



Министерство образования Иркутской области  
Областное государственное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОГБОУ СПО "ИАТ"

\_\_\_\_\_/Семёнов В.Г.  
«30» мая 2014 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Иркутск, 2014

Рассмотрена  
цикловой комиссией

Председатель ЦК

 /Е.В. Шатилова /

| № | Разработчик ФИО           |
|---|---------------------------|
| 1 | Журавлёв Василий Иванович |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | № дидактической единицы | Формируемая дидактическая единица                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать                                               | 1.1                     | понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;                                                     |
|                                                     | 1.2                     | правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;                                                             |
|                                                     | 1.3                     | организационно-правовые формы юридических лиц;                                                                             |
|                                                     | 1.4                     | порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;                                                     |
|                                                     | 1.5                     | понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;                                                           |
|                                                     | 1.6                     | виды административных правонарушений и административной ответственности;                                                   |
|                                                     | 1.7                     | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;                                                      |
|                                                     | 1.8                     | законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. |
| Уметь                                               | 2.1                     | использовать необходимые нормативно-правовые документы;                                                                    |
|                                                     | 2.2                     | защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством                   |

#### **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **2.1 Текущий контроль (ТК) № 1**

**Тема занятия:** 1.3.3. Составление учредительных документов субъектов предпринимательской деятельности

**Метод и форма контроля:** Тестирование (Опрос)

**Вид контроля:** Письменное тестирование по вариантам

**Дидактическая единица:** 1.3 организационно-правовые формы юридических лиц;

**Занятие(-я):**

1.3.1. Коммерческие и некоммерческие организации Понятие. Формы.

Отличительные признаки. Правовое положение

1.3.2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Понятие.

Отличительные признаки. Филиалы и представительства. Порядок их управления

**Дидактическая единица:** 1.1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

**Занятие(-я):**

1.1.1. Рыночная экономика как объект воздействия права Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации. Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации. Имущественные отношения в Российской Федерации. Понятие имущественных отношений. Виды имущества. Виды и формы собственности В Российской Федерации

1.2.1. Хозяйственная деятельность в Российской Федерации Виды и формы. Связь с предпринимательской деятельностью. Особенности её правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности и её виды

**Дидактическая единица:** 1.2 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

**Занятие(-я):**

1.2.1. Хозяйственная деятельность в Российской Федерации Виды и формы. Связь с предпринимательской деятельностью. Особенности её правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности и её виды

1.2.2. Понятие индивидуального предпринимателя Понятие индивидуального предпринимателя. Ответственность собственника. Понятие юридического лица. Его признаки. Учредительные документы. Государственная регистрация.

### **2.2 Текущий контроль (ТК) № 2**

**Тема занятия:** 1.5.4. Способы обеспечения исполнения обязательств Неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия

**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Опрос)

**Вид контроля:** Письменная контрольная работа

**Дидактическая единица:** 1.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

### **Занятие(-я):**

1.2.2.Понятие индивидуального предпринимателя Понятие индивидуального предпринимателя. Ответственность собственника. Понятие юридического лица. Его признаки. Учредительные документы. Государственная регистрация.

1.3.1.Коммерческие и некоммерческие организации Понятие. Формы.

Отличительные признаки. Правовое положение

1.3.2.Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Понятие.

Отличительные признаки. Филиалы и представительства. Порядок их управления

1.3.4.Внесение изменений в учредительные документы Виды изменений в учредительных документах. Порядок их регистрации

1.4.1.Банкротство. Понятие банкротства. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

Порядок очерёдности погашения долгов при проведении процедуры банкротства.

Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки проведения.

1.4.2.Формы реорганизации юридического лица Понятие реорганизации. Формы

реорганизации. Понятие правопреемства. Передаточный акт, Разделительный баланс. Документы, содержащие положение о правопреемстве.

1.5.1.Сделки.Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки.

Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок.

1.5.2.Недействительность сделки. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательного права.

