



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. генерального директора по
техническому развитию АО
"ИРЗ"

/Максименко Д.В./

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела подготовки
кадров ИАЗ - филиал
"Корпорация "Иркут"

/Русяев М.Ю./

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ПАО ГБПОУИО «ИАТ»
Якубовский А.Н.
«31» мая 2018 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин"

специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Иркутск, 2018

Рассмотрена
цикловой комиссией
ПКС № 17 от 22.05.2018 г.

Председатель ЦК

 /М.А. Кудрявцева /

№	Разработчик ФИО
1	Гордиенко Александра Павловна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

в части освоения вида профессиональной деятельности:

Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК.4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК.4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

ПК.4.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
	1.2	устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
	1.3	виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

	1.4	виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
	1.5	нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехниккой;
	1.6	назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
	1.7	назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
	1.8	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
	1.9	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;
	1.10	принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
Уметь	2.1	набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10- пальцевым методом;
	2.2	использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
	2.3	диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
	2.4	вести отчетную и техническую документацию;
	2.5	создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
	2.6	создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
	2.7	создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
	2.8	создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;

Иметь практический опыт	2.9	вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
	2.10	создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
	2.11	создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;
	3.1	подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;
	3.2	настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
	3.3	настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
	3.4	доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
	3.5	диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
	3.6	создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
	3.7	управления содержимым баз данных;
	3.8	сканирования, обработки и распознавания документов;
	3.9	создания цифровых графических объектов;
	3.10	осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
	3.11	создания и обработки объектов мультимедиа;
	3.12	обеспечения информационной безопасности;

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ НА ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ

2.1 Результаты освоения МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин подлежащие проверке на текущем контроле

2.1.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 1.2.2. 1. Устройство персональных компьютеров 2. Технические характеристики персонального компьютера

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)

Вид контроля: Письменный опрос

Дидактическая единица: 1.1 классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

Занятие(-я):

1.1.1. Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности.

Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации.

1.2.1. 1. Классификация персональных компьютеров 2. Архитектура персональных компьютеров

Задание №1

Дать ответы на следующие вопросы в тетради

1. Назвать виды архитектур персональных компьютеров.

2. Перечислить функциональные элементы системного блока персонального компьютера (базовая конфигурация).

3. Дать определение понятию накопитель на жестких магнитных дисках.

Оценка	Показатели оценки
3	Дан ответ на один вопрос.
4	Даны ответы на два вопроса.

5	Даны ответы на все три вопроса. Эталон ответа: 1. Открытая и закрытая архитектуры. Открытая архитектура компьютера, периферийного устройства или же программного обеспечения, на которую опубликованы спецификации, что позволяет другим производителям разрабатывать дополнительные устройства к системам с такой архитектурой. В закрытой такой возможности не предусмотрено. 2. Всего 9 элементов: Процессор, системная плата, ОЗУ, НЖМД, Оптические приводы, система охлаждения, корпус, блок питания, карты расширения. 3. Запоминающее устройство (устройство хранения информации) произвольного доступа, основанное на принципе магнитной записи. Является основным накопителем данных в большинстве компьютеров
---	--

Дидактическая единица: 1.2 устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

Занятие(-я):

1.1.1. Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности.

Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации.

Задание №1

Произвести разборку и сборку системного блока. Дать характеристику компонентам, и их применение.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Произведена сборка и разборка
4	Произведена сборка и разборка, дана характеристика не всех компонентов
5	Произведена сборка и разборка, дана характеристика всех компонентов и их применение.

2.1.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 1.2.3. 1. Диагностика неисправностей персонального компьютера 2. Диагностика периферийного оборудования и компьютерной оргтехники

Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)

Вид контроля:

Дидактическая единица: 2.3 диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Занятие(-я):

1.2.1. 1. Классификация персональных компьютеров 2. Архитектура персональных компьютеров

Задание №1

Выполнить диагностику простейшей неисправности:

1. Произвести подключение и запуск компьютерной системы, с заведомой неисправностью. Определить вид неисправности.
2. Устранить неисправность.
3. Выполнить запуск, показать работоспособность всех систем.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнен один пункт задания.
4	Выполнены два пункта задания.
5	Выполнены все три пункта задания.

2.1.3 Текущий контроль (ТК) № 3

Тема занятия: 1.2.5. Интерфейсы подключения и правила эксплуатации периферийных устройств

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)

Вид контроля: Письменный опрос

Дидактическая единица: 1.3 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Занятие(-я):

- 1.2.3. 1. Диагностика неисправностей персонального компьютера 2. Диагностика периферийного оборудования и компьютерной оргтехники
- 1.2.4. 1. Виды и назначения периферийных устройств

Задание №1

Описать виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия.

Оценка	Показатели оценки
3	Описано только вид и назначение периферийных устройств <i>Устройства ввода-вывода</i> - предназначены для ввода информации в ПК, вывода в необходимом для оператора формате или обмена информацией с другими ПК. К такому типу ПУ можно отнести внешние накопители, модемы. <i>Устройства вывода</i> - предназначены для вывода информации в необходимом для оператора формате. К этому типу периферийных устройств относятся: принтер, монитор, аудиосистема. <i>Устройства ввода</i> - Устройствами ввода являются устройства, посредством которых можно ввести информацию в компьютер. Главное их предназначение - реализовывать воздействие на машину. К такому виду периферийных устройств относятся: клавиатура, сканер, графический планшет и т.д.
4	Описано только вид и назначение периферийных устройств. Принцип действия, интерфейсы подключения. <i>Устройства ввода-вывода</i> - предназначены для ввода информации в ПК, вывода в необходимом для оператора формате или обмена информацией с другими ПК. К такому типу ПУ можно отнести внешние накопители, модемы. <i>Устройства вывода</i> - предназначены для вывода информации в необходимом для оператора формате. К этому типу периферийных устройств относятся: принтер, монитор, аудиосистема. <i>Устройства ввода</i> - Устройствами ввода являются устройства, посредством которых можно ввести информацию в компьютер. Главное их предназначение - реализовывать воздействие на машину. К такому виду периферийных устройств относятся: клавиатура, сканер, графический планшет и т.д.

5	Описано только вид и назначение периферийных устройств. Принцип действия, интерфейсы подключения. Правила эксплуатации. <i>Устройства ввода-вывода</i> - предназначены для ввода информации в ПК, вывода в необходимом для оператора формате или обмена информацией с другими ПК. К такому типу ПУ можно отнести внешние накопители, модемы. <i>Устройства вывода</i> - предназначены для вывода информации в необходимом для оператора формате. К этому типу периферийных устройств относятся: принтер, монитор, аудиосистема. <i>Устройства ввода</i> - Устройствами ввода являются устройства, посредством которых можно ввести информацию в компьютер. Главное их предназначение - реализовывать воздействие на машину. К такому виду периферийных устройств относятся: клавиатура, сканер, графический планшет и т.д.
---	--

2.1.4 Текущий контроль (ТК) № 4

Тема занятия: 1.2.8. Оформление отчетной и технической документации при работе с персональным компьютером

Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)

Вид контроля:

Дидактическая единица: 1.5 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Занятие(-я):

1.1.1. Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности.

Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации.

1.2.6. Использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

1.2.7. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

Задание №1

Изучить

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

Создать файл в MS Word

1. Выделить Общие требования ,Требования к освещению.
2. Составить таблицу для всех требований.

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 1 задание.
4	Выполнены оба задания не в полном объеме
5	Выполнены оба задания в полном объеме.

Дидактическая единица: 2.4 вести отчетную и техническую документацию;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Занятие(-я):

1.2.7. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

Задание №1

Изучить:

Инструкция по организации работ, охране труда и экологической безопасности при работе на ЭВМ.

Создать файл в MS Word

Выделить и описать:

КОМПЛЕКСЫ ФИЗИЧЕСКИХ УПРАЖНЕНИЙ С ДОЗИРОВАННОЙ НАГРУЗКОЙ ДЛЯ СНЯТИЯ УМСТВЕННОГО И МЫШЕЧНОГО УТОМЛЕНИЯ РАБОТАЮЩИХ НА ПК.(Всего 9)

Оценка	Показатели оценки
3	Выделено и описанно 4 комплекса
4	Выделено и описанно 7 комплекса
5	Выделено и описанно 9 комплекса

2.1.5 Текущий контроль (ТК) № 5

Тема занятия: 1.2.15. Проверка скорости печати

Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)

Вид контроля:

Дидактическая единица: 2.1 набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10- пальцевым методом;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

ПК.4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

Занятие(-я):

1.2.2. 1. Устройство персональных компьютеров 2. Технические характеристики персонального компьютера

1.2.10. Отработка основной позиции пальцев

1.2.11. Освоение среднего ряда клавиатуры и областей указательных пальцев левой и правой рук

1.2.12. Освоение областей среднего, безымянного пальцев левой и правой руки. Освоение областей мизинцев левой и правой рук.

1.2.13. Освоение четвертого ряда клавиатуры - цифры и знаки препинания, символы/ Освоение печати заглавных букв (работа в MS Word и тренажере)

1.2.14. Печать текстов в тренажере

Задание №1

В программе Stamina. Перейти в режим экзамен В течении одной минуты набирать слова с задвинутой клавиатурой.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	110 символов в 1 минуту, 15% ошибок
4	120-130 символов в 1 минуту, 10% ошибок
5	150-160 символов в 1 минуту, 5% ошибок

2.1.6 Текущий контроль (ТК) № 6

Тема занятия: 2.1.3. Приемы форматирования документов в текстовом редакторе

Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)

Вид контроля:

Дидактическая единица: 2.5 создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Занятие(-я):

2.1.2. Приемы форматирования документов в текстовом редакторе

Задание №1

Выполнить задание.

Задание 1. Запустите Word. Наберите и оформите соответственно следующий текст

Рекламные сети

Рекламная сеть (англ. banner networks) – это система, позволяющая управлять размещением **рекламных материалов** на определенных **рекламных местах**. Сети могут объединять рекламные места разных рекламных площадок (например, **баннерообменные сети, баннерозакупочные сети**) или использоваться внутри одного сайта ли портала (внутренние сети).

Система включает:

- ❖ механизм показов (**движок, баннерокрутилка**) и программный код для включения в веб-страницу, который позволяет показывать рекламу в определенном месте при определенных условиях;
- ❖ **интерфейс для размещения рекламных материалов;**
- ❖ **сбор статистики и ее предоставление рекламодателю.**

Каждая рекламная сеть анонсирует свои правила (рекламную политику), а именно:

- ❖ ограничение на размер рекламного материала («вес»);
- ❖ ограничения по теме (направленность баннеров, картинки «только для взрослых»);
- ❖ ограничение на количество баннеров этой сети и/или вообще баннеров на одной веб-странице.

Задание 2. Наберите и оформите соответственно следующий текст

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФЕССИОНАЛ»



379-00-88 – дирекция	378-53-22 – куратор предприятий
174-96-11 – секретарь (тел/факс)	174-92-12 – “-
174-96-10 – зам. директора	379-21-09 – “-
378-27-66 – бухгалтерия	174-92-27 – “- (тел/факс)
379-01-73 – учебная часть	378-77-96 – “- (тел/факс)

Регистрационный номер Лицензии на образовательную деятельность № 000410 Код-Г от 18.12.1996г.
Правительства Москвы Комитета образования. Лицензии на указанные виды обучения и курсы имеются.

ГРАФИК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ГРУПП В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «ПРОФЕССИОНАЛ»

№	Наименование профессии	Дата начала занятий	Дни занятий	Кол-во учебных дней	Стоимость теоретического обучения (руб.)
Декабрь					
1.	Пользователь ПЭВМ для начинающих (начало в 9 ⁰⁰ и 14 ⁰⁰)	01.12.99	понед., вторн., четверг	8	500
2.	Пользователь ПЭВМ со знанием средств офисной техники	01.12.99	понед., вторн., четверг	17	950
3.	Машинист холодильных установок	01.12.99	понед., вторн., четверг	23	500
4.	Стропальщик	02.12.99	понед., среда, пятница	31	900
5.	Ландшафтный дизайн (начало в 11 ⁰⁰ и 17 ⁰⁰)	03.12.99	вторник, четверг	17	780

Задание 3. Наберите и оформите соответственно следующий текст

Понятие о шрифтах.

Чтобы утвердить понятие шрифта как способа передачи информации, рассмотрим процесс чтения:

1. *Сканирование документа.* В русском языке принято определенное направление сканирования – слева направо и сверху вниз. При сканировании производится сегментация изображения, то есть разделение его на строки, слова и символы.
2. *Распознавание слов.* Имея представление о способе кодирования символов изображениями, принятом в определенном языке, глаза производят преобразование изображений в символы алфавита.
3. *Слово ассоциируется* с определенным объектом из внутренней базы знаний.

Шрифт – это способ кодирования текстовой информации, используемый при ее передаче в виде изображения. Шрифт определяет способ взаимного преобразования между символами определенного алфавита и их изображениями.

Некоторые термины.

Гарнитура – определяет набор художественных решений, отличающий данный шрифт от других. Как правило, шрифты, относящиеся к одной гарнитуре, разрабатываются одним художником.

Начертание – это один вариант шрифтов из гарнитуры. Начертание однозначно определяет вид шрифта. В таблице приведены примеры некоторых стандартных начертаний:

Кегль – это размер шрифта, заданный в пунктах, равных $1/72$ доле дюйма. Дюйм равен 25,4 мм.

Кернинг – специальный метод изменения расстояния между символами. Парный кернинг определяет расстояние между символами, входящими в определенные пары. Например: ГД, Гр., АТ, АО. Отсутствие кернинга в шрифте сильно ухудшает качество воспроизведения текста.

Сохраните документ в своей папке.

Закройте программу Word.

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 1 задание из 3
4	Выполнено 2 задания из 3
5	Выполнены все задания

2.1.7 Текущий контроль (ТК) № 7

Тема занятия: 2.2.3. Приемы создания и форматирования таблиц с помощью редактора таблиц

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)

Вид контроля: Письменный опрос с использованием ИКТ

Дидактическая единица: 1.6 назначение, разновидности и функциональные

возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Занятие(-я):

2.1.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности текстовых редакторов

2.2.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности электронных таблиц

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Для чего созданы электронные таблицы?
2. Что является для программы Excel признаком текста?
3. Обработываются ли в Excel данные о дате и времени суток?
4. Что представляет собой рабочая книга?
5. Как осуществляется вставка строк и столбцов?
6. Как удалить строку, столбец или ячейку?
7. Как упростить ввод данных с помощью средства автозаполнения?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Даны ответы на 3-4 вопроса
4	Даны ответы на 5-6 вопросов
5	Даны ответы на все вопросы

Дидактическая единица: 2.6 создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Занятие(-я):

2.2.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности электронных таблиц

2.2.2. Приемы создания и форматирования таблиц с помощью редактора таблиц

Задание №1

Задание 1. Запустите программу Excel

1. Создайте лист Цены
2. Сформируйте таблицу в соответствии с образцом

	A	B	C	D	E	F	G
1						Курс \$	Наценка
2						28,4	20%
3							
4	Прайс-лист						
5	5 апреля 2004 г.						
6							
7	Наименование товаров	Закупочные цены		Закупочные цены		Оптовые цены	
8		в \$	ед. изм.	в руб.	ед. изм.	в руб.	ед. изм.
9							
10	Футболка	3,30	шт.				
11	Майка белая	3,30	шт.				
12	M-13 майка	3,30	шт.				
13	M-14 майка	3,30	шт.				
14	M-15 майка	3,30	шт.				
15	M-16 майка	3,30	шт.				
16	M-17 майка	3,30	шт.				
17							
18	Шорты мужские, песочный	6,10	шт.				
19	Шорты мужские, бежевый	6,10	шт.				

3. Выполните расчеты столбцов «Закупочные цены в руб.» и «Оптовые цены в руб.» по формулам:
 Закупочная цена в руб. = Закупочная цена в \$ * Курс \$;
 Оптовая цена в руб. = Закупочная цена в руб. + Закупочная цена в руб. * Наценка.
4. При написании формул используйте абсолютные адреса ячеек. Курс \$ и Наценка.
5. Единицы измерения скопируйте в два других столбца.

Задание 2.

1. Создайте лист Территория
2. Сформируйте таблицу в соответствии с образцом

	A	B	C	D	E
1	№ п/п	Административный округ	Территория (кв.км)	Численность населения (тыс. чел)	Численность рабочих
2	1	Центральный	64,1	698,3	1194,7
3	2	Северный	87,3	925,3	512,8
4	3	Северо-Западный	106,9	601,3	196,6
5	4	Северо-Восточный	102,3	1127,3	353,2
6	5	Южный	130,6	1314,1	438,9
7	6	Юго-Западный	130,6	967,8	272,1
8	7	Юго-Восточный	130,6	831,7	373,8
9	8	Западный	130,6	993,4	366,4
10	9	Восточный	130,6	1150,7	427,8
11	10	г. Зеленоград	37	182,5	77,5

3. Используя Мастер функций, рассчитайте по столбцу Численность рабочих - Всего, Средний показатель, Максимальное значение

Задание 3.

1. Создайте лист Биржи
2. Создайте таблицу по образцу

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ОБЪЕМ ПРОДАЖ ДОЛЛАРОВ США НА РОССИЙСКИХ БИРЖАХ								
2	(млн. \$ США)								
3	Месяц	ММВБ	СПВБ	СМВБ	УРВБ	Всего за месяц (в млн. \$)	Всего за месяц (в млн. руб.)	Доля ММВБ (в % за месяц от всего)	Средний курс в \$ в руб.
4	Январь	1955,89	1117,12	997,52	1088,80				26,33
5	Февраль	1584,28	1078,08	996,02	1101,44				26,17
6	Март	1170,42	1107,20	1015,41	1093,81				26,45
7	Апрель	1084,20	1090,26	1009,65	1093,81				26,52
8	Май	1046,80	1058,06	996,13	1086,67				26,62
9	Июнь	1265,71	1070,23	990,84	1067,57				26,61
10	Итог за 2006 г. (в млн. \$)								
11	Итог за 2006 г. (в млн. руб.)								
12	Доля в обороте (% итога по столбцу от итога "всего")								
13									

3. Выполните необходимые расчеты.
4. Постройте диаграмму, отображающую долю ММВБ за март в общем итоге. Диаграмму разместите на текущем листе.
5. Постройте диаграмму, отображающую изменения Объема продаж (долларов США) каждой биржей по месяцам. Диаграмму разместите на текущем листе.
6. Постройте диаграмму, отображающую изменения объема продаж (долларов США) ММВБ по месяцам. Диаграмму разместите на текущем листе.

Сохраните книгу в своей папке.

Закройте программу Excel.

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 1 из 3 заданий
4	Выполнено 2 из 3 заданий
5	Выполнено 3 из 3

2.1.8 Текущий контроль (ТК) № 8

Тема занятия: 2.3.1. Технологии хранения, поиска и сортировки информации

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)

Вид контроля: Письменный опрос

Дидактическая единица: 1.4 виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

Занятие(-я):

- 1.2.9. 1. Виды и характеристики носителей информации 2. Файловые системы, форматы представления данных;
- 1.2.12. Освоение областей среднего, безымянного пальцев левой и правой руки. Освоение областей мизинцев левой и правой рук.
- 1.2.15. Проверка скорости печати

Задание №1

Дать определение :

Файл,

Имя файла

Типы файлов и расширений.

Файловая система

Операции над файлами.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Даны ответы на 3 определения
4	Даны краткие ответы на все

5	Даны полные ответы на все Файл - это определенное количество информации (программа или данные), имеющее имя и хранящееся в долговременной (внешней) памяти. Имя файла. Имя файла состоит из двух частей, разделенных точкой: собственно имя файла и расширение, определяющее его тип (программа, данные и так далее). Файловая система - это система хранения файлов и организации каталогов. Операции над файлами. В процессе работы на компьютере наиболее часто над файлами производятся следующие операции: • копирование (копия файла помещается в другой каталог); • перемещение (сам файл перемещается в другой каталог); • удаление (запись о файле удаляется из каталога); • переименование (изменяется имя файла). Типы файлов и расширений. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип файла</th><th>Расширения</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Программы</td><td>exe, com</td></tr> <tr> <td>Текстовые файлы</td><td>txt, doc</td></tr> <tr> <td>Графические файлы</td><td>bmp, gif, jpg и др.</td></tr> <tr> <td>Звуковые файлы</td><td>wav, mid</td></tr> <tr> <td>Видеофайлы</td><td>avi</td></tr> <tr> <td>Программы на языках программирования</td><td>bas, pas и др.</td></tr> </tbody> </table>	Тип файла	Расширения	Программы	exe, com	Текстовые файлы	txt, doc	Графические файлы	bmp, gif, jpg и др.	Звуковые файлы	wav, mid	Видеофайлы	avi	Программы на языках программирования	bas, pas и др.
Тип файла	Расширения														
Программы	exe, com														
Текстовые файлы	txt, doc														
Графические файлы	bmp, gif, jpg и др.														
Звуковые файлы	wav, mid														
Видеофайлы	avi														
Программы на языках программирования	bas, pas и др.														

2.1.9 Текущий контроль (ТК) № 9

Тема занятия: 2.3.3. Создание баз данных по заданным условиям.

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)

Вид контроля: Письменный опрос с использованием ИКТ

Дидактическая единица: 1.6 назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Занятие(-я):

2.2.3. Приемы создания и форматирования таблиц с помощью редактора таблиц

2.3.2. Создание баз данных по заданным условиям.

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Что такое база данных?
2. Можно ли утверждать, что совокупность пустых таблиц является также базой данных?
3. Что такое таблицы?
4. Что такое запросы?
5. Что такое формы и какое их назначение?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Даны ответы на 3 вопроса из 5
4	Даны ответы на 4 вопроса из 5
5	Даны ответы на все вопросы

Дидактическая единица: 2.9 вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Занятие(-я):

2.3.2. Создание баз данных по заданным условиям.

Задание №1

Запустите программу Access. Создайте базу данных «Отдел кадров».

В этой базе данных создайте таблицу «Кадры», используя Конструктор. Затем введите данные.

