Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля
по ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
(2 курс, 4 семестр 2022-2023 уч. г.)

Текущий контроль №1

Форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Описательная часть: Письменный опрос
Задание №1

Дать ответы на вопросы:

1. Каково назначение Государственной системы стандартизации (ГСС РФ)?
2. Когда в нашей стране впервые появилась ГСС?
3. Какие нормативные документы ГСС Вы знаете?
4. Какой из известных Вам стандартов является основополагающим?
5. Какие принципы формирования ГСС являются основными?

Оценка	Показатели оценки
3	Даны ответы на 3 вопроса.
4	Даны ответы на 4 вопроса.
5	Даны ответы на все вопросы.

Задание №2

Дать ответы на вопросы:

1. Чем отличается добровольная сертификация от обязательной?
2. Какова ответственность за нарушение правил сертификации в Российской Федерации?
3. Как осуществляется сертификация услуг, ее особенности?
4. Основными задачами документирования являются?
5. Перечислите основные виды проектной документации.

Оценка	Показатели оценки
3	Даны ответы на 3 вопроса.
4	Даны ответы на 4 вопроса.
5	Даны ответы на все вопросы.

Текущий контроль №2

Форма контроля: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: Контрольная работа с применением ИКТ
Задание №1

Найти и выписать в документ MS Word:

1. Положения Конституции РФ, касающиеся информационной безопасности.

2. Положения Гражданского Кодекса РФ, касающиеся информационной безопасности.

3. Закон «Об информации, информатизации и защите информации».

4. Положения Уголовного кодекса РФ, касающиеся информационной безопасности.

5. Законодательные проблемы борьбы с компьютерными правонарушениями.

6. Законодательное регулирование вопросов, связанных с созданием и использованием программ и баз данных.

Сохранить документ под именем "ТК2".

Оценка	Показатели оценки
3	Представлены 3-4 пункта задания.
4	Представлены 5 пунктов задания.
5	Представлены все пункты задания.

Задание №2

Назовите, что включает в себя сертификат соответствия.
Составьте примерный образец сертификата.

Оценка	Показатели оценки
3	Названы 4 пункта из 7, сертификат не составлен.
4	Названо 5-6 пунктов из 7, составлен сертификат.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №3

1. Ответить на вопросы:

Чем обоснована необходимость применения единой системы оформления документов?

Какие реквизиты обеспечивают юридическую силу документа?

2. Укажите правильные способы оформления реквизита «Адресат» и исправьте неправильные варианты, используя приведенные ниже примеры:

2.1. Московскому государственному Гуманитарному университету

2.2. ЗАО «Феникс»
Отдел рекламы

2.3. ЗАО «Веста»
В отдел маркетинга

2.4. Гусевой И.С.
Вишневая ул.,д.17, кв.34
Москва, 125369

2.5. Директорам машиностроительных заводов

2.6. ООО «Белый ветер»
Генеральному директору
П.С. Веснину

2.7. ЗАО «ЭМИН»
Начальнику планового отдела
В.П.Семенову

2.8. Директору ООО «Темп»
Свободы ул., д.18, г.Мурманск, 124567
В.С. Зацепину

Оценка	Показатели оценки
3	дан ответ на 1 из пунктов задания.
4	Представлен развернутый ответ на 1 из пунктов задания, частично выполнен 2.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №4

Оформите ответы в MS Word

1.Прочитайте документ ЕСПД, выделите цель введения данных стандартов. Выпишите основные разделы.

2. Определите области применения ЕСПД, пользователей ЕСПД.

3. Прочитайте ГОСТ 19.504-79, определите его область применения, цели введения данного стандарта.

Оценка	Показатели оценки
3	Представлен один из пунктов задания.
4	Представлено 2 пункта задания.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Текущий контроль №3

Форма контроля: Тестирование (Опрос)

Описательная часть: Компьютерное тестирование
Задание №1

Выбрать правильный вариант ответа:

1. Организация деятельности стандартизации в крае и области осуществляется посредством:

а) региональной стандартизации;

б) административно-территориальной стандартизации;

в) национальной стандартизации.

2. Международный стандарт может не приниматься за основу национального стандарта по причине:

а) географических особенностей;

б) экономических особенностей;

в) социальных особенностей.

3. Обязательные требования стандартов устанавливаются к:

а) методам контроля;

б) потребительским характеристикам;

в) безопасности.

4. Патентную чистоту объекта определяют на стадии:

а) разработки технического задания;

б) разработки проекта стандарта;

в) принятия стандарта.

5. Пересмотр стандарта следует рассматривать как:

а) внесение дополнения в содержание;

б) упразднение отдельных частей стандарта;

в) разработку нового стандарта.

Оценка	Показатели оценки
3	Правильно выбраны ответы на 3 вопроса.

4	Правильно выбраны ответы на 4 вопроса.
5	Правильно выбраны ответы на 5 вопроса.

Задание №2

Дать понятия следующим терминам:

1. Информационная безопасность.

2. Политика безопасности.

3. Автоматизированная система.

4. Доверенная вычислительная база.

Оценка	Показатели оценки
3	Даны понятия для 2 терминов.
4	Даны понятия для 3 терминов.
5	Даны понятия всем терминам.

Задание №3

Назовите элементы, которые обязательно должна включать в себя политика безопасности, согласно "Оранжевой книге".