1.5.3.Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств.

Долевые и солидарные обязательства. Договорные и недоговорные обязательства.

Представительство. Доверенность.

**Дидактическая единица:** 2.1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;

### **Занятие(-я):**

1.1.1.Рыночная экономика как объект воздействия права Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации. Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации.

Имущественные отношения в Российской Федерации. Понятие имущественных отношений. Виды имущества. Виды и формы собственности В Российской Федерации

1.2.2.Понятие индивидуального предпринимателя Понятие индивидуального предпринимателя. Ответственность собственника. Понятие юридического лица. Его признаки. Учредительные документы. Государственная регистрация.

1.3.3.Составление учредительных документов субъектов предпринимательской деятельности

## **2.3 Текущий контроль (ТК) № 3**

**Тема занятия:** 2.4.3.Порядок обжалования привлечения работника к материальной ответственности.

**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Опрос)

**Вид контроля:** Письменная контрольная работа

**Дидактическая единица:** 1.5 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

**Занятие(-я):**

2.4.2.Порядок и сроки применения материальной ответственности.

**Дидактическая единица:** 2.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

**Занятие(-я):**

1.5.4.Способы обеспечения исполнения обязательств Неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия

## **2.4 Текущий контроль (ТК) № 4**

**Тема занятия:** 4.5.2.Зачёт. Контрольная работа. Выполнение варианта тестового задания по теме: "правовое обеспечение профессиональной деятельности"

**Метод и форма контроля:** Тестирование (Опрос)

**Вид контроля:** Письменное тестирование

**Дидактическая единица:** 1.4 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

**Занятие(-я):**

2.2.1.Понятие трудового договора и его виды. Стороны трудового договора.

2.3.1.Отличие трудового договора от гражданско – правового договора.

### **Задание №1**

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

#### **1.Трудовой договор это соглашение между:**

- а)собственником и работником;
- б)административным органом и собственником предприятия;
- в)налоговой службой и наемным работником;
- г)собственником и трудовым коллективом.

#### **2.Какого срока трудовых договоров не существует:**

- а)срочный;
- б)бессрочный;
- в)на время выполнения работ;
- г)долгосрочный.

#### **3.К локальным источникам права относят:**

- а)конституция Украины;
- б)правила внутреннего трудового распорядка;
- в) указы и постановления президента;
- г)трудовой кодекс.

**4. Какой набор документов является обязательным для оформления трудового договора:**

- а) паспорт, трудовая книга, диплом;
- б) паспорт, свидетельство о рождении, диплом;
- в) трудовая книга, инд. код, справка о несудимости;
- г) патент, паспорт, диплом, трудовая книга.

**5. Со сколько лет можно работникам устанавливать испытания при приеме на работу:**

- а) 14;
- б) 16;
- в) 18;
- г) нет ограничения.

**6. Какой срок считается максимальным для испытания при приеме на работу:**

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 месяца;
- г) нет ограничений.

**7. В какой статье трудового кодекса описывается состав коллективного договора:**

- а) 13;
- б) 3;
- в) 22;
- г) 12.

**8. Что определяет ставка:**

- а) предмет работы;
- б) объем работы;
- в) сроки выполнения работы;
- г) тип работы.

**9. Максимальный размер ставки для работника на государственном предприятии:**

- а) 2,25
- б) 2,5
- в) 1,5
- г) 1,75.

**10. Особая форма трудового договора:**

- а) коллективный договор;
- б) контракт;
- в) соглашение;
- г) патент.

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b>           |
|---------------|------------------------------------|
| 3             | Выполнено 30-69 % (3-6 вопросов)   |
| 4             | Выполнено 70-89 % (7- 8 вопросов)  |
| 5             | Выполнено 90-100 % (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица:** 1.5 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

**Занятие(-я):**

2.4.3.Порядок обжалования привлечения работника к материальной ответственности.

2.4.5.Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания..

2.4.6.Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания..

