Перечень теоретических и практических заданий к дифференцированному зачету по МДК.03.02 Трудовое право и охрана труда на производственном участке (4 курс, 7 семестр 2022-2023 уч. г.)

Форма контроля: Практическая работа (Опрос)
Описательная часть: По выбору преподавателя выполнить одно теоретическое задание,одно практическое задание

Перечень теоретических заданий:
Задание №1

Ответить на вопросы:

1) Что такое ответственность ? Перечислить виды юридической ответственности

2) Что такое материльная ответственность? Виды материаьной ответственности

3) Написать служебную характеристику

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

Задание №2

Ответить на вопросы:

1) Что такое источники трудового права? Что такое нормы трулового права? Дать оперделение.

2) Перечислить источники трудового права.

3) Кто такой работник? Кто такой работодатель? Дать определение.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на все вопросы

Задание №3

Ответить на вопросы:

1) Что такое рабочее время? Дать определение

2) Режим работы. Дать определение

3) Перечислить нормативы рабочего времени , согласно ТК РФ

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

Задание №4

1. Дать определение понятию "Персональные данные работника."

2.Что такое рабочее время.

3. Что такое рабочее время отдыха.

Оценка	Показатели оценки
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Задание №5

1. Дать определение: коллективные переговоры, коллективный договор и коллективное соглашение

2. Социальное партнерство что это?

3. Перечислить виды коллективных соглашений.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на все вопросы

Задание №6

1. Что такое организация заработной платы.

2. Какие требования предъявляются к организации заработной платы на предприятии.

3. Что такое стимулирующие надбавки и доплаты.

Оценка	Показатели оценки
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Задание №7

1) Перечислить документы, предъявляемые при поступлении на работу

2) Написать заявление (по вариантам)

Оценка	Показатели оценки
3	Правильно перечислить все документы для приема на работу
4	Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу
5	Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу и заявление об увольнении

Задание №8

Ответить на вопросы:

1) Что такое охрана труда ? Дать определение.

2) Что такое инструктаж? Перечислить виды инструктажей.

3) составление акта формы Н-1

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

Задание №9

1) Подготовить инструктаж (по выбору)

2) Провести инструктаж

3) Оформить документы после проведения инструктажа

Оценка	Показатели оценки
3	подготовить нструктаж на 10 минут
4	Подготовить и провести инструктаж
5	Подготовить, провети и оформить документы

Перечень практических заданий:
Задание №1

Ответить на вопросы:

1) Знать вредные и опасные производственные факторы

2) Методы защиты от негативных производственных факторов

3) Причины травматизма

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

Задание №2

Ответить на вопросы;

1) Какие граждане признаются безработными?

2) Перечислить общие гарантии государства в области занятости

3) Что такое трудовой договор? Обязательные условия в трудовом договоре (перечислить).

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

Задание №3

1) Опасные факторы при пожаре.

2) Подготовить план инструктажа по пожарной безопасности

3) Знаки безопасности (по выбору). Подготовить доклад.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Подготовить два вопроса
5	Подготовить три вопроса

Задание №4

1. Фонд оплаты труда.

2. Что такое время отдыха.

3. Перечислить виды времени отдыха.

Оценка	Показатели оценки
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Задание №5

Ответить на вопросы:

1) Что является первичным документом по учету рабочего времени?

2) Рабочая неделя. Дать определение

3) Рабочая смена. Дать определение

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

Задание №6

Ответить на вопросы:

1) Дать определение занятости.

2) Перечислить основные принципы занятости.

3) какие документы нужно предоставить в службу занятости для регистрации?

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

Задание №7

Ответить на вопросы:

1) Что такое доплаты?

2) Что такое надбавки?

3) Время отдыха. Дать определение

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

Задание №8

1. Раскрыть понятие "Дисциплинарная ответственность".

2. Виды материальной ответственности.

3. Дать определение понятиям «командировка», «отпуск».

Оценка	Показатели оценки
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Задание №9

Ответить на вопросы:

1) Раскрыть понятие заработная плата.

2) Что понимается под оплатой труда?

3) Что такое фонд оплаты труда?

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

Задание №10

Ответить на вопросы:

1) Дополнительное соглашение. Дать определение. В каких случаях составляется дополнительное соглашение?

2) Раскрыть понятие "Защита персональных данных"

3) Составить резюме.

Оценка	Показатели оценки
3	Ответ на один вопрос
4	Ответ на два вопроса
5	Ответ на три вопроса

Задание №11

1.Составить докладную записку о премировании работника.

2. Подготовить характеристику работника.

3. Аттестация, дать определение. Подготовить лист аттестации работника.

Оценка	Показатели оценки
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.