Оценка	Показатели оценки
3	Названы 2 из 4 элементов.
4	Названы 3 из 4 элементов.
5	Названы все элементы.

Текущий контроль №4

Форма контроля: Контрольная работа (Опрос)
Описательная часть: Письменная контрольная работа
Задание №1

Назовите цели и принципы сертификации.

Оценка	Показатели оценки
3	Названы все цели или принципы.

4	Названо большинство целей и принципов.
5	Названы все цели и принципы.

Задание №2

Назовите правила, которых рекомендует придерживаться Госстандарт РФ при проведении работ в области сертификации.

Оценка	Показатели оценки
3	Названы 3-4 правила.
4	Названы 5 правил.
5	Названы все правила.

Задание №3

Перечислить права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия.

Оценка	Показатели оценки
3	Правильно перечислены все права.
4	Правильно перечислены все права, а также 4 пункта обязанностей.
5	Правильно перечислены все права и обязанности.

Задание №4

Из перечисленных ниже реквизитов организационно-распорядительных документов выберите реквизиты, необходимые для придания документам юридической силы:

1. Справочные данные об организации.

2. Наименование вида документа.

3. Наименование организации.

4. Подпись.

5. Гриф утверждения.

6. Дата документа.

7. Место составления документа.

8. Отметка об исполнении.

9. Регистрационный номер.

10. Адресат.

11. Текст.

12. Виза согласования.

Составьте образец документа.

Оценка	Показатели оценки
3	Выбраны лишние реквизиты, не составлен документ.
4	Реквизиты выбраны верно, документ не составлен.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №5

1. Найдите и проанализируйте ошибки, допущенные при оформлении реквизита «Гриф

утверждения документа»:

1.1. УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Электроника»
Баранов С.И. Баранов
__.__.20__

1.3. УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Петрова Е.С. Петрова
__.__.20__

1.2. «УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Мир»
Самсонов В.М. Самсонов
__.__.20__

1.4. Утверждаю
Зам.директора ЗАО «Экслер»
Ветров И.С. Ветров
__ _____ 20__ г.

2. Ответьте на вопросы:

Назовите основные реквизиты документов.

Каким нормативным документом регулируется правильность оформления документов?

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнен один из пунктов задания.
4	1 из пунктов задания выполнен полностью, второй частично.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №6

Ответьте на вопросы:

1. На каких документах располагается реквизит «Государственный герб РФ»? Где он располагается на документе? Может ли изображение Государственного герба РФ располагаться одновременно с гербом (геральдическим знаком) субъекта РФ?

2. Для чего и как используется товарный знак? Как удостоверяется товарный знак?

3. Что может быть зарегистрировано в качестве товарного знака? Каким образом прекращается действие товарного знака?

4. Где располагается реквизит «наименование организации»? В каком случае возможно указание сокращенного наименования организации? В каком случае указывается наименование структурного подразделения?

Оценка	Показатели оценки
3	Представлены развернутые ответы на 2 вопроса.
4	Представлены развернутые ответы на 3 вопроса.
5	Представлены развернутые ответы на все вопросы.

Текущий контроль №5

Форма контроля: Практическая работа (Опрос)
Описательная часть: Практическая работа с использованием ИКТ
Задание №1

1. Используя текстовый редактор MS Word, представить модель классификации критериев

качества информационных систем.

2. Добавить в документ "ТК5".

Оценка	Показатели оценки
3	Модель имеет 2 уровня.
4	Модель имеет 3 уровня.
5	Модель полностью соответствует требованиям задания.

Задание №2

1. Создать документ MS Word и назвать "ТК5"

2. Ответить на вопросы:

1. Чем определяется качество ИС?
2. Какие характеристики качества можно определить?
3. Что определяет показатель качества?
4. Охарактеризуйте дефектологические свойства в зависимости от целей исследования и этапов жизненного цикла ИС: дефектогенность, дефектабельность и дефектоскопичность.

Оценка	Показатели оценки
3	Даны ответы на 2 вопроса.
4	Даны ответы на 3 вопроса.
5	Даны ответы на все вопросы.

Задание №3

1. Запишите уровни документации в СМК.

2. К каждому уровню напишите соответствующий документ.

2. Добавьте в документ "ТК5".

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнен один пункт задания.
4	Выполнен первый пункт задания, но записаны не ко всем уровням соответствующие документы.
5	Заисаны все уровни документации и к каждому соответствующий документ.

Задание №4

Оформить по ГОСТу в MS Word:

Рассмотреть ГОСТ 19.102-77 «Стадии разработки программ и программной документации», выписать основные стадии разработки ПС, цели каждого этапа.

Оценка	Показатели оценки
3	Выписаны основные стадии разработки.
4	Выписаны основные стадии разработки и их цели, но не оформлено по ГОСТу.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №5

Оформить по ГОСТу в MS Word:

Рассмотреть ГОСТ 19.102-77 «Стадии разработки программ и программной документации». Перечислите этапы работ по созданию АС. Согласно ГОСТа, определить каскадный и спиральный метод создания ПС.

Выполнить сравнение каскадной и спиральной модели создания ПС (оформить в виде таблицы).

Оценка	Показатели оценки
3	Перечислены этапы работ по созданию автоматизированной системы.
4	Перечислены этапы работ, определены методы создания ПС.
5	Задание выполнено в полном объеме.