



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБНОУИО «ИАТ»

 Якубовский А.Н.
«31» мая 2018 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения
профессиональной деятельности


специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Иркутск, 2018

Рассмотрена
цикловой комиссией
ТМ №15 от 23 мая 2018 г.

Председатель ЦК

 /С.Л. Кусакин /

№	Разработчик ФИО
1	Иванова Наталья Викторовна
2	Журавлёв Василий Иванович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
	1.2	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
	1.3	методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
	1.4	методику разработки бизнес-плана;
	1.5	механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
	1.6	основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
	1.7	основы организации работы коллектива исполнителей;
	1.8	основы планирования, финансирования и кредитования организации;
	1.9	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	1.10	производственную и организационную структуру организации;

	1.11	основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
	1.12	классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;
	1.13	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
Уметь	2.1	оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
	2.2	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
	2.3	разрабатывать бизнес-план;
	2.4	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
	2.5	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.1.1 Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК.1.2 Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК.1.3 Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК.1.4 Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК.1.5 Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК.2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК.2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК.2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ПК.3.1 Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК.3.2 Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 1.2.3. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный и трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда.

Метод и форма контроля: Тестирование (Опрос)

Вид контроля: Контрольное тестирование по вариантам

Дидактическая единица: 1.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

Занятие(-я):

1.1.1. Производственная структура организации и её элементы. Совершенствование производственной структуры. Организация производственного и технологического процесса.

1.2.2. Производительность труда: понятие, производительные силы.

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:

- а) реализованную продукцию;
- б) валовую продукцию;
- в) чистую продукцию.

2. Какая стоимость используется при начислении амортизации:

- а) восстановительная;
- б) первоначальная;
- в) остаточная;
- г) ликвидационная.

3. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:

- а) среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- б) первоначальной стоимости;
- в) восстановительной;
- г) остаточной.

4. Коэффициент сменности определяется как отношение:

- а) количества отработанных станкосмен за сутки к среднегодовой стоимости оборудования;
- б) количество отработанных смен за сутки к количеству установленного оборудования;
- в) количество работающего оборудования к количеству наличного оборудования.

5. Фондоемкость - это отношение:

- а) стоимости произведенной продукции на одного работника;
- б) стоимости произведенной продукции к среднегодовой стоимости фондов;
- в) среднегодовой стоимости фондов к произведенной продукции;
- г) среднегодовой стоимости фондов на одного работника.

6. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:

- а) количество оборотов;
- б) коэффициент сменности;
- в) длительность одного оборота;
- г) стоимость высвобождения оборотных средств.

7. Какие показатели используются при оценке количества оборотов:

- а) стоимость товарной продукции;
- б) стоимость реализованной продукции;
- в) себестоимость реализованной продукции;
- г) стоимость оборотных фондов;
- д) остаток оборотных фондов.

8. Финансовые ресурсы предприятия:

- а) Собственный оборотный капитал
- б) Денежные средства предприятия, имеющиеся в его распоряжении
- в) Заемный капитал
- г) Добавочный капитал.

9. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия:

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- г) работающих в основных цехах;
- д) рабочих сдельщиков.

10. Промыленно-производственный персонал предприятия объединяет:

- а) весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
- б) весь персонал, связанный с промышленным производством;
- в) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
- г) всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
- д) всех учеников и пожарно-сторожевую охрану.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица: 1.3 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

Занятие(-я):

1.2.1. Основные средства и показатели их использования. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоёмкость продукции, фондовооружённость труда.

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:

- а) восстановительная стоимость;
- б) ликвидационная стоимость;
- в) остаточная стоимость.

2. Физический износ это:

- а) изменение механических, физических, химических свойств под воздействием процессов труда, сил природы;
- б) утрата первоначальной потребительской стоимости вследствие снашивания, ветхости и устаревания.

3. В понятие "рентабельность предприятия" входят:

- а) получаемая предприятием прибыль;
- б) относительная доходность или прибыльность, измеряемая в процентах к затратам средств или капитала;
- в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
- г) балансовая прибыль на 1 руб. объема реализованной продукции;
- д) отношение прибыли к цене изделия.

4. Рентабельность продукции определяется:

- а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
- б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза);
- в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества

предприятия;

г) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов, материальных фондов и материальных оборотных средств.

5. В группировку затрат по статьям калькуляции входят затраты:

- а) на сырье и основные материалы;
- б) оплату труда;
- в) амортизацию основных производственных фондов;
- г) топливо и энергию на технологические цели;
- д) вспомогательные материалы.

6. К затратам на управление и организацию производства в себестоимости продукции относятся затраты:

- а) прямые;
- б) косвенные;
- в) переменные;
- г) постоянные;
- д) по обслуживанию оборудования.

7. Цеховая себестоимость продукции включает в себя затраты:

- а) цеха на выполнение технологических операций;
- б) предприятия на производство данного вида продукции;
- в) цеха на управление производством;
- г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом.

8. Расходы и прибыль сбытовых организаций включаются:

- а) в оптовую цену предприятия;
- б) оптовую цену промышленности.

9. Под понятием "прибыль от реализации продукции" подразумеваются:

- а) выручка, полученная от реализации продукции;
- б) денежное выражение стоимости товаров;
- в) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимостью;
- г) чистый доход предприятия;
- д) затраты на производство реализованной продукции.

10. Понятие "балансовая прибыль предприятия" включает:

- а) выручку, полученную от реализации продукции;
- б) денежное выражение стоимости товаров;
- в) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении и

ее себестоимостью;

г) прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации, доходы от внереализационных операций (по ценным бумагам, долевого участию в других предприятиях), расходы и убытки от внереализационных операций;

д) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица: 1.6 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

Занятие(-я):

1.2.2.Производительность труда: понятие, производительные силы.

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Предприятие использует концепцию маркетинга:

- а) продает то, что может изготовить
- б) концентрирует значительное внимание на упаковке продукта, как средства его защиты от уничтожения
- в) ставит в центр внимания покупателя и изучает его потребности с целью их удовлетворения
- г) делает основные ударения в своей деятельности на активизацию рекламы
- д) все действия направлены на стимулирование сбыта

2. Количество ассортиментных позиций в каждой группе товара характеризует:

- а) ширину ассортимента
- б) глубину ассортимента
- в) сопоставимость ассортимента
- г) ассортиментный минимум

3. Жизненный цикл товара - это:

- а) период времени, в течение которого товар находится в сфере потребления
- б) период времени, в течение которого товар находится в сфере производства, на рынке и в сфере потребления
- в) период времени, в течение которого товар находится на рынке и в сфере потребления
- г) период времени, в течение которого товар находится на рынке

4. Принципы, маркетинговой концепции, могут быть применены?

- а) на автомобильном заводе
- б) в музее
- в) в больнице
- г) в организации общественной администрации
- д) во всех перечисленных организациях

5. На какой стадии жизненного цикла используются следующие маркетинговые действие: активизация рекламы, улучшение сервиса, снижение цены (иногда), модификация товара.

- а) выход на рынок
- б) роста
- в) зрелости
- г) спада

6. Совокупность свойств и характеристик продукции, которые придают ей способность удовлетворять определенные потребности покупателей в отличии от товаров-конкурентов:

- а) качество товара
- б) потребительская ценность
- в) полезность товара
- г) конкурентоспособность товара

7. Деловое общение реализуется в следующих основных формах:

- а) деловая беседа
- б) телефонные переговоры
- в) деловые переговоры
- г) деловое поведение

8. К общепринятым нравственным требованиям к общению не относится:

- а) застенчивость
- б) точность
- в) вежливость
- г) скромность

9. Открытые, закрытые, зеркальные – это виды ... , которые могут быть использованы в деловой дискуссии:

- а) ответов
- б) вопросов
- в) жестов

10. К содержанию деловых писем предъявляются следующие требования:

- а) грамотность
- б) точность
- в) краткость
- г) поэтичность

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица: 1.7 основы организации работы коллектива исполнителей;

Занятие(-я):

1.1.1.Производственная структура организации и её элементы. Совершенствование производственной структуры. Организация производственного и технологического процесса.

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занимания определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

2. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

- а) на разработку новых видов продукции;
- б) на определение стратегического курса развития предприятия;
- в) на создание дополнительных рабочих мест;
- г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
- д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

3. Что включает инвестирование в человеческий капитал:

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;

- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

4. Человеческий капитал - это:

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

5. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

- а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
- б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
- в) освобождение рабочего;
- г) понижение рабочего в должности;
- д) повышение рабочего в должности.

6. Профессиограмма - это:

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

7. Какой раздел не содержит должностная инструкция:

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

8. Комплексная оценка работы - это:

- а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
- б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
- г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
- д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

9. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:

- а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
- б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
- в) существует децентрализация управления организацией;
- г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.
- д) существует централизация управления организацией.

10. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:

- а) функциональная;
- б) тактическая;
- в) управляющая;
- г) обеспечивающая;
- д) стратегическая.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 1.4.1.Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчёта

Метод и форма контроля: Тестирование (Опрос)

Вид контроля: компьютерное тестирование

Дидактическая единица: 1.5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги),

формы оплаты труда в современных условиях;

Занятие(-я):

1.3.1. Система затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг), калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её оптимизации.