3.2.1.Общие положения, субъекты, нормы и ответственность за нарушение ФЗ «О рекламе».

**Задание №1**

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. К видам дисциплинарных взысканий относят:**

- а) замечание;
- б) выговор с занесением в трудовую книжку;
- в) привлечение в качестве ответчика в суде

**2. В соответствии с требования ТК РФ при наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться:**

- а) тяжесть совершенного проступка;
- б) вина работника;
- в) обстоятельства, при которых проступок был совершен;
- г) предшествующее поведение работника;
- д) отношение работника к исполнению трудовых обязанностей;
- е) наличие поощрений и взысканий;
- ж) семейное положение.

**3. При возмещении вреда, причиненного работнику в результате лишения его возможности трудиться, работодатель возмещает работнику:**

- а) ущерб в натуре;
- б) средний заработок за весь период без ограничения;
- в) имущественный ущерб

**4. В течение какого срока со дня обращения работодателя к работнику ему предоставляется возможность дать письменное объяснение по факту допущенного нарушения дисциплинарного нарушения:**

- а) три рабочих дня;
- б) два календарных дня;
- в) два рабочих дня;
- г) пять календарных дней.

**5. В соответствии с требованиями ТК РФ при наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться:**

- а) тяжесть совершенного проступка;
- б) вина работника;
- в) обстоятельства, при которых проступок был совершен;
- г) предшествующее поведение работника;
- д) отношение работника к исполнению трудовых обязанностей;
- е) наличие поощрений и взысканий;
- ж) семейное положение.

**6. К работнику, допустившему нарушение трудовой дисциплины, могут применяться следующие меры морального и материального воздействия:**

- а) перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска на осенне-зимний период;
- б) снижение премии;
- в) лишение премии;
- г) уменьшение дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска;
- д) временный перевод на другую работу.

**7. Работник обязан возместить работодателю:**

- а) прямой действительный ущерб;
- б) весь ущерб;
- в) моральный и материальный вред.

**8. Запрещает ли закон взыскивать с работника упущенную выгоду?**

- а) да;
- б) нет;
- в) не во всех случаях.

**9. Если размер ущерба не превышает среднемесячного заработка работника, взыскание производится:**

- а) судом;
- б) работодателем;
- в) профсоюзом.

**10. В течение какого срока со дня обращения работодателя к работнику ему предоставляется возможность дать письменное объяснение по факту допущенного нарушения дисциплинарного нарушения:**

- а) три рабочих дня;
- б) два календарных дня;
- в) два рабочих дня;
- г) пять календарных дней.

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b>           |
|---------------|------------------------------------|
| 3             | Выполнено 30-69 % (3-6 вопросов)   |
| 4             | Выполнено 70-89 % (7-8 вопросов)   |
| 5             | Выполнено 90-100 % (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица:** 1.6 виды административных правонарушений и административной ответственности;

**Занятие(-я):**

1.4.1.Банкротство. Понятие банкротства. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

Порядок очередности погашения долгов при проведении процедуры банкротства.

Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки проведения.

1.5.1.Сделки.Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки.

Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок.

1.5.3.Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств.

Долевые и солидарные обязательства. Договорные и недоговорные обязательства.

Представительство. Доверенность.

2.2.3.Трудовые отношения. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок. Понятие рабочего времени и его виды.

2.3.1.Отличие трудового договора от гражданско – правового договора.

2.4.1.Понятие и виды материальной ответственности работника.

2.4.4.Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.

3.2.1.Общие положения, субъекты, нормы и ответственность за нарушение ФЗ «О рекламе».

3.2.2.Общие положения, субъекты, нормы и ответственность за нарушение ФЗ «Об

информации и защите информации».