Таб. №	Фамилия	Имя	Должность	Отдел	<u>ДатаРожд</u>	<u>ДатаНайма</u>
1	<u>Шумик</u>	Ольга	Президент	Маркетинга	17.12.1960	30.05.1985
2	Томина	Татьяна	Агент по продажам	Маркетинга	04.03.1962	07.06.1985
3	Серегина	Ирина	Агент по продажам	Маркетинга	06.05.1963	06.02.1994
4	Алексеев	Николай	Управляющий экспедитор	Экспедиция	05.07.1961	02.09.1983
5	Артамонов	Антон	Экспедитор	Экспедиция	03.12.1973	09.08.1993
6	Белова	Мария	Агент по снабжению	Снабжения	04.07.1969	09.08.1990
7	Новиков	Павел	Финансовый директор	Финансовый	02.05.1959	02.08.1982
8	Бабкина	Ольга	Администратор	Финансовый	08.10.1963	17.01.1993
9	Воронова	Дарья	Художник	Маркетинга	30.09.1959	16.11.1981
10	Кротов	Андрей	Агент по снабжению	Снабжения	08.05.1961	07.05.1985
11	<u>Акбаев</u>	Иван	Администратор	Финансовый	09.09.1957	31.07.1982
12	<u>Кралева</u>	Оксана	Секретарь	Снабжения	19.08.1961	30.05.1985
13	Крылова	Анна	Экспедитор	Экспедиция	15.06.1965	13.07.1990
14	Ясенева	Инна	Экспедитор	Экспедиция	18.03.1968	14.07.1989

Для следующих полей определите типы данных и их свойства:

Таб. №	Числовой	целое
ДатаРожд	Дата/Время	маску ввода (краткий формат даты)
ДатаНайма	Дата/Время	маску ввода (краткий формат даты)

Поле «Таб. №» назначьте ключевым.

Создайте форму «Сотрудники». Поля формы совпадают с полями таблицы «Кадры».

В режиме формы введите следующие две записи:

Таб. №	Фамилия	Имя	Должность	Отдел	ДатаРожд	ДатаНайма
15	Светина	Марина	Секретарь	Маркетинга	30.06.1980	13.07.1999
16	Малинин	Сергей	Экспедитор	Экспедиция	11.05.1968	14.07.1989

Оформите область заголовка формы:

- Создайте надпись «Сотрудники»; Вставьте рисунок.

Создайте таблицу «Должностные оклады» и определите в поле «Должность».

Введите данные.

Должность	Оклад
Президент	15000
Финансовый директор	12500
Секретарь	8000
Управляющий экспедитор	10500
Агент по снабжению	11000
Агент по продажам	11000
Администратор	10000
Экспедитор	8500
Художник	9000

Свяжите две таблицы «Должностные оклады» и «Кадры» по полю «Должность».

Создайте следующие запросы:

Запрос 1. Выборка по следующим полям: «Фамилия» (сортировка по возрастанию), «Должность», «Оклад».

Запрос 2. По параметру: [Введите отдел]. Для завершенности запроса, остальные поля выберите на ваше усмотрение.

Запрос 3. Выборка по условию отбора: Оклад>10000 руб.

Запрос 4. Создать вычисляемое поле «К выдаче» в таблице «Должностные оклады» и подсчитать его по формуле: [Оклад] – [Оклад]*0,13 (запрос на обновление).

Создайте отчет, содержащий поля: Фамилия, Должность, Оклад, К выдаче. Создайте заголовок отчета «Платежная ведомость».

Закройте программу Access.

Оценка	Показатели оценки
3	Созданы только все таблицы.
4	Созданы все таблицы, с заданными запросами.
5	Созданы все таблицы, с заданными запросами. Присутствует отчет со всеми требованиями.

2.1.10 Текущий контроль (ТК) № 10

Тема занятия: 2.5.3. Создание сайта с использованием конструкторов

Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)

Вид контроля: Опрос с применением ИКТ

Дидактическая единица: 1.9 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

Занятие(-я):

2.5.1. Назначение, разновидности и функциональные Возможности программ для создания Веб-страниц 2. Конструкторы создания Веб-страниц

2.5.2. 1. Формирование сценариев веб-страниц сайта 2. Разработка дизайна веб-страниц сайта в Интернете

Задание №1

Выполнить тест.

1. С помощью какого тега в таблицах создаются строки?

<td>

<tr>

<th>

2. С помощью какого тега создаются поля формы?

input

parameter

form

field

3. Какую кодировку следует использовать на сайте?

UTF-8

WINSOWS-1251

UTF-32

UTF-16

4. С помощью какого свойства изменяется ширина таблицы?

length
count
size
width

5. Как сделать всплывающую подсказку при наведении на ссылку?

`<a caption="Подсказка" href="#">Ссылка</a>`

`<a alt="Подсказка" href="#">Ссылка</a>`

`<a title="Подсказка" href="#">Ссылка</a>`

6. Как правильно оформить нумерованный список?

Просто написать текст в формате: число, точка, пробел, текст, перенос строки.

Браузер автоматически распознает данную структуру

Разделить каждую строку с помощью тега `<br>`, на каждой новой строке перед текстом добавить число, точку и пробел

Поместить внутрь тега `<ol>` теги `<li>`, внутри которых написать текст

7. Какой тег при создании страницы не является обязательным?

head
body
strong
doctype

8. Каким является следующий адрес ссылки: `../page2.html`

Абсолютным

Относительным

9. Что позволяет указать тег `title`?

Название маркированного списка

Название таблицы

Название страницы, которое также будет отображено в поисковиках

Заголовок первого уровня на странице

10. Каким тегом задаются ячейки-заголовки в таблицах?

td
tr
th
head

11. Как сделать картинку ссылкой?

```
  
  
<a href="https://webshake.ru/html-training-course"></a>
```

12. Каким является следующий адрес ссылки: /page2.html

Абсолютным

Относительным

13. С помощью какого атрибута объединяются ячейки таблицы по горизонтали?

union

colspan

rowspan

unity

14. Как вывести в HTML текст «как есть», чтобы отобразились все пробелы?

Поместить внутрь тега

Поместить внутрь тега <p>

Поместить внутрь тега <pre>

Поместить внутрь тега <h1>

15. Как правильно создать вложенный список?

Внутри тега поместить еще один тег , а внутри него добавлять теги

Внутри тега поместить тег , внутри него снова создать тег , а внутри него

16. Как оформляется комментарий в HTML?

/* комментарий */

// комментарий

<!--комментарий -->

17. Для чего предназначен тег doctype?

Тег специально введен для медицинских сайтов для указания специальности доктора

Для указания версии HTML, которая используется в документе

Для прикрепления в форме документов с типом .doc

18. Как правильно оформить цитату?

```
<blockquote>текст цитаты</blockquote><cite>автор цитаты</cite>
```

```
<blockquote>текст цитаты<cite>автор цитаты</cite></blockquote>
```


19. С помощью какого свойства таблицы можно убрать отступы между границами ячеек?

shift

bold

clap

border-collapse

20. С помощью какого атрибута можно задать текст для картинки, который будет отображен, если ее не удастся загрузить?

caption

title

popup

alt

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Правильно 13-15
4	Правильно 16-18
5	Правильно 19-20

Дидактическая единица: 2.8 создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

Занятие(-я):

2.5.2. 1. Формирование сценариев веб-страниц сайта 2. Разработка дизайна веб-страниц сайта в Интернете

Задание №1

Разработайте Web-страницы, рассказывающие о вашей группе. На головной странице разместите рассказ о группе. Рассказы об одноклассников и кураторе разместите на отдельных Web-страницах. Укажите ссылки на страницы учеников с головной Web-страницы. Не забудьте разместить ссылки возврата на главную страницу

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Разработана только главная страница с фотографиями и рассказом о группе
4	Создана главная страница со всеми требованиями, присутствуют ссылки на страницы учеников

5	Работа выполнена полностью со всеми требованиями
---	--

2.1.11 Текущий контроль (ТК) № 11

Тема занятия: 2.6.3. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики

Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический)

Вид контроля: Практическая работа с использованием ИКТ

Дидактическая единица: 1.7 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Занятие(-я):

2.6.1. 1. Введение в компьютерную графику 2. Виды компьютерной графики 3.

Программы обработки графики

2.6.2. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики

Задание №1

Дать определение растровая и векторная графика.

Ра́стровое изображение — представляет собой сетку пикселей или цветных точек (обычно прямоугольную) на компьютерном мониторе, бумаге и других отображающих устройствах и материалах (растр).

Векторная гра́фика — способ представления объектов и изображений (формат описания) в компьютерной графике, основанный на математическом описании элементарных геометрических объектов, обычно называемых *примитивами*, таких как: точки, линии, сплайны, кривые Безье, круги и окружности, многоугольники.

Привести примеры программного обеспечения для обработки графики.

Растровая графика: Gimp, Pint, Krita

Векторная графика: CorelDRAW, AutoCAD, Inkscape

Написать достоинства и недостатки каждой из видов графики.

Растровая:

Достоинства:

1. Растровая графика позволяет создать (воспроизвести) практически любой рисунок, вне зависимости от сложности, в отличие, например, от векторной, где невозможно точно передать эффект перехода от одного цвета к другому без потерь в размере файла.

2. Распространенность — растровая графика используется сейчас практически везде: от маленьких значков до плакатов.

3. Высокая скорость обработки сложных изображений, если не нужно масштабирование.

4. Растровое представление изображения естественно для большинства устройств ввода-вывода графической информации, таких как мониторы (за исключением

векторных), матричные и струйные принтеры, цифровые фотоаппараты, сканеры, а также сотовые телефоны.

Недостатки:

- 1.Большой размер файлов у простых изображений.
- 2.Невозможность идеального масштабирования.
- 3.Невозможность вывода на печать на плоттер.
- 4.Из-за этих недостатков для хранения простых рисунков рекомендуют вместо даже сжатой растровой графики использовать векторную графику.

Векторная:

Достоинства:

- 1.Размер, занимаемый описательной частью, не зависит от реальной величины объекта, что позволяет, используя минимальное количество информации, описать сколько угодно большой объект файлом минимального размера.
- 2.В связи с тем, что информация об объекте хранится в описательной форме, можно бесконечно увеличить графический примитив, например, дугу окружности, и она останется гладкой. С другой стороны, если кривая представлена в виде ломаной линии, увеличение покажет, что она на самом деле не кривая.
- 3.Параметры объектов хранятся и могут быть легко изменены. Также это означает что перемещение, масштабирование, вращение, заполнение и т. д. не ухудшает качества рисунка. Более того, обычно указывают размеры в аппаратно-независимых единицах, которые ведут к наилучшей возможной растеризации на растровых устройствах.
- 5.Преимущество векторной картинки — масштабируемость — пропадает, когда начинаем иметь дело с особыми разрешениями графики (например, иконки 32x32 или 16x16).
- 4.При увеличении или уменьшении объектов толщина линий может быть задана постоянной величиной, независимо от реального контура.

Недостатки:

- 1.Не каждый объект может быть легко изображен в векторном виде — для подобного оригинальному изображению может потребоваться очень большое количество объектов с высокой сложностью, что негативно влияет на количество памяти, занимаемой изображением, и на время для его отображения (отрисовки).
- 2.Перевод векторной графики в растр достаточно прост. Но обратного пути, как правило, нет — трассировка раstra, при том что требует значительных вычислительных мощностей и времени, не всегда обеспечивает высокое качество векторного рисунка.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Дан ответ 1 вопрос из 3.
4	Дан ответ на 2 вопроса из 3.

Дидактическая единица: 2.10 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

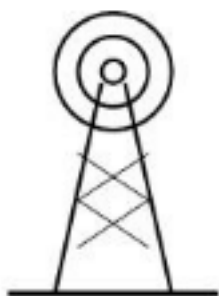
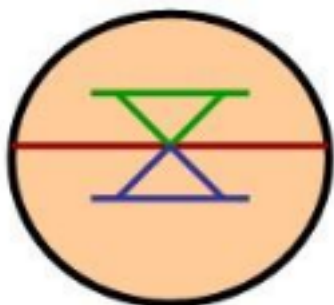
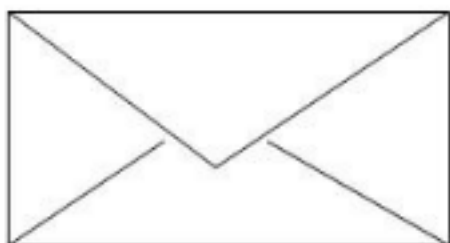
Занятие(-я):

2.6.2. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики

Задание №1

Задание 1

В программе Paint создать следующие рисунки:



Задание 2

В редакторе Inkscape создать следующий рисунок. Украсить можно по своему выбору.



Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 1 задание
4	Выполнено 2 задание с незначительными недостатками

5	Выполнены оба задания
---	-----------------------

2.1.12 Текущий контроль (ТК) № 12

Тема занятия: 2.7.3. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.

Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический)

Вид контроля: Практическая работа

Дидактическая единица: 1.8 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Занятие(-я):

2.6.2. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики

2.6.3. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики

2.7.1. Обработка видео и мультимедиа контента.

2.7.2. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.

Задание №1

Ответить на тест

1. Что значит термин мультимедиа?

- а) это современная технология позволяющая объединить в компьютерной системе звук, текст, видео и изображения;
- б) это программа для обработки текста;
- в) это система программирования видео, изображения;
- г) это программа компиляции кода.

2. Отметьте положительную сторону технологии мультимедиа?

- а) эффективное воздействие на пользователя, которому оно предназначена;
- б) использование видео и анимации;
- в) конвертирование видео;
- г) использование видео и изображений.

3. Сколько моделей организации элементов в различных типах средств информатизации Вы знаете?

- а) 2;
- б) 4;
- в) 5;
- г) 3.

4. Какой тип графики состоит из множества различных объектов линий,

прямоугольников?

- а) векторная;
- б) растровая;
- в) инженерная;
- г) 3D-графика.

5. Сколько категорий программ для создания векторной графики Вы знаете?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

6. Какая программа относится к программе автоматизированного проектирования?

- а) Компас;
- б) Циркуль;
- в) Раскат;
- г) Adobe Draw.

7. Сколько подходов к моделированию трехмерных объектов существует?

- а) 3;
- б) 4;
- в) 2;
- г) 5.

8. К какому типу относится моделирование, в котором объекты описываются с помощью алгоритма или процедуры?

- а) процедурное моделирование;
- б) свободное моделирование;
- в) конструктивное моделирование;
- г) программное моделирование.

9. Из каких элементов состоит растровая графика?

- а) пиксел;
- б) дуплекс;
- в) растр;
- г) геометрических фигур.

10. Что такое цветовой режим?

- а) метод организации битов с целью описания цвета;
- б) это управление цветовыми характеристиками изображения;
- в) это организация цвета;
- г) это режимы цветовой графики.

11. Сколько цветов в цветовом режиме СМΥК?

- а) 4;
- б) 5;

в) 2;

г) 8.

12. Какой из режимов предназначается для мониторов и телевизоров?

а) RGB;

б) CMYC;

в) CMYK;

г) WYUCW.

13. Какой из стандартов НЕ входит в стандарты аналогового широко вещания?

а) RAS;

б) NTSC;

в) SECAM;

г) PAL.

14. С какой скоростью демонстрируется фильм?

а) 24 кадр/с;

б) 25 кадр/с;

в) 30 кадр/с;

г) 10 кадр/с.

15. Какая фирма производитель звуковых карт является одной из самых старейших?

а) Creative;

б) Soundbass;

в) SoundMix;

г) VolumeFix.

16. Кто является основателем гипертекста?

а) В. Буш;

б) У. Рейган;

в) И. Гейтс;

г) Н. Мандола.

17. Что такое Smil?

а) язык разметки для создания интерактивных мультимедийных презентаций;

б) язык описания запросов;

в) язык создания игр;

г) язык программирования для обработки изображений .

18. Язык разметки масштабируемой векторной графики созданной Консорциумом Всемирной паутины?

а) SVG;

б) SMIL;

в) VBA;

г) C++.

19. Чем является текст в изображении SVG?

а) текстом;

- б) графикой;
- в) скриптом;
- г) кодом.

20. На основе какого языка возник язык ECMA Script?

- а) JScript;
- б) Visual Basic;
- в) PHP;
- г) Кобол.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	13-14 правильных ответов
4	16-17 правильных ответов
5	18-20 правильных ответов

Дидактическая единица: 2.2 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Занятие(-я):

1.2.6. Использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

1.2.8. Оформление отчетной и технической документации при работе с персональным компьютером

2.7.1. Обработка видео и мультимедиа контента.

2.7.2. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.

Задание №1

Составление и защита презентацию на тему "Суперкомпьютеры"

Выполнить подключение и настройку мультимедиа-проектора:

1. Произвести подключение мультимедиа проектора к персональному компьютеру.
2. Произвести настройку данного устройства.
3. Запустить презентацию с использованием мультимедиа-проектора

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнен один пункт задания

4	Выполнены два пункта задания
5	Выполнены все три пункта задания

Дидактическая единица: 2.11 создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Занятие(-я):

2.7.1. Обработка видео и мультимедиа контента.

2.7.2. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.

Задание №1

Создать видеоролик о своей группе.

Продолжительность не более 1,5 мин.

Произвести демонстрацию с использованием мультимедиа-проектора

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Небольшой ролик. Менее 1 мин
4	Ролик длительностью 1 минуту, с использованием различных спецэффектов
5	Ролик длительностью 1,5 минуту, с использованием различных спецэффектов

Дидактическая единица: 2.7 создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Занятие(-я):

2.4.1. Приемы создания мультимедийных презентаций Конструкторы мультимедийных презентаций

2.7.2. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.

Задание №1

Составление презентации по мативам русских народных сказок в соответствии с требованиями.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Презентация не полностью соответствует всем заявленным требованиям. Информация не выглядит оригинально
4	Презентация полностью соответствует всем заявленным требованиям. Информация не выглядит оригинально
5	Презентация полностью соответствует всем заявленным требованиям. Информация выглядит оригинально

2.1.13 Текущий контроль (ТК) № 13

Тема занятия: 3.1.4. Анализ средств защиты персонального компьютера

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)

Вид контроля: Письменный опрос

Дидактическая единица: 1.10 принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Занятие(-я):

3.1.1. Классификация вредоносного программного обеспечения

3.1.2. Классификация средств защиты персонального компьютера

3.1.3. Принципы защиты серверов и клиентских компьютеров от вредоносного программного обеспечения

Задание №1

Задание 1: Расшифровать фразы

1) Фэзыя йз зы ахлш пвенлш чугрщцкфнлш дцосн, жг еютзм ьгб (ключ подобрать самостоятельно)

2) YHQL YLGL YLFL (ключ 3)

3) Пхнфчузхещнд (ключ подобрать самостоятельно)

Задание 2: Зашифровать фразы шифром Цезаря (ключ выбрать самостоятельно):

1) Я будущий программист

2) Я умею кодировать информацию

3) Я умею работать с информацией! а ты?

Задание 3: Придумайте свою кодировочную таблицу и зашифруйте с ее помощью свой домашний адрес и 5 пословиц.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 1 задание из 3
4	Выполнено 2 задания из 3
5	Выполнены все задания

2.2. Результаты освоения УП.04, подлежащие проверке на текущем контроле

2.2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Вид работы: 1.1.2.4 Диагностика простейших неисправностей ПК

Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический)

Вид контроля: Отчет в MS Word

Дидактическая единица: 3.1 подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

Задание №1

1. Убедитесь в том, что компьютерная система обесточена (при необходимости, отключите систему от сети).
2. Разверните системный блок задней стенкой к себе.
3. По наличию или отсутствию разъемов USB установите форм-фактор материнской платы (при наличии разъемов USB - форм-фактор ATX, при их

отсутствии -АТ).

4. Установите местоположение и снимите характеристики следующих разъемов:

- питания системного блока;
- питания монитора;
- сигнального кабеля монитора;
- клавиатуры;
- последовательных портов (два разъема);
- параллельного порта;
- других разъемов.

1. Убедитесь в том, что все разъемы, выведенные на заднюю стенку системного блока, не взаимозаменяемы, то есть каждое базовое устройство подключается одним единственным способом.

2. Изучите способ подключения мыши.

Мышь может подключаться к разъему последовательного порта или к специальному порту PS/2, имеющему разъем круглой формы. Последний способ является более современным и удобным. В этом случае мышь имеет собственный выделенный порт, что исключает возможность ее конфликта с другими устройствами, подключаемыми к последовательным портам. Последние модели могут подключаться к клавиатуре через разъем интерфейса USB.

1. Заполните таблицу:

Разъем	Тип разъема	Количество контактов	Примечания
--------	-------------	----------------------	------------

1. Определить наличие основных устройств персонального компьютера.
2. Установите местоположение блока питания, выясните мощность блока питания (указана на ярлыке).
3. Установите местоположение материнской платы.
4. Установите характер подключения материнской платы к блоку питания.

Для материнских плат в форм-факторе АТ подключение питания выполняется двумя разъемами. Обратите внимание на расположение проводников черного цвета - оно важно для правильной стыковки разъемов.

1. Установите местоположение жесткого диска.

Установите местоположение его разъема питания. Проследите направление шлейфа проводников, связывающего жесткий диск с материнской платой. Обратите внимание на местоположение проводника, окрашенного в красный цвет (на жестком диске он должен быть расположен рядом с разъемом питания).

1. Установите местоположения дисководов гибких дисков и дисковода CD-ROM.

Проследите направление их шлейфов проводников и обратите внимание на положение проводника, окрашенного в красный цвет, относительно разъема питания.

1. Установите местоположение платы видеоадаптера.

Определите тип интерфейса платы видеоадаптера.

1. При наличии прочих дополнительных устройств выявите их назначение, опишите характерные особенности данных устройств (типы разъемов, тип интерфейса и др.).
2. Заполните таблицу:

Устройство	Характерные особенности	Куда и при помощи чего подключается
------------	-------------------------	-------------------------------------

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 1 задание
4	Выполнено 2 задания без объяснения хода работы
5	Выполнено 2 задания с объяснением хода работы

Дидактическая единица: 3.2 настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Задание №1

Сборка разборка системного блока персонального компьютера

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Системный блок разобран и собран в течении 6 минут. Без объяснения
4	Системный блок разобран и собран в течении 4 минут. С объяснениями
5	Системный блок разобран и собран в течении 3 минут. С объяснениями

Дидактическая единица: 3.5 диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Задание №1

Произвести замену процессора с системой охлаждения.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Произведена только замена процессора
4	Произведена замена процесса с системой охлаждения, незначительные недажды
5	Произведена правильная замена процесса с системой охлаждения

2.2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Вид работы: 1.1.2.8 Организация доступа в локальных и глобальных компьютерных сетях

Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический)

Вид контроля: Отчет в MS Word

Дидактическая единица: 3.3 настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Задание №1

Задание 1 Осуществить работу со Справочной системой Windows.

Задание 2 Изучить алгоритм работы с проводником. Создать на диске С набор папок, и представить их в виде древовидной структуры:

FS\DOCN

FS\MOUSEN

FS\PRACTICE

FS\PRACTICE\DOCSN

Здесь N – номер варианта

В папку DOSN скопировать 5 файлов различных типов (текстовый, электронная таблица, графический, аудио и программный)

В папку MOUSEN скопировать несколько файлов с именем MOUSE, но с разными расширениями

В папку FS\PRACTICE\DOCSN поместить 5 практических работ по любым предметам

В корневом каталоге создать файлы README.doc с описанием файловой структуры, DIRINFO.doc с текстом

Выполнил Фамилия И.О.
Дата дд.мм.гггг.

