

**Контрольно-оценочные средства для проведения текущего  
контроля  
по МДК.03.03 Делопроизводство производственного участка  
(4 курс, 7 семестр 2023-2024 уч. г.)**

**Текущий контроль №1**

**Форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Описательная часть:** Самостоятельная работа

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое унифицированные системы документации?
- 2) Что такое информационно-справочная документация?
- 3) Перечислить распорядительные документы.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

**Задание №2**

Ответить на вопросы:

1. Перечислить виды организационных документов.
2. Что такое инструкция?
3. Содержание должностной инструкции.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

**Задание №3**

Ответить на вопросы:

- 1) Какие документы относятся к распорядительным документам?
- 2) Правила составления распорядительных документов.
- 3) Работа с исходящими документами.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

#### **Задание №4**

Ответить на вопросы:

- 1) Виды документов и их классификация.
- 2) Какие документы относятся к организационным документам?
- 3) Регистрация документов и ее формы, требования к регистрации

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

#### **Задание №5**

1. Перечислите виды информационно-справочных документов.
2. Докладная записка.
3. Объяснительная записка.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

## Текущий контроль №2

Форма контроля: Письменный опрос (Опрос)

Описательная часть: Самостоятельная работа

### Задание №1

1. Перечислить внутренние документы.
2. Как осуществляется регистрация документов?
3. Составить докладную записку.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

### Задание №2

1. Дать понятие исходящего документа.
2. Этапы обработки исходящих документов.
3. Регистрация исходящего документа.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

### Задание №3

1. Входящие документы (дать определение).
2. Этапы обработки входящих документов.
3. Регистрация входящих документов.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

#### Задание №4

1. Дать определение договору. В каком случае договор считается заключенным.
2. Перечислить основные положения договора.
3. Наряд, накладная (дать определения).

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса