

**Контрольно-оценочные средства для проведения текущего
контроля
по ЕН.02 Информатика
(2 курс, 3 семестр 2022-2023 уч. г.)**

Текущий контроль №1

Форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Описательная часть: письменная контрольная работа

Задание №1

Укажите составляющие аппаратного обеспечения компьютера, заполнив предложенную схему:



Оценка	Показатели оценки
3	Указаны не менее 4 составляющих аппаратного обеспечения.
4	Указаны не менее 10 составляющих аппаратного обеспечения.
5	Указаны не менее 13 составляющих аппаратного обеспечения.

Задание №2

Заполните таблицу, определив к какой группе программ относятся программы из списка (в таблице укажите номера программ из списка):

1. Microsoft Office Word;
2. Антивирус Касперского;
3. WinRAR;
4. Google Chrome;
5. Microsoft Office Excel;
6. WordPad;
7. Microsoft Office Access;
8. Avast;
9. Adobe Photoshop;
10. Symantec AntiVirus Pro 10 Rus;
11. Opera;
12. Avira AntiVir Premium;
13. WinZIP;
14. Paint;
15. Mozilla Firefox;
16. Internet Explorer;
17. Norton AntiVirus;
18. Safari;
19. Блокнот;
20. ESET NOD32 Smart Security;
21. CorelDraw;
22. Dr.Web.

Группа программ	Название программы (номер из списка)
Текстовые редакторы и процессоры	
Графические редакторы и процессоры	
Браузеры	
Электронные таблицы	
Антивирусные программы	
Архиваторы	
Базы данных	

Оценка	Показатели оценки
3	Для 7 любых программ из списка определена группа программ в соответствии с их назначением.
4	Для 15 любых программ из списка определена группа программ в соответствии с их назначением.

5	Для 20 любых программ из списка определена группа программ в соответствии с их назначением.
---	---

Задание №3

Закончите предложения:

1. Компьютерный вирус – это...
2. Антивирусные программы предназначены для....
3. У вируса три этапа действия.....
4. По особенностям алгоритма работы выделяют следующие виды вирусов....
5. В зависимости от назначения и принципа действия различают следующие антивирусные программы....

Образец ответа:

1. Компьютерный вирус – это целенаправленно созданная программа, автоматически приписывающая себя к другим программным продуктам, изменяющая или уничтожающая их.
2. Антивирусные программы предназначены для предотвращения заражения компьютера вирусом и ликвидации последствий заражения.
3. У вирусов 3 этапа действия: заражение, размножение, вирусная атака.
4. По особенностям алгоритма работы выделяют следующие виды вирусов: простейшие, вирусы-репликаторы (черви), вирусы-невидимки (стелс-вирусы), вирусы-мутанты, квазивирусные («тройные») программы.
5. В зависимости от назначения и принципа действия различают следующие антивирусные программы: сторожа или детекторы, доктора, ревизоры, резидентные мониторы или фильтры, вакцины.

Оценка	Показатели оценки
3	Воспроизведены существенные признаки любых 2 понятий из 5
4	Воспроизведены существенные признаки любых 4 понятий из 5
5	Воспроизведены существенные признаки всех понятий

Текущий контроль №2

Форма контроля: Контрольная работа (Информационно-аналитический)

Описательная часть: контрольная работа с использованием ИКТ

Задание №1

Создайте календарь на 2020 год по следующему макету:

Картинка: ЖИВОТНОЕ - СИМВОЛ ГОДА Подпись: год какого животного	ГОД Календарь на весь год
--	---

Оценка	Показатели оценки
3	Осуществлен рациональный выбор программного обеспечения, создан календарь на 2020 год, макет календаря не соответствует образцу.
4	Макет календаря соответствует образцу, содержимое картинки или подписи не удовлетворяют условиям макета.
5	Макет календаря соответствует образцу, содержимое картинки и подписи удовлетворяют условиям макета.

Задание №2

В MS Excel рассчитайте средний балл каждого обучающегося своей подгруппы по 5 различным предметам. Постройте объемную гистограмму, отражающую средний балл обучающихся. По каждому предмету рассчитайте успеваемость $((\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»} + \text{кол-во «3»}) / \text{общее количество студентов})$ и качество $((\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»}) / \text{общее количество студентов})$ знаний обучающихся в процентах.

Оценка	Показатели оценки
3	Смоделирована таблица и заполнена данными. Расчитан средний балл для каждого студента с использованием статистической функции СРЗНАЧ ().
4	Построена объемная гистограмма, отражающая средний балл каждого студента. Диаграмма отформатирована: присутствуют заголовок и подписи данных.
5	Вычислены по формуле успеваемость и качество знаний для каждого предмета.