1.3.2. Ценообразование в рыночной экономике. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Ценность товара включает:

- а) затраты фирмы и выигрыш покупателя
- б) затраты фирмы и прибыль фирмы
- в) выигрыш покупателя и прибыль фирмы
- г) затраты фирмы, прибыль фирмы и выигрыш покупателя

2. Внутренние факторы ценообразования

- а) Реклама
- б) Имидж производителя
- в) Уровень динамики инфляции
- г) Характер конкуренции между производителями

3. При более высоком уровне цены точка безубыточности будет достигнута при:

- а) меньшем объеме производства
- б) неизменном объеме реализации
- в) большем объеме реализации

4. Верхняя граница цены определяется:

- а) суммой постоянных и переменных затрат
- б) спросом
- в) суммой внешних и внутренних издержек
- г) издержками и максимальной прибылью

5. Разность между выручкой от реализации продукции и переменными затратами:

- а) балансовая прибыль
- б) чистый доход
- в) маржинальная прибыль
- г) чистая прибыль

6. Заработная плата – это:

- а) часть национального дохода, которая выплачивается работнику в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда;
- б) количество денежных средств, выплаченных работнику за его труд;
- в) сумма денежных средств, начисленных работнику в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда;
- г) количество товаров, которое может купить работник за свою заработную плату;
- д) совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или (и) натуральной форме, которые наниматель обязан выплатить работнику в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

7. В какой системе оплаты труда работники получают процент от дохода

- а) Система оплаты труда на комиссионной основе
- б) Бестарифная система оплаты труда
- в) Система оплаты труда с групповым премированием
- г) Система оплаты труда с премиями за знания и компетенцию
- д) Комбинированные системы оплаты труда
- е) Бонусная система оплаты труда

8. Самой распространенной системой оплаты труда является:

- а) Бонусная система оплаты труда
- б) Система оплаты труда на комиссионной основе
- в) Бестарифная система оплаты труда
- г) Повременная система оплаты труда
- д) Система оплаты труда с групповым премированием
- е) Система оплаты труда с премиями за знания и компетенцию

9. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии:

- а) доход от реализации продукции
- б) доход на капитал
- в) доход на акции
- г) дотации государства
- д) налог на прибыль

10. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции
- б) количеством отработанного времени
- в) количеством оказанных услуг
- г) должностным окладом

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% теста (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица: 1.10 производственную и организационную структуру организации;

Занятие(-я):

1.2.1. Основные средства и показатели их использования. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоёмкость продукции, фондовооружённость труда.

Задание №1

Ответить на вопросы теста, каждый вопрос 1 балл (возможно несколько вариантов ответа).

1. Какие из перечисленных позиций относятся к фондам обращения?

- а) полуфабрикаты собственного производства;
- б) денежные средства в кассе;
- в) прибыль предприятия.

2. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?

- а) запасы сырья, материалов, топлива;
- б) транспортные средства;
- в) вычислительная техника.

3. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?

- а) незавершенное производство;
- б) готовая продукция;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства.

4. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:

- а) фондоотдача;
- б) фондовооруженность;
- в) фондоемкость.

5. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

- а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
- б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
- в) продолжительность одного оборота оборотных средств.

6. Амортизация основных фондов – это:

- а) стоимость оборудования;
- б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- в) содержание основных фондов.

7. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

- а) снижением трудоемкости единицы продукции
- б) внедрением новых технологических процессов
- в) внедрением нового оборудования
- г) сокращением общей численности работающих
- д) применением передового опыта

8. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

- а) фондоотдача, фондоемкость
- б) выработка на одного рабочего
- в) трудоемкость продукции
- г) фондовооруженность
- д) прибыль

9. Производительность труда:

- а) характеризует эффективность, результативность затрат труда;
- б) определяется количеством продукции/услуг, произведенной в единицу рабочего времени;
- в) оценивается затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненных работ;
- г) рассчитывается через показатели выработки (В) и трудоемкости (Тр) продукции/услуг.

10. Стоимость основных фондов, включающая стоимость (цену) приобретенного элемента основных фондов, а также затраты на доставку, монтаж, наладку, ввод в действие (открытый вопрос):

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% теста (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица: 1.8 основы планирования, финансирования и кредитования организации;

Занятие(-я):

1.1.1.Производственная структура организации и её элементы. Совершенствование производственной структуры. Организация производственного и технологического процесса.

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

- 1. Задачи, выполняемые финансовой службой предприятия в области финансового планирования**
- а) формирование отчета о ходе выполнения показателей финансового плана
 - б) составление планов движения денежных средств
 - в) анализ фактического исполнения стратегических планов предприятия
 - г) ведение ежедневного оперативного учета
 - д) выявление источников финансирования текущей деятельности

2. К основным функциям управления организации относится

3. К основным методам планирования относятся:

- а) балансовый
- б) нормативный
- в) расчетно-аналитический
- г) перспективный
- д) экономико-

математические
е) графоаналитический
ж) программно-целевые

4. По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:

- а) сетевое
- б) перспективное
- в) индикативное
- г) текущее
- д) оперативно-производственное
- е) тактическое

5. В течение какого срока предприятия не могут менять учетную политику:

- а) один год
- б) два года
- в) три года
- г) пять лет

6. Кредит, предоставляемый организацией-продавцом организации-покупателю для покупки товаров с рассрочкой платежа относится к ... кредиту:

- а) банковскому
- б) коммерческому
- в) потребительскому
- г) государственному

7. К принципам кредитования не относится:

- а) дифференцированность

- б) обеспеченность
- в) платность
- г) планомерность

8. К сфере кредитного менеджмента не относится:

- а) организация кредитных отношений
- б) прогнозирование и планирование кредита
- в) разработка принципов кредитных отношений
- г) мотивация кредитных отношений

9. Кредитный менеджмент — это:

- а) механизм управления аккумуляцией и размещением свободных денежных ресурсов
- б) научная система управления кредитованием
- в) механизм использования свободных денежных ресурсов
- г) научная система управления отношениями, ссудным фондом и кредитными потоками

10. Объектом финансового планирования является:

- а) расходы на оплату труда рабочих основного производства
- б) размер опционов, выдаваемых руководителям предприятий по итогам

деятельности компании за отчетный период
 в) потребность в материально-производственных запасах
 г) размер и направления потоков денежных средств
 д) объем продаж готовой продукции

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% теста (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

2.3 Текущий контроль (ТК) № 3

Тема занятия: 1.4.3. Система планов на предприятии. Виды планирования: стратегическое, текущее, оперативное. Основные принципы планирования.

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: Контрольная работа с использованием ИКТ

Дидактическая единица: 2.3 разрабатывать бизнес-план;

Занятие(-я):

1.4.2. Составление бизнес - плана

Задание №1

Написать резюме по готовому бизнес-плану.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	В резюме описано: 1. Что представляет собой проект, продукция, услуга, для реализации которой составляется бизнес-план; 2. Место реализации проекта; 3. Цель бизнес-плана; 4. Текущая стадия реализации проекта.

4	<p>В резюме описано:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой проект, продукция, услуга, для реализации которой составляется бизнес-план; 2. Место реализации проекта; 3. Цель бизнес-плана; 4. Текущая стадия реализации проекта; 5. Требуемая сумма инвестиций, необходимых для реализации бизнес-плана, в т.ч. размер вложенных на текущий момент средств, величина запрашиваемого кредита (обязательно указывается при разработке бизнес-плана для банка или инвестора); 6. Сведения об участниках проекта – инициатор проекта, реализатор проекта, заемщик, инвестор;
5	<p>В резюме описано:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой проект, продукция, услуга, для реализации которой составляется бизнес-план; 2. Место реализации проекта; 3. Цель бизнес-плана; 4. Текущая стадия реализации проекта; 5. Требуемая сумма инвестиций, необходимых для реализации бизнес-плана, в т.ч. размер вложенных на текущий момент средств, величина запрашиваемого кредита (обязательно указывается при разработке бизнес-плана для банка или инвестора); 6. Сведения об участниках проекта – инициатор проекта, реализатор проекта, заемщик, инвестор; 7. Основные финансово-экономические показатели проекта, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - Срок реализации проекта (рассматриваемый в бизнес-плане период), - Доходы по бизнес-плану за рассматриваемый период, - Расходы по бизнес-плану проекту за рассматриваемый период, - Размер инвестиций, - Размер кредита, - Проценты по кредиту, - Чистая прибыль за рассматриваемый период, - Чистая текущая стоимость проекта (NPV), - Внутренняя норма рентабельности (IRR), - Срок окупаемости проекта с учетом дисконтирования, - Срок окупаемости проекта без учета дисконтирования и проч.

2.4 Текущий контроль (ТК) № 4

Тема занятия: 1.4.7.Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности

Метод и форма контроля: Тестирование (Опрос)

Вид контроля: Компьютерное тестирование по вариантам

Дидактическая единица: 2.2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

Занятие(-я):

1.2.3.Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный и трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда.

1.3.1.Система затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг), калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути её оптимизации.

1.4.1.Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчёта

1.4.4.Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности

Задание №1

Ответить на вопросы теста с открытым вариантом ответа (каждый правильный ответ 2 балла):

1. Определить среднегодовую стоимость основных фондов предприятия, если известно, что первоначальная стоимость ОФ на начало года 3900 тыс. рублей. В течение года было введено в эксплуатацию ОФ на сумму 600 тыс. руб. Стоимость выбывших ОФ равна 200 тыс. руб. Продолжительность эксплуатации основных фондов составляет для вводимых 8 месяцев, для выбывших 10 месяцев.

2. В январе 2015 года предприятием было приобретено оборудование стоимостью 100 тыс.руб. , которое в соответствии с классификацией относится к 5-ой амортизационной группе (от 7 до 10 лет). Срок полезного использования определен 8 лет. Определить годовую сумму амортизационных отчислений, если амортизация начисляется линейным методом.

3. Определить показатель фондоотдачи по предприятию и его изменение в отчетном году по сравнению с базисным на основании следующих исходных данных:

	Базовый год			Отчетный год				
	Годовой выпуск продукции, млн. руб.	Среднегодовая стоимость ОФ, млн. руб.	Стоимость ОФ на конец года, млн. руб.	Годовой выпуск продукции, млн. руб.	Ввод ОФ		Выбытие ОФ	
					Сумма, млн. руб.	Дата ввода	Сумма, млн. руб.	Дата выбытия

1 вар.	15,0	6,25	6,5	16,5	0,6	1 июля	0,09	1 февраля
2 вар.	42,0	14,5	15,0	46,2	1,0	1 марта	0,21	1 декабря

4. Рассчитать сдельную расценку на услуги и заработок работника за месяц, если технологический процесс оказания услуги содержит три операции с затратами времени соответственно: 5,6 мин., 4,3 мин., 3,2 мин. Работник Обслуживает 77 клиентов в день. За месяц он отработал 27 дней. Разряд работ 4-ый. Тарифная ставка сдельщика первого разряда 26,2руб./час, тарифный коэффициент 4-го разряда 1,6.

5. Определить заработную плату продавцов за месяц – сентябрь и октябрь. В штате магазина 4 продавца, 2 продавца имеют первый разряд, 1 – третий, 1 – второй. В соответствии с положением об оплате труда применяется сдельная форма оплаты труда продавцов в процентах от объема реализации. Фактический объем реализации товара за сентябрь составил 650 тыс. руб., за октябрь 560 тыс. руб.. Заработная плата продавцов устанавливается в размере 10% от объема реализации. Коэффициенты трудового участия составили: у первого продавца 1го разряда 1,5, у второго продавца 1го разряда 1,45, у продавца 2го разряда 1,3, у продавца 3го разряда 1,1.

6. Общая величина постоянных расходов фирмы составляет 1100 тыс. руб., Переменные расходы составляют 360 руб/ед, цена единицы продукции равно 460 рублей. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 10 %. Определить как изменилась величина критического объема.

7. Определить абсолютное и относительное высвобождение (вовлечение) оборотных средств предприятия в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости в отчетном году по сравнению с планом.

Исходные данные:

Показатели	Значение	
	План	Отчет
Годовой объем реализованной продукции, тыс. ден. ед	2500	2750
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, оборотов	5	5,6

8. Численность производственного персонала на предприятии в отчетном году

составила 300 человек. В результате внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и повышения норм обслуживания потребность в рабочих повременщиках уменьшится на 15 человек. Одновременно планируется повысить нормы выработки для рабочих сдельщиков на 10%. Доля рабочих сдельщиков в отчетном периоде составляла 35%, рабочих повременщиков - 50% общей численности. Определить численность производственного персонала в планируемом году.

9. Предприятие производит два вида продукции: А и Б. Объем производства продукции А равен объему реализации и составляет 4 тысячи единиц изделий. Известно, что цена на продукцию А равна 1350 руб. за единицу. Совокупные затраты на производство и реализацию продукции вида Б равны 4500 тыс. руб., а прибыль от ее реализации 1500 тыс. руб. Определить выручку предприятия от продаж продукции А и Б.

10. Предприятие за декаду потребляет материальных ресурсов на сумму 64 тыс. руб. Стоимость одной т. материалов равна 4 тыс. руб. Интервал плановой поставки ресурсов – 8 дней. Рассчитать текущий запас материальных ресурсов.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	6-12 баллов (решено 3-4 задачи)
4	14-16 баллов (решено 7-8 задач)
5	18-20 баллов (решено 9-10 задач)

2.5 Текущий контроль (ТК) № 5

Тема занятия: 2.2.2.Гражданско – правовой договор Содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение, расторжение. Права и обязанности сторон.

Метод и форма контроля: Тестирование (Опрос)

Вид контроля: Письменное тестирование по вариантам

Дидактическая единица: 1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

Занятие(-я):

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Индивидуальный предприниматель это:

- а) Организация
- б) Магазин
- в) Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься

предпринимательской деятельностью

2. Юридические лица бывают:

- а) Коммерческие
- б) Некоммерческие
- в) Оба варианта верны.

3. Банкротство это:

- а) Финансовая несостоятельность
- б) Нет доходов, прибыли
- в) Не умение управлять предприятием

4. Исковой период составляет:

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года

5. Учредительные документы:

- а) Устав
- б) Учредительный договор
- в) Оба варианта ответа верны.

6. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

- а) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;
- б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;
- в) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

7. Главное место среди источников трудового права занимает:

- а) Конституция РФ

- б) Уголовный Кодекс РФ
- в) Декларация прав человека
- г) Постановления Министерства труда и социального развития

8. Публичный договор это:

- а) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- б) договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- в) договор, заключенный при свидетелях

9. Руководитель филиала юридического лица действует на основании:

- а) Распоряжения
- б) Поручения
- в) Доверенности

10. Виды трудового договора:

- а) Срочный
- б) На неопределенный срок
- в) Оба варианта верны.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов)
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов)
5	Выполнено 90-100 % теста (9-10 вопросов)

Дидактическая единица: 1.11 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

Занятие(-я):

1.2.1. Основные средства и показатели их использования. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача и фондоемкость продукции, фондоемкость труда.

1.2.2. Производительность труда: понятие, производительные силы.

1.4.3. Система планов на предприятии. Виды планирования: стратегическое, текущее, оперативное. Основные принципы планирования.

2.1.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Источники права,

регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно – хозяйственную деятельность. Виды собственности в РФ.

2.2.1. Договорные отношения организации Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдение простой письменной формы заключения сделок. Недействительность сделки. Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Представительство, доверенность. Виды.

Задание №1

Каждый правильный ответ 2 балл.

1. Соотнесите термины и их определения.

<p>1. Термины</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отвод 2. Доказательства 3. Иск 	<p>Определения</p> <p>А. Процессуальное средство судебной защиты</p> <p>Б. Отстранение судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта или переводчика от участия в рассмотрении дела, если они прямо или косвенно заинтересованы в исходе дела</p> <p>В. Любые фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела и полученные в соответствии с процессуальным законом</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Соотнесите понятия и их значение.

<p>Понятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Должностной оклад 2. Тарифный разряд 3. Тарифный коэффициент 	<p>Значение понятий</p> <p>А. Соотношение между первым и вторым и т. д. разрядами тарифной сетки</p> <p>Б. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника</p> <p>В. Ежемесячный размер оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью и квалификацией, устанавливаются в штатном расписании</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Сопоставьте определения и их значение.

<p>Определения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поощрение 2. Метод принуждения. 	<p>Значение</p> <p>А. Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

<p>3. Правила внутреннего трудового распорядка</p>	<p>соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон трудового договора</p> <p>Б. Признание трудовых заслуг работника, оказание ему общественного почета за достижения в труде</p> <p>В. Совокупность приемов и средств воздействия на недобросовестных работников, выражающихся в применении к ним юридических санкций за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя трудовых обязанностей</p>
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Сопоставьте административные наказания и их смысл.

<p>Административное наказание</p> <p>1. Конфискация</p> <p>2. Дисквалификация</p> <p>3. Административный арест</p>	<p>Смысл</p> <p>А. Принудительное безвозмездное обращение в собственность государства вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения</p> <p>Б. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять управление юридическим лицом, в том числе в качестве предпринимательской деятельности</p> <p>В. Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Соотнесите термины и их определения.

1. Термины

1. Истец

Определения

А. Лицо, требующее у суда защиты

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. 2. Ответчик | своего права или охраняемого законом интереса |
| 3. 3. Судебный представитель | Б. Лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процессе в данном качестве
В. Лицо, уполномоченное совершать юридически значимые процессуальные действия от имени и в интересах другого лица в суде |

6. Соотнесите виды сдельной системы оплаты труда и ее значение.

Виды сдельной системы

1. Прямая сдельная
2. Сдельно-прогрессивная
3. Аккордно-сдельная

Значение

- А. Сдельные расценки повышаются, если работник превысил какую-либо норму произведенных товаров, работ
- Б. Сдельные расценки постоянны и независимы от количества произведенной продукции, операций
- В. Применяется для оплаты комплекса работ и используется в основном при оплате труда работников, заключивших трудовой договор на время выполнения определенной работы

7. Сопоставьте понятия и их значения.

Понятия

1. Дисциплинарная ответственность
2. Дисциплинарный проступок.
3. Дисциплина труда

Значения

- А. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации
- Б. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания
- В. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине

возложенных на него трудовых обязанностей

8. Сопоставьте определения и их значение.

Определения

- 1.Административный штраф
- 2.Предупреждение
- 3.Возмездное изъятие

Значения

- А. Взыскание с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы
- Б. Принудительное изъятие у собственника определенного имущества, которое являлось орудием совершения административного правонарушения и последующей реализацией его с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на его реализацию
- В.Официальное порицание физического или юридического лица

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 3-4 (6-8 баллов)
4	Выполнено 5-6 задания (10-12 баллов)
5	Выполнено 7-8 задания (14-16 баллов)

2.6 Текущий контроль (ТК) № 6

Тема занятия: 2.3.5.Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: Письменная контрольная работа

Дидактическая единица: 1.12 классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;

Занятие(-я):

2.2.2.Гражданско – правовой договор Содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение, расторжение. Права и обязанности сторон.