### 3.3.1. Нематериальные блага и их защита

#### **Задание №1**

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

#### **1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ:**

- а) С 16 лет
- б) С 18 лет
- в) С 21 года
- г) С момента рождения

#### **2. Административная дееспособность – это:**

- а) общие правила поведения индивидуальных субъектов
- б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

#### **3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность:**

- а) Совершение административного правонарушения группой лиц
- б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
- в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

#### **4. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:**

- а) Судьи арбитражных судов
- б) Мировые судьи
- в) Судьи районных судов
- г) Судьи гарнизонных военных судов

#### **5. Административные отношения возникают:**

- а) между гражданами;
- б) между гражданами и должностными лицами;
- в) между юридическими лицами;
- г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

**6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:**

- а) равенством субъектов;
- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

**7. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено:**

- а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства
- б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению
- в) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению

**8. Административный арест назначается:**

- а) должностным лицом
- б) полномочным административным органом
- в) судом

**9. Дисквалификация, как административное наказание заключается в:**

- а) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей
- б) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом
- в) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти

**10. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность:**

- а) Да
- б) Нет

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i>         |
|---------------|----------------------------------|
| 3             | Выполнено 30-69 % (3-6 вопросов) |

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 4 | Выполнено 70-89 % (7-8 вопросов)   |
| 5 | Выполнено 90-100 % (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица:** 1.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

**Занятие(-я):**

- 1.5.4.Способы обеспечения исполнения обязательств Неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия
- 2.1.1.Понятие трудового права Трудовой кодекс Российской Федерации. Понятие трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудовых отношений. Понятие и формы занятости населения.
- 2.2.2.Порядок заключения трудового договора. Регистрация договора. Понятие коллективного трудового договора
- 2.2.3.Трудовые отношения. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок. Понятие рабочего времени и его виды.
- 2.2.4.Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие заработной платы. Ограничение удержаний заработной платы
- 2.3.1.Отличие трудового договора от гражданско – правового договора.
- 2.4.1.Понятие и виды материальной ответственности работника.
- 2.4.2.Порядок и сроки применения материальной ответственности.
- 2.4.4.Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.
- 3.1.1.Сущность административного права Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях
- 3.3.1.Нематериальные блага и их защита
- 3.3.2.Возмещение морального вреда
- 3.3.4.Трудовые споры. Понятие экономических споров.
- 3.3.6.Сроки подачи искового заявления. Порядок восстановления сроков подачи искового заявления.
- 4.1.1.Правовая информатика как отрасль права общей информатики и прикладная юридическая наука.
- 4.1.2.Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки.
- 4.2.1.Информация как предмет изучения в правовой информатике Основные подходы к определению понятия «информация». Основные свойства информации. Информация в правовой системе. Классификация информации в правовой системе.
- 4.3.1.Системный подход. Социально – правовое моделирование. Кибернетический метод. Метод формализации. Метод алгоритмизации и программирования.

4.4.1. Понятие информационной системы. Классификация информационной системы.

4.5.1. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации

**Дидактическая единица:** 1.8 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Занятие(-я):**

1.5.2. Недействительность сделки. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательного права.

2.2.2. Порядок заключения трудового договора. Регистрация договора. Понятие коллективного трудового договора

2.2.4. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие заработной платы. Ограничение удержаний заработной платы

2.3.2. Существенные и факультативные условия трудового договора

2.4.2. Порядок и сроки применения материальной ответственности.

2.4.3. Порядок обжалования привлечения работника к материальной ответственности.

2.4.5. Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания..

2.4.6. Дисциплинарная ответственность Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания..

3.3.2. Возмещение морального вреда

3.3.4. Трудовые споры. Понятие экономических споров.

3.3.6. Сроки подачи искового заявления. Порядок восстановления сроков подачи искового заявления.

4.1.2. Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки.