Скопировать папку MOUSEN в каталог PRACTICE

Удалить папку FSMOUSEN

Задание 3 Поместить на рабочий стол ярлык своей файловой структуры, поменять изображение значка

Задание 4 Описать структуру предложенного окна

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 2 из 4 задания
4	Выполнено 3 из 4 задания
5	Выполнены все задания

Дидактическая единица: 3.4 доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

Задание №1

Найти ответы на вопросы, используя любой поисковый сервер. Указать адрес источника информации. Ответы записать в MS Word

Узнать настоящее имя писателя Кира Булычева.

Узнать, когда была открыта Периодическая система Менделеева.

Кем и в каком году была написана картина «Московский дворик»?

Кто является создателем операционной системы Linux?

Кто является создателем социальной сети «Одноклассники»?

Откуда произошло слово «алгоритм»?

Место и дата рождения математика Н.И. Лобачевского.

В каком году и где родился Мишель Нострадамус?

Назвать основателей фирмы Honda и год ее создания.

Когда и где была напечатана первая печатная книга? Какая это была книга?

Назвать издателя и разработчика игры «Братья пилоты».

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Даны ответы на 6 вопросов из 11
4	Даны ответы на 8 вопросов из 11
5	Даны ответы на все 11 вопросов

Дидактическая единица: 3.8 сканирования, обработки и распознавания документов;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

Задание №1

Произвести сканирование документа.

Подобрать параметры сканирования:

- 1) тип сканирования (цветное, серое, линейное),
- 2) яркость,
- 3) контрастность,
- 4) цветность,
- 5) разрешающую способность сканирования.

Выбрать область сканирования.

Сканировать и распознать содержимое заданного документа.

Передать, полученные данные, в текстовый редактор. Графические объекты передать в графический редактор и отредактировать. Произвести необходимую редакцию информации.

Сформировать требуемый результирующий электронный документ.

№	Сканирование изображения	Результирующий электронный документ
1.	Вырезки из газеты на английском языке.	Воспроизвели текст в электронном документе в текстовом редакторе.
2.	Набора визиток из 6-7 штук	Создали таблицу: • фирменный знак; • название фирмы; • должность; • ф.и.о.; • адрес, телефон.
3.	Русско-английского текста из журнала, газеты с графическими элементами.	Воспроизвели текст в электронном документе в текстовом редакторе.
4.	Содержание (оглавление) учебной иностранной книги.	
5.	Списка иностранной литературы на английском языке.	
6.	Любой математический текст с формулами	
7.	Инструкции к бытовой технике на английском языке	

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Произведено сканирование 3 изображений из 7. Результат занесен в текстовый документ
4	Произведено сканирование 5 изображений из 7. Результат занесен в текстовый документ
5	Произведено сканирование всех изображений. Результат занесен в текстовый документ

Вид работы: 1.2.1.3 Макросы в текстовом редакторе

Метод и форма контроля: Практическая работа (Сравнение с аналогом)

Вид контроля: Работа в MS Word

Дидактическая единица: 3.6 создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1

Образец задания

ПРИГЛАШЕНИЕ Уважаемый господин <i>Яков Михайлович Орлов!</i> Приглашаем Вас на научную конференцию «Информатизация современного общества». Конференция состоится 20 ноября 2003 г. в 12.00 в конференц-зале Технологического колледжа. <i>Ученый секретарь</i> <i>С.Д. Петрова</i>
--

Задание 1.1. Оформить приглашение по образцу.

Задание 1.3. Оформить рекламное письмо по образцу.

Краткая справка. Верхнюю часть рекламного письма оформляйте в виде таблицы (3 столбца и 2 строки; тип линий — нет границ, кроме разделительной линии между строками). Произведите выравнивание в ячейках таблицы: первая строка — по центру, вторая строка — по левому краю.

Образец задания

МЕЖДУНАРОДНЫЙ	П	INTERNATIONAL
ИНСТИТУТ		INSTITUTE
«РАБОТА И УПРАВЛЕНИЕ»		«WORK & MANAGEMENT»
Россия, 127564, Москва,		Office 567,
Ленинский пр., 457, офис 567		457, Leninsky pr.,
Тел./факс: (895) 273-8585		Moscow, 127564, Russia
		phone/fax (895) 273-8585

**РУКОВОДИТЕЛЯМ
ФИРМ, ПРЕДПРИЯТИЙ, БАНКОВ
И СТРАХОВЫХ КОМПАНИЙ**

Международный институт «Работа и управление» предлагает вашему вниманию и вниманию ваших сотрудников программу «Имидж фирмы и управляющий персонал».

Цель программы. Формирование положительного имиджа фирмы: приобретение сотрудниками фирмы коммуникативных и этикетных навыков.

Продолжительность курса — 20 ч.

Предлагаемая тематика.

1. Психология делового общения.
2. Деловой этикет.
3. Культура внешнего вида персонала фирмы.

В реализации проекта участвуют опытные психологи, культурологи, медики, визажисты, модельеры.

По окончании обучения слушателям выдается удостоверение Международного института «Работа и управление» по программе повышения квалификации.

Надеемся на плодотворное сотрудничество, понимая исключительную важность и актуальность предлагаемой нами тематики.

Ректор

(подпись)

Е. В. Добрынина

Задание 1.4. Оформить заявление по образцу.

Краткая справка. Верхнюю часть заявления оформляйте в виде таблицы (2 столбца и 1 строка, тип линий — нет границ) или в виде надписи инструментами панели *Рисование*. Произведите выравнивание в ячейках по левому краю и по центру.

Образец задания

ЗАЯВЛЕНИЕ 03.11.2002	Генеральному директору ОАО «ГИКОР» И. С. Степанову от Ковровой Ольги Ивановны, проживающей по адресу: 456789, г. Саратов, ул. Комсомольская, д. 6, кв. 57
-------------------------	---

Прошу принять меня на работу на должность главного специали-
ста.

(подпись) О. И. Коврова

Задание 1.5. Создать справку личного характера.

Образец задания

ОАО «Вестор»
СПРАВКА
08.11.2003 № 45
Москва

Васильева Ольга Ивановна работает в должности ведущего спе-
циалиста ОАО «Вестор».

Должностной оклад — 4750 р.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Начальник отдела кадров (подпись)

П. П. Смелов

Задание 1.6. Создать краткий протокол.

Образец задания

ОАО «Вестор»

ПРОТОКОЛ

08.11.2004 № 27

заседания Совета директоров

Председатель — А. С. Серов

Секретарь — Н. С. Иванчук

Присутствовали: 7 человек (список прилагается)

Приглашенные: Заместитель директора «Книжной палаты»
Н. Ш. Стрелков.

РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Организационные вопросы.
2. О проекте иллюстрированного издания о деятельности фирмы.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. А. А. Сидорову подготовить проект штатного расписания на 2004 г.
2. Поручить члену научно-информационной комиссии К. С. Петрову согласовать проект издания с «Книжной палатой».

Председатель

(подпись)

А. С. Серов

Секретарь

(подпись)

Н. С. Иванчук

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 2 задания из 4
4	Выполнено 3 задания из 4
5	Выполнены все задания

2.2.4 Текущий контроль (ТК) № 4

Вид работы: 1.2.2.1 Основные приемы работы в электронных таблицах

Метод и форма контроля: Практическая работа (Сравнение с аналогом)

Вид контроля: Работа в MS Word

Дидактическая единица: 3.6 создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1

Задание 1. Разработайте и заполните электронную форму «Личная карточка студента». Установите справочную информацию. Установите защиту формы. Сохраните форму как шаблон. Вставьте в бланк формы рамку для фотографии. В форму включите следующие данные с параметрами:

Ф.И.О. – текстовый;

Пол (муж/жен) – флажок;

Дата рождения – дата;

Место рождения – текстовое поле;

Адрес – текстовый;

Отделение – список;

Группа – текстовый;

Специальность – поле со списком;

Увлечение (музыка, спорт, компьютеры и т.д) – флажок.

Задание 2. Создайте электронную форму «Анкета для клиентов гостиницы «Турист». Установите справочную информацию. Установите защиту формы. Сохраните форму как шаблон. В форму включите следующие данные с параметрами:

Ф.И.О. – текстовый;

Дата заполнения – дата;

Паспорт серия номер – числовой;

Выберите категорию номера для проживания – поле со списком;

Желтая подводная лодка

Военный

Восток
 Кин-Дза-Дза
 Диана
 Революционный
 Хуторок
 Африка
 Морозко
 Классика
 Готика
 Модерн
 Лоза
 Рим
 Хоббиты
 Человек с бульвара Капуцинов
 Английский
 Матрица
 Пираты Карибского моря
 Мери
 Дополнительные услуги – поле со списком;
 Побудка к определенному времени
 Парковка
 Махровое полотенце
 Другое
 Планируете ли вы у нас остановиться в следующий раз – флажок;
 Да
 Не знаю
 Нет

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 1 задание
4	Выполнено 2 задания, с незначительными ошибками
5	Задание выполнено полностью

2.2.5 Текущий контроль (ТК) № 5

Вид работы: 1.2.2.3 Макросы в электронных таблицах

Метод и форма контроля: Практическая работа (Сравнение с аналогом)

Вид контроля: Практическая работа в MS Excel

Дидактическая единица: 3.6 создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1

Задание 1

1. Лист 1 – переименовать "Даты жизни"
2. "Даты жизни": В диапазоне ячеек A1:C1 разместите заголовок ФИО ученого: шрифт - Times New Roman, кегль - 16, начертание - полужирный, в A2:C2 - годы жизни: шрифт - Times New Roman, кегль - 14, начертание - полужирный, в A4:C4 - краткое описание ученого: шрифт - Monotype Corsiva, кегль - 14, начертание - полужирный
3. В ячейке A6 - установите список из некоторых дат его жизни (необходимые данные найдите в сети Интернет)
4. При выборе даты из списка в ячейке A6, в ячейке B6 должна появиться характеристика этого периода жизни
5. В ячейке D2 разместите фотографию ученого (подберите подходящие иллюстрации)
6. Шрифты и начертания подобрать так, чтобы они сочетались между собой.

Выбрать вариант, согласно номеру вашей рабочей машины.

Вариант 1. Готфрид Вильгельм фон Лейбниц

Вариант 2. Чарльз Бэббидж

Вариант 3. Лавлейс Августа Ада

Вариант 4. Алан Тьюринг

Вариант 5. Курт Гедель

Вариант 6. Джон фон Нейман

Вариант 7. Конрад Цузе

Вариант 8. Кемени Джон (Янош)

Вариант 9. Ершов Андрей Петрович

Вариант 10. Никлаус Вирт

Вариант 11. Билл Гейтс

Вариант 12. Пол Аллен

Вариант 13. Касперский Евгений Валентинович

Вариант 14. Стив Джобс

Вариант 15. Мартин Фаулер

Задание 2

Вариант 1, 5, 9, 13

Постройте графики функций в одной системе координат.
Получи рисунок «Очки»

1) $y = -\frac{1}{16}(x+5)^2 + 2, x \in [-9; -1];$

2) $y = -\frac{1}{16}(x-5)^2 + 2, x \in [1; 9];$

3) $y = \frac{1}{4}(x+5)^2 - 3, x \in [-9; -1];$

4) $y = \frac{1}{4}(x-5)^2 - 3, x \in [1; 9];$

5) $y = -(x+7)^2 + 5, x \in [-9; -6];$

6) $y = -(x-7)^2 + 5, x \in [6; 9];$

7) $y = -0,5x^2 + 1,5, x \in [-1; 1];$

Вариант 2, 6, 10, 14

Постройте графики функций в одной системе координат.
Получи рисунок «Кошка»

1) $y = -\frac{3}{25}x^2 + 6, x \in [-4,6; 5];$

2) $y = -\frac{1}{3}x^2 + 2, x \in [-3; 3];$

3) $y = 6(x+4)^2 - 7, x \in [-5,1; -3];$

4) $y = 6(x-4)^2 - 7, x \in [3,5; 3];$

5) $y = (x+6)^2, x \in [-7,7; -4,3];$

6) $y = -24(x-5)^2 + 9, x \in [4,5; 5,5];$

7) $y = -4(x+7)^2 + 4, x \in [-7,5; -6,5];$

8) $y = -4(x+5)^2 + 4, x \in [-5,5; -4,5];$

Вариант 3, 7, 11, 15

Постройте графики функций в одной системе координат.
Получи рисунок «Птица»

1) $y = -\frac{4}{27}x^2 + 6, x \in [0;9];$

2) $y = \frac{1}{9}(x-7)^2 - 4, x \in [-2;7];$

3) $y = -0,5(x+2)^2 + 8, x \in [-4;0];$

4) $y = -\frac{1}{16}(x+2)^2 + 5, x \in [-6;-2];$

5) $y = x + 10, x \in [-6;-4];$

6) $y = -x + 3, x \in [7;9];$

7) $y = 0,5x - 1, x \in [-6;1];$

8) $y = 0,5x - 2,5, x \in [-5;2];$

Вариант 4, 8, 12

Постройте графики функций в одной системе координат.
Получи рисунок «Динозаврик»

1) $y = -\frac{1}{8}x^2 + 5, x \in [-5;2;4];$

2) $y = -\frac{5}{16}(x-8)^2 + 8, x \in [4;12];$

3) $y = -0,5(x+7)^2 + 3, x \in [-9;-5];$

4) $y = 0,5(x-10)^2 + 1, x \in [8;12];$

5) $y = (x+3)^2 - 7, x \in [-5;-1];$

6) $y = (x-4)^2 - 7, x \in [2;6];$

7) $y = -x - 8, x \in [-9;-5];$

8) $y = 3(x-7), x \in [6;8];$

9) $y = \frac{4}{9}(x-0,5)^2 - 4, x \in [-1;2];$

10) $y = 0,5(x-11)^2 - 7, x \in [9;13];$

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 1 задание
4	Выполнено 2 задания с незначительными ошибками
5	Выполнено полностью без ошибок

2.2.6 Текущий контроль (ТК) № 6

Вид работы: 1.2.3.4 Макросы в базах данных

Метод и форма контроля: Практическая работа (Сравнение с аналогом)

Вид контроля: Работа в MS Access

Дидактическая единица: 3.7 управления содержимым баз данных;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1

Создание и использование базы данных «Туристы» турбазы

название турбазы

Этапы работы

1. Проектирование структуры базы данных.

База данных должна состоять из трех таблиц (или более). Одна таблица должна иметь поле (поля) подстановок для одной из двух других таблиц.

2. Построение таблиц базы данных.

Таблицы создать в разных режимах. Задать каждой таблице уникальное ключевое поле.

3. Создание схемы базы данных.

Установить связи между таблицами: «один-к-одному» и «один-ко-многим».

4. Ввод данных в таблицы.

Заполнить таблицы в режиме формы «ввода-вывода». Использовать «Мастер форм» и «Конструктор». Каждую из форм выполнить одним из этих двух способов.

5. Создание кнопочной формы.

Создать кнопочную форму в режиме «Конструктора» под именем «Заставка».

Кнопочная форма должна иметь заголовок – название турбазы, и кнопки быстрого запуска с названием таблиц базы данных.

6. Использование базы данных.

6.1. Создать по таблицам не менее 5-ти любых запросов различными способами.

6.2. Создать отчеты по 2-м любым запросам с помощью «Мастера отчета».

6.3. Изготовить надпись на фирменном конверте вашей турбазы.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
----------------------	---------------------------------

3	Созданы таблицы, установлена связь между ними, заполнена данными
4	Созданы таблицы, установлена связь между ними, заполнена данными, создана кнопочная форма
5	Задание выполнено полностью

2.2.7 Текущий контроль (ТК) № 7

Вид работы: 1.2.6.4 Создание и редактирование контуров. Работа с текстом

Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический)

Вид контроля: Рисунок в графическом редакторе

Дидактическая единица: 3.9 создания цифровых графических объектов;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1



В редакторе векторной и растровой графики сделать изображение по образцу. Добавить еще 2 разновидности животных.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Создано одно изображение
4	Создано два изображения
5	Созданы все три изображения

2.2.8 Текущий контроль (ТК) № 8

Вид работы: 1.2.6.9 Слои. Выделение. Маски

Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический)

Вид контроля: Рисунок в графическом редакторе

Дидактическая единица: 3.9 создания цифровых графических объектов;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1

Создайте эмблему в редакторе векторной и растровой графики.



<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено задание в одном из редакторов
4	Выполнено задание в двух редакторов с небольшими недочетами
5	Задание выполнено полностью

2.2.9 Текущий контроль (ТК) № 9

Вид работы: 1.2.4.2 Работа с издательской системой

Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический)

Вид контроля: Презентация в MS PowerPoint

Дидактическая единица: 3.11 создания и обработки объектов мультимедиа;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1

Создать презентацию о техникуме.

Рекомендации по оформлению презентации:

Текст на слайдах: текст на слайде представляет собой опорный конспект, без полных предложений; наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.

Наглядность: иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; иллюстрации хорошего качества, с четким изображением; используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.).

Дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена эффектами.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Презентация не полностью соответствует перечисленной структуре и требованиям к оформлению.
4	Презентация полностью соответствует перечисленной структуре и требованиям к оформлению, присутствуют небольшие недочеты.
5	Презентация полностью соответствует перечисленной структуре и требованиям к оформлению.

2.2.10 Текущий контроль (ТК) № 10

Вид работы: 1.2.4.3 Приемы создания web-сайтов

Метод и форма контроля: Практическая работа (Сравнение с аналогом)

Вид контроля: Практическая работа

Дидактическая единица: 3.11 создания и обработки объектов мультимедиа;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1

Выполнить подключение и настройку мультимедиа-проектора:

1. Произвести подключение мультимедиа проектора к персональному компьютеру.
2. Произвести настройку данного устройства.
3. Запустить презентацию с использованием мультимедиа-проектора

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнен один пункт задания
4	Выполнены два пункта задания

5	Выполнены все три пункта задания
---	----------------------------------

2.2.11 Текущий контроль (ТК) № 11

Вид работы: 1.3.1.2 Итоговое занятие

Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический)

Вид контроля: Работа в MS Word

Дидактическая единица: 3.10 осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

Задание №1

Найти ответы на вопросы, используя любой поисковый сервер. Указать адрес источника информации. Ответы записать в MS Word.

Оформление документа:

Шрифт :Times New Roman, 14пт, отступ 1.5 см, выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1.5.

Узнать настоящее имя писателя Кира Булычева.

Узнать, когда была открыта Периодическая система Менделеева.

Кем и в каком году была написана картина «Московский дворик»?

Кто является создателем операционной системы Linux?

Кто является создателем социальной сети «Одноклассники»?

Откуда произошло слово «алгоритм»?

Место и дата рождения математика Н.И. Лобачевского.

В каком году и где родился Мишель Нострадамус?

Назвать основателей фирмы Honda и год ее создания.

Когда и где была напечатана первая печатная книга? Какая это была книга?

Назвать издателя и разработчика игры «Братья пилоты».

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Даны ответы на 6 вопросов из 11
4	Даны ответы на 8 вопросов из 11
5	Даны ответы на все 11 вопросов

Задание №2

Найти ответы на вопросы, используя любой поисковый сервер. Указать адрес источника информации. Ответы записать в MS Word.

Оформление документа:

Шрифт :Times New Roman, 14пт, отступ 1.5 см, выравнивание по ширине,

межстрочный интервал 1.5.

Узнать настоящее имя писателя Кира Булычева.

Узнать, когда была открыта Периодическая система Менделеева.

Кем и в каком году была написана картина «Московский дворик»?

Кто является создателем операционной системы Linux?

Кто является создателем социальной сети «Одноклассники»?

Откуда произошло слово «алгоритм»?

Место и дата рождения математика Н.И. Лобачевского.

В каком году и где родился Мишель Нострадамус?

Назвать основателей фирмы Honda и год ее создания.

Когда и где была напечатана первая печатная книга? Какая это была книга?

Назвать издателя и разработчика игры «Братья пилоты».

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
----------------------	---------------------------------

Задание №3

Найти ответы на вопросы, используя любой поисковый сервер. Указать адрес источника информации. Ответы записать в MS Word.

Оформление документа:

Шрифт :Times New Roman, 14пт, отступ 1.5 см, выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1.5.

Узнать настоящее имя писателя Кира Булычева.

Узнать, когда была открыта Периодическая система Менделеева.

Кем и в каком году была написана картина «Московский дворик»?

Кто является создателем операционной системы Linux?

Кто является создателем социальной сети «Одноклассники»?

Откуда произошло слово «алгоритм»?

Место и дата рождения математика Н.И. Лобачевского.

В каком году и где родился Мишель Нострадамус?

Назвать основателей фирмы Honda и год ее создания.

Когда и где была напечатана первая печатная книга? Какая это была книга?

Назвать издателя и разработчика игры «Братья пилоты».

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
----------------------	---------------------------------

Дидактическая единица: 3.12 обеспечения информационной безопасности;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Задание №1

Задание 1: Расшифровать фразы

1. Фэзыя йз зы ахлш пвенлш чугрщцкфнлш ддосн, жг еютзм тгб (ключ подобрать самостоятельно)
2. YHQL YLGL YLFL (ключ 3)
3. Пхнфчузхещнд (ключ подобрать самостоятельно)

Задание 2: Зашифровать фразы шифром Цезаря (ключ выбрать самостоятельно):

1. Я будущий программист
2. Я умею кодировать информацию
3. Я умею работать с информацией! а ты?

Задание 3: Придумайте свою кодировочную таблицу и зашифруйте с ее помощью свой домашний адрес и 5 пословиц.

Задание 4: "Шифры замены". Каждая буква алфавита может быть заменена любым числом из соответствующего столбика кодировочной таблицы.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р
21	37	14	22	01	24	62	73	46	23	12	08	27	53	35	04
40	26	63	47	31	83	88	30	02	91	72	32	77	68	60	44
10	03	71	82	15	70	11	55	90	69	38	61	54	09	84	45

С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
20	13	59	25	75	43	19	29	06	65	74	48	36	28	16
52	39	07	49	33	85	58	80	50	34	17	56	78	64	41
89	67	93	76	18	51	87	66	81	92	42	79	86	05	57

Какие сообщения закодированы с помощью этой таблицы?