2.3.1.Правовое регулирование трудовых отношений Основные понятия и источники трудовых отношений. Стороны в трудовых отношениях, их права и обязанности. Содержание Трудового кодекса РФ. Юридические факты трудовых отношений.

2.3.2.Организация оплаты труда. Формы оплаты труда, его состав и структура. Заработная плата: понятие, минимальный размер оплаты труда, ограничения удержаний заработной платы.

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Целью классификации документов является:

- а) максимальная наглядность документации;
- б) представление в документах справочно-информационного материала;
- в) повышение оперативности обработки документов;
- г) все верно

2. Делом называется:

- а) совокупность документов или документ по одному вопросу;
- б) совокупность документов с различным содержанием, подписанных одним должностным лицом;
- в) совокупность документов, подписанных одной датой
- г) совокупность документов, поступивших в организацию одному должностному лицу

3. Укажите, какие из перечисленных реквизитов должен содержать бланк для внутренних документов:

- а) эмблему предприятия;
- б) наименование предприятия;
- в) почтовый адрес;
- г) банковские реквизиты

4. Угловое расположение реквизитов предполагает их размещение:

- а) в верхней левой части листа;
- б) в нижней левой части листа;
- в) в верхней правой части листа;
- г) в нижней правой части листа

5. Обеспечение защиты конфиденциальной информации включает:

- а) разработку инструкций по соблюдению режима конфиденциальности для лиц,

допущенных к данной документации;

б) ограничение доступа к носителям информации, содержащей коммерческую тайну;

в) использование организационных, технических, иных средств защиты информации, содержащей коммерческую тайну;

г) все верно.

6. Назовите операции, которые не выполняются на этапе предварительного рассмотрения входящих документов:

а) регистрация входящих документов;

б) сортировка документов;

в) разметка документов;

г) контроль за исполнением документов.

7. Какие из перечисленных документов подлежат регистрации:

а) входящие;

б) исходящие;

в) внутренние;

г) все верно.

8. В кратком протоколе указываются:

а) ФИО выступающих, краткое изложение выступления, заданные вопросы и полный текст постановления;

б) ФИО выступающих, краткое изложение выступления, заданные вопросы и краткий текст постановления;

в) рассмотренные вопросы, ФИО тех, кто участвовал в обсуждении, полный текст постановления;

г) ФИО выступающих, краткое изложение выступления и полный текст постановления.

9. Что является основанием составления акта:

а) ссылка на документ;

б) письменное или устное распоряжение руководства;

в) ссылка на какие-либо факты, события, действия.

г) все верно.

10. При изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков текст документа удобнее оформлять в виде:

а) анкеты;

б) таблицы;

в) связного текста;

г) комбинации этих форм

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% теста (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица: 2.1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

Занятие(-я):

2.3.3. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев

2.3.4. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев

Задание №1

Заполнить таблицу учета рабочего времени по форме Т-12 (6 сотрудников). Описать

Утвержденный бланк № Т-12
Утвержден Постановлением Главного
управления № 02 от 2004 № 1

Форма по ОКЗД
№ 02/11009

(подпись и наименование)

(подпись и наименование)

ТАБЕЛЬ учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, имя, отчество, должность (отметить должность, профессию)	Табельный номер	Отчеты о входе и выходе на работу по часам месяца																			Обработано за		Дни для начисления заработной платы по входу и исправлению ошибок						Новые по причислению			
																						всего	в том числе	всего			в том числе						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	по плану	факт	всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе		

Ответственный за... (подпись) (подпись) (подпись)

Руководитель структурного подразделения (подпись) (подпись) (подпись) 20... г.

Работник кадровой службы (подпись) (подпись) (подпись) 20... г.

Печатать с оборотной. Печать скатать на обороте

правила заполнения табеля.

Оценка	Показатели оценки
3	Заполнены все графы по 5 сотрудникам.
4	Заполнены все графы по всем сотрудникам.
5	Заполнены все графы по всем сотрудникам. Описаны правила заполнения табеля.

2.7 Текущий контроль (ТК) № 7

Тема занятия: 2.3.6. Понятие и виды материальной ответственности работника.

Полная материальная ответственность работника.

Метод и форма контроля: Тестирование (Опрос)

Вид контроля: Письменное тестирование по вариантам

Дидактическая единица: 1.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Занятие(-я):

2.1.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Источники права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно – хозяйственную деятельность. Виды собственности в РФ.

2.2.1. Договорные отношения организации Понятие, формы и виды сделок. Устные и письменные сделки. Последствия не соблюдения простой письменной формы заключения сделок. Недействительность сделки. Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Представительство, доверенность. Виды.

2.2.2. Гражданско – правовой договор Содержание, форма, виды, порядок заключения. Изменение, расторжение. Права и обязанности сторон.

2.3.2. Организация оплаты труда. Формы оплаты труда, его состав и структура. Заработная плата: понятие, минимальный размер оплаты труда, ограничения удержаний заработной платы.

Задание №1

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл)

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:

- а) 8 часов в день
- б) 8 часов в смену
- в) 40 часов в неделю
- г) 28 календарных дней в месяц
- д) 300 календарных дней в год

2. В случае регистрации брака, рождения ребенка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до:

- а) 3 календарных дней
- б) 5 календарных дней
- в) 1 недели
- г) 10 календарных дней

3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск,

не включается время:

- а) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе
- б) болезни работника
- в) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

4. Ночное время продолжается с ... часов:

- а) 23.00 до 6
- б) 22.00 до 5
- в) 22.00 до 6

5. В рабочее время не включается:

- а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
- б) перерыв для отдыха и питания
- в) междусменный перерыв

6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней:

- а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
- б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
- в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов:

- а) 12
- б) 24
- в) 36
- г) 42
- д) 48

8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя:

- да
- нет
- да, но с разрешения работодателя (его представителя)

9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается:

- а) трудовым договором

- б) коллективным договором
- в) правилами внутреннего трудового распорядка

10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней:

- а) 14
- б) 21
- в) 28

11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан:

- а) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)
- б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы
- в) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения:

- а) структурного подразделения, в котором трудится работник
- б) определенных сторонами условий оплаты труда работника
- в) трудовой функции работника

13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний:

- а) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
- б) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы
- в) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы

14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации:

- а)возможен без согласия работника
- б) возможен только с согласия работника

в) невозможен

15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора:

а) не допускается

б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются:

а) предшествующими трудовым правоотношениям

б) сопутствующими трудовым правоотношениям

в) вытекающими из трудовых правоотношений

17. Правоотношения по трудоустройству:

а) предшествуют трудовым правоотношениям

б) сопутствуют трудовым правоотношениям

в) вытекают из трудовых правоотношений

18. Основание возникновения трудового правоотношения:

а) заключение трудового договора

б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе

в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

19. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют):

а) субъективные права и обязанности работника и работодателя

б) ответственность сторон трудового правоотношения

в) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения

г) выполнение трудовой функции работником

д) коллективный труд работников организации

20. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать:

а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)

б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами

в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных г) федеральными законами

21. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет:

- а) 19
- б) 14
- в) 15
- г) 16
- д) 18

22. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:

- а) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
- б) прямой действительный ущерб
- в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

23. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом:

- а) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки
- б) коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки
- в) трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

24. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже:

- а) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества
- б) первоначальной стоимости имущества
- в) минимального размера оплаты труда

25. Обстоятельство, исключаящее материальную ответственность работника:

- а) его низкая квалификация
- б) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска
- в) непродолжительность работы на данном месте
- г) отсутствие договора о полной материальной ответственности

26. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

- а) в полном объеме
- б) двойном объеме
- в) в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ

27. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться:

- а) локальными нормативными актами
- б) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему
- в) дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера

28. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается:

- а) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ
- б) приказом федеральной инспекции труда
- в) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ

29. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается:

- а) представительным органом работников (выборным органом первичной организации)
- б) федеральной инспекцией труда
- в) работодателем

30. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме — это ... производственный фактор:

- а) вредный
- б) опасный
- в) тяжелый

31. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются:

- а) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
- б) Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов

в) Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов

32. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это:

- а) аттестация рабочих мест по условиям труда
- б) сертификация рабочих мест по условиям труда
- в) экспертиза условий труда

33. Определение принципов трудового права:

- а) приведено в ТК РФ
- б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений
- в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой

34. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является:

- а) нормативно-договорным актом
- б) локальным нормативным актом
- в) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права

35. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они:

- а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
- б) не применяются
- в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69 % (11-24 вопроса)
4	Выполнено 70-89 % (25- 31 вопрос)
5	Выполнено 90-100 % (32-35 вопросов)

2.8 Текущий контроль (ТК) № 8

Тема занятия: 2.5.2.Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: Письменная контрольная работа

Дидактическая единица: 2.4 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

Занятие(-я):

2.5.1. Способы защиты гражданских и трудовых прав работника в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством

Задание №1

Решить и ответить на вопросы ситуационных задач:

1. Составить исковое заявление об исполнении обязательств на примере ситуационной задачи:

Письмом от 22 февраля 1975 г. продавец предложил продать покупателю партию австралийской шерсти весом 2 тонны по цене 2500 франков за килограмм по предложенному образцу. Письмом от 27 февраля 1975 г. покупатель подтвердил свое согласие.

