора.
- и) Расчет себестоимости продукции.
- к) Подготовка аналитического отчета.
- л) Создание бланка платежного поручения.

4. Соотнесите программные средства, которые, по Вашему мнению, следует использовать для создания предложенных баз данных.

Домашняя бухгалтерия	MS Excel
Домашний каталог CD-ROM	MS Word
Продукция, заказы, счета и т.п. крупного предприятия	MS Access
Учет товара и контроль состояния склада издательства	MS Outlook
Телефонная книга	

5. Укажите в приведенном ниже списке задач те, для решения которых целесообразно использовать Интернет?

- а) Подготовка статьи к публикации.
- б) Согласование с партнерами по проекту из других городов программы семинара.
- в) Обновление свободно распространяемой компьютерной программы.
- г) Поиск ответа на вопрос по программированию.
- д) Просмотр театральной афиши.
- е) Покупка продуктов.
- ж) Обмен валюты.
- з) Заказ билетов на самолет.
- и) Пересылка фотографии другу из Канады.

6. Для каждой задачи выберите программное средство из состава пакета MS Office, оптимальное для решения этой задачи.

Задача	Базовое средство
1. Создание отчета, договора, письма и других текстовых документов.	а) Средство публикации данных Publisher
2. Подготовка к публикации малых печатных форм.	б) Текстовый редактор Word
3. Проведение расчетов, анализа; работа с таблицами.	в) Личный электронный секретарь Outlook
4. Проведение презентации, подготовка раздаточного материала.	г) Электронные таблицы Excel
5. Ведение ежедневника, организация рабочего времени, адресная книга, работа с электронной почтой.	д) Система демонстрационной графики PowerPoint

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 2 - 3 задания.
4	Выполнено 4 - 5 заданий.
5	Выполнено 6 заданий.