16	55	54	10	69	09	61	89	29	90	49	44	10	08	02	73	21	32	83	54	74
41	55	77	10	23	68	08	20	66	90	76	44	21	61	90	55	21	61	83	54	42
57	30	27	10	91	68	32	20	80	02	49	45	40	32	46	55	40	08	83	27	17

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 2 задания из 4
4	Выполнено 3 задания из 4
5	Выполнены все 4 задания

Задание №2

Задание 1: Расшифровать фразы

1. Фэзыя йз зы ахлш пвенлш чугрщцкфнлш дцосн, жг еютзм ыгб (ключ подобрать самостоятельно)
2. YHQL YLGL YLFL (ключ 3)
3. Пхнфчузхещнд (ключ подобрать самостоятельно)

Задание 2: Зашифровать фразы шифром Цезаря (ключ выбрать самостоятельно):

1. Я будущий программист
2. Я умею кодировать информацию
3. Я умею работать с информацией! а ты?

Задание 3: Придумайте свою кодировочную таблицу и зашифруйте с ее помощью свой домашний адрес и 5 пословиц.

Задание 4: "Шифры замены". Каждая буква алфавита может быть заменена любым числом из соответствующего столбика кодировочной таблицы.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р
21	37	14	22	01	24	62	73	46	23	12	08	27	53	35	04
40	26	63	47	31	83	88	30	02	91	72	32	77	68	60	44
10	03	71	82	15	70	11	55	90	69	38	61	54	09	84	45

С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
20	13	59	25	75	43	19	29	06	65	74	48	36	28	16
52	39	07	49	33	85	58	80	50	34	17	56	78	64	41
89	67	93	76	18	51	87	66	81	92	42	79	86	05	57

Какие сообщения закодированы с помощью этой таблицы?

16	55	54	10	69	09	61	89	29	90	49	44	10	08	02	73	21	32	83	54	74
41	55	77	10	23	68	08	20	66	90	76	44	21	61	90	55	21	61	83	54	42
57	30	27	10	91	68	32	20	80	02	49	45	40	32	46	55	40	08	83	27	17

Оценка	Показатели оценки
---------------	--------------------------

Задание №3

Задание 1: Расшифровать фразы

1. Фэзыя йз зы ахлш пвенлш чугрщцкфнлш дцосн, жг еютзм ыгб (ключ подобрать самостоятельно)
2. YHQL YLGL YLFL (ключ 3)
3. Пхнфчузхещнд (ключ подобрать самостоятельно)

Задание 2: Зашифровать фразы шифром Цезаря (ключ выбрать самостоятельно):

1. Я будущий программист
2. Я умею кодировать информацию
3. Я умею работать с информацией! а ты?

Задание 3: Придумайте свою кодировочную таблицу и зашифруйте с ее помощью свой домашний адрес и 5 пословиц.

Задание 4: "Шифры замены". Каждая буква алфавита может быть заменена любым числом из соответствующего столбика кодировочной таблицы.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р
21	37	14	22	01	24	62	73	46	23	12	08	27	53	35	04
40	26	63	47	31	83	88	30	02	91	72	32	77	68	60	44
10	03	71	82	15	70	11	55	90	69	38	61	54	09	84	45

С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
20	13	59	25	75	43	19	29	06	65	74	48	36	28	16
52	39	07	49	33	85	58	80	50	34	17	56	78	64	41
89	67	93	76	18	51	87	66	81	92	42	79	86	05	57

Какие сообщения закодированы с помощью этой таблицы?

16	55	54	10	69	09	61	89	29	90	49	44	10	08	02	73	21	32	83	54	74
41	55	77	10	23	68	08	20	66	90	76	44	21	61	90	55	21	61	83	54	42
57	30	27	10	91	68	32	20	80	02	49	45	40	32	46	55	40	08	83	27	17

Оценка	Показатели оценки
---------------	--------------------------

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
4	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6
Текущий контроль №7
Текущий контроль №8
Текущий контроль №9
Текущий контроль №10
Текущий контроль №11
Текущий контроль №12
Текущий контроль №13

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)

Вид контроля: по выбору выполнить одно теоретическое и два практических задания

Дидактическая единица для контроля:

1.1 классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

Задание №1

Дать ответы на следующие вопросы

1. Назвать виды архитектур персональных компьютеров.
2. Перечислить функциональные элементы системного блока персонального компьютера (базовая конфигурация).
3. Дать определение понятию накопитель на жестких магнитных дисках.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Дан ответ на один вопрос.
4	Даны ответы на два вопроса.
5	Даны ответы на все три вопроса. Эталон ответа: 1. Открытая и закрытая архитектуры. Открытая архитектура компьютера, периферийного устройства или же программного обеспечения, на которую опубликованы спецификации, что позволяет другим производителям разрабатывать дополнительные устройства к системам с такой архитектурой. В закрытой такой возможности не предусмотрено. 2. Всего 9 элементов: Процессор, системная плата, ОЗУ, НЖМД, Оптические приводы, система охлаждения, корпус, блок питания, карты расширения. 3. Запоминающее устройство (устройство хранения информации) произвольного доступа, основанное на принципе магнитной записи. Является основным накопителем данных в большинстве компьютеров

Дидактическая единица для контроля:

1.2 устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

Задание №1 (из текущего контроля)

Произвести разборку и сборку системного блока. Дать характеристику компонентам, и их применение.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Произведена сборка и разборка
4	Произведена сборка и разборка, дана характеристика не всех компонентов
5	Произведена сборка и разборка, дана характеристика всех компонентов и их применение.

Дидактическая единица для контроля:

1.3 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Задание №1 (из текущего контроля)

Описать виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия.

Оценка	Показатели оценки
3	Описано только вид и назначение периферийных устройств <i>Устройства ввода-вывода</i> - предназначены для ввода информации в ПК, вывода в необходимом для оператора формате или обмена информацией с другими ПК. К такому типу ПУ можно отнести внешние накопители, модемы. <i>Устройства вывода</i> - предназначены для вывода информации в необходимом для оператора формате. К этому типу периферийных устройств относятся: принтер, монитор, аудиосистема. <i>Устройства ввода</i> - Устройствами ввода являются устройства, посредством которых можно ввести информацию в компьютер. Главное их предназначение - реализовывать воздействие на машину. К такому виду периферийных устройств относятся: клавиатура, сканер, графический планшет и т.д.
4	Описано только вид и назначение периферийных устройств. Принцип действия, интерфейсы подключения. <i>Устройства ввода-вывода</i> - предназначены для ввода информации в ПК, вывода в необходимом для оператора формате или обмена информацией с другими ПК. К такому типу ПУ можно отнести внешние накопители, модемы. <i>Устройства вывода</i> - предназначены для вывода информации в необходимом для оператора формате. К этому типу периферийных устройств относятся: принтер, монитор, аудиосистема. <i>Устройства ввода</i> - Устройствами ввода являются устройства, посредством которых можно ввести информацию в компьютер. Главное их предназначение - реализовывать воздействие на машину. К такому виду периферийных устройств относятся: клавиатура, сканер, графический планшет и т.д.

5	Описано только вид и назначение периферийных устройств. Принцип действия, интерфейсы подключения. Правила эксплуатации. <i>Устройства ввода-вывода</i> - предназначены для ввода информации в ПК, вывода в необходимом для оператора формате или обмена информацией с другими ПК. К такому типу ПУ можно отнести внешние накопители, модемы. <i>Устройства вывода</i> - предназначены для вывода информации в необходимом для оператора формате. К этому типу периферийных устройств относятся: принтер, монитор, аудиосистема. <i>Устройства ввода</i> - Устройствами ввода являются устройства, посредством которых можно ввести информацию в компьютер. Главное их предназначение - реализовывать воздействие на машину. К такому виду периферийных устройств относятся: клавиатура, сканер, графический планшет и т.д.
---	--

Дидактическая единица для контроля:

1.4 виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1

Дать определение :

Файл,

Имя файла

Типы файлов и расширений.

Файловая система

Операции над файлами.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
----------------------	---------------------------------

Задание №2

Дать определение :

Файл,

Имя файла

Типы файлов и расширений.

Файловая система

Операции над файлами.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
----------------------	---------------------------------

Задание №3

Дать определение :

Файл,

Имя файла

Типы файлов и расширений.

Файловая система

Операции над файлами.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Даны ответы на 3 определения
4	Даны краткие ответы на все

5	Даны полные ответы на все Файл - это определенное количество информации (программа или данные), имеющее имя и хранящееся в долговременной (внешней) памяти. Имя файла. Имя файла состоит из двух частей, разделенных точкой: собственно имя файла и расширение, определяющее его тип (программа, данные и так далее). Файловая система - это система хранения файлов и организации каталогов. Операции над файлами. В процессе работы на компьютере наиболее часто над файлами производятся следующие операции: • копирование (копия файла помещается в другой каталог); • перемещение (сам файл перемещается в другой каталог); • удаление (запись о файле удаляется из каталога); • переименование (изменяется имя файла). Типы файлов и расширений. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип файла</th><th>Расширения</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Программы</td><td>exe, com</td></tr> <tr> <td>Текстовые файлы</td><td>txt, doc</td></tr> <tr> <td>Графические файлы</td><td>bmp, gif, jpg и др.</td></tr> <tr> <td>Звуковые файлы</td><td>wav, mid</td></tr> <tr> <td>Видеофайлы</td><td>avi</td></tr> <tr> <td>Программы на языках программирования</td><td>bas, pas и др.</td></tr> </tbody> </table>	Тип файла	Расширения	Программы	exe, com	Текстовые файлы	txt, doc	Графические файлы	bmp, gif, jpg и др.	Звуковые файлы	wav, mid	Видеофайлы	avi	Программы на языках программирования	bas, pas и др.
Тип файла	Расширения														
Программы	exe, com														
Текстовые файлы	txt, doc														
Графические файлы	bmp, gif, jpg и др.														
Звуковые файлы	wav, mid														
Видеофайлы	avi														
Программы на языках программирования	bas, pas и др.														

Дидактическая единица для контроля:

1.5 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехниккой;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1

Ссылаясь на "Инструкция по организации работ, охране труда и экологической безопасности при работе на ЭВМ."

В MS Word создать файл, в котором выделить Общие требования, Требование к

освещению, Требование к клавиатуре.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
---------------	--------------------------

Задание №2

Ссылаясь на "Инструкция по организации работ, охране труда и экологической безопасности при работе на ЭВМ."

В MS Word создать файл, в котором выделить Общие требования, Требование к освещению, Требование к клавиатуре.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
---------------	--------------------------

Задание №3

Ссылаясь на "Инструкция по организации работ, охране труда и экологической безопасности при работе на ЭВМ."

В MS Word создать файл, в котором выделить Общие требования, Требование к освещению, Требование к клавиатуре.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Задание выполнено не полностью. Нет 1 требования
4	Задание выполнено не в полном объеме
5	Задание выполнено в полном объеме

Дидактическая единица для контроля:

1.6 назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы:

1. Для чего созданы электронные таблицы?
2. Что является для программы Excel признаком текста?
3. Обрабатываются ли в Excel данные о дате и времени суток?
4. Что представляет собой рабочая книга?
5. Как осуществляется вставка строк и столбцов?
6. Как удалить строку, столбец или ячейку?

7. Как упростить ввод данных с помощью средства автозаполнения?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Даны ответы на 3-4 вопроса
4	Даны ответы на 5-6 вопросов
5	Даны ответы на все вопросы

Дидактическая единица для контроля:

1.7 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1 (из текущего контроля)

Дать определение растровая и векторная графика.

Ра́стровое изображение — представляет собой сетку пикселей или цветных точек (обычно прямоугольную) на компьютерном мониторе, бумаге и других отображающих устройствах и материалах (растр).

Векторная гра́фика — способ представления объектов и изображений (формат описания) в компьютерной графике, основанный на математическом описании элементарных геометрических объектов, обычно называемых *примитивами*, таких как: точки, линии, сплайны, кривые Безье, круги и окружности, многоугольники.

Привести примеры программного обеспечения для обработки графики.

Растровая графика:Gimp,Pint,Krita

Векторная графика:CorelDRAW,AutoCAD,Inkscape

Написать достоинства и недостатки каждой из видов графики.

Растровая:

Достоинства:

1.Растровая графика позволяет создать (воспроизвести) практически любой рисунок, вне зависимости от сложности, в отличие, например, от векторной, где невозможно точно передать эффект перехода от одного цвета к другому без потерь в размере файла.

2.Распространенность — растровая графика используется сейчас практически везде: от маленьких значков до плакатов.

3.Высокая скорость обработки сложных изображений, если не нужно масштабирование.

4.Растровое представление изображения естественно для большинства устройств ввода-вывода графической информации, таких как мониторы (за исключением векторных), матричные и струйные принтеры, цифровые фотоаппараты, сканеры, а также сотовые телефоны.

Недостатки:

1. Большой размер файлов у простых изображений.
2. Невозможность идеального масштабирования.
3. Невозможность вывода на печать на плоттер.
4. Из-за этих недостатков для хранения простых рисунков рекомендуют вместо даже сжатой растровой графики использовать векторную графику.

Векторная:

Достоинства:

1. Размер, занимаемый описательной частью, не зависит от реальной величины объекта, что позволяет, используя минимальное количество информации, описать сколько угодно большой объект файлом минимального размера.
2. В связи с тем, что информация об объекте хранится в описательной форме, можно бесконечно увеличить графический примитив, например, дугу окружности, и она останется гладкой. С другой стороны, если кривая представлена в виде ломаной линии, увеличение покажет, что она на самом деле не кривая.
3. Параметры объектов хранятся и могут быть легко изменены. Также это означает что перемещение, масштабирование, вращение, заполнение и т. д. не ухудшает качества рисунка. Более того, обычно указывают размеры в аппаратно-независимых единицах, которые ведут к наилучшей возможной растеризации на растровых устройствах.
5. Преимущество векторной картинки — масштабируемость — пропадает, когда начинаем иметь дело с особыми разрешениями графики (например, иконки 32x32 или 16x16).
4. При увеличении или уменьшении объектов толщина линий может быть задана постоянной величиной, независимо от реального контура.

Недостатки:

1. Не каждый объект может быть легко изображен в векторном виде — для подобного оригинальному изображению может потребоваться очень большое количество объектов с высокой сложностью, что негативно влияет на количество памяти, занимаемой изображением, и на время для его отображения (отрисовки).
2. Перевод векторной графики в растр достаточно прост. Но обратного пути, как правило, нет — трассировка растра, при том что требует значительных вычислительных мощностей и времени, не всегда обеспечивает высокое качество векторного рисунка.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Дан ответ 1 вопрос из 3.
4	Дан ответ на 2 вопроса из 3.
5	Дан ответ на все вопросы.

Дидактическая единица для контроля:

1.8 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на тест

1. Что значит термин мультимедиа?

- а) это современная технология позволяющая объединить в компьютерной системе звук, текст, видео и изображения;
- б) это программа для обработки текста;
- в) это система программирования видео, изображения;
- г) это программа компиляции кода.

2. Отметьте положительную сторону технологии мультимедиа?

- а) эффективное воздействие на пользователя, которому оно предназначена;
- б) использование видео и анимации;
- в) конвертирование видео;
- г) использование видео и изображений.

3. Сколько моделей организации элементов в различных типах средств информатизации Вы знаете?

- а) 2;
- б) 4;
- в) 5;
- г) 3.

4. Какой тип графики состоит из множества различных объектов линий, прямоугольников?

- а) векторная;
- б) растровая;
- в) инженерная;
- г) 3D-графика.

5. Сколько категорий программ для создания векторной графики Вы знаете?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

6. Какая программа относится к программе автоматизированного проектирования?

- а) Компас;
- б) Циркуль;
- в) Раскат;

г) Adobe Draw.

7. Сколько подходов к моделированию трехмерных объектов существует?

- а) 3;
- б) 4;
- в) 2;
- г) 5.

8. К какому типу относится моделирование, в котором объекты описываются с помощью алгоритма или процедуры?

- а) процедурное моделирование;
- б) свободное моделирование;
- в) конструктивное моделирование;
- г) программное моделирование.

9. Из каких элементов состоит растровая графика?

- а) пиксел;
- б) дуплекс;
- в) растр;
- г) геометрических фигур.

10. Что такое цветовой режим?

- а) метод организации битов с целью описания цвета;
- б) это управление цветовыми характеристиками изображения;
- в) это организация цвета;
- г) это режимы цветовой графики.

11. Сколько цветов в цветовом режиме CMYK?

- а) 4;
- б) 5;
- в) 2;
- г) 8.

12. Какой из режимов предназначается для мониторов и телевизоров?

- а) RGB;
- б) CMYC;
- в) CMYK;
- г) WYUCW.

13. Какой из стандартов НЕ входит в стандарты аналогового широко вещания?

- а) RAS;
- б) NTSC;
- в) SECAM;
- г) PAL.

14. С какой скоростью демонстрируется фильм?

- а) 24 кадр/с;
- б) 25 кадр/с;

в) 30 кадр/с;

г) 10 кадр/с.

15. Какая фирма производитель звуковых карт является одной из самых старейших?

а) Creative;

б) Soundbass;

в) SoundMix;

г) VolumeFix.

16. Кто является основателем гипертекста?

а) В. Буш;

б) У. Рейган;

в) И. Гейтс;

г) Н. Мандола.

17. Что такое Smil?

а) язык разметки для создания интерактивных мультимедийных презентаций;

б) язык описания запрос;

в) язык создания игр;

г) язык программирования для обработки изображений .

18. Язык разметки масштабируемой векторной графики созданной Консорциумом Всемирной паутины?

а) SVG;

б) SMIL;

в) VBA;

г) C++.

19. Чем является текст в изображении SVG?

а) текстом;

б) графикой;

в) скриптом;

г) кодом.

20. На основе какого языка возник язык ECMA Script?

а) JScript;

б) Visual Basic;

в) PHP;

г) Кобол.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	13-14 правильных ответов

4	16-17 правильных ответов
5	18-20 правильных ответов

Дидактическая единица для контроля:

1.9 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

Задание №1 (из текущего контроля)

Выполнить тест.

1. С помощью какого тега в таблицах создаются строки?

<td>

<tr>

<th>

2. С помощью какого тега создаются поля формы?

input

parameter

form

field

3. Какую кодировку следует использовать на сайте?

UTF-8

WINSOWS-1251

UTF-32

UTF-16

4. С помощью какого свойства изменяется ширина таблицы?

length

count

size

width

5. Как сделать всплывающую подсказку при наведении на ссылку?

Ссылка

Ссылка

Ссылка

6. Как правильно оформить нумерованный список?

Просто написать текст в формате: число, точка, пробел, текст, перенос строки.
Браузер автоматически распознает данную структуру
Разделить каждую строку с помощью тега
, на каждой новой строке перед текстом добавить число, точку и пробел
Поместить внутрь тега теги , внутри которых написать текст

7. Какой тег при создании страницы не является обязательным?

head
body
strong
doctype

8. Каким является следующий адрес ссылки: ../page2.html

Абсолютным
Относительным

9. Что позволяет указать тег title?

Название маркированного списка
Название таблицы
Название страницы, которое также будет отображено в поисковиках
Заголовок первого уровня на странице

10. Каким тегом задаются ячейки-заголовки в таблицах?

td
tr
th
head

11. Как сделать картинку ссылкой?

```
  
  
<a href="https://webshake.ru/html-training-course"></a>
```

12. Каким является следующий адрес ссылки: /page2.html

Абсолютным
Относительным

13. С помощью какого атрибута объединяются ячейки таблицы по горизонтали?

union
colspan
rowspan

unity

14. Как вывести в HTML текст «как есть», чтобы отобразились все пробелы?

Поместить внутрь тега

Поместить внутрь тега <p>

Поместить внутрь тега <pre>

Поместить внутрь тега <h1>

15. Как правильно создать вложенный список?

Внутри тега поместить еще один тег , а внутри него добавлять теги

Внутри тега поместить тег , внутри него снова создать тег , а внутри него

16. Как оформляется комментарий в HTML?

/* комментарий */

// комментарий

<!--комментарий -->

17. Для чего предназначен тег doctype?

Тег специально введен для медицинских сайтов для указания специальности доктора

Для указания версии HTML, которая используется в документе

Для прикрепления в форме документов с типом .doc

18. Как правильно оформить цитату?

<blockquote>текст цитаты</blockquote><cite>автор цитаты</cite>

<blockquote>текст цитаты<cite>автор цитаты</cite></blockquote>

19. С помощью какого свойства таблицы можно убрать отступы между границами ячеек?

shift

bold

clap

border-collapse

20. С помощью какого атрибута можно задать текст для картинки, который будет отображен, если ее не удастся загрузить?

caption

title

popup

alt

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Правильно 13-15
4	Правильно 16-18
5	Правильно 19-20

Дидактическая единица для контроля:

1.10 принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Задание №1 (из текущего контроля)

Задание 1: Расшифровать фразы

1) Фэзыя йз зы ахлш пвенлш чугрщцкфнлш дцосн, жг еютзм ыгб (ключ подобрать самостоятельно)

2) YHQL YLGL YLFL (ключ 3)

3) Пхнфчузхещнд (ключ подобрать самостоятельно)

Задание 2: Зашифровать фразы шифром Цезаря (ключ выбрать самостоятельно):

1) Я будущий программист

2) Я умею кодировать информацию

3) Я умею работать с информацией! а ты?

Задание 3: Придумайте свою кодировочную таблицу и зашифруйте с ее помощью свой домашний адрес и 5 пословиц.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 1 задание из 3
4	Выполнено 2 задания из 3
5	Выполнены все задания

Дидактическая единица для контроля:

2.1 набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10- пальцевым методом;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

Задание №1

В документе MS Word, В течении одной минуты набирать текст с задвинутой клавиатуры.

Что это? я падаю! у меня ноги подкашиваются» , — подумал он и упал на спину. Он раскрыл глаза, надеясь увидеть, чем кончилась борьба французов с артиллеристами, и желая знать, убит или нет рыжий артиллерист, взяты или спасены пушки.

Но он ничего не видал.

Над ним не было ничего уже, кроме неба, — высокого неба, не ясного, но все-таки неизмеримо высокого, с тихо ползущими по нем серыми облаками.

«Как тихо, спокойно и торжественно, совсем не так, как я бежал, — подумал князь Андрей, — не так, как мы бежали, кричали и дрались; совсем не так, как с озлобленными и испуганными лицами тащили друг у друга банник француз и артиллерист, — совсем не так ползут облака по этому высокому бесконечному небу. Как же я не видал прежде этого высокого неба? И как я счастлив, что узнал его наконец. Да! все пустое, все обман, кроме этого бесконечного неба.