4.3.2. Систематический и синтетический анализ. Математические методы. Методы теории информации

4.5.1. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации

### 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|------------|------------------------------|
| 7          | Зачет                        |

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |
| Текущий контроль №1                                                              |
| Текущий контроль №2                                                              |
| Текущий контроль №3                                                              |
| Текущий контроль №4                                                              |

**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Опрос)

**Вид контроля:** Выполнить тестовое задание по теоретическим вопросам (30 вопросов по всем темам) и решить одну практическую задачу

**Дидактическая единица для контроля:**

1.1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

**Дидактическая единица для контроля:**

1.2 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

**Дидактическая единица для контроля:**

1.3 организационно-правовые формы юридических лиц;

**Дидактическая единица для контроля:**

1.4 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1.Трудовой договор это соглашение между:**

- а)собственником и работником;
- б)административным органом и собственником предприятия;
- в)налоговой службой и наемным работником;
- г)собственником и трудовым коллективом.

**2.Какого срока трудовых договоров не существует:**

- а)срочный;
- б)бессрочный;
- в)на время выполнения работ;
- г)долгосрочный.

**3.К локальным источникам права относят:**

- а) конституция Украины;
- б) правила внутреннего трудового распорядка;
- в) указы и постановления президента;
- г) трудовой кодекс.

**4. Какой набор документов является обязательным для оформления трудового договора:**

- а) паспорт, трудовая книга, диплом;
- б) паспорт, свидетельство о рождении, диплом;
- в) трудовая книга, инд. код, справка о несудимости;
- г) патент, паспорт, диплом, трудовая книга.

**5. Со сколько лет можно работникам устанавливать испытания при приеме на работу:**

- а) 14;
- б) 16;
- в) 18;
- г) нет ограничения.

**6. Какой срок считается максимальным для испытания при приеме на работу:**

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 месяца;
- г) нет ограничений.

**7. В какой статье трудового кодекса описывается состав коллективного договора:**

- а) 13;
- б) 3;
- в) 22;
- г) 12.

**8. Что определяет ставка:**

- а) предмет работы;
- б) объем работы;
- в) сроки выполнения работы;
- г) тип работы.

**9. Максимальный размер ставки для работника на государственном предприятии:**

- а) 2,25

- б) 2,5
- в) 1,5
- г) 1,75.

**10. Особая форма трудового договора:**

- а) коллективный договор;
- б) контракт;
- в) соглашение;
- г) патент.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>    |
|----------------------|------------------------------------|
| 3                    | Выполнено 30-69 % (3-6 вопросов)   |
| 4                    | Выполнено 70-89 % (7- 8 вопросов)  |
| 5                    | Выполнено 90-100 % (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.5 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

**Дидактическая единица для контроля:**

1.6 виды административных правонарушений и административной ответственности;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

**1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ:**

- а) С 16 лет
- б) С 18 лет
- в) С 21 года
- г) С момента рождения

**2. Административная дееспособность – это:**

- а) общие правила поведения индивидуальных субъектов
- б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

**3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность:**

- а) Совершение административного правонарушения группой лиц
- б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых

обязанностей

в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

**4. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:**

а) Судьи арбитражных судов

б) Мировые судьи

в) Судьи районных судов

г) Судьи гарнизонных военных судов

**5. Административные отношения возникают:**

а) между гражданами;

б) между гражданами и должностными лицами;

в) между юридическими лицами;

г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

**6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:**

а) равенством субъектов;

б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;

в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;

г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

**7. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено:**

а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства

б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению

в) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению

**8. Административный арест назначается:**

а) должностным лицом

- б) полномочным административным органом
- в) судом

**9. Дисквалификация, как административное наказание заключается в:**

- а) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей
- б) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом
- в) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти

**10. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность:**

- а) Да
- б) Нет

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>    |
|----------------------|------------------------------------|
| 3                    | Выполнено 30-69 % (3-6 вопросов)   |
| 4                    | Выполнено 70-89 % (7-8 вопросов)   |
| 5                    | Выполнено 90-100 % (9-10 вопросов) |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

**Дидактическая единица для контроля:**

1.8 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Дидактическая единица для контроля:**

2.1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;

**Дидактическая единица для контроля:**

2.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством