

**Контрольно-оценочные средства для проведения текущего
контроля
по ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности
(4 курс, 7 семестр 2022-2023 уч. г.)**

Текущий контроль №1

Форма контроля: Тестирование (Опрос)

Описательная часть: Письменное тестирование по вариантам

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Индивидуальный предприниматель это:

- а) Организация
- б) Магазин
- в) Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

2. Юридические лица бывают:

- а) Коммерческие
- б) Некоммерческие
- в) Оба варианта верны.

3. Банкротство это:

- а) Финансовая несостоятельность
- б) Нет доходов, прибыли
- в) Не умение управлять предприятием

4. Исковой период составляет:

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года

5. Учредительные документы:

- а) Устав
- б) Учредительный договор
- в) Оба варианта ответа верны.

6. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

- а) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;
- б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;
- в) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

7. Главное место среди источников трудового права занимает:

- а) Конституция РФ
- б) Уголовный Кодекс РФ

в) Декларация прав человека

г) Постановления Министерства труда и социального развития

8. Публичный договор это:

а) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия

б) договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся

в) договор, заключенный при свидетелях

9. Руководитель филиала юридического лица действует на основании:

а) Распоряжения

б) Поручения

в) Доверенности

10. Виды трудового договора:

а) Срочный

б) На неопределенный срок

в) Оба варианта верны.

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов)
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов)

5	Выполнено 90-100 % теста (9-10 вопросов)
---	--

Задание №2

Каждый правильный ответ 2 балл.

1. Соотнесите термины и их определения.

1. Термины	Определения
1. Отвод 2. Доказательства 3. Иск	А. Процессуальное средство судебной защиты Б. Отстранение судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта или переводчика от участия в рассмотрении дела, если они прямо или косвенно заинтересованы в исходе дела В. Любые фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела и полученные в соответствии с процессуальным законом

2. Соотнесите понятия и их значение.

Понятия	Значение понятий
1. Должностной оклад 2. Тарифный разряд 3. Тарифный коэффициент	А. Соотношение между первым и вторым и т. д. разрядами тарифной сетки Б. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника В. Ежемесячный размер оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью и квалификацией, устанавливаются в штатном расписании

3. Сопоставьте определения и их значение.

Определения	Значение

1. Поощрение	А. Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон трудового договора
2. Метод принуждения.	Б. Признание трудовых заслуг работника, оказание ему общественного почета за достижения в труде
3. Правила внутреннего трудового распорядка	В. Совокупность приемов и средств воздействия на недобросовестных работников, выражающихся в применении к ним юридических санкций за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя трудовых обязанностей

4. Сопоставьте административные наказания и их смысл.

Административное наказание	Смысл
1. Конфискация	А. Принудительное безвозмездное обращение в собственность государства вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения
2. Дисквалификация	Б. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять управление юридическим лицом, в том числе в качестве предпринимательской деятельности
3. Административный арест	В. Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества

Оценка	Показатели оценки
--------	-------------------

3	Выполнено 3-4 (6-8 баллов)
4	Выполнено 5-6 задания (10-12 баллов)
5	Выполнено 7-8 задания (14-16 баллов)

Текущий контроль №2

Форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Описательная часть: Письменная контрольная работа по вариантам

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:

- а) 8 часов в день
- б) 8 часов в смену
- в) 40 часов в неделю
- г) 28 календарных дней в месяц
- д) 300 календарных дней в год

2. В случае регистрации брака, рождения ребенка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до:

- а) 3 календарных дней
- б) 5 календарных дней
- в) 1 недели
- г) 10 календарных дней

3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время:

- а) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе
- б) болезни работника
- в) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

4. Ночное время продолжается с ... часов:

- а) 23.00 до 6
- б) 22.00 до 5
- в) 22.00 до 6

5. В рабочее время не включается:

- а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
- б) перерыв для отдыха и питания
- в) междусменный перерыв

6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней:

- а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
- б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
- в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов:

- а) 12
- б) 24

- в) 36
- г) 42
- д) 48

8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя:

- да
- нет
- да, но с разрешения работодателя (его представителя)

9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается:

- а) трудовым договором
- б) коллективным договором
- в) правилами внутреннего трудового распорядка

10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней:

- а) 14
- б) 21
- в) 28

11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан:

- а) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)
- б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы
- в) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения:

- а) структурного подразделения, в котором трудится работник
- б) определенных сторонами условий оплаты труда работника
- в) трудовой функции работника

13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний:

- а) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
- б) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы
- в) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы

14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации:

- а)возможен без согласия работника
- б) возможен только с согласия работника
- в) невозможен

15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора:

- а) не допускается
- б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
- в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 30-69 % (5-10 вопросов)
4	Выполнено 70-89 % (11- 13 вопрос)
5	Выполнено 90-100 % (14-15 вопросов)

Задание №2

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Действия субъектов гражданских правоотношений, направленных на установление, изменение или прекращение гражданских прав признаются :

- А) сделками
- Б) залогом
- В) решениями
- Г) заявления

2. Сделки могут быть :

- А) только двусторонними и многосторонними
- Б) только односторонними и двусторонними
- В) односторонними, двусторонними и многосторонними
- Г) только односторонними и многосторонними

3. Для совершения односторонней сделки необходимо и достаточно:

- А) выражение воли одной стороны и предварительное согласие другой
- Б) выражение воли одной стороны
- В) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрит ее
- Г) согласие двух сторон

4. Для совершения двусторонней сделки необходимо:

- А) выражение воли одной стороны в интересах другой
- Б) выражение согласованной воли двух сторон
- В) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой

Г) выражение воли третьей стороны для совершения сделки между двумя другими сторонами

5. Государственной регистрации подлежат сделки:

- А) юридического лица с гражданином
- Б) юридических лиц между собой
- В) индивидуального предпринимателя с гражданином
- Г) с недвижимым имуществом

6. Определение принципов трудового права:

- а) приведено в ТК РФ
- б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений
- в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой

7. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является:

- а) нормативно-договорным актом
- б) локальным нормативным актом
- в) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права

8. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они:

- а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
- б) не применяются
- в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ

9. Основание возникновения трудового правоотношения:

- а) заключение трудового договора
- б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
- в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

10. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют):

- а) субъективные права и обязанности работника и работодателя
- б) ответственность сторон трудового правоотношения
- в) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
- г) выполнение трудовой функции работником
- д) коллективный труд работников организации

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 30-69 % (3-6 вопросов)
4	Выполнено 70-89 % (7- 8 вопрос)
5	Выполнено 90-100 % (9-10 вопросов)

Задание №3

~~Составить трудовой договор, заполнить его.~~

Оценка	Показатели оценки
3	Трудовой договор составлен с учетом требований ГОСТа, представлены любые 6 разделов из 10: Статья 1. Предмет и общие условия настоящего Договора Статья 2. Испытание Статья 3. Права и обязанности сторон Статья 4. Режим труда и отдыха Статья 5. Плата за труд Статья 6. Ответственность Статья 7. Изменение и прекращение настоящего Договора Статья 8. Особые условия Статья 9. Заключительные положения Статья 10. Реквизиты и подписи сторон

4	Трудовой договор составлен с учетом требований ГОСТа, представлены любые 7-8 разделов из 10: Статья 1. Предмет и общие условия настоящего Договора Статья 2. Испытание Статья 3. Права и обязанности сторон Статья 4. Режим труда и отдыха Статья 5. Плата за труд Статья 6. Ответственность Статья 7. Изменение и прекращение настоящего Договора Статья 8. Особые условия Статья 9. Заключительные положения Статья 10. Реквизиты и подписи сторон
5	Трудовой договор составлен с учетом требований ГОСТа, представлены любые 9-10: Статья 1. Предмет и общие условия настоящего Договора Статья 2. Испытание Статья 3. Права и обязанности сторон Статья 4. Режим труда и отдыха Статья 5. Плата за труд Статья 6. Ответственность Статья 7. Изменение и прекращение настоящего Договора Статья 8. Особые условия Статья 9. Заключительные положения Статья 10. Реквизиты и подписи сторон

Текущий контроль №3

Форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Описательная часть: Письменная контрольная работа

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Мера дисциплинарной ответственности по Трудовому кодексу РФ:

- а) штраф;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) увольнение.

2. Укажите порядок наложения дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) увольнение;
- в) выговор.

3. Трудовое законодательство в зависимости от источника регулирования различает виды дисциплинарной ответственности:

- а) общая;
- б) дополнительная;
- в) специальная;
- г) ограниченная.

4. Мера, являющаяся поощрением за успехи в работе:

- а) досрочное погашение дисциплинарного взыскания;
- б) объявление благодарности;

- в) перевод на высокооплачиваемую работу;
- г) занесение в Книгу почета.

5. Указать, какими из перечисленных принципов характеризуется дисциплинарная ответственность:

- а) законность;
- б) неотвратимость;
- в) правовые гарантии;
- г) обоснованность и справедливость.

6. За нарушение трудовой дисциплины работник может быть привлечен к:

- а) уголовной ответственности;
- б) дисциплинарной ответственности;
- в) административной и дисциплинарной ответственности;
- г) административной ответственности;
- д) материальной и дисциплинарной ответственности;
- е) материальной ответственности

7. Укажите последовательность наложения и обжалования дисциплинарных взысканий:

- а) обжалование работником наложенного взыскания в суд;
- б) приказ работодателя о наложении взыскания;
- в) объяснение работника в письменной форме;
- г) объявление работнику под расписку приказа работодателя о применении дисциплинарного взыскания;
- д) совершение дисциплинарного проступка;

е) обжалование работником наложенного взыскания в Комиссию по трудовым спорам

8. Дисциплинарное взыскание может быть применено работодателем не позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- б) шести месяцев со дня обнаружения проступка;
- в) двух лет со дня обнаружения проступка;
- г) в течение шести месяцев со дня обнаружения проступка;

9. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на работника во время его:

- а) временной нетрудоспособности;
- б) отпуска;
- в) пребывания работников в командировке;
- г) пребывание работника на учебе по повышению квалификации;
- д) пребывание на военных сборах;
- е) трудовой деятельности

10. Дисциплинарное взыскание может быть применено с момента нарушения не позднее:

- а) 6 месяцев;
- б) года;
- в) 9 месяцев;

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 30-69% теста (3-6 вопросов)

4	Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов)

Задание №2

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Отношения по материальной ответственности работников в сфере труда тесно связаны с трудовыми отношениями. Эти отношения могут:

- 1) предшествовать трудовым отношениям;
- 2) возникнуть после прекращения трудовых отношений;
- 3) возникнуть в период действия трудовых отношений.

2. Взыскание с работника причиненного им ущерба по распоряжению работодателя производится, если ущерб не превышает:

- 1) должностного оклада, тарифной ставки;
- 2) половины среднего заработка;
- 3) одной трети среднего заработка;
- 4) среднего заработка.

3. Взыскание с работника причиненного ущерба производится на основании решения:

- 1) КТС;
- 2) мирового судьи;

3) районного суда.

4. До принятия решения о возмещении работником ущерба работодатель обязан:

- 1) установить размер причиненного ущерба;
- 2) установить причину его возникновения;
- 3) создать комиссию для установления причиненного ущерба и причин его возникновения;
- 4) истребовать от работника письменное объяснение.

5. Письменный договор о полной материальной ответственности заключается с работником, который несет ответственность:

- 1) за порчу вверенных ему ценностей;
- 2) за недостачу вверенных ему ценностей;
- 3) за порчу и недостачу вверенных ему ценностей.

6. Работодатель вправе заключить договор о полной материальной ответственности со следующими работниками:

- 1) уборщицей;
- 2) продавцом;
- 3) кассиром;
- 4) бухгалтером;
- 5) заместителем директора организации;
- 6) охранником;
- 7) консультантом, работающим в торговом зале.

7. Должность работника включена в Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные

договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002. В этом случае работодатель:

- 1) обязан заключить договор о полной материальной ответственности;
- 2) вправе заключить договор о полной материальной ответственности.

8. Договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается между работодателем и:

- 1) коллективом бригады;
- 2) каждым членом бригады.

9. Размер ущерба, причиненного магазину «Продукты» порчей мясных полуфабрикатов, определяется по фактическим потерям исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день:

- 1) причинения ущерба;
- 2) обнаружения ущерба работодателем;
- 3) взыскания ущерба.

10. Работодатель несет ответственность за задержку заработной платы:

- 1) при наличии вины;
- 2) независимо от наличия вины.

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 30-69% теста (3-6 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов)

Задание №3

Решить задачи:

1. «Водитель автобазы № 3 Петров по окончании рабочей смены самовольно использовал

закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившейся по вине Петрова аварии был поврежден самосвал, а также частный дом. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Петрова причиненного ущерба и упущенной выгоды.

Законны ли исковые требования руководства автобазы к водителю Петрову? Дайте аргументированный ответ»

К моменту окончания смены токарь Потопов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потопова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потопова и Норина?

3. Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина. Правомерно ли увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?

Оценка	Показатели оценки
3	Решена 1 задача
4	Решены 2 задачи
5	Решены 3 задачи

Текущий контроль №4

Форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Описательная часть: Письменная контрольная работа

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл)

1. Персональными данными работника являются его:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата и место рождения;
- 3) адрес;
- 4) семейное положение;
- 5) социальное положение;
- 6) имущественное положение;
- 7) образование, профессия;
- 8) доходы;
- 9) национальность;
- 10) членство в профсоюзной организации.

2. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ сбор,, использование и информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.

3. Неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите персональных данных работник может обжаловать:

- 1) в инспекцию труда;
- 2) к мировому судье;
- 3) в районный (городской) суд;
- 4) в комиссию по трудовым спорам.

4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют права на:

- 1) получение ежегодной информации от работодателя о вносимых в персональные данные работника изменениях и дополнениях;
- 2) ежеквартальное получение информации от работодателя о персональных данных, передаваемых в отношении работника в Пенсионный фонд;
- 3) полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- 4) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным во внерабочее время;
- 5) получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника в день обращения к работодателю;
- 6) определение своего представителя от профессионального союза для защиты своих персональных данных;
- 7) доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью государственного инспектора труда;
- 8) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных,
- 9) обжалование в прокуратуру любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите их персональных данных.

5. В случае выявления неправильной или неточной записи в трудовой книжке исправление ее производится:

- 1) по месту работы, где была внесена соответствующая запись;
 - 2) работодателем по новому месту работы на основании официального документа работодателя, допустившего ошибку.
2. Если организация, которая произвела неправильную или неточную запись, ликвидирована, то исправление:
- 1) производится государственным инспектором труда;
 - 2) производится работодателем по новому месту работы на основании соответствующего документа;
 - 3) не производится;

4) производится правопреемником.

6. N в текущем году исполняется шестьдесят лет. Коллектив организации, где он работает, хочет поздравить его с юбилейной датой и преподнести подарок. В связи с этим председатель профсоюзного комитета обратился к начальнику отдела кадров и попросил назвать число и месяц рождения N. Начальник отдела кадров отказал в просьбе, сославшись на то, что это персональные данные работника оглашению не подлежат.

1) Начальник отдела кадров поступил правильно.

2) С согласия работника N начальник отдела кадров мог сообщить председателю профсоюзного комитета дату и месяц его рождения.

3) Председателю профсоюзного комитета следовало обратиться непосредственно к N.

7. Административно- правовые нормы устанавливаются:

1) Властными органами государства

2) Судом

3) Администрацией предприятия

4) Руководителем хозяйственного товарищества

5) Общественными объединениями

8. Административные правоотношения складываются в сфере:

1) Имущественных отношений

2) Неимущественных отношений

3) Государственного управления

4) Трудовых отношений

5) Корпоративных отношений

9. Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием:

- 1) Штраф
- 2) Лишение специального права
- 3) Конфискация имущества
- 4) Предупреждение
- 5) Конфискация орудий правонарушения

10. Содержание административно-правового правоотношения:

- 1) Субъективные права и обязанности
- 2) Санкция
- 3) Способность быть истцом и ответчиком в суде
- 4) Составление Учредительских документов
- 5) Оплата государственной пошлины

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 30-69% теста (3-6 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (7-8 вопросов)
5	Выполнено 89-100% теста (9-10 вопросов)

Задание №2

Решить и ответить на вопросы ситуационных задач:

1. Составить исковое заявление об исполнении обязательств на примере ситуационной задачи:
 Письмом от 22 февраля 1975 г. продавец предложил продать покупателю партию австралийской шерсти весом 2 тонны по цене 2500 франков за килограмм по предложенному образцу. Письмом от 27 февраля 1975 г. покупатель подтвердил свое согласие.
 3 мая 1975 г. продавец отправил товар, выставил счет-фактуру и просил покупателя принять и оплатить товар. Покупатель от принятия товара отказался, ссылаясь на то, что поставка при отсутствии указания срока в договоре, должна была быть осуществлена немедленно.

Продавец письмом от 20 июня 1975 г. направил покупателю уведомление о принятии товара и платеже денег. Напоминание осталось безрезультатным.

4 июля 1975 г. продавец предъявил иск в суде с требованием обязать покупателя принять товар и уплатить деньги. При этом продавец ссылаясь на торговое обыкновение в деятельности своей фирмы, по которому при неуказании срока поставки он считается в 6 месяцев со дня заключения договора.

2. Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус»

3. Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

4. Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Что должен ответить юрист?

5. Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Правы ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Оценка	Показатели оценки
3	Решены 2 задачи
4	Решены 3 задачи
5	Решены 4-5 задачи