Ничего, ничего нет, кроме его. Но и того даже нет, ничего нет, кроме тишины, успокоения. И слава Богу!.. »

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	110 символов в 1 минуту, 15% ошибок
4	120-130 символов в 1 минуту, 10% ошибок
5	150-160 символов в 1 минуту, 5% ошибок

Дидактическая единица для контроля:

2.2 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1

Составить и защитить презентацию на тему "Суперкомпьютеры"

Выполнить подключение и настройку мультимедиа-проектора:

1. Произвести подключение мультимедиа проектора к персональному компьютеру.
2. Произвести настройку данного устройства.
3. Запустить презентацию с использованием мультимедиа-проектора

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнен один пункт задания
4	Выполнены два пункта задания
5	Выполнены все три пункта задания

Дидактическая единица для контроля:

2.3 диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Задание №1 (из текущего контроля)

Выполнить диагностику простейшей неисправности:

1. Произвести подключение и запуск компьютерной системы, с заведомой неисправностью. Определить вид неисправности.
2. Устранить неисправность.
3. Выполнить запуск, показать работоспособность всех систем.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнен один пункт задания.
4	Выполнены два пункта задания.
5	Выполнены все три пункта задания.

Дидактическая единица для контроля:

2.4 вести отчетную и техническую документацию;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Задание №1 (из текущего контроля)

Изучить:

Инструкция по организации работ, охране труда и экологической безопасности при работе на ЭВМ.

Создать файл в MS Word

Выделить и описать:

КОМПЛЕКСЫ ФИЗИЧЕСКИХ УПРАЖНЕНИЙ С ДОЗИРОВАННОЙ
НАГРУЗКОЙ ДЛЯ СНЯТИЯ УМСТВЕННОГО И МЫШЕЧНОГО
УТОМЛЕНИЯ РАБОТАЮЩИХ НА ПК.(Всего 9)

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выделено и описанно 4 комплекса
4	Выделено и описанно 7 комплекса
5	Выделено и описанно 9 комплекса

Дидактическая единица для контроля:

2.5 создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1 (из текущего контроля)

Выполнить задание.

Задание 1. Запустите Word. Наберите и оформите соответственно следующий текст

Рекламные сети

Рекламная сеть (англ. banner networks) – это система, позволяющая управлять размещением **рекламных материалов** на определенных **рекламных местах**. Сети могут объединять рекламные места разных рекламных площадок (например, **баннерообменные сети, баннерозакупочные сети**) или использоваться внутри одного сайта ли портала (внутренние сети).

Система включает:

- ❖ механизм показов (**движок, баннерокрутилка**) и программный код для включения в веб-страницу, который позволяет показывать рекламу в определенном месте при определенных условиях;
- ❖ **интерфейс для размещения рекламных материалов;**
- ❖ **сбор статистики и ее предоставление рекламодателю.**

Каждая рекламная сеть анонсирует свои правила (рекламную политику), а именно:

- ❖ ограничение на размер рекламного материала («вес»);
- ❖ ограничения по теме (направленность баннеров, картинки «только для взрослых»);
- ❖ ограничение на количество баннеров этой сети и/или вообще баннеров на одной веб-странице.

Задание 2. Наберите и оформите соответственно следующий текст

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФЕССИОНАЛ»



379-00-88 – дирекция	378-53-22 – куратор предприятий
174-96-11 – секретарь (тел/факс)	174-92-12 – “-
174-96-10 – зам. директора	379-21-09 – “-
378-27-66 – бухгалтерия	174-92-27 – “- (тел/факс)
379-01-73 – учебная часть	378-77-96 – “- (тел/факс)

Регистрационный номер Лицензии на образовательную деятельность № 000410 Код-Г от 18.12.1996г.
Правительства Москвы Комитета образования. Лицензии на указанные виды обучения и курсы имеются.

ГРАФИК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ГРУПП В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «ПРОФЕССИОНАЛ»

№	Наименование профессии	Дата начала занятий	Дни занятий	Кол-во учебных дней	Стоимость теоретического обучения (руб.)
Декабрь					
1.	Пользователь ПЭВМ для начинающих (начало в 9 ⁰⁰ и 14 ⁰⁰)	01.12.99	понед., вторн., четверг	8	500
2.	Пользователь ПЭВМ со знанием средств офисной техники	01.12.99	понед., вторн., четверг	17	950
3.	Машинист холодильных установок	01.12.99	понед., вторн., четверг	23	500
4.	Стропальщик	02.12.99	понед., среда, пятница	31	900
5.	Ландшафтный дизайн (начало в 11 ⁰⁰ и 17 ⁰⁰)	03.12.99	вторник, четверг	17	780

Задание 3. Наберите и оформите соответственно следующий текст

Понятие о шрифтах.

Чтобы утвердить понятие шрифта как способа передачи информации, рассмотрим процесс чтения:

1. *Сканирование документа.* В русском языке принято определенное направление сканирования – слева направо и сверху вниз. При сканировании производится сегментация изображения, то есть разделение его на строки, слова и символы.
2. *Распознавание слов.* Имея представление о способе кодирования символов изображениями, принятом в определенном языке, глаза производят преобразование изображений в символы алфавита.
3. *Слово ассоциируется* с определенным объектом из внутренней базы знаний.

Шрифт – это способ кодирования текстовой информации, используемый при ее передаче в виде изображения. Шрифт определяет способ взаимного преобразования между символами определенного алфавита и их изображениями.

Некоторые термины.

Гарнитура – определяет набор художественных решений, отличающий данный шрифт от других. Как правило, шрифты, относящиеся к одной гарнитуре, разрабатываются одним художником.

Начертание – это один вариант шрифтов из гарнитуры. Начертание однозначно определяет вид шрифта. В таблице приведены примеры некоторых стандартных начертаний:

Кегль – это размер шрифта, заданный в пунктах, равных $1/72$ доле дюйма. Дюйм равен 25,4 мм.

Кернинг – специальный метод изменения расстояния между символами. Парный кернинг определяет расстояние между символами, входящими в определенные пары. Например: ГД, Гр., АТ, АО. Отсутствие кернинга в шрифте сильно ухудшает качество воспроизведения текста.

Сохраните документ в своей папке.

Закройте программу Word.

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 1 задание из 3
4	Выполнено 2 задания из 3
5	Выполнены все задания

Дидактическая единица для контроля:

2.6 создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1 (из текущего контроля)

Задание 1. Запустите программу Excel

1. Создайте лист Цены
2. Сформируйте таблицу в соответствии с образцом

	A	B	C	D	E	F	G
1						Курс \$	Наценка
2						28,4	20%
3							
4	Прайс-лист						
5	5 апреля 2004 г.						
6							
7	Наименование товаров	Закупочные цены		Закупочные цены		Оптовые цены	
8		в \$	ед. изм.	в руб.	ед. изм.	в руб.	ед. изм.
9							
10	Футболка	3,30	шт.				
11	Майка белая	3,30	шт.				
12	M-13 майка	3,30	шт.				
13	M-14 майка	3,30	шт.				
14	M-15 майка	3,30	шт.				
15	M-16 майка	3,30	шт.				
16	M-17 майка	3,30	шт.				
17							
18	Шорты мужские, песочный	6,10	шт.				
19	Шорты мужские, бежевый	6,10	шт.				

3. Выполните расчеты столбцов «Закупочные цены в руб.» и «Оптовые цены в руб.» по формулам:
 Закупочная цена в руб. = Закупочная цена в \$ * Курс \$;
 Оптовая цена в руб. = Закупочная цена в руб. + Закупочная цена в руб. * Наценка.
4. При написании формул используйте абсолютные адреса ячеек. Курс \$ и Наценка.
5. Единицы измерения скопируйте в два других столбца.

Задание 2.

1. Создайте лист Территория
2. Сформируйте таблицу в соответствии с образцом

	A	B	C	D	E
1	№ п/п	Административный округ	Территория (кв.км)	Численность населения (тыс. чел)	Численность рабочих
2	1	Центральный	64,1	698,3	1194,7
3	2	Северный	87,3	925,3	512,8
4	3	Северо-Западный	106,9	601,3	196,6
5	4	Северо-Восточный	102,3	1127,3	353,2
6	5	Южный	130,6	1314,1	438,9
7	6	Юго-Западный	130,6	967,8	272,1
8	7	Юго-Восточный	130,6	831,7	373,8
9	8	Западный	130,6	993,4	366,4
10	9	Восточный	130,6	1150,7	427,8
11	10	г. Зеленоград	37	182,5	77,5

3. Используя Мастер функций, рассчитайте по столбцу Численность рабочих - Всего, Средний показатель, Максимальное значение

Задание 3.

1. Создайте лист Биржи
2. Создайте таблицу по образцу

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ОБЪЕМ ПРОДАЖ ДОЛЛАРОВ США НА РОССИЙСКИХ БИРЖАХ								
2	(млн. \$ США)								
3	Месяц	ММВБ	СПВБ	СМВБ	УРВБ	Всего за месяц (в млн. \$)	Всего за месяц (в млн. руб.)	Доля ММВБ (в % за месяц от всего)	Средний курс в \$ в руб.
4	Январь	1955,89	1117,12	997,52	1088,80				26,33
5	Февраль	1584,28	1078,08	996,02	1101,44				26,17
6	Март	1170,42	1107,20	1015,41	1093,81				26,45
7	Апрель	1084,20	1090,26	1009,65	1093,81				26,52
8	Май	1046,80	1058,06	996,13	1086,67				26,62
9	Июнь	1265,71	1070,23	990,84	1067,57				26,61
10	Итог за 2006 г. (в млн. \$)								
11	Итог за 2006 г. (в млн. руб.)								
12	Доля в обороте (% итога по столбцу от итога "всего")								
13									

3. Выполните необходимые расчеты.
4. Постройте диаграмму, отображающую долю ММВБ за март в общем итоге. Диаграмму разместите на текущем листе.
5. Постройте диаграмму, отображающую изменения Объема продаж (долларов США) каждой биржей по месяцам. Диаграмму разместите на текущем листе.
6. Постройте диаграмму, отображающую изменения объема продаж (долларов США) ММВБ по месяцам. Диаграмму разместите на текущем листе.

Сохраните книгу в своей папке.

Закройте программу Excel.

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 1 из 3 заданий
4	Выполнено 2 из 3 заданий
5	Выполнено 3 из 3

Дидактическая единица для контроля:

2.7 создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1 (из текущего контроля)

Составление презентации по мативам русских народных сказок в соответствии с требованиями.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Презентация не полностью соответствует всем заявленным требованиям. Информация не выглядит оригинально
4	Презентация полностью соответствует всем заявленным требованиям. Информация не выглядит оригинально
5	Презентация полностью соответствует всем заявленным требованиям. Информация выглядит оригинально

Дидактическая единица для контроля:

2.8 создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

Задание №1 (из текущего контроля)

Разработайте Web-страницы, рассказывающие о вашей группе. На головной странице разместите рассказ о группе. Рассказы об одноклассников и кураторе

разместите на отдельных Web-страницах. Укажите ссылки на страницы учеников с головной Web-страницы. Не забудьте разместить ссылки возврата на головную страницу

Оценка	Показатели оценки
3	Разработана только главная страница с фотографиями и рассказом о группе
4	Создана главная страница со всеми требованиями, присутствуют ссылки на страницы учеников
5	Работа выполнена полностью со всеми требованиями

Дидактическая единица для контроля:

2.9 вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1 (из текущего контроля)

Запустите программу Access. Создайте базу данных «Отдел кадров».

В этой базе данных создайте таблицу «Кадры», используя Конструктор. Затем введите данные.

Таб. №	Фамилия	Имя	Должность	Отдел	ДатаРожд	ДатаНайма
1	Шумик	Ольга	Президент	Маркетинга	17.12.1960	30.05.1985
2	Томина	Татьяна	Агент по продажам	Маркетинга	04.03.1962	07.06.1985
3	Серегина	Ирина	Агент по продажам	Маркетинга	06.05.1963	06.02.1994
4	Алексеев	Николай	Управляющий экспедитор	Экспедиция	05.07.1961	02.09.1983
5	Артамонов	Антон	Экспедитор	Экспедиция	03.12.1973	09.08.1993
6	Белова	Мария	Агент по снабжению	Снабжения	04.07.1969	09.08.1990
7	Новиков	Павел	Финансовый директор	Финансовый	02.05.1959	02.08.1982
8	Бабкина	Ольга	Администратор	Финансовый	08.10.1963	17.01.1993
9	Воронова	Дарья	Художник	Маркетинга	30.09.1959	16.11.1981
10	Кротов	Андрей	Агент по снабжению	Снабжения	08.05.1961	07.05.1985
11	Акбаев	Иван	Администратор	Финансовый	09.09.1957	31.07.1982
12	Кралева	Оксана	Секретарь	Снабжения	19.08.1961	30.05.1985
13	Крылова	Анна	Экспедитор	Экспедиция	15.06.1965	13.07.1990
14	Ясенева	Инна	Экспедитор	Экспедиция	18.03.1968	14.07.1989

Для следующих полей определите типы данных и их свойства:

Таб. №	Числовой	целое
ДатаРожд	Дата/Время	маску ввода (краткий формат даты)
ДатаНайма	Дата/Время	маску ввода (краткий

формат даты)

Поле «Таб. №» назначьте ключевым.

Создайте форму «Сотрудники». Поля формы совпадают с полями таблицы «Кадры».

В режиме формы введите следующие две записи:

Таб. №	Фамилия	Имя	Должность	Отдел	ДатаРожд	ДатаНайма
15	Светина	Марина	Секретарь	Маркетинга	30.06.1980	13.07.1999
16	Малинин	Сергей	Экспедитор	Экспедиция	11.05.1968	14.07.1989

Оформите область заголовка формы:

- Создайте надпись «Сотрудники»; Вставьте рисунок.

Создайте таблицу «Должностные оклады» и определите в поле «Должность».

Введите данные.

Должность	Оклад
Президент	15000
Финансовый директор	12500
Секретарь	8000
Управляющий экспедитор	10500
Агент по снабжению	11000
Агент по продажам	11000
Администратор	10000
Экспедитор	8500
Художник	9000

Свяжите две таблицы «Должностные оклады» и «Кадры» по полю «Должность».

Создайте следующие запросы:

Запрос 1. Выборка по следующим полям: «Фамилия» (сортировка по возрастанию), «Должность», «Оклад».

Запрос 2. По параметру: [Введите отдел]. Для завершенности запроса, остальные поля выберите на ваше усмотрение.

Запрос 3. Выборка по условию отбора: Оклад>10000 руб.

Запрос 4. Создать вычисляемое поле «К выдаче» в таблице «Должностные оклады» и подсчитать его по формуле: [Оклад] – [Оклад]*0,13 (запрос на обновление).

Создайте отчет, содержащий поля: Фамилия, Должность, Оклад, К выдаче. Создайте заголовок отчета «Платежная ведомость».

Закройте программу Access.

Оценка	Показатели оценки
3	Созданы только все таблицы.
4	Созданы все таблицы, с заданными запросами.

5	Созданы все таблицы, с заданными запросами. Присутствует отчет со всеми требованиями.
---	---

Дидактическая единица для контроля:

2.10 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

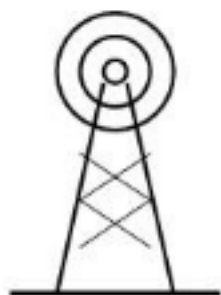
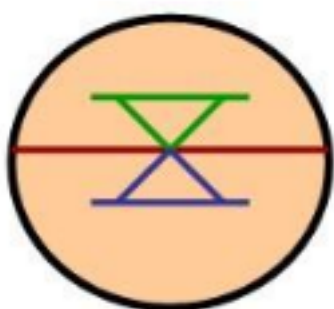
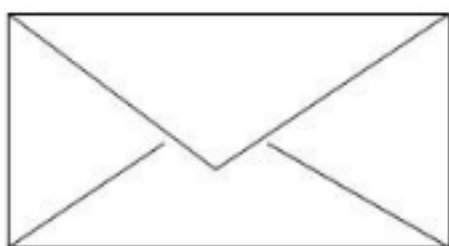
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1 (из текущего контроля)

Задание 1

В программе Paint создать следующие рисунки:



Задание 2

В редакторе Inkscape создать следующий рисунок. Украсить можно по своему

выбору.



<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 1 задание
4	Выполнено 2 задание с незначительными недостатками
5	Выполнены оба задания

Дидактическая единица для контроля:

2.11 создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1 (из текущего контроля)

Создать видеоролик о своей группе.

Продолжительность не более 1,5 мин.

Произвести демонстрацию с использованием мультимедиа-проектора

Оценка	Показатели оценки
3	Небольшой ролик. Менее 1 мин
4	Ролик длительностью 1 минуту, с использованием различных спецэффектов
5	Ролик длительностью 1,5 минуту, с использованием различных спецэффектов

3.2 УП.04

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Предметом оценки по учебной практике являются дидактические единицы: уметь, иметь практический опыт.

По учебной практике обучающиеся ведут дневник практики, в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики.

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
4	Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5
Текущий контроль №6
Текущий контроль №10
Текущий контроль №3
Текущий контроль №1

Текущий контроль №2
Текущий контроль №7
Текущий контроль №8
Текущий контроль №9
Текущий контроль №11

Метод и форма контроля: Практическая работа (Информационно-аналитический)

Вид контроля: По выбору выполнить два практических задания

Дидактическая единица для контроля:

3.1 подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

Задание №1 (из текущего контроля)

1. Убедитесь в том, что компьютерная система обесточена (при необходимости, отключите систему от сети).
2. Разверните системный блок задней стенкой к себе.
3. По наличию или отсутствию разъемов USB установите форм-фактор материнской платы (при наличии разъемов USB - форм-фактор ATX, при их отсутствии - AT).
4. Установите местоположение и снимите характеристики следующих разъемов:
 - питания системного блока;
 - питания монитора;
 - сигнального кабеля монитора;
 - клавиатуры;
 - последовательных портов (два разъема);

- параллельного порта;
- других разъемов.

1. Убедитесь в том, что все разъемы, выведенные на заднюю стенку системного блока, не взаимозаменяемы, то есть каждое базовое устройство подключается одним единственным способом.
2. Изучите способ подключения мыши.

Мышь может подключаться к разъему последовательного порта или к специальному порту PS/2, имеющему разъем круглой формы. Последний способ является более современным и удобным. В этом случае мышь имеет собственный выделенный порт, что исключает возможность ее конфликта с другими устройствами, подключаемыми к последовательным портам. Последние модели могут подключаться к клавиатуре через разъем интерфейса USB.

1. Заполните таблицу:

Разъем	Тип разъема	Количество контактов	Примечания
---------------	--------------------	-----------------------------	-------------------

1. Определить наличие основных устройств персонального компьютера.
2. Установите местоположение блока питания, выясните мощность блока питания (указана на ярлыке).
3. Установите местоположение материнской платы.
4. Установите характер подключения материнской платы к блоку питания.

Для материнских плат в форм-факторе AT подключение питания выполняется двумя

разъемами. Обратите внимание на расположение проводников черного цвета - оно важно для правильной стыковки разъемов.

1. Установите местоположение жесткого диска.

Установите местоположение его разъема питания. Проследите направление шлейфа проводников, связывающего жесткий диск с материнской платой. Обратите внимание на местоположение проводника, окрашенного в красный цвет (на жестком диске он должен быть расположен рядом с разъемом питания).

1. Установите местоположения дисководов гибких дисков и дисковода CD-ROM.

Проследите направление их шлейфов проводников и обратите внимание на положение проводника, окрашенного в красный цвет, относительно разъема питания.

1. Установите местоположение платы видеоадаптера.

Определите тип интерфейса платы видеоадаптера.

1. При наличии прочих дополнительных устройств выявите их назначение, опишите характерные особенности данных устройств (типы разъемов, тип интерфейса и др.).
2. Заполните таблицу:

Устройство	Характерные особенности Куда и при помощи чего подключается
------------	---

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 1 задание

4	Выполнено 2 задания без объяснения хода работы
5	Выполнено 2 задания с объяснением хода работы

Дидактическая единица для контроля:

3.2 настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Задание №1 (из текущего контроля)

Сборка разборка системного блока персонального компьютера

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Системный блок разобран и собран в течении 6 минут. Без объяснения
4	Системный блок разобран и собран в течении 4 минут. С объяснениями
5	Системный блок разобран и собран в течении 3 минут. С объяснениями

Дидактическая единица для контроля:

3.3 настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Задание №1 (из текущего контроля)

Задание 1 Осуществить работу со Справочной системой Windows.

Задание 2 Изучить алгоритм работы с проводником. Создать на диске С набор папок, и представить их в виде древовидной структуры:

FS\DOCN

FS\MOUSEN

FS\PRACTICE

FS\PRACTICE\DOCSN

Здесь N – номер варианта

В папку DOSN скопировать 5 файлов различных типов (текстовый, электронная

таблица, графический, аудио и программный)

В папку MOUSEN скопировать несколько файлов с именем MOUSE, но с разными расширениями

В папку FS\PRACTICE\DOCSN поместить 5 практических работ по любым предметам

В корневом каталоге создать файлы README.doc с описанием файловой структуры, DIRINFO.doc с текстом

Выполнил
Фамилия И.О.
Дата
дд.мм.гггг.

Скопировать папку MOUSEN в каталог PRACTICE

Удалить папку FS\MOUSEN

Задание 3 Поместить на рабочий стол ярлык своей файловой структуры, поменять изображение значка

Задание 4 Описать структуру предложенного окна

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 2 из 4 задания
4	Выполнено 3 из 4 задания
5	Выполнены все задания

Дидактическая единица для контроля:

3.4 доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК.4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

Задание №1 (из текущего контроля)

Найти ответы на вопросы, используя любой поисковый сервер. Указать адрес источника информации. Ответы записать в MS Word

Узнать настоящее имя писателя Кира Булычева.

Узнать, когда была открыта Периодическая система Менделеева.

Кем и в каком году была написана картина «Московский дворик»?

Кто является создателем операционной системы Linux?
 Кто является создателем социальной сети «Одноклассники»?
 Откуда произошло слово «алгоритм»?
 Место и дата рождения математика Н.И. Лобачевского.
 В каком году и где родился Мишель Нострадамус?
 Назвать основателей фирмы Honda и год ее создания.
 Когда и где была напечатана первая печатная книга? Какая это была книга?
 Назвать издателя и разработчика игры «Братья пилоты».

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Даны ответы на 6 вопросов из 11
4	Даны ответы на 8 вопросов из 11
5	Даны ответы на все 11 вопросов

Дидактическая единица для контроля:

3.5 диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Задание №1 (из текущего контроля)

Произвести замену процессора с системой охлаждения.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Произведена только замена процессора
4	Произведена замена процесса с системой охлаждения, незначительные недочеты
5	Произведена правильная замена процесса с системой охлаждения

Дидактическая единица для контроля:

3.6 создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК.4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

Задание №1 (из текущего контроля)

Образец задания

ПРИГЛАШЕНИЕ

Уважаемый

господин *Яков Михайлович Орлов!*

Приглашаем Вас на научную конференцию «Информатизация современного общества».