3 мая 1975 г. продавец отправил товар, выставил счет-фактуру и просил покупателя принять и оплатить товар. Покупатель от принятия товара отказался, ссылаясь на то, что поставка при отсутствии указания срока в договоре, должна была быть осуществлена немедленно.

Продавец письмом от 20 июня 1975 г. направил покупателю уведомление о принятии товара и платеже денег. Напоминание осталось безрезультатным.

4 июля 1975 г. продавец предъявил иск в суде с требованием обязать покупателя принять товар и уплатить деньги. При этом продавец ссылался на торговое обыкновение в деятельности своей фирмы, по которому при неуказании срока поставки он считается в 6 месяцев со дня заключения договора.

2. Решить ситуационную задачу

К моменту окончания смены токарь Потопов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потопова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потопова и Норина?

3. Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось

состояние опьянения Тимина. Правомерно ли увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Решена 1 задача
4	Решены 2 задачи
5	Решены 3 задачи

Дидактическая единица: 2.5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Занятие(-я):

1.4.4.Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности

1.4.5.Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности

1.4.6.Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности

1.4.7.Решение задач по анализу и оценки результатов и последствий профессиональной деятельности

Задание №1

Решить задачи:

1. «Водитель автобазы № 3 Петров по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившейся по вине Петрова аварии был поврежден самосвал, а также частный дом. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Петрова причиненного ущерба и упущенной выгоды.

Законны ли исковые требования руководства автобазы к водителю Петрову? Дайте аргументированный ответ»

2. Гр. Петров обратился в нотариальную контору для вступления в права наследства по завещанию. Нотариус, ознакомившись с представленными документами, пояснила, что не может оформить право на вступление в наследство на объект недвижимости – квартиру, так как в заголовке договора указано, что заключен договор купли-продажи земельного участка. Гр. Петров не согласился с мнением нотариуса и указал, что в содержании договора указано, что предметом купли-продажи является квартира, а не земельный участок.

Проанализируйте ситуацию и оцените действия нотариуса.

3. В июле 2012 года девушка устроилась на работу в государственную структуру. На тот момент ее ребенку был 1 год и 10 месяцев. С 1 января 2013 года она решила взять оставшуюся у нее в распоряжении часть отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста. В приказе об отпуске было указано, что выйти на работу ей следует 15 октября 2013 года. Законно ли предприятие предоставило ей отпуск до 15 октября?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Решена 1 задача
4	Решены 2 задачи
5	Решены 3 задачи

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
6	

может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: Ответить на вопросы теста (20 вопросов по всем темам) и выполнить два практических задания

Дидактическая единица для контроля:

1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Индивидуальный предприниматель это:

- а) Организация
- б) Магазин
- в) Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

2. Юридические лица бывают:

- а) Коммерческие
- б) Некоммерческие
- в) Оба варианта верны.

3. Банкротство это:

- а) Финансовая несостоятельность
- б) Нет доходов, прибыли
- в) Не умение управлять предприятием

4. Исковой период составляет:

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года

5. Учредительные документы:

- а) Устав
- б) Учредительный договор

в) Оба варианта ответа верны.

6. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

а) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;

б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;

в) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

7. Главное место среди источников трудового права занимает:

а) Конституция РФ

б) Уголовный Кодекс РФ

в) Декларация прав человека

г) Постановления Министерства труда и социального развития

8. Публичный договор это:

а) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия

б) договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся

в) договор, заключенный при свидетелях

9. Руководитель филиала юридического лица действует на основании:

а) Распоряжения

б) Поручения

в) Доверенности

10. Виды трудового договора:

а) Срочный

б) На неопределенный срок

в) Оба варианта верны.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов)
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов)
5	Выполнено 90-100 % теста (9-10 вопросов)

Дидактическая единица для контроля:

1.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:

- а) реализованную продукцию;
- б) валовую продукцию;
- в) чистую продукцию.

2. Какая стоимость используется при начислении амортизации:

- а) восстановительная;
- б) первоначальная;
- в) остаточная;
- г) ликвидационная.

3. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:

- а) среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- б) первоначальной стоимости;
- в) восстановительной;
- г) остаточной.

4. Коэффициент сменности определяется как отношение:

- а) количества отработанных станкосмен за сутки к среднегодовой стоимости оборудования;
- б) количество отработанных смен за сутки к количеству установленного оборудования;
- в) количество работающего оборудования к количеству наличного оборудования.

5. Фондоемкость - это отношение:

- а) стоимости произведенной продукции на одного работника:

- б) стоимости произведенной продукции к среднегодовой стоимости фондов;
- в) среднегодовой стоимости фондов к произведенной продукции;
- г) среднегодовой стоимости фондов на одного работника.

6. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:

- а) количество оборотов;
- б) коэффициент сменности;
- в) длительность одного оборота;
- г) стоимость высвобождения оборотных средств.

7. Какие показатели используются при оценке количества оборотов:

- а) стоимость товарной продукции;
- б) стоимость реализованной продукции;
- в) себестоимость реализованной продукции;
- г) стоимость оборотных фондов;
- д) остаток оборотных фондов.

8. Финансовые ресурсы предприятия:

- а) Собственный оборотный капитал
- б) Денежные средства предприятия, имеющиеся в его распоряжении
- в) Заемный капитал
- г) Добавочный капитал.

9. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия:

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- г) работающих в основных цехах;
- д) рабочих сдельщиков.

10. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет:

- а) весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
- б) весь персонал, связанный с промышленным производством;
- в) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
- г) всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
- д) всех учеников и пожарно-сторожевую охрану.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% (3-7 вопросов)

4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица для контроля:

1.3 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:

- а) восстановительная стоимость;
- б) ликвидационная стоимость;
- в) остаточная стоимость.

2. Физический износ это:

- а) изменение механических, физических, химических свойств под воздействием процессов труда, сил природы;
- б) утрата первоначальной потребительской стоимости вследствие снашивания, ветхости и устаревания.

3. В понятие "рентабельность предприятия" входят:

- а) получаемая предприятием прибыль;
- б) относительная доходность или прибыльность, измеряемая в процентах к затратам средств или капитала;
- в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
- г) балансовая прибыль на 1 руб. объема реализованной продукции;
- д) отношение прибыли к цене изделия.

4. Рентабельность продукции определяется:

- а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
- б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза);
- в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
- г) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов, материальных фондов и материальных оборотных средств.

5. В группировку затрат по статьям калькуляции входят затраты:

- а) на сырье и основные материалы;
- б) оплату труда;
- в) амортизацию основных производственных фондов;
- г) топливо и энергию на технологические цели;
- д) вспомогательные материалы.

6. К затратам на управление и организацию производства в себестоимости продукции относятся затраты:

- а) прямые;
- б) косвенные;
- в) переменные;
- г) постоянные;
- д) по обслуживанию оборудования.

7. Цеховая себестоимость продукции включает в себя затраты:

- а) цеха на выполнение технологических операций;
- б) предприятия на производство данного вида продукции;
- в) цеха на управление производством;
- г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом.

8. Расходы и прибыль сбытовых организаций включаются:

- а) в оптовую цену предприятия;
- б) оптовую цену промышленности.

9. Под понятием "прибыль от реализации продукции" подразумеваются:

- а) выручка, полученная от реализации продукции;
- б) денежное выражение стоимости товаров;
- в) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимостью;
- г) чистый доход предприятия;
- д) затраты на производство реализованной продукции.

10. Понятие "балансовая прибыль предприятия" включает:

- а) выручку, полученную от реализации продукции;
- б) денежное выражение стоимости товаров;
- в) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении и ее себестоимостью;
- г) прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации, доходы от внереализационных операций (по ценным бумагам, долевым участиям в других предприятиях), расходы и убытки от внереализационных операций;
- д) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица для контроля:

1.4 методику разработки бизнес-плана;

Дидактическая единица для контроля:

1.5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Ценность товара включает:

- а) затраты фирмы и выигрыш покупателя
- б) затраты фирмы и прибыль фирмы
- в) выигрыш покупателя и прибыль фирмы
- г) затраты фирмы, прибыль фирмы и выигрыш покупателя

2. Внутренние факторы ценообразования

- а) Реклама
- б) Имидж производителя
- в) Уровень динамики инфляции
- г) Характер конкуренции между производителями

3. При более высоком уровне цены точка безубыточности будет достигнута при:

- а) меньшем объеме производства
- б) неизменном объеме реализации
- в) большем объеме реализации

4. Верхняя граница цены определяется:

- а) суммой постоянных и переменных затрат
- б) спросом
- в) суммой внешних и внутренних издержек
- г) издержками и максимальной прибылью

5. Разность между выручкой от реализации продукции и переменными затратами:

- а) балансовая прибыль
- б) чистый доход

- в) маржинальная прибыль
- г) чистая прибыль

6. Заработная плата – это:

- а) часть национального дохода, которая выплачивается работнику в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда;
- б) количество денежных средств, выплаченных работнику за его труд;
- в) сумма денежных средств, начисленных работнику в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда;
- г) количество товаров, которое может купить работник за свою заработную плату;
- д) совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или (и) натуральной форме, которые наниматель обязан выплатить работнику в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

7. В какой системе оплаты труда работники получают процент от дохода

- а) Система оплаты труда на комиссионной основе
- б) Бестарифная система оплаты труда
- в) Система оплаты труда с групповым премированием
- г) Система оплаты труда с премиями за знания и компетенцию
- д) Комбинированные системы оплаты труда
- е) Бонусная система оплаты труда

