

**Перечень теоретических и практических заданий к зачету
по ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда
(3 курс, 6 семестр 2020-2021 уч. г.)**

Форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Описательная часть: Контрольная работа содержит 2 теоретических и 2 практических задания.

Перечень теоретических заданий:

Задание №1

Сформулировать основные понятия: профессия, специальность, карьера, профессиональная карьера, внутриорганизационная карьера.

Оценка	Показатели оценки
3	<p>Сформулированы 2 основных понятия из 5:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Профессия - это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития.2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии.3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции.4. Профессиональная карьера - это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках дной организации.
4	<p>Сформулированы 3 основных понятия из 5:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития.2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии.3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организвции.4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.

	5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках одной организации.
5	<p>Сформулированы 4 основных понятия из 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессия- это необходимая для общества,ограниченная область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему в замен приложенного им труда возможность существования и развития. 2. Специальность - вид занятий в рамках одной профессии. 3. Карьера - это процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организации. 4. Профессиональная карьера- это индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека. 5. Внутриорганизационная карьера - карьера, охватывающая последовательную смену стадий развития работника в рамках одной организации.

Задание №2

Запишите основные сведения положения на рынке труда.

Оценка	Показатели оценки
3	<p>Записаны 2 основных сведения положения на рынке труда из 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области: <ol style="list-style-type: none"> а) уровни общей и регистрируемой безработицы; б) коэффициент напряженности на рынке труда; в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных; г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности; 2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в

	<p>Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;</p> <p>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;</p> <p>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).</p>
4	<p>Записаны 3 основных сведения положения на рынке труда из 4:</p> <p>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области:</p> <p>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;</p> <p>б) коэффициент напряженности на рынке труда;</p> <p>в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;</p> <p>г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;</p> <p>2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;</p> <p>3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;</p> <p>4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).</p>
5	<p>Записаны 4 основных сведения положения на рынке труда из 4:</p> <p>1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Иркутской области:</p> <p>а) уровни общей и регистрируемой безработицы;</p>

- б) коэффициент напряженности на рынке труда;
 - в) численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;
 - г) потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;
- 2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Иркутской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;
 - 3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Иркутской области с указанием средней заработной платы;
 - 4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Иркутской области и/или конкретной территории (района или города Иркутской области).

Задание №3

Перечислите основные технологии достижения цели.

Оценка	Показатели оценки
3	<p>Перечислено 3 основных технологий достижения цели из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. перечисление своих целей; 2. постановка отметок; 3. расстановка приоритетов; 4. назначение сроков; 5. установка очередности; 6. составление плана действий.
4	<p>Перечислено 4 основных технологий достижения цели из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. перечисление своих целей; 2. постановка отметок; 3. расстановка приоритетов; 4. назначение сроков;

	<ul style="list-style-type: none"> 5. установка очередности; 6. составление плана действий.
5	<p>Перечислено 5 основных технологий достижения цели из 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. перечисление своих целей; 2. постановка отметок; 3. расстановка приоритетов; 4. назначение сроков; 5. установка очередности; 6. составление плана действий.

Перечень практических заданий:

Задание №1

Написать резюме в соответствии со структурой:

- 1. анкетные данные;
- 2. цель (не обязательно);
- 3. образование;
- 4. пожелание к будущей профессии;
- 5. профессиональные навыки;
- 6. опыт работы (опыт прохождения практики-для студентов);
- 7. дополнительные сведения.

Оценка	Показатели оценки
3	<p>Резюме содержит 3 пункта согласно структуре из 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. анкетные данные; 2. цель (не обязательно); 3. образование; 4. пожелание к будущей профессии; 5. профессиональные навыки; 6. опыт работы (опыт прохождения практики-для студентов); 7. дополнительные сведения.

4	<p>Резюме содержит 4 пункта согласно структуре из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анкетные данные; 2. цель (не обязательно); 3. образование; 4. пожелание к будущей профессии; 5. профессиональные навыки; 6. опыт работы (опыт прохождения практики-для студентов); 7. дополнительные сведения.
5	<p>Резюме содержит 5 пунктов согласно структуре из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анкетные данные; 2. цель (не обязательно); 3. образование; 4. пожелание к будущей профессии; 5. профессиональные навыки; 6. опыт работы (опыт прохождения практики-для студентов); 7. дополнительные сведения.

Задание №2

Перечислить и дать характеристику основным методам поиска работы.