Конференция состоится 20 ноября 2003 г. в 12.00 в конференц-зале Технологического колледжа.

Ученый секретарь

С.Д. Петрова

Задание 1.1. Оформить приглашение по образцу.

Задание 1.3. Оформить рекламное письмо по образцу.

Краткая справка. Верхнюю часть рекламного письма оформляйте в виде таблицы (3 столбца и 2 строки; тип линий — нет границ, кроме разделительной линии между строками). Произведите выравнивание в ячейках таблицы: первая строка — по центру, вторая строка — по левому краю.

Образец задания

МЕЖДУНАРОДНЫЙ	П	INTERNATIONAL
ИНСТИТУТ		INSTITUTE
«РАБОТА И УПРАВЛЕНИЕ»		«WORK & MANAGEMENT»
Россия, 127564, Москва,		Office 567,
Ленинский пр., 457, офис 567		457, Leninsky pr.,
Тел./факс: (895) 273-8585		Moscow, 127564, Russia
		phone/fax (895) 273-8585

**РУКОВОДИТЕЛЯМ
ФИРМ, ПРЕДПРИЯТИЙ, БАНКОВ
И СТРАХОВЫХ КОМПАНИЙ**

Международный институт «Работа и управление» предлагает вашему вниманию и вниманию ваших сотрудников программу «Имидж фирмы и управляющий персонал».

Цель программы. Формирование положительного имиджа фирмы: приобретение сотрудниками фирмы коммуникативных и этикетных навыков.

Продолжительность курса — 20 ч.

Предлагаемая тематика.

1. Психология делового общения.
2. Деловой этикет.
3. Культура внешнего вида персонала фирмы.

В реализации проекта участвуют опытные психологи, культурологи, медики, визажисты, модельеры.

По окончании обучения слушателям выдается удостоверение Международного института «Работа и управление» по программе повышения квалификации.

Надеемся на плодотворное сотрудничество, понимая исключительную важность и актуальность предлагаемой нами тематики.

Ректор

(подпись)

Е. В. Добрынина

Задание 1.4. Оформить заявление по образцу.

Краткая справка. Верхнюю часть заявления оформляйте в виде таблицы (2 столбца и 1 строка, тип линий — нет границ) или в виде надписи инструментами панели *Рисование*. Произведите выравнивание в ячейках по левому краю и по центру.

Образец задания

ЗАЯВЛЕНИЕ 03.11.2002	Генеральному директору ОАО «ГИКОР» И. С. Степанову от Ковровой Ольги Ивановны, проживающей по адресу: 456789, г. Саратов, ул. Комсомольская, д. 6, кв. 57
-------------------------	---

Прошу принять меня на работу на должность главного специали-
ста.

(подпись) О. И. Коврова

Задание 1.5. Создать справку личного характера.

Образец задания

ОАО «Вестор»
СПРАВКА
08.11.2003 № 45
Москва

Васильева Ольга Ивановна работает в должности ведущего спе-
циалиста ОАО «Вестор».

Должностной оклад — 4750 р.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Начальник отдела кадров (подпись)

П. П. Смелов

Задание 1.6. Создать краткий протокол.

Образец задания

ОАО «Вестор»

ПРОТОКОЛ

08.11.2004 № 27

заседания Совета директоров

Председатель — А. С. Серов

Секретарь — Н. С. Иванчук

Присутствовали: 7 человек (список прилагается)

Приглашенные: Заместитель директора «Книжной палаты»
Н. Ш. Стрелков.

РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Организационные вопросы.
2. О проекте иллюстрированного издания о деятельности фирмы.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. А. А. Сидорову подготовить проект штатного расписания на 2004 г.
2. Поручить члену научно-информационной комиссии К. С. Петрову согласовать проект издания с «Книжной палатой».

Председатель

(подпись)

А. С. Серов

Секретарь

(подпись)

Н. С. Иванчук

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 2 задания из 4
4	Выполнено 3 задания из 4
5	Выполнены все задания

Дидактическая единица для контроля:

3.7 управления содержимым баз данных;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1 (из текущего контроля)

Создание и использование базы данных «Туристы» турбазы

название турбазы

Этапы работы

1. Проектирование структуры базы данных.

База данных должна состоять из трех таблиц (или более). Одна таблица должна иметь поле (поля) подстановок для одной из двух других таблиц.

2. Построение таблиц базы данных.

Таблицы создать в разных режимах. Задать каждой таблице уникальное ключевое поле.

3. Создание схемы базы данных.

Установить связи между таблицами: «один-к-одному» и «один-ко-многим».

4. Ввод данных в таблицы.

Заполнить таблицы в режиме формы «ввода-вывода». Использовать «Мастер форм» и «Конструктор». Каждую из форм выполнить одним из этих двух способов.

5. Создание кнопочной формы.

Создать кнопочную форму в режиме «Конструктора» под именем «Заставка».

Кнопочная форма должна иметь заголовок – название турбазы, и кнопки быстрого запуска с названием таблиц базы данных.

6. Использование базы данных.

6.1. Создать по таблицам не менее 5-ти любых запросов различными способами.

6.2. Создать отчеты по 2-м любым запросам с помощью «Мастера отчета».

6.3. Изготовить надпись на фирменном конверте вашей турбазы.

Оценка	Показатели оценки
3	Созданы таблицы, установленна связь между ними, заполнена данными

4	Созданы таблицы, установлена связь между ними, заполнена данными, создана кнопочная форма
5	Задание выполнено полностью

Дидактическая единица для контроля:

3.8 сканирования, обработки и распознавания документов;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Задание №1 (из текущего контроля)

Произвести сканирование документа.

Подобрать параметры сканирования:

- 1) тип сканирования (цветное, серое, линейное),
- 2) яркость,
- 3) контрастность,
- 4) цветность,
- 5) разрешающую способность сканирования.

Выбрать область сканирования.

Сканировать и распознать содержимое заданного документа.

Передать, полученные данные, в текстовый редактор. Графические объекты передать в графический редактор и отредактировать. Произвести необходимую редакцию информации.

Сформировать требуемый результирующий электронный документ.

№	Сканирование изображения	Результирующий электронный документ
1.	Вырезки из газеты на английском языке.	Воспроизвели текст в электронном документе в текстовом редакторе.
2.	Набора визиток из 6-7 штук	Создали таблицу: • фирменный знак; • название фирмы; • должность; • ф.и.о.; • адрес, телефон.
3.	Русско-английского текста из журнала, газеты с графическими элементами.	Воспроизвели текст в электронном документе в текстовом редакторе.
4.	Содержание (оглавление) учебной иностранной книги.	
5.	Списка иностранной литературы на английском языке.	
6.	Любой математический текст с формулами	
7.	Инструкции к бытовой технике на английском языке	

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Произведено сканирование 3 изображений из 7. Результат занесен в текстовый документ
4	Произведено сканирование 5 изображений из 7. Результат занесен в текстовый документ
5	Произведено сканирование всех изображений. Результат занесен в текстовый документ

Дидактическая единица для контроля:

3.9 создания цифровых графических объектов;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1 (из текущего контроля)



В редакторе векторной и растровой графики сделать изображение по образцу.
Добавить еще 2 разновидности животных.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Создано одно изображение
4	Создано два изображения
5	Созданы все три изображения

Дидактическая единица для контроля:

3.10 осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Задание №1 (из текущего контроля)

Задание 1. Настройка браузера

1. Ознакомьтесь с содержанием пунктов меню браузера.
2. Научитесь раскрывать окно браузера на весь экран и сворачивать его до прежнего размера.
3. Научитесь производить настройку домашней страницы браузера.
4. Научитесь производить настройку временных файлов Интернет.

Порядок выполнения задания 1

1. Для ознакомления с пунктами меню браузера:
 - запустите браузер *IE*, щелкнув по соответствующему значку на Рабочем столе;
 - просмотрите названия содержания пунктов и подпунктов меню, а также назначение кнопок на панели управления (удерживая на них курсор более 1 секунды) для лучшей ориентации в функциях, выполняемых браузером. Часть функций стандартна для Windows-приложений, часть специфична для браузера.
2. Для изменения размеров окна браузера:
 - раскройте окно браузера на весь экран. Для этого выполните команду **Просмотр, На весь экран**;
 - вернитесь к прежнему размеру экрана. Для этого щелкните по кнопке <На весь экран> на панели инструментов в верхней части окна.
3. Для настройки домашней страницы браузера:
 - выполните команду Вид, Свойства обозревателя;
 - откройте вкладку *Общие*;
 - в окне «Домашняя страница» в адресном поле установите начальную страницу обзора **http://medic.pnzgu.ru**.
4. Для настройки элемента Временные файлы Интернета:
 - на вкладке *Общие* щелкните по кнопке <Настройка>. В появившемся окне просмотрите объем дискового пространства, выделяемого под временные файлы. Конечно, чем больше этого пространства, тем лучше для пользователя, но это зависит от свободного места на вашем диске. Обычно размер этих файлов устанавливают в пределах 1 - 2 % от объема диска. Если вы затрудняетесь выбрать нужный объем самостоятельно, то лучше оставить настройки по умолчанию;
 - в окне «История» установите число 20, т.е. адрес любой открываемой вами Web-страницы будет храниться в журнале 20 дней;
 - закройте окно «Свойства обозревателя».

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 2 задания из 4
4	Выполнено 3 задания из 4
5	Выполнены все задания

Дидактическая единица для контроля:

3.11 создания и обработки объектов мультимедиа;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1 (из текущего контроля)

Создать презентацию о техникуме.

Рекомендации по оформлению презентации:

Текст на слайдах: текст на слайде представляет собой опорный конспект, без полных предложений; наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.

Наглядность: иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают

от содержания; иллюстрации хорошего качества, с четким изображением; используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.).
Дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена эффектами.

Оценка	Показатели оценки
3	Презентация не полностью соответствует перечисленной структуре и требованиям к оформлению.
4	Презентация полностью соответствует перечисленной структуре и требованиям к оформлению, присутствуют небольшие недочеты.
5	Презентация полностью соответствует перечисленной структуре и требованиям к оформлению.

Дидактическая единица для контроля:

3.12 обеспечения информационной безопасности;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Задание №1 (из текущего контроля)

Задание 1: Расшифровать фразы

1. Фэзья йз зьи ахлш пвенлш чугрщцкфнлш дцосн, жг еютзм ьгб (ключ подобрать самостоятельно)
2. YHQL YLGL YLFL (ключ 3)
3. Пхнфчузхещнд (ключ подобрать самостоятельно)

Задание 2: Зашифровать фразы шифром Цезаря (ключ выбрать самостоятельно):

1. Я будущий программист
2. Я умею кодировать информацию
3. Я умею работать с информацией! а ты?

Задание 3: Придумайте свою кодировочную таблицу и зашифруйте с ее помощью свой домашний адрес и 5 пословиц.

Задание 4: "Шифры замены". Каждая буква алфавита может быть заменена любым

числом из соответствующего столбика кодировочной таблицы.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р
21	37	14	22	01	24	62	73	46	23	12	08	27	53	35	04
40	26	63	47	31	83	88	30	02	91	72	32	77	68	60	44
10	03	71	82	15	70	11	55	90	69	38	61	54	09	84	45

С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
20	13	59	25	75	43	19	29	06	65	74	48	36	28	16
52	39	07	49	33	85	58	80	50	34	17	56	78	64	41
89	67	93	76	18	51	87	66	81	92	42	79	86	05	57

Какие сообщения закодированы с помощью этой таблицы?

16	55	54	10	69	09	61	89	29	90	49	44	10	08	02	73	21	32	83	54	74
41	55	77	10	23	68	08	20	66	90	76	44	21	61	90	55	21	61	83	54	42
57	30	27	10	91	68	32	20	80	02	49	45	40	32	46	55	40	08	83	27	17

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 2 задания из 4
4	Выполнено 3 задания из 4
5	Выполнены все 4 задания

Задание №2 (из текущего контроля)

Задание 1: Расшифровать фразы

1. Фэзыя йз зыи ахлш пвенлш чугрщцкфнлш ддосн, жг еютзм ыгб (ключ подобрать самостоятельно)
2. YHQL YLGL YLFL (ключ 3)
3. Пхнфчузхещнд (ключ подобрать самостоятельно)

Задание 2: Зашифровать фразы шифром Цезаря (ключ выбрать самостоятельно):

1. Я будущий программист
2. Я умею кодировать информацию
3. Я умею работать с информацией! а ты?

Задание 3: Придумайте свою кодировочную таблицу и зашифруйте с ее помощью свой домашний адрес и 5 пословиц.

Задание 4: "Шифры замены". Каждая буква алфавита может быть заменена любым числом из соответствующего столбика кодировочной таблицы.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р
21	37	14	22	01	24	62	73	46	23	12	08	27	53	35	04
40	26	63	47	31	83	88	30	02	91	72	32	77	68	60	44
10	03	71	82	15	70	11	55	90	69	38	61	54	09	84	45

С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
20	13	59	25	75	43	19	29	06	65	74	48	36	28	16
52	39	07	49	33	85	58	80	50	34	17	56	78	64	41
89	67	93	76	18	51	87	66	81	92	42	79	86	05	57

Какие сообщения закодированы с помощью этой таблицы?

16	55	54	10	69	09	61	89	29	90	49	44	10	08	02	73	21	32	83	54	74
41	55	77	10	23	68	08	20	66	90	76	44	21	61	90	55	21	61	83	54	42
57	30	27	10	91	68	32	20	80	02	49	45	40	32	46	55	40	08	83	27	17

Оценка	Показатели оценки
---------------	--------------------------

Задание №3 (из текущего контроля)

Задание 1: Расшифровать фразы

1. Фэзыя йз зьи ахлш пвенлш чугрщцкфнлш дцосн, жг еютзм ьгб (ключ подобрать самостоятельно)
2. YHQL YLGL YLFL (ключ 3)
3. Пхнфчузхещнд (ключ подобрать самостоятельно)

Задание 2: Зашифровать фразы шифром Цезаря (ключ выбрать самостоятельно):

1. Я будущий программист
2. Я умею кодировать информацию
3. Я умею работать с информацией! а ты?

Задание 3: Придумайте свою кодировочную таблицу и зашифруйте с ее помощью свой домашний адрес и 5 пословиц.

Задание 4: "Шифры замены". Каждая буква алфавита может быть заменена любым числом из соответствующего столбика кодировочной таблицы.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р
21	37	14	22	01	24	62	73	46	23	12	08	27	53	35	04
40	26	63	47	31	83	88	30	02	91	72	32	77	68	60	44
10	03	71	82	15	70	11	55	90	69	38	61	54	09	84	45

С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
20	13	59	25	75	43	19	29	06	65	74	48	36	28	16
52	39	07	49	33	85	58	80	50	34	17	56	78	64	41
89	67	93	76	18	51	87	66	81	92	42	79	86	05	57

Какие сообщения закодированы с помощью этой таблицы?

16	55	54	10	69	09	61	89	29	90	49	44	10	08	02	73	21	32	83	54	74
41	55	77	10	23	68	08	20	66	90	76	44	21	61	90	55	21	61	83	54	42
57	30	27	10	91	68	32	20	80	02	49	45	40	32	46	55	40	08	83	27	17

Оценка	Показатели оценки
--------	-------------------

3.3 Производственная практика

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

По производственной практике обучающиеся ведут дневник практики, в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики. Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

3.3.1 Форма аттестационного листа по производственной практике



Министерство образования Иркутской области Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

ФИО _____

Студента группы _____ курса специальности код и наименование специальности

Сроки практики _____

Место практики _____

Оценка выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций обучающегося

ПК (перечислить индексы)	Виды работ (перечислить по каждой ПК)	Оценка качества выполнения работ	Подпись руководителя

Оценка сформированности общих компетенций обучающегося

ОК (Перечисляют ся индексы)	Характеристика (Перечислить формулировки общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности)	Оценка сформированности

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

Итоговая оценка за практику

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя практики от предприятия

_____/_____

Подпись руководителя практики от техникума

_____/_____

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

А) Перечень теоретических заданий

Дидактическая единица: 1.1 классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

Задание №1

Дать ответы на следующие вопросы в тетради

1. Назвать виды архитектур персональных компьютеров.
2. Перечислить функциональные элементы системного блока персонального компьютера (базовая конфигурация).
3. Дать определение понятию накопитель на жестких магнитных дисках.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Дан ответ на один вопрос.
4	Даны ответы на два вопроса.
5	Даны ответы на все три вопроса. Эталон ответа: 1. Открытая и закрытая архитектуры. Открытая архитектура компьютера, периферийного устройства или же программного обеспечения, на которую опубликованы спецификации, что позволяет другим производителям разрабатывать дополнительные устройства к системам с такой архитектурой. В закрытой такой возможности не предусмотрено. 2. Всего 9 элементов: Процессор, системная плата, ОЗУ, НЖМД, Оптические приводы, система охлаждения, корпус, блок питания, карты расширения. 3. Запоминающее устройство (устройство хранения информации) произвольного доступа, основанное на принципе магнитной записи. Является основным накопителем данных в большинстве компьютеров

Дидактическая единица: 1.2 устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

Задание №1

Произвести разборку и сборку системного блока. Дать характеристику компонентам, и их применение.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Произведена сборка и разборка
4	Произведена сборка и разборка, дана характеристика не всех компонентов
5	Произведена сборка и разборка, дана характеристика всех компонентов и их применение.

Дидактическая единица: 2.3 диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Задание №1

Выполнить диагностику простейшей неисправности:

1. Произвести подключение и запуск компьютерной системы, с заведомой неисправностью. Определить вид неисправности.
2. Устранить неисправность.
3. Выполнить запуск, показать работоспособность всех систем.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнен один пункт задания.

4	Выполнены два пункта задания.
5	Выполнены все три пункта задания.

Дидактическая единица: 1.3 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Задание №1

Описать виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Описано только вид и назначение периферийных устройств <i>Устройства ввода-вывода</i> - предназначены для ввода информации в ПК, вывода в необходимом для оператора формате или обмена информацией с другими ПК. К такому типу ПУ можно отнести внешние накопители, модемы. <i>Устройства вывода</i> - предназначены для вывода информации в необходимом для оператора формате. К этому типу периферийных устройств относятся: принтер, монитор, аудиосистема. <i>Устройства ввода</i> - Устройствами ввода являются устройства, посредством которых можно ввести информацию в компьютер. Главное их предназначение - реализовывать воздействие на машину. К такому виду периферийных устройств относятся: клавиатура, сканер, графический планшет и т.д.

4	Описано только вид и назначение периферийных устройств. Принцип действия, интерфейсы подключения. <i>Устройства ввода-вывода</i> - предназначены для ввода информации в ПК, вывода в необходимом для оператора формате или обмена информацией с другими ПК. К такому типу ПУ можно отнести внешние накопители, модемы. <i>Устройства вывода</i> - предназначены для вывода информации в необходимом для оператора формате. К этому типу периферийных устройств относятся: принтер, монитор, аудиосистема. <i>Устройства ввода</i> - Устройствами ввода являются устройства, посредством которых можно ввести информацию в компьютер. Главное их предназначение - реализовывать воздействие на машину. К такому виду периферийных устройств относятся: клавиатура, сканер, графический планшет и т.д.
5	Описано только вид и назначение периферийных устройств. Принцип действия, интерфейсы подключения. Правила эксплуатации. <i>Устройства ввода-вывода</i> - предназначены для ввода информации в ПК, вывода в необходимом для оператора формате или обмена информацией с другими ПК. К такому типу ПУ можно отнести внешние накопители, модемы. <i>Устройства вывода</i> - предназначены для вывода информации в необходимом для оператора формате. К этому типу периферийных устройств относятся: принтер, монитор, аудиосистема. <i>Устройства ввода</i> - Устройствами ввода являются устройства, посредством которых можно ввести информацию в компьютер. Главное их предназначение - реализовывать воздействие на машину. К такому виду периферийных устройств относятся: клавиатура, сканер, графический планшет и т.д.

Дидактическая единица: 1.5 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехниккой;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Задание №1

Изучить

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

Создать файл в MS Word

1. Выделить Общие требования ,Требования к освещению.
2. Составить таблицу для всех требований.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 1 задание.
4	Выполнены оба задания не в полном объеме
5	Выполнены оба задания в полном объеме.

Дидактическая единица: 2.4 вести отчетную и техническую документацию;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

Задание №1

Изучить:

Инструкция по организации работ, охране труда и экологической безопасности при работе на ЭВМ.

Создать файл в MS Word

Выделить и описать:

КОМПЛЕКСЫ ФИЗИЧЕСКИХ УПРАЖНЕНИЙ С ДОЗИРОВАННОЙ
НАГРУЗКОЙ ДЛЯ СНЯТИЯ УМСТВЕННОГО И МЫШЕЧНОГО
УТОМЛЕНИЯ РАБОТАЮЩИХ НА ПК.(Всего 9)

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выделено и описанно 4 комплекса
4	Выделено и описанно 7 комплекса
5	Выделено и описанно 9 комплекса

Дидактическая единица: 2.1 набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

ПК.4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

Задание №1

В программе Stamina. Перейти в режим экзамен В течении одной минуты набирать слова с задвинутой клавиатурой.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	110 символов в 1 минуту, 15% ошибок
4	120-130 символов в 1 минуту, 10% ошибок
5	150-160 символов в 1 минуту, 5% ошибок

Дидактическая единица: 2.5 создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1

Выполнить задание.

Задание 1. Запустите Word. Наберите и оформите соответственно следующий текст

Рекламные сети

Рекламная сеть (англ. banner networks) – это система, позволяющая управлять размещением **рекламных материалов** на определенных **рекламных местах**. Сети могут объединять рекламные места разных рекламных площадок (например, **баннерообменные сети, баннерозакупочные сети**) или использоваться внутри одного сайта или портала (внутренние сети).

Система включает:

- ❖ механизм показов (**движок, баннерокрутилка**) и программный код для включения в веб-страницу, который позволяет показывать рекламу в определенном месте при определенных условиях;
- ❖ **интерфейс для размещения рекламных материалов;**
- ❖ **сбор статистики и ее предоставление рекламодателю.**

Каждая рекламная сеть анонсирует свои правила (рекламную политику), а именно:

- ❖ ограничение на размер рекламного материала («вес»);
- ❖ ограничения по теме (направленность баннеров, картинки «только для взрослых»);
- ❖ ограничение на количество баннеров этой сети и/или вообще баннеров на одной веб-странице.