8. Самой распространенной системой оплаты труда является:

- а) Бонусная система оплаты труда
- б) Система оплаты труда на комиссионной основе
- в) Бестарифная система оплаты труда
- г) Повременная система оплаты труда
- д) Система оплаты труда с групповым премированием
- е) Система оплаты труда с премиями за знания и компетенцию

9. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии:

- а) доход от реализации продукции
- б) доход на капитал
- в) доход на акции
- г) дотации государства
- д) налог на прибыль

10. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции

- б) количеством отработанного времени
- в) количеством оказанных услуг
- г) должностным окладом

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% теста (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица для контроля:

1.6 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Предприятие использует концепцию маркетинга:

- а) продает то, что может изготовить
- б) концентрирует значительное внимание на упаковке продукта, как средства его защиты от уничтожения
- в) ставит в центр внимания покупателя и изучает его потребности с целью их удовлетворения
- г) делает основные ударения в своей деятельности на активизацию рекламы
- д) все действия направлены на стимулирование сбыта

2. Количество ассортиментных позиций в каждой группе товара характеризует:

- а) ширину ассортимента
- б) глубину ассортимента
- в) сопоставимость ассортимента
- г) ассортиментный минимум

3. Жизненный цикл товара - это:

- а) период времени, в течение которого товар находится в сфере потребления
- б) период времени, в течение которого товар находится в сфере производства, на рынке и в сфере потребления
- в) период времени, в течение которого товар находится на рынке и в сфере потребления
- г) период времени, в течение которого товар находится на рынке

4. Принципы, маркетинговой концепции, могут быть применены?

- а) на автомобильном заводе

- б) в музее
- в) в больнице
- г) в организации общественной администрации
- д) во всех перечисленных организациях

5. На какой стадии жизненного цикла используются следующие маркетинговые действия: активизация рекламы, улучшение сервиса, снижение цены (иногда), модификация товара.

- а) выход на рынок
- б) роста
- в) зрелости
- г) спада

6. Совокупность свойств и характеристик продукции, которые придают ей способность удовлетворять определенные потребности покупателей в отличии от товаров-конкурентов:

- а) качество товара
- б) потребительская ценность
- в) полезность товара
- г) конкурентоспособность товара

7. Деловое общение реализуется в следующих основных формах:

- а) деловая беседа
- б) телефонные переговоры
- в) деловые переговоры
- г) деловое поведение

8. К общепринятым нравственным требованиям к общению не относится:

- а) застенчивость
- б) точность
- в) вежливость
- г) скромность

9. Открытые, закрытые, зеркальные – это виды ... , которые могут быть использованы в деловой дискуссии:

- а) ответов
- б) вопросов
- в) жестов

10. К содержанию деловых писем предъявляются следующие требования:

- а) грамотность

- б) точность
- в) краткость
- г) поэтичность

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица для контроля:

1.7 основы организации работы коллектива исполнителей;

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занимания определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

2. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

- а) на разработку новых видов продукции;
- б) на определение стратегического курса развития предприятия;
- в) на создание дополнительных рабочих мест;
- г) на репрофилирование деятельности предприятия;
- д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

3. Что включает инвестирование в человеческий капитал:

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

4. Человеческий капитал - это:

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания

до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.

- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

5. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

- а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
- б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
- в) освобождение рабочего;
- г) понижение рабочего в должности;
- д) повышение рабочего в должности.

6. Профессиограмма - это:

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

7. Какой раздел не содержит должностная инструкция:

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

8. Комплексная оценка работы - это:

- а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
- б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
- г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных

тестов с их дальнейшей расшифровкой.

д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

9. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:

- а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
- б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
- в) существует децентрализация управления организацией;
- г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.
- д) существует централизация управления организацией.

10. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:

- а) функциональная;
- б) тактическая;
- в) управляющая;
- г) обеспечивающая;
- д) стратегическая.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица для контроля:

1.8 основы планирования, финансирования и кредитования организации;

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

- 1. Задачи, выполняемые финансовой службой предприятия в области финансового планирования**
 - а) формирование отчета о ходе выполнения показателей финансового плана
 - б) составление планов

движения денежных средств
в) анализ фактического исполнения стратегических планов предприятия
г) ведение ежедневного оперативного учета
д) выявление источников финансирования текущей деятельности

2. К основным функциям управления организации относится

3. К основным методам планирования относятся:

а) балансовый
б) нормативный
в) расчетно-аналитический
г) перспективный
д) экономико-математические
е) графоаналитический
ж) программно-целевые

4. По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:

а) сетевое
б) перспективное
в) индикативное
г) текущее
д) оперативно-производственное
е) тактическое

5. В течение какого срока

**предприятия не могут
менять учетную
политику:**

- а) один год
- б) два года
- в) три года
- г) пять лет

**6. Кредит,
предоставляемый
организацией-продавцом
организации-покупателю
для покупки товаров с
рассрочкой платежа
относится к ... кредиту:**

- а) банковскому
- б) коммерческому
- в) потребительскому
- г) государственному

**7. К принципам
кредитования не
относится:**

- а) дифференцированность
- б) обеспеченность
- в) платность
- г) планомерность

**8. К сфере кредитного
менеджмента не
относится:**

- а) организация кредитных отношений
- б) прогнозирование и планирование кредита
- в) разработка принципов кредитных отношений
- г) мотивация кредитных отношений

9. Кредитный

менеджмент — это:

- а) механизм управления аккумуляцией и размещением свободных денежных ресурсов
- б) научная система управления кредитованием
- в) механизм использования свободных денежных ресурсов
- г) научная система управления отношениями, ссудным фондом и кредитными потоками

10. Объектом финансового планирования является:

- а) расходы на оплату труда рабочих основного производства
- б) размер опционов, выдаваемых руководителям предприятий по итогам деятельности компании за отчетный период
- в) потребность в материально-производственных запасах
- г) размер и направления потоков денежных средств
- д) объем продаж готовой продукции

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% теста (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица для контроля:

1.9 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Дидактическая единица для контроля:

1.10 производственную и организационную структуру организации;

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста, каждый вопрос 1 балл (возможно несколько вариантов ответа).

1. Какие из перечисленных позиций относятся к фондам обращения?

- а) полуфабрикаты собственного производства;
- б) денежные средства в кассе;
- в) прибыль предприятия.

2. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?

- а) запасы сырья, материалов, топлива;
- б) транспортные средства;
- в) вычислительная техника.

3. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?

- а) незавершенное производство;
- б) готовая продукция;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства.

4. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:

- а) фондоотдача;
- б) фондовооруженность;
- в) фондоемкость.

5. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

- а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
- б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
- в) продолжительность одного оборота оборотных средств.

6. Амортизация основных фондов – это:

- а) стоимость оборудования;
- б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- в) содержание основных фондов.

7. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

- а) снижением трудоемкости единицы продукции
- б) внедрением новых технологических процессов

- в) внедрением нового оборудования
- г) сокращением общей численности работающих
- д) применением передового опыта

8. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

- а) фондоотдача, фондоемкость
- б) выработка на одного рабочего
- в) трудоемкость продукции
- г) фондовооруженность
- д) прибыль

9. Производительность труда:

- а) характеризует эффективность, результативность затрат труда;
- б) определяется количеством продукции/услуг, произведенной в единицу рабочего времени;
- в) оценивается затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненных работ;
- г) рассчитывается через показатели выработки (В) и трудоемкости (Тр) продукции/услуг.

10. Стоимость основных фондов, включающая стоимость (цену) приобретенного элемента основных фондов, а также затраты на доставку, монтаж, наладку, ввод в действие (открытый вопрос):

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% теста (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица для контроля:

1.11 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

Задание №1 (из текущего контроля)

Каждый правильный ответ 2 балл.

1. Соотнесите термины и их определения.

<p>1. Термины</p> <p>1. Отвод</p>	<p>Определения</p> <p>А. Процессуальное средство судебной</p>
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

<p>2. Доказательства 3. Иск</p>	<p>защиты Б. Отстранение судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта или переводчика от участия в рассмотрении дела, если они прямо или косвенно заинтересованы в исходе дела В. Любые фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела и полученные в соответствии с процессуальным законом</p>
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Соотнесите понятия и их значение.

<p>Понятия 1. Должностной оклад 2. Тарифный разряд 3. Тарифный коэффициент</p>	<p>Значение понятий А. Соотношение между первым и вторым и т. д. разрядами тарифной сетки Б. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника В. Ежемесячный размер оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью и квалификацией, устанавливаются в штатном расписании</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Сопоставьте определения и их значение.

<p>Определения 1. Поощрение 2. Метод принуждения. 3. Правила внутреннего трудового распорядка</p>	<p>Значение А. Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон трудового договора Б. Признание трудовых заслуг работника, оказание ему общественного почета за достижения в труде В. Совокупность приемов и средств воздействия на недобросовестных работников, выражающихся в применении к ним юридических санкций за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя трудовых обязанностей</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Сопоставьте административные наказания и их смысл.

Административное наказание	Смысл
1. Конфискация 2. Дисквалификация 3. Административный арест	А. Принудительное безвозмездное обращение в собственность государства вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения Б. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять управление юридическим лицом, в том числе в качестве предпринимательской деятельности В. Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества

5. Соотнесите термины и их определения.