Задание №3

Выполните редактирование и форматирование содержимого документа Письмо

руководителям.docx по следующим критериям:

1. Установите размеры полей в документе: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
2. Заголовок: шрифт – Arial Black, размер шрифта – 14 пт, выравнивание – по центру, отступы – отсутствуют, межстрочный интервал – двойной, интервал до и после абзаца – 0 пт.
3. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, отступ красной строки – 1,25 см, остальные отступы – 0 см, межстрочный интервал – одинарный, интервал после абзаца – 6 пт; тематику курсов оформите в виде нумерованного списка; фразу «удостоверение Международного института «Работа и управление» – полужирный курсив, цвет красный.
4. В конце документа вставьте строчку:

Ректор

Е.В.Добрынина

(подпись)

5. В начало документа вставьте таблицу со скрытыми границами:

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ «РАБОТА И УПРАВЛЕНИЕ»		INTERNATIONAL INSTITUTE «WORK & MANAGEMENT»
Россия, 127564, Москва, Ленинский пр., 457, офис 567 Тел./факс: (895) 273-8585		Office 567, 457, Leninsky pr. Moskow. 127564, Russia Phone/fax (895) 273-8585

Оценка	Показатели оценки

3	Выполнено форматирование и редактирование документа следующим образом: 1. Установлены размеры полей в документе: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. 2. Заголовок: шрифт – Arial Black, размер шрифта – 14 пт, выравнивание – по центру. 3. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, отступ красной строки – 1,25 см, фраза «удостоверение Международного института «Работа и управление» – полужирный курсив, цвет красный. 4. В конец документа добавлена строка: Ректор _____ Е.В.Добрынина (подпись)
4	Выполнено форматирование и редактирование документа следующим образом: 1. Установлены размеры полей в документе: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. 2. Заголовок: шрифт – Arial Black, размер шрифта – 14 пт, выравнивание – по центру, межстрочный интервал – двойной. 3. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, отступ красной строки – 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный; тематика курсов оформлена в виде нумерованного списка; фраза «удостоверение Международного института «Работа и управление» – полужирный курсив, цвет красный. 4. В конце документа добавлена строка: Ректор _____ Е.В.Добрынина5. (подпись) 5. В начало документа добавлена таблица, границы не скрыты:

5	Выполнено форматирование и редактирование документа следующим образом: 1. Установлены размеры полей в документе: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. 2. Заголовок: шрифт – Arial Black, размер шрифта – 14 пт, выравнивание – по центру, отступы – отсутствуют, межстрочный интервал – двойной, интервал до и после абзаца – 0 пт. 3. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, отступ красной строки – 1,25 см, остальные отступы – 0 см, межстрочный интервал – одинарный, интервал после абзаца – 6 пт; тематика курсов оформлена в виде нумерованного списка; фраза «удостоверение Международного института «Работа и управление» – полужирный курсив, цвет красный. 4. В конце документа вставлена строчка: Ректор _____ Е.В.Добрынина (подпись) 5. В начало документа вставлена таблица со скрытыми границами: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ «РАБОТА И УПРАВЛЕНИЕ»</td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%; padding: 5px;">INTERNATIONAL INSTITUTE «WORK & MANAGEMENT»</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Россия, 127564, Москва, Ленинский пр., 457, офис 567 Тел./факс: (895) 273-8585</td><td></td><td style="padding: 5px;">Office 567, 457, Leninsky pr. Moskow. 127564, Russia Phone/fax (895) 273-8585</td></tr> </table>		МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ «РАБОТА И УПРАВЛЕНИЕ»		INTERNATIONAL INSTITUTE «WORK & MANAGEMENT»	Россия, 127564, Москва, Ленинский пр., 457, офис 567 Тел./факс: (895) 273-8585		Office 567, 457, Leninsky pr. Moskow. 127564, Russia Phone/fax (895) 273-8585
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ «РАБОТА И УПРАВЛЕНИЕ»		INTERNATIONAL INSTITUTE «WORK & MANAGEMENT»						
Россия, 127564, Москва, Ленинский пр., 457, офис 567 Тел./факс: (895) 273-8585		Office 567, 457, Leninsky pr. Moskow. 127564, Russia Phone/fax (895) 273-8585						

Текущий контроль №3

Форма контроля: Тестирование (Опрос)

Описательная часть: электронное тестирование

Задание №1

Выполните тестирование.

1. Установите соответствие между программным обеспечением и его назначением:

Программное обеспечение	Назначение
1. MS Power Point	а. Векторный графический редактор

2. MS Excel	б. Система управления базами данных
3. MS Word	с. Электронные таблицы
4. Corel Draw	д. Средство просмотра фотографий
5. MS Access	е. Растровый графический редактор
6. Photoshop	ф. Средство создания презентаций
	г. Текстовый редактор

2. Примитивами в графическом редакторе называют:

- а) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
- б) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
- с) среду графического редактора;
- д) режим работы графического редактора.

3. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

- а) фрактальной;
- б) растровой;
- с) векторной;
- д) прямолинейной.

4. Какой способ представления графической информации экономичнее по использованию памяти:

- а) растровый;
- б) векторный.

5. В процессе редактирования текста изменяется ...

- а) размер шрифта
- б) параметры абзаца
- с) последовательность символов, слов, абзацев
- д) параметры страницы

6. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

- a) указание позиции, начиная с которой должен копироваться фрагмент;
- b) выделение копируемого фрагмента;
- c) выбор соответствующего пункта меню;
- d) открытие нового текстового окна.

7. Выберите правильное написание формулы в MSExcel:

- a) =B1*B2(C4+C15)
- b) B1*B2*(C4+C15)
- c) =B1*B2/(C4+C15)

8. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

9. Без каких объектов не может существовать база данных?

- a) без модулей;
- b) без отчетов;
- c) без таблиц;
- d) без форм;
- e) без макросов;
- f) без запросов.

10. Для чего предназначены запросы:

- a) для хранения данных базы;
- b) для отбора и обработки данных базы;
- c) для ввода данных базы и их просмотра;
- d) для автоматического выполнения группы команд;
- e) для вывода обработанных данных базы на принтер?

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 3 - 6 заданий.
4	Выполнено 7 - 8 заданий.

5	Выполнено 9 - 10 заданий.
---	---------------------------

Текущий контроль №4

Форма контроля: Домашняя работа (Опрос)

Описательная часть: Домашняя работа с использованием ИКТ

Задание №1

Выполните теоретические задания, ответы оформите в MS Word, документ сохраните с именем Устройство компьютерных сетей.docx.

1. Дайте определение понятиям: «компьютерная сеть», «сервер», «рабочая станция», «топология сети», «протокол».
2. Перечислите виды компьютерных сетей (классификация) и дайте им краткую характеристику.
3. Создайте и заполните таблицу " Топология компьютерных сетей":

Название топологии	Графическая иллюстрация	Краткая характеристика
Базовые топологии		
Шина		
Кольцо		
Звезда		
Другие возможные сетевые топологии		
Древовидная		
Сетчатая		
Двойное кольцо		
Смешанная		

4. Перечислите не менее 5 любых сервисов интернет и дайте им краткую характеристику.

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнены любые два задания из четырех и представлены в документе Устройство компьютерных сетей.docx.
4	Выполнены любые три задания из четырех и представлены в документе Устройство компьютерных сетей.docx.
5	Выполнены все задания и представлены в документе Устройство компьютерных сетей.docx.

Задание №2

Произведите поиск информации, используя ресурсы сети Internet. Ответы оформите в MS Word, документ сохраните с именем Поиск информации.docx

1. Узнать погоду на ближайшие трое суток в вашем населенном пункте.

2. На сайте Российских железных дорог найдите информацию о расписании и наличии билетов на завтрашний день (при отсутствии на любой ближайший день) на поезда, идущие по маршруту Иркутск – Владивосток.

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено одно задание из двух и представлено в документе Поиск информации.docx: 1. Определена погода в городе Иркутске на три дня от текущей даты выполнения работы. 2. Представлена информация о расписании поездов и наличии билетов на завтрашний день (от текущей даты выполнения работы) по направлению Иркутск - Владивосток.
4	Выполнено два задания и представлены в документе Поиск информации.docx: 1. Определена погода в городе Иркутске на три дня от текущей даты выполнения работы. 2. Представлена информация о расписании поездов и наличии билетов на завтрашний день (от текущей даты выполнения работы) по направлению Иркутск - Владивосток. Форма представления информации не является оптимальной.
5	Выполнены все задания и представлены в документе Поиск информации.docx: 1. Определена погода в городе Иркутске на три дня от текущей даты выполнения работы; 2. Представлена информация о расписании поездов и наличии билетов на завтрашний день (от текущей даты выполнения работы) по направлению Иркутск - Владивосток;

Задание №3

Создайте и отправьте электронное письмо по адресу.... (адрес проверяющего преподавателя), содержащее следующую информацию: «Добрый день! По вашей просьбе высылаю Вам письмо с двумя приложенными файлами. Первый файл содержит выполненные задания по теории, второй –

выполненные задания по поиску информации, используя ресурсы сети Интернет. С уважением...».

К письму прикрепите два файла: Устройство компьютерных сетей.docx и Поиск информации.docx	
Оценка	Показатели оценки
3	Сообщение отправлено, текст сообщения отсутствует или отличается от предложенного, файлы не прикреплены.
4	Сообщение отправлено, содержит предложенную информацию, файлы прикреплены не все, либо не открываются.
5	Сообщение отправлено, текст сообщения соответствует предложенному образцу, файлы прикреплены и открываются.