Задание 2. Наберите и оформите соответственно следующий текст

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФЕССИОНАЛ»

Наши номера
телефонов

379-00-88 – дирекция	378-53-22 – куратор предприятий
174-96-11 – секретарь (тел/факс)	174-92-12 – “-
174-96-10 – зам. директора	379-21-09 – “-
378-27-66 – бухгалтерия	174-92-27 – “- (тел/факс)
379-01-73 – учебная часть	378-77-96 – “- (тел/факс)

Регистрационный номер Лицензии на образовательную деятельность № 000410 Код-Г от 18.12.1996г.
Правительства Москвы Комитета образования. Лицензии на указанные виды обучения и курсы имеются.

ГРАФИК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ГРУПП В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «ПРОФЕССИОНАЛ»

№	Наименование профессии	Дата начала занятий	Дни занятий	Кол-во учебных дней	Стоимость теоретического обучения (руб.)
Декабрь					
1.	Пользователь ПЭВМ для начинающих (начало в 9 ⁰⁰ и 14 ⁰⁰)	01.12.99	понед., вторн., четверг	8	500
2.	Пользователь ПЭВМ со знанием средств офисной техники	01.12.99	понед., вторн., четверг	17	950
3.	Машинист холодильных установок	01.12.99	понед., вторн., четверг	23	500
4.	Стропальщик	02.12.99	понед., среда, пятница	31	900
5.	Ландшафтный дизайн (начало в 11 ⁰⁰ и 17 ⁰⁰)	03.12.99	вторник, четверг	17	780

Задание 3. Наберите и оформите соответственно следующий текст

Понятие о шрифтах.

Чтобы утвердить понятие шрифта как способа передачи информации, рассмотрим процесс чтения:

1. *Сканирование документа.* В русском языке принято определенное направление сканирования – слева направо и сверху вниз. При сканировании производится сегментация изображения, то есть разделение его на строки, слова и символы.
2. *Распознавание слов.* Имея представление о способе кодирования символов изображениями, принятом в определенном языке, глаза производят преобразование изображений в символы алфавита.
3. *Слово ассоциируется с определенным объектом* из внутренней базы знаний.

Шрифт – это способ кодирования текстовой информации, используемый при ее передаче в виде изображения. Шрифт определяет способ взаимного преобразования между символами определенного алфавита и их изображениями.

Некоторые термины.

Гарнитура – определяет набор художественных решений, отличающий данный шрифт от других. Как правило, шрифты, относящиеся к одной гарнитуре, разрабатываются одним художником.

Начертание – это один вариант шрифтов из гарнитуры. Начертание однозначно определяет вид шрифта. В таблице приведены примеры некоторых стандартных начертаний:

Кегль – это размер шрифта, заданный в пунктах, равных $1/72$ доле дюйма. Дюйм равен 25,4 мм.

Кернинг – специальный метод изменения расстояния между символами. Парный кернинг определяет расстояние между символами, входящими в определенные пары. Например: ГД, Гр., АТ, АО. Отсутствие кернинга в шрифте сильно ухудшает качество воспроизведения текста.

Сохраните документ в своей папке.
Закройте программу Word.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 1 задание из 3
4	Выполнено 2 задания из 3
5	Выполнены все задания

Дидактическая единица: 1.6 назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Для чего созданы электронные таблицы?
2. Что является для программы Excel признаком текста?
3. Обрабатываются ли в Excel данные о дате и времени суток?
4. Что представляет собой рабочая книга?
5. Как осуществляется вставка строк и столбцов?
6. Как удалить строку, столбец или ячейку?
7. Как упростить ввод данных с помощью средства автозаполнения?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Даны ответы на 3-4 вопроса
4	Даны ответы на 5-6 вопросов
5	Даны ответы на все вопросы

Дидактическая единица: 2.6 создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1

Задание 1. Запустите программу Excel

1. Создайте лист Цены
2. Сформируйте таблицу в соответствии с образцом

	A	B	C	D	E	F	G
1						Курс \$	Наценка
2						28,4	20%
3							
4	Прайс-лист						
5	5 апреля 2004 г.						
6							
7	Наименование товаров	Закупочные цены		Закупочные цены		Оптовые цены	
8		в \$	ед. изм.	в руб.	ед. изм.	в руб.	ед. изм.
9							
10	Футболка	3,30	шт.				
11	Майка белая	3,30	шт.				
12	M-13 майка	3,30	шт.				
13	M-14 майка	3,30	шт.				
14	M-15 майка	3,30	шт.				
15	M-16 майка	3,30	шт.				
16	M-17 майка	3,30	шт.				
17							
18	Шорты мужские, песочный	6,10	шт.				
19	Шорты мужские, бежевый	6,10	шт.				

3. Выполните расчеты столбцов «Закупочные цены в руб.» и «Оптовые цены в руб.» по формулам:

Закупочная цена в руб. = Закупочная цена в \$ * Курс \$;

Оптовая цена в руб. = Закупочная цена в руб. + Закупочная цена в руб. * Наценка.

4. При написании формул используйте абсолютные адреса ячеек. Курс \$ и Наценка.
5. Единицы измерения скопируйте в два других столбца.

Задание 2.

1. Создайте лист Территория
2. Сформируйте таблицу в соответствии с образцом

	A	B	C	D	E
1	№ п/п	Административный округ	Территория (кв.км)	Численность населения (тыс. чел)	Численность рабочих
2	1	Центральный	64,1	698,3	1194,7
3	2	Северный	87,3	925,3	512,8
4	3	Северо-Западный	106,9	601,3	196,6
5	4	Северо-Восточный	102,3	1127,3	353,2
6	5	Южный	130,6	1314,1	438,9
7	6	Юго-Западный	130,6	967,8	272,1
8	7	Юго-Восточный	130,6	831,7	373,8
9	8	Западный	130,6	993,4	366,4
10	9	Восточный	130,6	1150,7	427,8
11	10	г. Зеленоград	37	182,5	77,5

3. Используя Мастер функций, рассчитайте по столбцу Численность рабочих - Всего, Средний показатель, Максимальное значение

Задание 3.

1. Создайте лист Биржи
2. Создайте таблицу по образцу

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ОБЪЕМ ПРОДАЖ ДОЛЛАРОВ США НА РОССИЙСКИХ БИРЖАХ								
2	(млн. \$ США)								
3	Месяц	ММВБ	СПВБ	СМВБ	УРВБ	Всего за месяц (в млн. \$)	Всего за месяц (в млн. руб)	Доля ММВБ (в % за месяц от всего)	Средний курс в \$ в руб.
4	Январь	1955,89	1117,12	997,52	1088,80				26,33
5	Февраль	1584,28	1078,08	996,02	1101,44				26,17
6	Март	1170,42	1107,20	1015,41	1093,81				26,45
7	Апрель	1084,20	1090,26	1009,65	1093,81				26,52
8	Май	1046,80	1058,06	996,13	1086,67				26,62
9	Июнь	1265,71	1070,23	990,84	1067,57				26,61
10	Итог за 2006 г. (в млн. \$)								
11	Итог за 2006 г. (в млн. руб)								
12	Доля в обороте (% итога по столбцу от итога "всего")								
13									

3. Выполните необходимые расчеты.
4. Постройте диаграмму, отображающую долю ММВБ за март в общем итоге. Диаграмму разместите на текущем листе.
5. Постройте диаграмму, отображающую изменения Объема продаж (долларов США) каждой биржей по месяцам. Диаграмму разместите на текущем листе.
6. Постройте диаграмму, отображающую изменения объема продаж (долларов США) ММВБ по месяцам. Диаграмму разместите на текущем листе.

Сохраните книгу в своей папке.

Закройте программу Excel.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 1 из 3 заданий
4	Выполнено 2 из 3 заданий
5	Выполнено 3 из 3

Дидактическая единица: 1.4 виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

Задание №1

Дать определение :

Файл,

Имя файла

Типы файлов и расширений.

Файловая система

Операции над файлами.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Даны ответы на 3 определения
4	Даны краткие ответы на все

Даны полные ответы на все

Файл - это определенное количество информации (программа или данные), имеющее имя и хранящееся в долговременной (внешней) памяти.

Имя файла. Имя файла состоит из двух частей, разделенных точкой: собственно имя файла и расширение, определяющее его тип (программа, данные и так далее).

Файловая система - это система хранения файлов и организации каталогов.

Операции над файлами. В процессе работы на компьютере наиболее часто над файлами производятся следующие операции:

- копирование (копия файла помещается в другой каталог);
- перемещение (сам файл перемещается в другой каталог);
- удаление (запись о файле удаляется из каталога);
- переименование (изменяется имя файла).

Типы файлов и расширений.

Тип файла	Расширения
Программы	exe, com
Текстовые файлы	txt, doc
Графические файлы	bmp, gif, jpg и др.
Звуковые файлы	wav, mid
Видеофайлы	avi
Программы на языках программирования	bas, pas и др.

Дидактическая единица: 1.6 назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Что такое база данных?
2. Можно ли утверждать, что совокупность пустых таблиц является также базой данных?
3. Что такое таблицы?
4. Что такое запросы?
5. Что такое формы и какое их назначение?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Даны ответы на 3 вопроса из 5
4	Даны ответы на 4 вопроса из 5
5	Даны ответы на все вопросы

Дидактическая единица: 2.9 вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Задание №1

Запустите программу Access. Создайте базу данных «Отдел кадров».

В этой базе данных создайте таблицу «Кадры», используя Конструктор. Затем введите данные.

Таб. №	Фамилия	Имя	Должность	Отдел	<u>ДатаРожд</u>	<u>ДатаНайма</u>
1	<u>Шумик</u>	Ольга	Президент	Маркетинга	17.12.1960	30.05.1985
2	Томина	Татьяна	Агент по продажам	Маркетинга	04.03.1962	07.06.1985
3	Серегина	Ирина	Агент по продажам	Маркетинга	06.05.1963	06.02.1994
4	Алексеев	Николай	Управляющий экспедитор	Экспедиция	05.07.1961	02.09.1983
5	Артамонов	Антон	Экспедитор	Экспедиция	03.12.1973	09.08.1993
6	Белова	Мария	Агент по снабжению	Снабжения	04.07.1969	09.08.1990
7	Новиков	Павел	Финансовый директор	Финансовый	02.05.1959	02.08.1982
8	Бабкина	Ольга	Администратор	Финансовый	08.10.1963	17.01.1993
9	Воронова	Дарья	Художник	Маркетинга	30.09.1959	16.11.1981
10	Кротов	Андрей	Агент по снабжению	Снабжения	08.05.1961	07.05.1985
11	<u>Акбаев</u>	Иван	Администратор	Финансовый	09.09.1957	31.07.1982
12	<u>Кралева</u>	Оксана	Секретарь	Снабжения	19.08.1961	30.05.1985
13	Крылова	Анна	Экспедитор	Экспедиция	15.06.1965	13.07.1990
14	Ясенева	Инна	Экспедитор	Экспедиция	18.03.1968	14.07.1989

Для следующих полей определите типы данных и их свойства:

Таб. №	Числовой	целое
ДатаРожд	Дата/Время	маску ввода (краткий формат даты)
ДатаНайма	Дата/Время	маску ввода (краткий формат даты)

Поле «Таб. №» назначьте ключевым.

Создайте форму «Сотрудники». Поля формы совпадают с полями таблицы «Кадры».

В режиме формы введите следующие две записи:

Таб. №	Фамилия	Имя	Должность	Отдел	ДатаРожд	ДатаНайма
15	Светина	Марина	Секретарь	Маркетинга	30.06.1980	13.07.1999
16	Малинин	Сергей	Экспедитор	Экспедиция	11.05.1968	14.07.1989

Оформите область заголовка формы:

- Создайте надпись «Сотрудники»; Вставьте рисунок.

Создайте таблицу «Должностные оклады» и определите в поле «Должность». Введите данные.

Должность	Оклад
Президент	15000
Финансовый директор	12500
Секретарь	8000
Управляющий экспедитор	10500
Агент по снабжению	11000
Агент по продажам	11000
Администратор	10000
Экспедитор	8500
Художник	9000

Свяжите две таблицы «Должностные оклады» и «Кадры» по полю «Должность».

Создайте следующие запросы:

Запрос 1. Выборка по следующим полям: «Фамилия» (сортировка по возрастанию), «Должность», «Оклад».

Запрос 2. По параметру: [Введите отдел]. Для завершенности запроса, остальные поля выберите на ваше усмотрение.

Запрос 3. Выборка по условию отбора: Оклад>10000 руб.

Запрос 4. Создать вычисляемое поле «К выдаче» в таблице «Должностные оклады» и подсчитать его по формуле: [Оклад] – [Оклад]*0,13 (запрос на обновление).

Создайте отчет, содержащий поля: Фамилия, Должность, Оклад, К выдаче. Создайте заголовок отчета «Платежная ведомость».

Закройте программу Access.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Созданы только все таблицы.
4	Созданы все таблицы, с заданными запросами.
5	Созданы все таблицы, с заданными запросами. Присутствует отчет со всеми требованиями.

Дидактическая единица: 1.9 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

Задание №1

Выполнить тест.

1. С помощью какого тега в таблицах создаются строки?

<td>

<tr>

<th>

2. С помощью какого тега создаются поля формы?

input

parameter
form
field

3. Какую кодировку следует использовать на сайте?

UTF-8

WINSOWS-1251

UTF-32

UTF-16

4. С помощью какого свойства изменяется ширина таблицы?

length

count

size

width

5. Как сделать всплывающую подсказку при наведении на ссылку?

`<a caption="Подсказка" href="#">Ссылка</a>`

`<a alt="Подсказка" href="#">Ссылка</a>`

`<a title="Подсказка" href="#">Ссылка</a>`

6. Как правильно оформить нумерованный список?

Просто написать текст в формате: число, точка, пробел, текст, перенос строки. Браузер автоматически распознает данную структуру

Разделить каждую строку с помощью тега `<br>`, на каждой новой строке перед текстом добавить число, точку и пробел

Поместить внутрь тега `<ol>` теги `<li>`, внутри которых написать текст

7. Какой тег при создании страницы не является обязательным?

head

body

strong

doctype

8. Каким является следующий адрес ссылки: ../page2.html

Абсолютным

Относительным

9. Что позволяет указать тег title?

Название маркированного списка

Название таблицы

Название страницы, которое также будет отображено в поисковиках

Заголовок первого уровня на странице

10. Каким тегом задаются ячейки-заголовки в таблицах?

td

tr

th

head

11. Как сделать картинку ссылкой?

``

``

`<a href="https://webshake.ru/html-training-course"></a>`

12. Каким является следующий адрес ссылки: /page2.html

Абсолютным

Относительным

13. С помощью какого атрибута объединяются ячейки таблицы по горизонтали?

union

colspan

rowspan

unity

14. Как вывести в HTML текст «как есть», чтобы отобразились все пробелы?

Поместить внутрь тега

Поместить внутрь тега <p>

Поместить внутрь тега <pre>

Поместить внутрь тега <h1>

15. Как правильно создать вложенный список?

Внутри тега поместить еще один тег , а внутри него добавлять теги

Внутри тега поместить тег , внутри него снова создать тег , а внутри него

16. Как оформляется комментарий в HTML?

/* комментарий */

// комментарий

<!--комментарий -->

17. Для чего предназначен тег doctype?

Тег специально введен для медицинских сайтов для указания специальности доктора

Для указания версии HTML, которая используется в документе

Для прикрепления в форме документов с типом .doc

18. Как правильно оформить цитату?

<blockquote>текст цитаты</blockquote><cite>автор цитаты</cite>

<blockquote>текст цитаты<cite>автор цитаты</cite></blockquote>

19. С помощью какого свойства таблицы можно убрать отступы между границами ячеек?

shift

bold

clap

border-collapse

20. С помощью какого атрибута можно задать текст для картинки, который будет отображен, если ее не удастся загрузить?

caption

title

popup

alt

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Правильно 13-15
4	Правильно 16-18
5	Правильно 19-20

Дидактическая единица: 2.8 создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

Задание №1

Разработайте Web-страницы, рассказывающие о вашей группе. На головной странице разместите рассказ о группе. Рассказы об одноклассников и кураторе разместите на отдельных Web-страницах. Укажите ссылки на страницы учеников с головной Web-страницы. Не забудьте разместить ссылки возврата на главную страницу

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Разработана только главная страница с фотографиями и рассказом о группе
4	Создана главная страница со всеми требованиями, присутствуют ссылки на страницы учеников
5	Работа выполнена полностью со всеми требованиями

Дидактическая единица: 1.7 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1

Дать определение растровая и векторная графика.

Ра́стровое изображе́ние — представляет собой сетку пикселей или цветных точек (обычно прямоугольную) на компьютерном мониторе, бумаге и других отображающих устройствах и материалах (растр).

Вéкторная гра́фика — способ представления объектов и изображений (формат описания) в компьютерной графике, основанный на математическом описании элементарных геометрических объектов, обычно называемых *примитивами*, таких как: точки, линии, сплайны, кривые Безье, круги и окружности, многоугольники.

Привести примеры программного обеспечения для обработки графики.

Растровая графика:Gimp,Pint,Krita

Векторная графика:CorelDRAW,AutoCAD,Inkscape

Написать достоинства и недостатки каждой из видов графики.

Растровая:

Достоинства:

1. Растровая графика позволяет создать (воспроизвести) практически любой рисунок, вне зависимости от сложности, в отличие, например, от векторной, где невозможно точно передать эффект перехода от одного цвета к другому без потерь в размере файла.
2. Распространенность — растровая графика используется сейчас практически везде: от маленьких значков до плакатов.
3. Высокая скорость обработки сложных изображений, если не нужно масштабирование.
4. Растровое представление изображения естественно для большинства устройств ввода-вывода графической информации, таких как мониторы (за исключением векторных), матричные и струйные принтеры, цифровые фотоаппараты, сканеры, а также сотовые телефоны.

Недостатки:

1. Большой размер файлов у простых изображений.
2. Невозможность идеального масштабирования.
3. Невозможность вывода на печать на плоттер.
4. Из-за этих недостатков для хранения простых рисунков рекомендуют вместо даже сжатой растровой графики использовать векторную графику.

Векторная:

Достоинства:

1. Размер, занимаемый описательной частью, не зависит от реальной величины объекта, что позволяет, используя минимальное количество информации, описать сколько угодно большой объект файлом минимального размера.
2. В связи с тем, что информация об объекте хранится в описательной форме, можно бесконечно увеличить графический примитив, например, дугу окружности, и она останется гладкой. С другой стороны, если кривая представлена в виде ломаной линии, увеличение покажет, что она на самом деле не кривая.
3. Параметры объектов хранятся и могут быть легко изменены. Также это означает, что перемещение, масштабирование, вращение, заполнение и т. д. не ухудшает качества рисунка. Более того, обычно указывают размеры в аппаратно-независимых единицах, которые ведут к наилучшей возможной растеризации на растровых устройствах.
5. Преимущество векторной картинки — масштабируемость — пропадает, когда начинаем иметь дело с особыми малыми

разрешениями графики (например, иконки 32x32 или 16x16).

4. При увеличении или уменьшении объектов толщина линий может быть задана постоянной величиной, независимо от реального контура.

Недостатки:

1. Не каждый объект может быть легко изображен в векторном виде — для подобного оригинальному изображению может потребоваться очень большое количество объектов с высокой сложностью, что негативно влияет на количество памяти, занимаемой изображением, и на время для его отображения (отрисовки).

2. Перевод векторной графики в растр достаточно прост. Но обратного пути, как правило, нет — трассировка растра, при том что требует значительных вычислительных мощностей и времени, не всегда обеспечивает высокое качество векторного рисунка.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Дан ответ 1 вопрос из 3.
4	Дан ответ на 2 вопроса из 3.
5	Дан ответ на все вопросы.

Дидактическая единица: 2.10 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

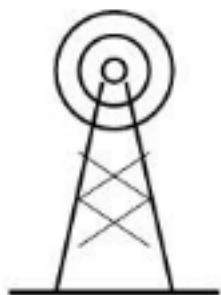
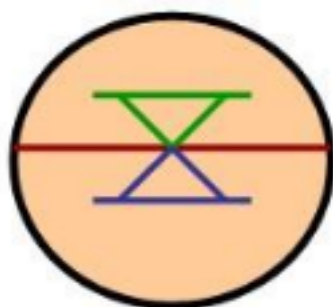
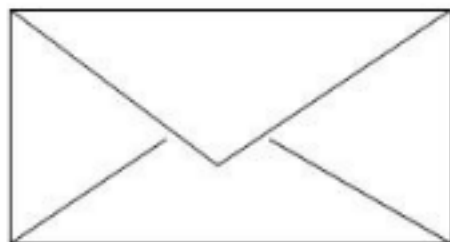
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1

Задание 1

В программе Paint создать следующие рисунки:



Задание 2

В редакторе Inkscape создать следующий рисунок. Украсить можно по своему выбору.



<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 1 задание
4	Выполнено 2 задание с незначительными недостатками
5	Выполнены оба задания

Дидактическая единица: 1.8 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1

Ответить на тест

1. Что значит термин мультимедиа?

- а) это современная технология позволяющая объединить в компьютерной системе звук, текст, видео и изображения;
- б) это программа для обработки текста;
- в) это система программирования видео, изображения;
- г) это программа компиляции кода.

2. Отметьте положительную сторону технологии мультимедиа?

- а) эффективное воздействие на пользователя, которому оно предназначена;
- б) использование видео и анимации;
- в) конвертирование видео;
- г) использование видео и изображений.

3. Сколько моделей организации элементов в различных типах средств информатизации Вы знаете?

- а) 2;
- б) 4;

в) 5;

г) 3.

4. Какой тип графики состоит из множества различных объектов линий, прямоугольников?

а) векторная;

б) растровая;

в) инженерная;

г) 3D-графика.

5. Сколько категорий программ для создания векторной графики Вы знаете?

а) 2;

б) 3;

в) 4;

г) 5.

6. Какая программа относится к программе автоматизированного проектирования?

а) Компас;

б) Циркуль;

в) Раскат;

г) Adobe Draw.

7. Сколько подходов к моделированию трехмерных объектов существует?

а) 3;

б) 4;

в) 2;

г) 5.

8. К какому типу относится моделирование, в котором объекты описываются с помощью алгоритма или процедуры?

а) процедурное моделирование;

б) свободное моделирование;

в) конструктивное моделирование;

г) программное моделирование.

9. Из каких элементов состоит растровая графика?

а) пиксел;

б) дуплекс;

в) растр;

г) геометрических фигур.

10. Что такое цветовой режим?

а) метод организации битов с целью описания цвета;

б) это управление цветовыми характеристиками изображения;

в) это организация цвета;

г) это режимы цветовой графики.

11. Сколько цветов в цветовом режиме CMYK?

а) 4;

б) 5;

в) 2;

г) 8.

12. Какой из режимов предназначается для мониторов и телевизоров?

а) RGB;

б) CMYC;

в) CMYK;

г) WYUCW.