1. Термины	Определения
1. 1. Истец 2. 2. Ответчик 3. 3. Судебный представитель	А. Лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интереса Б. Лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процессе в данном качестве В. Лицо, уполномоченное совершать юридически значимые процессуальные действия от имени и в интересах другого лица в суде

6. Соотнесите виды сдельной системы оплаты труда и ее значение.

Виды сдельной системы	Значение
1. Прямая сдельная 2. Сдельно-прогрессивная 3. Аккордно-сдельная	А. Сдельные расценки повышаются, если работник превысил какую-либо норму произведенных товаров, работ

Б. Сдельные расценки постоянны и независимы от количества произведенной продукции, операций

В. Применяется для оплаты комплекса работ и используется в основном при оплате труда работников, заключивших трудовой договор на время выполнения определенной работы

7. Сопоставьте понятия и их значения.

Понятия

1. Дисциплинарная ответственность
2. Дисциплинарный проступок.
3. Дисциплина труда

Значения

- А. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации
- Б. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания
- В. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

8. Сопоставьте определения и их значение.

Определения

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Возмездное изъятие

Значения

- А. Взыскание с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы
- Б. Принудительное изъятие у собственника определенного имущества, которое являлось орудием совершения административного правонарушения и последующей реализацией его с

передачей бывшему собственнику
вырученной суммы за вычетом расходов
на его реализацию
В.Официальное порицание физического
или юридического лица

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 3-4 (6-8 баллов)
4	Выполнено 5-6 задания (10-12 баллов)
5	Выполнено 7-8 задания (14-16 баллов)

Дидактическая единица для контроля:

1.12 классификацию, основные виды и правила оставления нормативных документов;

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл):

1. Целью классификации документов является:

- а) максимальная наглядность документации;
- б) представление в документах справочно-информационного материала;
- в) повышение оперативности обработки документов;
- г) все верно

2. Делом называется:

- а) совокупность документов или документ по одному вопросу;
- б) совокупность документов с различным содержанием, подписанных одним должностным лицом;
- в) совокупность документов, подписанных одной датой
- г) совокупность документов, поступивших в организацию одному должностному лицу

3. Укажите, какие из перечисленных реквизитов должен содержать бланк для внутренних документов:

- а) эмблему предприятия;

- б) наименование предприятия;
- в) почтовый адрес;
- г) банковские реквизиты

4. Угловое расположение реквизитов предполагает их размещение:

- а) в верхней левой части листа;
- б) в нижней левой части листа;
- в) в верхней правой части листа;
- г) в нижней правой части листа

5. Обеспечение защиты конфиденциальной информации включает:

- а) разработку инструкций по соблюдению режима конфиденциальности для лиц, допущенных к данной документации;
- б) ограничение доступа к носителям информации, содержащей коммерческую тайну;
- в) использование организационных, технических, иных средств защиты информации, содержащей коммерческую тайну;
- г) все верно.

6. Назовите операции, которые не выполняются на этапе предварительного рассмотрения входящих документов:

- а) регистрация входящих документов;
- б) сортировка документов;
- в) разметка документов;
- г) контроль за исполнением документов.

7. Какие из перечисленных документов подлежат регистрации:

- а) входящие;
- б) исходящие;
- в) внутренние;
- г) все верно.

8. В кратком протоколе указываются:

- а) ФИО выступающих, краткое изложение выступления, заданные вопросы и полный текст постановления;
- б) ФИО выступающих, краткое изложение выступления, заданные вопросы и краткий текст постановления;
- в) рассмотренные вопросы, ФИО тех, кто участвовал в обсуждении, полный текст постановления;
- г) ФИО выступающих, краткое изложение выступления и полный текст постановления.

9. Что является основанием составления акта:

- а) ссылка на документ;
- б) письменное или устное распоряжение руководства;
- в) ссылка на какие-либо факты, события, действия.
- г) все верно.

10. При изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков текст документа удобнее оформлять в виде:

- а) анкеты;
- б) таблицы;
- в) связного текста;
- г) комбинации этих форм

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69% теста (3-7 вопросов)
4	Выполнено 70-89% теста (8-9 вопросов)
5	Выполнено 90-100% теста (10 вопросов)

Дидактическая единица для контроля:

1.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста (каждый правильный ответ 1 балл)

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:

- а) 8 часов в день
- б) 8 часов в смену
- в) 40 часов в неделю
- г) 28 календарных дней в месяц
- д) 300 календарных дней в год

2. В случае регистрации брака, рождения ребенка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до:

- а) 3 календарных дней
- б) 5 календарных дней
- в) 1 недели
- г) 10 календарных дней

3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время:

- а) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе
- б) болезни работника
- в) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

4. Ночное время продолжается с ... часов:

- а) 23.00 до 6
- б) 22.00 до 5
- в) 22.00 до 6

5. В рабочее время не включается:

- а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
- б) перерыв для отдыха и питания
- в) междуменный перерыв

6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней:

- а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
- б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
- в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов:

- а) 12
- б) 24
- в) 36
- г) 42
- д) 48

8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя:

- да
- нет
- да, но с разрешения работодателя (его представителя)

9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается:

- а) трудовым договором
- б) коллективным договором
- в) правилами внутреннего трудового распорядка

10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней:

- а) 14
- б) 21
- в) 28

11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан:

- а) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)
- б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы
- в) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения:

- а) структурного подразделения, в котором трудится работник
- б) определенных сторонами условий оплаты труда работника
- в) трудовой функции работника

13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний:

- а) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
- б) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы
- в) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы

14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации:

- а)возможен без согласия работника

- б) возможен только с согласия работника
- в) невозможен

15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора:

- а) не допускается
- б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
- в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются:

- а) предшествующими трудовым правоотношениям
- б) сопутствующими трудовым правоотношениям
- в) вытекающими из трудовых правоотношений

17. Правоотношения по трудоустройству:

- а) предшествуют трудовым правоотношениям
- б) сопутствуют трудовым правоотношениям
- в) вытекают из трудовых правоотношений

18. Основание возникновения трудового правоотношения:

- а) заключение трудового договора
- б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
- в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

19. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют):

- а) субъективные права и обязанности работника и работодателя
- б) ответственность сторон трудового правоотношения
- в) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
- г) выполнение трудовой функции работником
- д) коллективный труд работников организации

20. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать:

- а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
- б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
- в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных г)

федеральными законами

21. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет:

- а) 19
- б) 14
- в) 15
- г) 16
- д) 18

22. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:

- а) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
- б) прямой действительный ущерб
- в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

23. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом:

- а) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже $1/300$ действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки
- б) коллективным договором, соглашением, но не ниже $1/365$ действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки
- в) трудовым договором, но не ниже $1/183$ действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

24. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже:

- а) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества
- б) первоначальной стоимости имущества
- в) минимального размера оплаты труда

25. Обстоятельство, исключаящее материальную ответственность работника:

- а) его низкая квалификация
- б) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска
- в) непродолжительность работы на данном месте
- г) отсутствие договора о полной материальной ответственности

26. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

- а) в полном объеме
- б) двойном объеме
- в) в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ

27. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться:

- а) локальными нормативными актами
- б) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему
- в) дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера

28. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается:

- а) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ
- б) приказом федеральной инспекции труда
- в) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ

29. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается:

- а) представительным органом работников (выборным органом первичной организации)
- б) федеральной инспекцией труда
- в) работодателем

30. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме — это ... производственный фактор:

- а) вредный
- б) опасный
- в) тяжелый

31. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются:

- а) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
- б) Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций)

профсоюзов

в) Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов

32. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это:

- а) аттестация рабочих мест по условиям труда
- б) сертификация рабочих мест по условиям труда
- в) экспертиза условий труда

33. Определение принципов трудового права:

- а) приведено в ТК РФ
- б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений
- в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой

34. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является:

- а) нормативно-договорным актом
- б) локальным нормативным актом
- в) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права

35. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они:

- а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
- б) не применяются
- в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Выполнено 30-69 % (11-24 вопроса)
4	Выполнено 70-89 % (25- 31 вопрос)
5	Выполнено 90-100 % (32-35 вопросов)

Дидактическая единица для контроля:

2.1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

Задание №1 (из текущего контроля)

Заполнить таблицу учета рабочего времени по форме Т-12 (6 сотрудников). Описать

Утвержденный бланк № Т-13
Утвержден Постановлением Главного
управления № 02 от 2004 № 1

Форма по ОКЗД
№ 02(1)009

(подпись инициалы)

(информация о подразделении)

Номер документа _____ Дата составления _____ Счетный листок

ТАБЕЛЬ учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (отметить должность, профессию)	Табельный номер	Отчеты о входе и выходе на работу по часам месяца																			Обработано за		Дни для начисления заработной платы по входу и исправлению ошибок						Новые по причислению																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
																						полностью	частично	ход входы оплаты			Новые по причислению																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																						зачета (I-II)	зачета	корректирующий счет			ход			дни (часы)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
																			дни	часы	ход входы оплаты	корректирующий	дни (часы)	ход входы оплаты	корректирующий	дни (часы)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																			часы	часы	оплаты	рукоий счет	оплаты	рукоий счет	оплаты	рукоий счет																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																			г	г	г	г	г	г	г	г																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

Ответственный за _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

Работник кадровой службы _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

Печатать с оборотной. Планшет печатать на обороте

правила заполнения табеля.

Оценка	Показатели оценки
3	Заполнены все графы по 5 сотрудникам.
4	Заполнены все графы по всем сотрудникам.
5	Заполнены все графы по всем сотрудникам. Описаны правила заполнения табеля.