Оценка	Показатели оценки
3	<p>Перечислено и дана характеристика 4 любым основным методам поиска работы из 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личные контакты (от друзей, родственников, знакомых и даже случайных встречаемых людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий); 2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю); 3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города); 4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателями в одном месте, где можно проконсультироваться, посмотреть специфику работы); 5. Средства массовой информации (в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах); 6. Радио и телевидение (рекламные объявления по радио, телевидению); 7. самостоятельный поиск работы (рассылка резюме по электронному адресу,

	заполнение анкет, личное обращение в кадры).
4	<p>Перечислено и дана характеристика 5 любым основным методам поиска работы из 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личные контакты (от друзей, родственников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий); 2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю); 3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города); 4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателями в одном месте, где можно проконсультироваться, посмотреть специфику работы); 5. Средства массовой информации (в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах); 6. Радио и телевидение (рекламные объявления по радио, телевидению); 7. самостоятельный поиск работы (рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).
5	<p>Перечислено и дана характеристика 6 любым основным методам поиска работы из 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личные контакты (от друзей, родственников, знакомых и даже случайных встречных людей, можно получить сведения о наличии свободных вакансий); 2. Обращение на прямую к работодателю (личное обращение к работодателю); 3. Государственная служба занятости (информационный банк службы занятости содержит сведения о вакансиях города); 4. Ярмарка вакансий (специально организованные встречи с работодателями в одном месте, где можно проконсультироваться, посмотреть специфику работы); 5. Средства массовой информации (в специализированных печатных изданиях, газетах, журналах); 6. Радио и телевидение (рекламные объявления по радио, телевидению); 7. самостоятельный поиск работы (рассылка резюме по электронному адресу, заполнение анкет, личное обращение в кадры).

Задание №3

Запишите правила поведения на собеседовании с работодателем.

Оценка	Показатели оценки
3	

	<p>Записано 5 правил поведения на собеседовании с работодателем из 9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым. 2. не садись, пока вам не предложат это сделать. 3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер. 4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует. 5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег. 6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят. 7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят. 8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой. 9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.
4	<p>Записано 6 правил поведения на собеседовании с работодателем из 9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым. 2. не садись, пока вам не предложат это сделать. 3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер. 4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует. 5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег. 6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят. 7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят. 8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой. 9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.
5	<p>Записано 7 правил поведения на собеседовании с работодателем из 9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствуя представителя компании, не подавай руки первым. 2. не садись, пока вам не предложат это сделать. 3. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер. 4. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует. 5. при обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.

- 6. не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.
- 7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.
- 8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.
- 9. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.

Задание №4

Перечислите и охарактеризуйте основные этапы проектирования карьеры.

Оценка	Показатели оценки
3	<p>Перечислены и охарактеризованы 2 любых основных этапа проектирования карьеры из 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ориентировочное планирование (рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей); 2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения); 3. планирование последовательности конкретных исполнительных действий, поступков (что, когда, ка будет сделано для достижения целей); 4. перепланирование и допланирование (достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессии).
4	<p>Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных этапа проектирования карьеры из 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ориентировочное планирование (рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей); 2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения); 3. планирование последовательности конкретных исполнительных действий, поступков (что, когда, ка будет сделано для достижения целей); 4. перепланирование и допланирование (достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессии).
5	

Перечислены и охарактеризованы 4 основные этапы проектирования карьеры из 4:

1. ориентировочное планирование (рассматривается важность, осуществимость, посильность разных целей);
2. организационное планирование (обдумываются, перебираются, обосновываются основные пути и средства достижения);
3. планирование последовательности конкретных исполнительных действий, поступков (что, когда, ка будет сделано для достижения целей);
4. перепланирование и допланирование (достройка и даже перестройка жизненных планов в соответствии с новыми сведениями о престижности профессии).

Задание №5

Перечислите и охарактеризуйте основные личные навыки профессиональной готовности.

Оценка	Показатели оценки
3	<p>Перечислены и охарактеризованы 3 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самоуправление (эффективное планирование и организация действий, время и расставление приоритетов); 2. общение (излагать свои мысли и информацию четко, выразительно и открыто в устной/письменной форме); 3. умение слушать (внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения); 4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем); 5. личная эффективность (в ходе работы демонстрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах); 6. решение проблем и принятие решений (анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).
4	<p>Перечислены и охарактеризованы 4 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самоуправление (эффективное планирование и организация действий, время и расставление приоритетов); 2. общение (излагать свои мысли и информацию четко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);

3. умение слушать (внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);
4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);
5. личная эффективность (в ходе работы демонстрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);
6. решение проблем и принятие решений (анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).

5

- Перечислены и охарактеризованы 5 любых основных личных навыков профессиональной готовности из 6:
1. самоуправление (эффективное планирование и организация действий, время и расставление приоритетов);
 2. общение (излагать свои мысли и информацию четко, выразительно и открыто в устной/письменной форме);
 3. умение слушать (внимательно относиться к мнению и идеям других людей и работать над тем, чтобы понимать их точку зрения);
 4. креативность (использовать оригинальные и инновационные подходы, чтобы находить новые решения старых проблем);
 5. личная эффективность (в ходе работы демонстрация энергии, стремление, настойчивость и уверенность, нацеленные на осуществление проектов, уверенность в результатах);
 6. решение проблем и принятие решений (анализируем проблему, чтобы принять эффективное решение).