13. Какой из стандартов НЕ входит в стандарты аналогового широко вещания?

а) RAS;

б) NTSC;

в) SECAM;

г) PAL.

14. С какой скоростью демонстрируется фильм?

- а) 24 кадр/с;
- б) 25 кадр/с;
- в) 30 кадр/с;
- г) 10 кадр/с.

15. Какая фирма производитель звуковых карт является одной из самых старейших?

- а) Creative;
- б) Soundbass;
- в) SoundMix;
- г) VolumeFix.

16. Кто является основателем гипертекста?

- а) В. Буш;
- б) У. Рейган;
- в) И. Гейтс;
- г) Н. Мандола.

17. Что такое Smil?

- а) язык разметки для создания интерактивных мультимедийных презентаций;
- б) язык описания запрос;
- в) язык создания игр;
- г) язык программирования для обработки изображений .

18. Язык разметки масштабируемой векторной графики созданной Консорциумом Всемирной паутины?

- а) SVG;
- б) SMIL;
- в) VBA;
- г) C++.

19. Чем является текст в изображении SVG?

- а) текстом;
- б) графикой;

в) скриптом;

г) кодом.

20. На основе какого языка возник язык ECMA Script?

а) JScript;

б) Visual Basic;

в) PHP;

г) Кобол.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	13-14 правильных ответов
4	16-17 правильных ответов
5	18-20 правильных ответов

Дидактическая единица: 2.2 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1

Составление и защита презентацию на тему "Суперкомпьютеры"

Выполнить подключение и настройку мультимедиа-проектора:

1. Произвести подключение мультимедиа проектора к персональному компьютеру.
2. Произвести настройку данного устройства.

3. Запустить презентацию с использованием мультимедиа-проектора

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнен один пункт задания
4	Выполнены два пункта задания
5	Выполнены все три пункта задания

Дидактическая единица: 2.11 создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1

Создать видеоролик о своей группе.

Продолжительность не более 1,5 мин.

Произвести демонстрацию с использованием мультимедиа-проектора

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Небольшой ролик. Менее 1 мин
4	Ролик длительностью 1 минуту, с использованием различных спецэффектов
5	Ролик длительностью 1,5 минуту, с использованием различных спецэффектов

Дидактическая единица: 2.7 создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Задание №1

Составление презентации по мативам русских народных сказок в соответствии с требованиями.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Презентация не полностью соответствует всем заявленным требованиям. Информация не выглядит оригинально
4	Презентация полностью соответствует всем заявленным требованиям. Информация не выглядит оригинально
5	Презентация полностью соответствует всем заявленным требованиям. Информация выглядит оригинально

Дидактическая единица: 1.10 принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.4.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Задание №1

Задание 1: Расшифровать фразы

- 1) Фэзыя йз зы ахлш пвенлш чугрщкфнлш дцосн, жг еютзм ыгб (ключ подобрать самостоятельно)
- 2) YHQL YLGL YLFL (ключ 3)
- 3) Пхнфчузхещнд (ключ подобрать самостоятельно)

Задание 2: Зашифровать фразы шифром Цезаря (ключ выбрать самостоятельно):

- 1) Я будущий программист
- 2) Я умею кодировать информацию
- 3) Я умею работать с информацией! а ты?

Задание 3: Придумайте свою кодировочную таблицу и зашифруйте с ее помощью свой домашний адрес и 5 пословиц.

Оценка	Показатели оценки
3	Выполнено 1 задание из 3
4	Выполнено 2 задания из 3
5	Выполнены все задания

Б) Перечень практических заданий

Задание № 1

ПК.1

Вид практического задания: настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера

Практическое задание:

Настроить видеоадаптер по следующим параметрам:

1. Изменить разрешение монитора: 1024x768.
2. Изменить ориентацию: Альбомная (перевернутая).
3. Сделать текст и другие элементы средними.
4. Установить частоту обновления экрана, качество цветопередачи 75 Гц, масштаб 125%.
5. Выполнить регулировку параметров цвета для видео: Яркость +75; Гамма (Синий +2.00); Динамический диапазон: Полный.
6. Выполнить регулировку параметров изображения для видео (Подчеркивание контуров, Подавление помех, Сглаживание чересстрочной

развертки).

7. Выполнить регулировку параметров цвета рабочего стола: Яркость +75

8. Включить Параметры 3D и выбрать:

а. Регулировка настроек изображения с просмотром (Пользовательские настройки с упором на: Качество).

б. Управление параметрами 3D (Глобальные параметры: Сглаживание-прозрачность).

Необходимое оборудование: ПК, Монитор

Наименование операций	Норма времени (мин.)
Включить персональный компьютер	2
Настройка видеоадаптера	40

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием
Включить персональный компьютер	10
Определить экран	10
Настройка видеоадаптера	90
Определить экран	10
Изменить разрешение монитора: 1024x768	10
Изменить ориентацию: Альбомная (перевернутая)	10
Сделать текст и другие элементы средними	10
Установить частоту обновления экрана, качество цветопередачи 75 Гц, масштаб 125%	10
Выполнить регулировку параметров цвета для видео: Яркость +75; Гамма (Синий +2.00); Динамический диапазон: Полный	10

Выполнить регулировку параметров изображения для видео (Подчеркивание контуров, Подавление помех, Сглаживание чересстрочной развертки)	10
Выполнить регулировку параметров цвета рабочего стола: Яркость +75	10
Включить Параметры 3D и выбрать: а. Регулировка настроек изображения с просмотром (Пользовательские настройки с упором на: Качество). б. Управление параметрами 3D	10
ИТОГО	100

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Перечислите не менее 3-х ситуаций, где, по вашему мнению, можно применить настройки видеоадаптера
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Сформулируйте основные этапы решения поставленной задачи: «Настройка видеоадаптера со стандартными параметрами и переход к настройке драйверов от производителя видеоадаптера». Эталон решения: аппаратный способ настройки или применение инструментария панели настроек, свойств видеоадаптера
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области настройки видеоадаптера, но Вам не предоставили драйвера для видеоадаптера. При этом у Вас есть доступ к сети интернет, Ваши действия? Эталон решения: скачать бесплатные версии драйверов на официальном сайте, установить их на ПК и продемонстрировать свои умения по настройке видеоадаптера
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Найти в сети Интернет драйвера в соответствии с серией видеоадаптера

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Найти в Windows справке параметры настройки разрешения экрана
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	На собеседовании Вам необходимо предложить решение следующей задачи: У компьютера на мониторе отсутствует изображение, необходимо устранить поломку. Эталон решения: Выяснить у пользователя что предшествовало поломке, если причина выявлена, то попытаться устранить, если необходимы дополнительные материалы, обратиться к руководству или коллегам
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Вы являетесь руководителем группы (3 человека), спланируйте работу группы по установке необходимого ПО и настройке параметров видеоадаптера в специализированной аудитории по графическому дизайну
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Какие видеоадаптеры вы знаете? Какие типы видеоадаптеров вы встречали?
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Назовите актуальную настройку драйверов для видеоадаптера

Задание № 2

ПК.2

Вид практического задания: подготовка к работе периферийных устройств

Практическое задание:

1. Подключить принтер к ПК и настроить по следующим параметрам: установить качество печати «Текст и изображение»; настроить качество бумаги «Высокое»; включить прочистку печатной головки (или в лазерном принтере увеличить контрастность на 70%);
2. Выполнить печать пробной страницы.
3. Распечатать документ, предоставленный преподавателем.

Необходимое оборудование: ПК, Принтер

Наименование операций	Норма времени (мин.)
Включить персональный компьютер	2
Подключение принтера к ПК	10
Настройка принтера	10
Печать документа	10

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием
Включить персональный компьютер	10
Включить ПК	10
Подключение принтера к ПК	10
Подключение кабеля питания принтера и USB кабеля к ПК	10
Настройка принтера	40
Установка драйвера для принтера	20

Настройка параметров принтера: установить качество печати «Текст и изображение»; настроить качеств бумаги «Высокое»; включить прочистку печатной головки (или в лазерном принтере увеличить контрастность на 70%)	20
Печать документа	40
Печать пробной страницы	20
Печать документа	20
ИТОГО	100

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Какие типы периферийного оборудования Вы знаете? Какие действия по обслуживанию периферийного оборудования Вы можете выполнить?
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Сформулируйте основные этапы решения поставленной задачи: «Настройка видеоадаптера со стандартными параметрами и переход к настройке драйверов от производителя видеоадаптера». Эталон решения: аппаратный способ настройки или применение инструментария панели настроек, свойств видеоадаптера.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области настройки принтера, но не предоставили драйвера для этого оборудования. При этом у Вас есть доступ к сети интернет. Ваши действия? Эталон решения: скачать бесплатные версии драйверов на официальном сайте, установить их на ПК и продемонстрировать свои умения по настройке принтера.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Найти в сети Интернет драйвера в соответствии с серией и моделью принтера.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Найти в справке параметры настройки сетевого принтера.
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Вам нужно установить в офисе, где работают 10 человек, сетевой принтер, работающий через USB. Ваши действия? Эталон ответа: Нужно опросить сотрудников кто раньше приходит на работу и кто последний покидает офис, для того чтобы установить на его компьютер принтер и сделать сетевым. Чтобы до выключения компьютера другие сотрудники могли иметь возможность печати.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Вы являетесь руководителем группы (3 человека), спланируете работу группы для настройки и установки сетевого принтера в специализированной фирме по типографской промышленности.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Какие виды периферийных устройств вы знаете? Какие типы печати вы встречали?
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Назовите актуальную версию драйверов для принтера любой марки

Задание № 3

ПК.3

Вид практического задания: сканирование документа

Практическое задание:

1. Выполните сканирование предложенного документа.
2. Распознайте данный документ в программе ABBYY FineReader 9.0 Professional Edition и сохраните в формате .docx
3. Распечатайте это же документ на сетевом принтере, выбрав Качество печати: Текст и изображение; Настройка бумаги и качества: Высокое и включите прочистку печатной головки.

Необходимое оборудование: Необходимое оборудование ПК, Сканер, Принтер

Наименование операций	Норма времени (мин.)
Сканирование документа	10
Распознавание документа	15
Настройка принтера	10
Печать документа	10

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием
Сканирование документа	20
Сканирование документа	20
Распознавание документа	30
Распознавание данного документа в программе ABBYY FineReader 9.0 Professional Edition и сохранение в формате .docx	30
Настройка принтера	30

Настройка параметров принтера: установить качество печати «Текст и изображение»; настроить качеств бумаги «Высокое»; включить прочистку печатной головки	30
Печать документа	20
Печать документа	20
ИТОГО	100

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Перечислите не менее 3-х ситуаций, где по Вашему мнению можно применить данные настройки принтера
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Сформулируйте основные этапы решения поставленной задачи: «Настройка видеоадаптера со стандартными Наименование операций и приемов Норма времени (мин) Фактическое время выполнения работ Время начала выполнения работ Время окончания выполнения работ Сканирование документа 10 Распознавание документа 15 Настройка принтера 10 Печать документа 10 параметрами и переход к настройке драйверов от производителя видеоадаптера». Эталон решения: аппаратный способ настройки или применение инструментария панели настроек, свойств видеоадаптера
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области настройки принтера, но не предоставили драйвера для этого оборудования. При этом у Вас есть доступ к сети интернет. Ваши действия? Эталон решения: скачать бесплатные версии драйверов на официальном сайте, установить их на ПК и продемонстрировать свои умения по настройке принтера

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Найти в сети Интернет драйвера в соответствии с серией и моделью принтера
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Найти в справке параметры настройки сетевого принтера)
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	На собеседовании Вам необходимо предложить решение следующей задачи: Компьютер «не видит» сетевой принтер. Эталон решения: Выяснить у пользователя, что предшествовало поломке, выяснить причины выхода сетевого принтера из рабочего состояния. Если причина выявлена, то попытаться устранить, если необходимы дополнительные материалы, обратиться к руководству или коллегам
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Вы являетесь руководителем группы (3 человека), спланируйте работу группы по установке и настройке сетевого принтера в специализированной фирме по типографской промышленности
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Какие виды принтеров вы знаете? Какие типы печати вы встречали?
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Назовите актуальную настройку драйверов для принтера, который печатает фотографии

Задание № 4

ПК.4

Вид практического задания: Работа с таблицами в Microsoft Excel.

Практическое задание:

1. Используя электронную таблицу MS Excel решите задачу: «Известно, что в штате предприятия должно состоять 6 подсобных рабочих, 8 продавцов, 10 рабочих-специалистов, 3 менеджера, заведующий производством, бухгалтер и директор. Общий месячный фонд зарплаты составляет 10000\$. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников предприятия». - постройте и отформатируйте таблицу по образцу;

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Штатное расписание предприятия							
2	Должность	Коэф. А	Коэф.В	Зарплата сотрудника	кол-во сотрудников	Суммарная зарплата		Зарплата подсобного рабочего
3	Подсобный рабочий	1	0,00		6			\$150,00
4	Продавец	1,5	0,00		8			
5	Рабочий специалист	3	0,00		10			
6	Менеджер	3	30,00		3			
7	Зав. Производством	2	0,00		1			
8	Зав. складом	1,5	40,00		1			
9	Бухгалтер	4	0,00		1			
10	Директор	4	20,00		1			
11	Месячный фонд зарплаты:							

- в столбце «Зарплата сотрудника» рассчитайте зарплату по формуле: $\text{Коэф.А} \times \text{Зарплата подсобного рабочего} + \text{Коэф.В}$;
 - используя соответствующие формулы, найдите суммарную зарплату и месячный фонд зарплаты;
 - используя команду, Поиск решения, определите какой должна быть зарплата подсобного рабочего, чтобы месячный фонд зарплаты составил 10000\$;
 - к соответствующим ячейкам примените денежный формат.
- 2 Постройте диаграмму, отражающую следующие данные: должность, зарплата сотрудника. Постройте диаграмму, отражающую, сколько

денежных средств будет выплачено по каждой должности.

Необходимое оборудование: ПК

Наименование операций	Норма времени (мин.)
Оформление данных	10
Выполнение расчетов по формулам:	20
Построение диаграммы	15

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием
Оформление данных	20
Оформление данных (полное соответствие образцу)	20
Выполнение расчетов по формулам:	60
зарплата сотрудника	20
суммарная зарплата	10
месячный фонд зарплаты	10
зарплата подсобного рабочего	20
Построение диаграммы	20
отражающую следующие данные: должность, зарплата сотрудника	10
тражающую, сколько денежных средств будет выплачено по каждой должности	10
ИТОГО	100

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Перечислите не менее 3-х ситуаций, где по Вашему мнению можно применить ЭТ MS Excel.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Сформулируйте основные этапы решения поставленной задачи: «Настройка видеоадаптера со стандартными параметрами и переход к настройке драйверов от производителя видеоадаптера». Эталон решения: аппаратный способ настройки или применение инструментария панели настроек, свойств видеоадаптера.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области применения Microsoft Excel 2010 в магазине опто-розничной торговли. Ваши действия?
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Найти в сети Интернет способ решения квадратного уравнения, используя Microsoft Excel 2010.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Найти в справке параметры настройки сохранения документа.
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	На собеседовании Вам необходимо предложить решение следующей задачи: На компьютере не установлен Microsoft Excel 2010, но нужно отредактировать файлы расширения .xlsx. Ваши действия?
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	(Вы являетесь руководителем группы (3 человека), спланируйте работу группы для создания учёта и регистрации трех групп участников олимпиады по математике. Нужно вычислить процент присутствующих и отсутствующих участников в этих трех группах.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Перечислите области применения Microsoft Excel 2010. Какие похожие редакторы Вы встречали?

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Доступ к сети Интернет предоставлен. Назовите актуальную настройку табличного редактора для создания прайс-листа.

Задание № 5

ПК.5

Вид практического задания: использование Web-браузера для навигации по ресурсам, поиска, передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета

Практическое задание:

1. Найти в сети Интернет файлы с расширением .docx, .pdf, .mp3, .rar, воспользовавшись любым имеющимся Web-браузером на ПК.
2. Создать электронную почту на сайте www.mail.ru
3. Зайти на временный электронный ящик и с него отправить файлы на электронную почту на Mail.ru
4. Полученные файлы сохранить в облаке на электронной почте.
5. Отправить ссылку к данным файлам на временную почту.
6. Поставить подтверждение получения письма.
7. Скачать файлы с временной почты.
8. В электронной почте настроить фильтр на спам, чтобы полученные письма с временной почты попадали в корзину спам.
9. Проверить фильтр на его работу.

Необходимое оборудование: ПК

Наименование операций	Норма времени (мин.)
Поиск файлов в сети Интернет	10
Создание ящика электронной почты	10
Отправка и получение писем с электронной почты	15
Настройка параметров электронной почты	5

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием
Поиск файлов в сети Интернет	20
айти в сети Интернет файлы с расширением .docx, .pdf, .mp3, .rar, воспользовавшись любым имеющимся Webбраузером на ПК.	20

Создание ящика электронной почты	10
Создать электронную почту на сайте www.mail.ru	10
Отправка и получение писем с электронной почты	50
Зайти на временный электронный ящик и с него отправить файлы на электронную почту на Mail.ru	10
Полученные файлы сохранить в облаке на электронной почте	10
Отправить ссылку к данным файлам на временную почту.	10
Поставить подтверждение получения письма.	10
Скачать файлы с временной почты.	10
Настройка параметров электронной почты	20
В электронной почте настроить фильтр на спам, чтобы полученные письма с временной почты попадали в корзину спам.	10
Проверить фильтр на его работу.	10
ИТОГО	100

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Перечислите не менее 3-х ситуаций, где по Вашему мнению можно применить сервисы Интернета.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Сформулируйте основные этапы решения поставленной задачи: «Настройка видеоадаптера со стандартными параметрами и переход к настройке драйверов от производителя видеоадаптера». Эталон решения: аппаратный способ настройки или применение инструментария панели настроек, свойств видеоадаптера.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области применения сервисов Интернета, которые можно использовать в сервисе по ремонту мобильных устройств и бытового оборудования. Ваши действия?
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Найти максимальное количество вариантов осуществления продажи чехлов в Интернете для малого бизнеса.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Найти в справке параметры настройки сохранения документа в облачном хранилище, восстановления файлов при удалении.
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	На собеседовании Вам необходимо предложить решение следующей задачи: Вашей группе выдается задание преподавателем и нужно его распространить на всех обучающихся в этой группе. Ваши действия?
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Вы являетесь руководителем отдела по приему заявок на ремонт различной электронной техники, в подчинении у вас 5 человек: техник по ремонту холодильников, мастер по починке стиральных машинок, мастер сотового оборудования, инженер по ремонту ПК и оператор. Спланируете работу группы для создания обмена заявками и регистрации людей на ремонт техники.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Какие виды применения сервисов Интернета Вы знаете? Какие из их применяете или планируете начать применять?
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Доступ к сети Интернет предоставлен. Назовите актуальную настройку сервиса по сохранению файлов в мобильных устройствах.

Задание № 6

ПК.6

Вид практического задания: редактирование изображения

Практическое задание:

1. Создать скриншот документа.
2. Загрузить документ в любой редактор изображения.
3. Обрезать изображение размером 600x800.
4. Создать рамку изображению.
5. Подписать изображение текстовым инструментом.

Необходимое оборудование: ПК

Наименование операций	Норма времени (мин.)
Редактирование изображения.	40

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием
Редактирование изображения.	100
Создать скриншот документа.	20
Загрузить документ в любой редактор изображения.	20
Обрезать изображение размером 600x800	20
Создать рамку изображению.	20
Подписать изображение текстовым инструментом.	20
ИТОГО	100

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Перечислите не менее трех графических редакторов, используемых на производстве.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Сформулируйте этапы решения поставленной задачи: «Разработать фирменный бланк организации». Эталон решения: создание подложки, водяных знаков, изменение размера и типа документа, изменение содержания документа.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области компьютерной графики: изменить размер и содержание графического файла. При этом у Вас есть доступ к сети интернет. Ваши действия?
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Найти в сети Интернет как делать замену цвета в том или ином графическом редакторе.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Найти в сети Интернет доступный и бесплатный графический редактор.
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сформулируйте основные моменты при собеседовании на право получения заказа на создание брошюры для учреждения. Эталон решения: Имеются знания в области компьютерной графики, навыки работы с графическими редакторами.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Вы являетесь руководителем группы разработчиков (3 человека), спланируйте работу группы для разработки логотипа компании.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Какими графическими редакторами Вы интересуетесь? Какие элементы редактора планируете изучить в будущем?
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Назовите актуальную версию графического редактора, которой Вы пользуетесь.

Задание № 7

ПК.7

Вид практического задания: обеспечение мер по информационной безопасности

Практическое задание:

1. Установить антивирусную программу на ПК, используя интернет ресурсы. Определить план сканирования ПК, выполнить сканирование отдельного раздела или файла.

2. Включить Брандмауэр Windows. Добавить в брандмауэре в надежные узлы адрес техникума. Изменить настройки прокси сервисов.

Необходимое оборудование: ПК

Наименование операций	Норма времени (мин.)
Установка антивирусной программы	20
Настройка антивирусной программы	10
Настройка Брандмауэра Windows	10

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием
Установка антивирусной программы	20
Установить антивирусную программу на ПК, используя интернет ресурсы	20
Настройка антивирусной программы	40
Определить план сканирования ПК	20
Выполнить сканирование отдельного раздела или файла	20
Настройка Брандмауэра Windows	40
Включить Брандмауэр Windows	10

Добавить в брандмауэре в надежные узлы адрес техникума.	20
Изменить настройки прокси сервисов	10
ИТОГО	100

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Перечислите не менее трех антивирусных программ и их преимущества.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Сформулируйте основные этапы решения поставленной задачи: «Внедрение антивирусной программы в офисе».
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	На собеседовании Вам необходимо продемонстрировать свои компетенции в области настройки узлов безопасности. При этом у Вас есть доступ к сети интернет. Ваши действия? Эталон решения: Скачать бесплатные версии антивирусной программы и настроить соответствующие узлы безопасности.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Найти в сети Интернет информацию, о том какие антивирусные утилиты существуют.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Найти в сети Интернет информацию о настройке узлов безопасности в любой антивирусной программе.
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сформулируйте основные моменты при собеседовании на право получения заказа на установку антивирусной программы. Эталон решения: Должен объяснить какие элементы сможет защитить предложенной программой.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Вы являетесь руководителем группы разработчиков (3 человека), спланируете работу группы для установки антивирусной программы для защиты электронной почты, файлов и вредоносного ПО с переносных носителей
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Какие антивирусные программы вы знаете? Какие утилиты антивирусных программ встречали?
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	(Назовите актуальную антивирусную программу, которой Вы пользуетесь.