Дидактическая единица для контроля:

2.2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности

подразделения (организации);

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы теста с открытым вариантом ответа (каждый правильный ответ 2 балла):

1. Определить среднегодовую стоимость основных фондов предприятия, если известно, что первоначальная стоимость ОФ на начало года 3900 тыс. рублей. В течение года было введено в эксплуатацию ОФ на сумму 600 тыс. руб. Стоимость выбывших ОФ равна 200 тыс. руб. Продолжительность эксплуатации основных фондов составляет для вводимых 8 месяцев, для выбывших 10 месяцев.

2. В январе 2015 года предприятием было приобретено оборудование стоимостью 100 тыс.руб. , которое в соответствии с классификацией относится к 5-ой амортизационной группе (от 7 до 10 лет). Срок полезного использования определен 8 лет. Определить годовую сумму амортизационных отчислений, если амортизация начисляется линейным методом.

3. Определить показатель фондоотдачи по предприятию и его изменение в отчетном году по сравнению с базисным на основании следующих исходных данных:

	Базовый год			Отчетный год				
	Годовой выпуск продукции, млн. руб.	Среднегодовая стоимость ОФ, млн. руб.	Стоимость ОФ на конец года, млн. руб.	Годовой выпуск продукции, млн. руб.	Ввод ОФ		Выбытие ОФ	
					Сумма, млн. руб.	Дата ввода	Сумма, млн. руб.	Дата выбытия
1 вар.	15,0	6,25	6,5	16,5	0,6	1 июля	0,09	1 февраля
2 вар.	42,0	14,5	15,0	46,2	1,0	1 марта	0,21	1 декабря

4. Рассчитать сдельную расценку на услуги и заработок работника за месяц, если технологический процесс оказания услуги содержит три операции с затратами времени соответственно: 5,6 мин., 4,3 мин., 3,2 мин. Работник Обслуживает 77 клиентов в день. За месяц он отработал 27 дней. Разряд работ 4-ый. Тарифная ставка сдельщика первого разряда 26,2руб./час, тарифный коэффициент 4-го разряда 1,6.

5. Определить заработную плату продавцов за месяц – сентябрь и октябрь. В штате магазина 4 продавца, 2 продавца имеют первый разряд, 1 – третий, 1 – второй. В соответствии с положением об оплате труда применяется сдельная форма оплаты труда продавцов в процентах от объема реализации. Фактический объем реализации товара за сентябрь составил 650 тыс. руб., за октябрь 560 тыс. руб.. Заработная плата

продавцов устанавливается в размере 10% от объема реализации. Коэффициенты трудового участия составили: у первого продавца 1го разряда 1,5, у второго продавца 1го разряда 1,45, у продавца 2го разряда 1,3, продавца 3го разряда 1,1.

6. Общая величина постоянных расходов фирмы составляет 1100 тыс. руб., Переменные расходы составляют 360 руб/ед, цена единицы продукции равно 460 рублей. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 10 %. Определить как изменилась величина критического объема.

7. Определить абсолютное и относительное высвобождение (вовлечение) оборотных средств предприятия в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости в отчетном году по сравнению с планом.

Исходные данные:

Показатели	Значение	
	План	Отчет
Годовой объем реализованной продукции, тыс. ден. ед	2500	2750
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, оборотов	5	5,6

8. Численность производственного персонала на предприятии в отчетном году составила 300 человек. В результате внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и повышения норм обслуживания потребность в рабочих повременщиках уменьшится на 15 человек. Одновременно планируется повысить нормы выработки для рабочих сдельщиков на 10%. Доля рабочих сдельщиков в отчетном периоде составляла 35%, рабочих повременщиков - 50% общей численности. Определить численность производственного персонала в планируемом году.

9. Предприятие производит два вида продукции: А и Б. Объем производства продукции А равен объему реализации и составляет 4 тысячи единиц изделий. Известно, что цена на продукцию А равна 1350 руб. за единицу. Совокупные затраты на производство и реализацию продукции вида Б равны 4500 тыс. руб., а прибыль от ее реализации 1500 тыс. руб. Определить выручку предприятия от продаж продукции А и Б.

10. Предприятие за декаду потребляет материальных ресурсов на сумму 64 тыс. руб.

Стоимость одной т. материалов равна 4 тыс. руб. Интервал плановой поставки ресурсов – 8 дней. Рассчитать текущий запас материальных ресурсов.

Оценка	Показатели оценки
3	6-12 баллов (решено 3-4 задачи)
4	14-16 баллов (решено 7-8 задач)
5	18-20 баллов (решено 9-10 задач)

Дидактическая единица для контроля:

2.3 разрабатывать бизнес-план;

Задание №1 (из текущего контроля)

Написать резюме по готовому бизнес-плану.

Оценка	Показатели оценки
3	В резюме описано: 1. Что представляет собой проект, продукция, услуга, для реализации которой составляется бизнес-план; 2. Место реализации проекта; 3. Цель бизнес-плана; 4. Текущая стадия реализации проекта.
4	В резюме описано: 1. Что представляет собой проект, продукция, услуга, для реализации которой составляется бизнес-план; 2. Место реализации проекта; 3. Цель бизнес-плана; 4. Текущая стадия реализации проекта; 5. Требуемая сумма инвестиций, необходимых для реализации бизнес-плана, в т.ч. размер вложенных на текущий момент средств, величина запрашиваемого кредита (обязательно указывается при разработке бизнес-плана для банка или инвестора); 6. Сведения об участниках проекта – инициатор проекта, реализатор проекта, заемщик, инвестор;

5	<p>В резюме описано:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой проект, продукция, услуга, для реализации которой составляется бизнес-план; 2. Место реализации проекта; 3. Цель бизнес-плана; 4. Текущая стадия реализации проекта; 5. Требуемая сумма инвестиций, необходимых для реализации бизнес-плана, в т.ч. размер вложенных на текущий момент средств, величина запрашиваемого кредита (обязательно указывается при разработке бизнес-плана для банка или инвестора); 6. Сведения об участниках проекта – инициатор проекта, реализатор проекта, заемщик, инвестор; 7. Основные финансово-экономические показатели проекта, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - Срок реализации проекта (рассматриваемый в бизнес-плане период), - Доходы по бизнес-плану за рассматриваемый период, - Расходы по бизнес-плану проекту за рассматриваемый период, - Размер инвестиций, - Размер кредита, - Проценты по кредиту, - Чистая прибыль за рассматриваемый период, - Чистая текущая стоимость проекта (NPV), - Внутренняя норма рентабельности (IRR), - Срок окупаемости проекта с учетом дисконтирования, - Срок окупаемости проекта без учета дисконтирования и проч.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дидактическая единица для контроля:

2.4 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

Задание №1 (из текущего контроля)

Решить и ответить на вопросы ситуационных задач:

1. Составить исковое заявление об исполнении обязательств на примере ситуационной задачи:

Письмом от 22 февраля 1975 г. продавец предложил продать покупателю партию австралийской шерсти весом 2 тонны по цене 2500 франков за килограмм по предложенному образцу. Письмом от 27 февраля 1975 г. покупатель подтвердил свое согласие.

3 мая 1975 г. продавец отправил товар, выставил счет-фактуру и просил покупателя принять и оплатить товар. Покупатель от принятия товара отказался, ссылаясь на то,

что поставка при отсутствии указания срока в договоре, должна была быть осуществлена немедленно.

Продавец письмом от 20 июня 1975 г. направил покупателю уведомление о принятии товара и платеже денег. Напоминание осталось безрезультатным.

4 июля 1975 г. продавец предъявил иск в суде с требованием обязать покупателя принять товар и уплатить деньги. При этом продавец ссылался на торговое обыкновение в деятельности своей фирмы, по которому при неуказании срока поставки он считается в 6 месяцев со дня заключения договора.

2. Решить ситуационную задачу

К моменту окончания смены токарь Потопов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потопова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потопова и Норина?

3. Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина. Правомерно ли увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Решена 1 задача
4	Решены 2 задачи
5	Решены 3 задачи

Дидактическая единица для контроля:

2.5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Задание №1 (из текущего контроля)

Решить задачи:

1. «Водитель автобазы № 3 Петров по окончании рабочей смены самовольно

использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившейся по вине Петрова аварии был поврежден самосвал, а также частный дом. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Петрова причиненного ущерба и упущенной выгоды.

Законны ли исковые требования руководства автобазы к водителю Петрову? Дайте аргументированный ответ»

2. Гр. Петров обратился в нотариальную контору для вступления в права наследства по завещанию. Нотариус, ознакомившись с представленными документами, пояснила, что не может оформить право на вступление в наследство на объект недвижимости – квартиру, так как в заголовке договора указано, что заключен договор купли-продажи земельного участка. Гр. Петров не согласился с мнением нотариуса и указал, что в содержании договора указано, что предметом купли-продажи является квартира, а не земельный участок.

Проанализируйте ситуацию и оцените действия нотариуса.

3. В июле 2012 года девушка устроилась на работу в государственную структуру. На тот момент ее ребенку был 1 год и 10 месяцев. С 1 января 2013 года она решила взять оставшуюся у нее в распоряжении часть отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста. В приказе об отпуске было указано, что выйти на работу ей следует 15 октября 2013 года. Законно ли предприятие предоставило ей отпуск до 15 октября?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
3	Решена 1 задача
4	Решены 2 задачи
5	Решены 3 задачи