

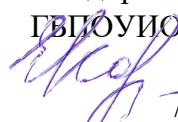


Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

ГБПОУИО «ИАТ»

  
/Коробкова Е.А.

«29» мая 2020 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ЕН.02 Информатика

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2020

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
ОД, МЕН №7 от 18.05.2020 г.

Председатель ЦК

 /Г.В. Перепияко /

| № | Разработчик ФИО                 |
|---|---------------------------------|
| 1 | Иванова Наталья Викторовна      |
| 2 | Пашкевич Виктория Владиславовна |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | № дидактической единицы | Формируемая дидактическая единица                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать                                               | 1.1                     | основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; |
|                                                     | 1.2                     | базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ                                                                                            |
| Уметь                                               | 2.1                     | использовать изученные прикладные программные средства;                                                                                                        |

### 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК.2.3 Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании.

ПК.2.6 Применять ИКТ при обеспечении жизненного цикла изделия.

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

**Тема занятия:** 1.2.3.Работа с программой-архиватором WinRar

**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Опрос)

**Вид контроля:** письменная контрольная работа

**Дидактическая единица:** 1.1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

**Занятие(-я):**

1.1.1.Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий

1.2.1.Общая схема функционирования компьютера. Основные блоки и устройства компьютера

#### Задание №1

Укажите составляющие аппаратного обеспечения компьютера, заполнив предложенную схему:



| Оценка | Показатели оценки                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| 3      | Указаны не менее 4 составляющих аппаратного обеспечения.  |
| 4      | Указаны не менее 10 составляющих аппаратного обеспечения. |

|   |                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------|
| 5 | Указаны не менее 13 составляющих аппаратного обеспечения. |
|---|-----------------------------------------------------------|

**Дидактическая единица:** 1.2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

**Занятие(-я):**

1.1.1. Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий

1.2.1. Общая схема функционирования компьютера. Основные блоки и устройства компьютера

1.2.2. Операции с дисками, папками и файлами в Total Commander

**Задание №1**

Заполните таблицу, определив к какой группе программ относятся программы из списка (в таблице укажите номера программ из списка):

1. Microsoft Office Word;
2. Антивирус Касперского;
3. WinRAR;
4. Google Chrome;
5. Microsoft Office Excel;
6. WordPad;
7. Microsoft Office Access;
8. Avast;
9. Adobe Photoshop;
10. Symantec AntiVirus Pro 10 Rus;
11. Opera;
12. Avira AntiVir Premium;
13. WinZIP;
14. Paint;
15. Mozilla Firefox;
16. Internet Explorer;
17. Norton AntiVirus;
18. Safari;
19. Блокнот;
20. ESET NOD32 Smart Security;
21. CorelDraw;
22. Dr.Web.

| Группа программ                    | Название программы<br>(номер из списка) |
|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Текстовые редакторы и процессоры   |                                         |
| Графические редакторы и процессоры |                                         |
| Браузеры                           |                                         |
| Электронные таблицы                |                                         |
| Антивирусные программы             |                                         |
| Архиваторы                         |                                         |
| Базы данных                        |                                         |

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i>                                                                    |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3             | Для 7 любых программ из списка определена группа программ в соответствии с их назначением.  |
| 4             | Для 15 любых программ из списка определена группа программ в соответствии с их назначением. |
| 5             | Для 20 любых программ из списка определена группа программ в соответствии с их назначением. |

## Задание №2

Закончите предложения:

1. Компьютерный вирус – это...
2. Антивирусные программы предназначены для....
3. У вируса три этапа действия.....
4. По особенностям алгоритма работы выделяют следующие виды вирусов....
5. В зависимости от назначения и принципа действия различают следующие антивирусные программы....

Образец ответа:

1. Компьютерный вирус – это целенаправленно созданная программа, автоматически приписывающая себя к другим программным продуктам, изменяющая или уничтожающая их.
2. Антивирусные программы предназначены для предотвращения заражения компьютера вирусом и ликвидации последствий заражения.

3. У вирусов 3 этапа действия: заражение, размножение, вирусная атака.
4. По особенностям алгоритма работы выделяют следующие виды вирусов: простейшие, вирусы-репликаторы (черви), вирусы-невидимки (стелс-вирусы), вирусы-мутанты, квазивирусные («троянские») программы.
5. В зависимости от назначения и принципа действия различают следующие антивирусные программы: сторожа или детекторы, доктора, ревизоры, резидентные мониторы или фильтры, вакцины.

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i>                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------|
| 3             | Воспроизведены существенные признаки любых 2 понятий из 5 |
| 4             | Воспроизведены существенные признаки любых 4 понятий из 5 |
| 5             | Воспроизведены существенные признаки всех понятий         |

## **2.2 Текущий контроль (ТК) № 2**

**Тема занятия:** 2.1.10. Комплексное использование возможностей MS Excel

**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Информационно-аналитический)

**Вид контроля:** контрольная работа с использованием ИКТ

**Дидактическая единица:** 2.1 использовать изученные прикладные программные средства;

**Занятие(-я):**

2.1.1. Перевод с помощью онлайн-словаря и переводчика

2.1.2. Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона

2.1.3. Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона

2.1.4. Приёмы форматирования текста в MS Word

2.1.5. Вёрстка журнала в MS Word

2.1.6. Связывание документов гиперссылками. Добавление закладки

2.1.7. Проведение вычислений в таблицах редактора MS Excel

2.1.8. Моделирование таблиц с использованием функций различных категорий в MS Excel

2.1.9. Управление данными и их анализ в MS Excel

**Задание №1**

Создайте календарь на 2020 год по следующему макету:

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p><b>Картинка:</b></p> <p><b>ЖИВОТНОЕ -</b><br/><b>СИМВОЛ ГОДА</b></p> </div> <p style="text-align: center;">Подпись: год<br/>какого животного</p> | <p><b>ГОД</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p><b>Календарь на</b><br/><b>весь год</b></p> </div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Оценка | Показатели оценки                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3      | Осуществлен рациональный выбор программного обеспечения, создан календарь на 2020 год, макет календаря не соответствует образцу. |
| 4      | Макет календаря соответствует образцу, содержимое картинки или подписи не удовлетворяют условиям макета.                         |
| 5      | Макет календаря соответствует образцу, содержимое картинки и подписи удовлетворяют условиям макета.                              |

## Задание №2

В MS Excel рассчитайте средний балл каждого обучающегося своей подгруппы по 5 различным предметам. Постройте объемную гистограмму, отражающую средний балл обучающихся. По каждому предмету рассчитайте успеваемость ( $(\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»} + \text{кол-во «3»}) / \text{общее количество студентов}$ ) и качество ( $(\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»}) / \text{общее количество студентов}$ ) знаний обучающихся в процентах.

| Оценка | Показатели оценки                                                                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3      | Смоделирована таблица и заполнена данными. Расчитан средний балл для каждого студента с использованием статистической функции СРЗНАЧ ().      |
| 4      | Построена объемная гистограмма, отражающая средний балл каждого студента. Диаграмма отформатирована: присутствуют заголовок и подписи данных. |
| 5      | Вычислены по формуле успеваемость и качество знаний для каждого предмета.                                                                     |

### Задание №3

Выполните редактирование и форматирование содержимого документа Письмо руководителем.docx по следующим критериям:

1. Установите размеры полей в документе: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
2. Заголовок: шрифт – Arial Black, размер шрифта – 14 пт, выравнивание – по центру, отступы – отсутствуют, межстрочный интервал – двойной, интервал до и после абзаца – 0 пт.
3. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, отступ красной строки – 1,25 см, остальные отступы – 0 см, межстрочный интервал – одинарный, интервал после абзаца – 6 пт; тематику курсов оформите в виде нумерованного списка; фразу «удостоверение Международного института «Работа и управление» – полужирный курсив, цвет красный.
4. В конце документа вставьте строчку:

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В.Добрынина

5. В начало документа вставьте таблицу со скрытыми границами:

|                                                                                         |                          |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| МЕЖДУНАРОДНЫЙ<br>ИНСТИТУТ «РАБОТА И<br>УПРАВЛЕНИЕ»                                      |                          | INTERNATIONAL<br>INSTITUTE «WORK &<br>MANAGEMENT»                                      |
| Россия, 127564, Москва,<br>Ленинский пр., 457, офис<br>567<br>Тел./факс: (895) 273-8585 |                          | Office 567,<br>457, Leninsky pr.<br>Moscow. 127564, Russia<br>Phone/fax (895) 273-8585 |
| <b>Оценка</b>                                                                           | <b>Показатели оценки</b> |                                                                                        |
|                                                                                         |                          |                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>Выполнено форматирование и редактирование документа следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установлены размеры полей в документе: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.</li> <li>2. Заголовок: шрифт – Arial Black, размер шрифта – 14 пт, выравнивание – по центру.</li> <li>3. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, отступ красной строки – 1,25 см, фраза «удостоверение Международного института «Работа и управление» – полужирный курсив, цвет красный.</li> <li>4. В конец документа добавлена строка:<br/>Ректор _____ Е.В.Добрынина<br/>_____<br/>(подпись)</li> </ol>                                                                                                                                                                                               |
| 4 | <p>Выполнено форматирование и редактирование документа следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установлены размеры полей в документе: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.</li> <li>2. Заголовок: шрифт – Arial Black, размер шрифта – 14 пт, выравнивание – по центру, межстрочный интервал – двойной.</li> <li>3. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, отступ красной строки – 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный; тематика курсов оформлена в виде нумерованного списка; фраза «удостоверение Международного института «Работа и управление» – полужирный курсив, цвет красный.</li> <li>4. В конце документа добавлена строка:<br/>Ректор _____ Е.В.Добрынина<br/>_____<br/>(подпись)</li> <li>5. В начало документа добавлена таблица, границы не скрыты:</li> </ol> |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |  |                                                   |                                                                                               |  |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                             | <p>Выполнено форматирование и редактирование документа следующим образом:</p> <p>1. Установлены размеры полей в документе: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.</p> <p>2. Заголовок: шрифт – Arial Black, размер шрифта – 14 пт, выравнивание – по центру, отступы – отсутствуют, межстрочный интервал – двойной, интервал до и после абзаца – 0 пт.</p> <p>3. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, отступ красной строки – 1,25 см, остальные отступы – 0 см, межстрочный интервал – одинарный, интервал после абзаца – 6 пт; тематика курсов оформлена в виде нумерованного списка; фраза «удостоверение Международного института «Работа и управление» – полужирный курсив, цвет красный.</p> <p>4. В конце документа вставлена строка:</p> <p>Ректор _____ Е.В.Добрынина</p> <p style="text-align: center;">_____<br/>(подпись)</p> <p>5. В начало документа вставлена таблица со скрытыми границами:</p> <table><tr><td>МЕЖДУНАРОДНЫ<br/>Й ИНСТИТУТ<br/>«РАБОТА И<br/>УПРАВЛЕНИЕ»</td><td></td><td>INTERNATIONAL<br/>INSTITUTE «WORK<br/>&amp; MANAGEMENT»</td></tr><tr><td>Россия, 127564,<br/>Москва,<br/>Ленинский пр., 457,<br/>офис 567<br/>Тел./факс: (895)<br/>273-8585</td><td></td><td>Office 567,<br/>457, Leninsky pr.<br/>Moskow. 127564,<br/>Russia<br/>Phone/fax (895)<br/>273-8585</td></tr></table> | МЕЖДУНАРОДНЫ<br>Й ИНСТИТУТ<br>«РАБОТА И<br>УПРАВЛЕНИЕ»                                       |  | INTERNATIONAL<br>INSTITUTE «WORK<br>& MANAGEMENT» | Россия, 127564,<br>Москва,<br>Ленинский пр., 457,<br>офис 567<br>Тел./факс: (895)<br>273-8585 |  | Office 567,<br>457, Leninsky pr.<br>Moskow. 127564,<br>Russia<br>Phone/fax (895)<br>273-8585 |
| МЕЖДУНАРОДНЫ<br>Й ИНСТИТУТ<br>«РАБОТА И<br>УПРАВЛЕНИЕ»                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INTERNATIONAL<br>INSTITUTE «WORK<br>& MANAGEMENT»                                            |  |                                                   |                                                                                               |  |                                                                                              |
| Россия, 127564,<br>Москва,<br>Ленинский пр., 457,<br>офис 567<br>Тел./факс: (895)<br>273-8585 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Office 567,<br>457, Leninsky pr.<br>Moskow. 127564,<br>Russia<br>Phone/fax (895)<br>273-8585 |  |                                                   |                                                                                               |  |                                                                                              |

### 2.3 Текущий контроль (ТК) № 3

**Тема занятия:** 2.1.15.Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора

**Метод и форма контроля:** Тестирование (Опрос)

**Вид контроля:** электронное тестирование

**Дидактическая единица:** 1.2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

**Занятие(-я):**

1.2.3.Работа с программой-архиватором WinRar

2.1.2.Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона

- 2.1.3.Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона
- 2.1.4.Приёмы форматирования текста в MS Word
- 2.1.5.Вёрстка журнала в MS Word
- 2.1.6.Связывание документов гиперссылками. Добавление закладки
- 2.1.7.Проведение вычислений в таблицах редактора MS Excel
- 2.1.8.Моделирование таблиц с использованием функций различных категорий в MS Excel
- 2.1.9.Управление данными и их анализ в MS Excel
- 2.1.10.Комплексное использование возможностей MS Excel
- 2.1.11.Создание структуры базы данных. Ввод данных в табличную форму
- 2.1.12.Поиск данных с помощью фильтров. Создание запросов
- 2.1.13.Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора
- 2.1.14.Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора

### **Задание №1**

Выполните тестирование.

**1. Установите соответствие между программным обеспечением и его назначением:**

| <b>Программное обеспечение</b> | <b>Назначение</b>                   |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. MS Power Point              | а. Векторный графический редактор   |
| 2. MS Excel                    | б. Система управления базами данных |
| 3. MS Word                     | в. Электронные таблицы              |
| 4. Corel Draw                  | г. Средство просмотра фотографий    |
| 5. MS Access                   | д. Растровый графический редактор   |
| 6. Photoshop                   | е. Средство создания презентаций    |
|                                | ж. Текстовый редактор               |

**2. Прimitives в графическом редакторе называют:**

- а) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
- б) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
- в) среду графического редактора;
- г) режим работы графического редактора.

**3. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:**

- а) фрактальной;
- б) растровой;
- в) векторной;
- г) прямолинейной.

**4. Какой способ представления графической информации экономичнее по использованию памяти:**

- a) растровый;
- b) векторный.

**5. В процессе редактирования текста изменяется ...**

- a) размер шрифта
- b) параметры абзаца
- c) последовательность символов, слов, абзацев
- d) параметры страницы

**6. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:**

- a) указание позиции, начиная с которой должен копироваться фрагмент;
- b) выделение копируемого фрагмента;
- c) выбор соответствующего пункта меню;
- d) открытие нового текстового окна.

**7. Выберите правильное написание формулы в MSExcel:**

- a) =B1\*B2(C4+C15)
- b) B1\*B2\*(C4+C15)
- c) =B1\*B2/(C4+C15)

**8. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?**

**9. Без каких объектов не может существовать база данных?**

- a) без модулей;
- b) без отчетов;
- c) без таблиц;
- d) без форм;
- e) без макросов;
- f) без запросов.

**10. Для чего предназначены запросы:**

- a) для хранения данных базы;
- b) для отбора и обработки данных базы;
- c) для ввода данных базы и их просмотра;
- d) для автоматического выполнения группы команд;
- e) для вывода обработанных данных базы на принтер?

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b>  |
|---------------|---------------------------|
| 3             | Выполнено 3 - 6 заданий.  |
| 4             | Выполнено 7 - 8 заданий.  |
| 5             | Выполнено 9 - 10 заданий. |

## 2.4 Текущий контроль (ТК) № 4

**Тема занятия:** 2.2.2.Офисный менеджер Microsoft Outlook

**Метод и форма контроля:** Домашняя работа (Опрос)

**Вид контроля:** Домашняя работа с использованием ИКТ

**Дидактическая единица:** 1.1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

**Занятие(-я):**

2.1.16.Геоинформационные системы в Интернете

2.2.1.Сервисы Интернета

### Задание №1

Выполните теоретические задания, ответы оформите в MS Word, документ сохраните с именем Устройство компьютерных сетей.docx.

1. Дайте определение понятиям: «компьютерная сеть», «сервер», «рабочая станция», «топология сети», «протокол».

2. Перечислите виды компьютерных сетей (классификация) и дайте им краткую характеристику.

3. Создайте и заполните таблицу " Топология компьютерных сетей":

| Название топологии                 | Графическая иллюстрация | Краткая характеристика |
|------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Базовые топологии                  |                         |                        |
| Шина                               |                         |                        |
| Кольцо                             |                         |                        |
| Звезда                             |                         |                        |
| Другие возможные сетевые топологии |                         |                        |
| Древовидная                        |                         |                        |
| Сетчатая                           |                         |                        |
| Двойное кольцо                     |                         |                        |
| Смешанная                          |                         |                        |

4. Перечислите не менее 5 любых сервисов интернет и дайте им краткую характеристику.

| Оценка | Показатели оценки                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3      | Выполнены любые два задания из четырех и представлены в документе Устройство компьютерных сетей.docx. |
| 4      | Выполнены любые три задания из четырех и представлены в документе Устройство компьютерных сетей.docx. |
| 5      | Выполнены все задания и представлены в документе Устройство компьютерных сетей.docx.                  |

**Дидактическая единица:** 2.1 использовать изученные прикладные программные средства;

**Занятие(-я):**

2.1.10.Комплексное использование возможностей MS Excel

2.1.11.Создание структуры базы данных. Ввод данных в табличную форму

2.1.12.Поиск данных с помощью фильтров. Создание запросов

2.1.13.Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора

2.1.14.Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора

2.1.15.Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора

2.1.16.Геоинформационные системы в Интернете

2.2.1.Сервисы Интернета

**Задание №1**

Произведите поиск информации, используя ресурсы сети Internet. Ответы оформите в MS Word, документ сохраните с именем Поиск информации.docx

1. Узнать погоду на ближайшие трое суток в вашем населенном пункте.

2. На сайте Российских железных дорог найдите информацию о расписании и наличии билетов на завтрашний день (при отсутствии на любой ближайший день) на поезда, идущие по маршруту Иркутск – Владивосток.

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3             | Выполнено одно задание из двух и представлено в документе Поиск информации.docx:<br>1.Определена погода в городе Иркутске на три дня от текущей даты выполнения работы.<br>2. Представлена информация о расписании поездов и наличии билетов на завтрашний день (от текущей даты выполнения работы) по направлению Иркутск - Владивосток.                                                   |
| 4             | Выполнено два задания и представлены в документе Поиск информации.docx:<br>1.Определена погода в городе Иркутске на три дня от текущей даты выполнения работы.<br>2. Представлена информация о расписании поездов и наличии билетов на завтрашний день (от текущей даты выполнения работы) по направлению Иркутск - Владивосток.<br>Форма представления информации не является оптимальной. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <p>Выполнены все задания и представлены в документе Поиск информации.docx:</p> <p>1. Определена погода в городе Иркутске на три дня от текущей даты выполнения работы;</p> <p>2. Представлена информация о расписании поездов и наличии билетов на завтрашний день (от текущей даты выполнения работы) по направлению Иркутск - Владивосток;</p> |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Задание №2

Создайте и отправьте электронное письмо по адресу.... (адрес проверяющего преподавателя), содержащее следующую информацию: «Добрый день! По вашей просьбе высылаю Вам письмо с двумя приложенными файлами. Первый файл содержит выполненные задания по теории, второй – выполненные задания по поиску информации, используя ресурсы сети Интернет. С уважением...». К письму прикрепите два файла: Устройство компьютерных сетей. docx и Поиск информации.docx

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                    | Сообщение отправлено, текст сообщения отсутствует или отличается от предложенного, файлы не прикреплены.    |
| 4                    | Сообщение отправлено, содержит предложенную информацию, файлы прикреплены не все, либо не открываются.      |
| 5                    | Сообщение отправлено, текст сообщения соответствует предложенному образцу, файлы прикреплены и открываются. |

### 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|------------|------------------------------|
| 1          | Экзамен                      |

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Экзамен может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |
| Текущий контроль №1                                                                |
| Текущий контроль №2                                                                |
| Текущий контроль №3                                                                |
| Текущий контроль №4                                                                |

**Метод и форма контроля:** Контрольная работа (Сравнение с аналогом)

**Вид контроля:** контрольная работа содержит 1 теоретическое задание и 1 практическое задание

**Дидактическая единица для контроля:**

1.1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Укажите составляющие аппаратного обеспечения компьютера, заполнив предложенную схему:



| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i>                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------|
| 3             | Указаны не менее 4 составляющих аппаратного обеспечения.  |
| 4             | Указаны не менее 10 составляющих аппаратного обеспечения. |
| 5             | Указаны не менее 13 составляющих аппаратного обеспечения. |

### Задание №2

Дайте определение понятиям: "компьютерная сеть", "сервер", "рабочая станция", "топология сети", "протокол".

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i>                                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------|
| 3             | Дано формально-логическое определение любых 2-х понятий из 5. |
| 4             | Дано формально-логическое определение любых 4-х понятий из 5. |
| 5             | Дано формально-логическое определение всех понятий.           |

### Задание №3

Заполните данными таблицу "Топология компьютерных сетей"

| Название топологии                        | Графическая иллюстрация | Краткая характеристика |
|-------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>Базовые топологии</b>                  |                         |                        |
| Шина                                      |                         |                        |
| Кольцо                                    |                         |                        |
| Звезда                                    |                         |                        |
| <b>Другие возможные сетевые топологии</b> |                         |                        |
| Древовидная                               |                         |                        |
| Сетчатая                                  |                         |                        |
| Двойное кольцо                            |                         |                        |
| Смешанная                                 |                         |                        |

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b>                                                                                                                                                   |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3             | Приведены краткая характеристика и графические иллюстрации для всех базовых топологий. Допускается 1 замечание.                                                            |
| 4             | Приведены краткая характеристика и графические иллюстрации для всех базовых топологий, а так же для любых 2-х других возможных сетевых топологий. Допускается 1 замечание. |
| 5             | Приведены краткая характеристика и графические иллюстрации для всех предложенных в таблице топологий. Допускается 1 замечание.                                             |

#### **Задание №4**

Перечислите виды компьютерных сетей по способу организации сети (по территориальной расположенности, по скорости передачи информации, по архитектуре построения компьютерной сети) и дайте им краткую классификацию.

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b>                                                                                                                                                     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3             | Перечислены виды компьютерных сетей по предложенному основанию. Характеристика каждого вида не представлена.                                                                 |
| 4             | Перечислены виды компьютерных сетей по предложенному основанию. Представлена характеристика каждого вида.<br>Ответ содержит ошибки (не более 1) или замечания (не более 2-х) |
| 5             | Перечислены виды компьютерных сетей по предложенному основанию. Дана полная характеристика каждого вида без замечаний.                                                       |

### **Дидактическая единица для контроля:**

#### **1.2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ**

#### **Задание №1 (из текущего контроля)**

Заполните таблицу, определив к какой группе программ относятся программы из списка (в таблице укажите номера программ из списка):

1. Microsoft Office Word;
2. Антивирус Касперского;
3. WinRAR;
4. Google Chrome;
5. Microsoft Office Excel;
6. WordPad;
7. Microsoft Office Access;
8. Avast;
9. Adobe Photoshop;
10. Symantec AntiVirus Pro 10 Rus;
11. Opera;
12. Avira AntiVir Premium;
13. WinZIP;
14. Paint;
15. Mozilla Firefox;
16. Internet Explorer;
17. Norton AntiVirus;
18. Safari;
19. Блокнот;
20. ESET NOD32 Smart Security;
21. CorelDraw;
22. Dr.Web.

| Группа программ                    | Название программы<br>(номер из списка) |
|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Текстовые редакторы и процессоры   |                                         |
| Графические редакторы и процессоры |                                         |
| Браузеры                           |                                         |
| Электронные таблицы                |                                         |
| Антивирусные программы             |                                         |
| Архиваторы                         |                                         |
| Базы данных                        |                                         |

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b>                                                                    |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3             | Для 7 любых программ из списка определена группа программ в соответствии с их назначением.  |
| 4             | Для 15 любых программ из списка определена группа программ в соответствии с их назначением. |
| 5             | Для 20 любых программ из списка определена группа программ в соответствии с их назначением. |

## **Задание №2 (из текущего контроля)**

Выполните тестирование.

**1. Установите соответствие между программным обеспечением и его назначением:**

| <b>Программное обеспечение</b> | <b>Назначение</b>                   |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. MS Power Point              | a. Векторный графический редактор   |
| 2. MS Excel                    | b. Система управления базами данных |
| 3. MS Word                     | c. Электронные таблицы              |
| 4. Corel Draw                  | d. Средство просмотра фотографий    |
| 5. MS Access                   | e. Растровый графический редактор   |
| 6. Photoshop                   | f. Средство создания презентаций    |
|                                | g. Текстовый редактор               |

**2. Примитивами в графическом редакторе называют:**

- a) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
- b) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
- c) среду графического редактора;
- d) режим работы графического редактора.

**3. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:**

- a) фрактальной;
- b) растровой;
- c) векторной;
- d) прямолинейной.

**4. Какой способ представления графической информации экономичнее по использованию памяти:**

- a) растровый;
- b) векторный.

**5. В процессе редактирования текста изменяется ...**

- a) размер шрифта

- b) параметры абзаца
- c) последовательность символов, слов, абзацев
- d) параметры страницы

**6. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:**

- a) указание позиции, начиная с которой должен копироваться фрагмент;
- b) выделение копируемого фрагмента;
- c) выбор соответствующего пункта меню;
- d) открытие нового текстового окна.

**7. Выберите правильное написание формулы в MSExcel:**

- a) =B1\*B2(C4+C15)
- b) B1\*B2\*(C4+C15)
- c) =B1\*B2/(C4+C15)

**8. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?**

**9. Без каких объектов не может существовать база данных?**

- a) без модулей;
- b) без отчетов;
- c) без таблиц;
- d) без форм;
- e) без макросов;
- f) без запросов.

**10. Для чего предназначены запросы:**

- a) для хранения данных базы;
- b) для отбора и обработки данных базы;
- c) для ввода данных базы и их просмотра;
- d) для автоматического выполнения группы команд;
- e) для вывода обработанных данных базы на принтер?

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b>  |
|---------------|---------------------------|
| 3             | Выполнено 3 - 6 заданий.  |
| 4             | Выполнено 7 - 8 заданий.  |
| 5             | Выполнено 9 - 10 заданий. |

**Задание №3 (из текущего контроля)**

Закончите предложения:

1. Компьютерный вирус – это...
2. Антивирусные программы предназначены для....

3. У вируса три этапа действия.....
4. По особенностям алгоритма работы выделяют следующие виды вирусов....
5. В зависимости от назначения и принципа действия различают следующие антивирусные программы....

Образец ответа:

1. Компьютерный вирус – это целенаправленно созданная программа, автоматически приписывающая себя к другим программным продуктам, изменяющая или уничтожающая их.
2. Антивирусные программы предназначены для предотвращения заражения компьютера вирусом и ликвидации последствий заражения.
3. У вирусов 3 этапа действия: заражение, размножение, вирусная атака.
4. По особенностям алгоритма работы выделяют следующие виды вирусов: простейшие, вирусы-репликаторы (черви), вирусы-невидимки (стелс-вирусы), вирусы-мутанты, квазивирусные («тройные») программы.
5. В зависимости от назначения и принципа действия различают следующие антивирусные программы: сторожа или детекторы, доктора, ревизоры, резидентные мониторы или фильтры, вакцины.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 3                    | Воспроизведены существенные признаки любых 2 понятий из 5 |
| 4                    | Воспроизведены существенные признаки любых 4 понятий из 5 |
| 5                    | Воспроизведены существенные признаки всех понятий         |

#### **Задание №4**

Перечислите виды антивирусных программ. Укажите их назначение, принцип действия и приведите примеры.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                    | Перечислены виды антивирусных программ (сторожа или детекторы, доктора, ревизоры, резидентные мониторы или фильтры, вакцины) |

|   |                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Перечислены виды антивирусных программ (сторожа или детекторы, доктора, ревизоры, резидентные мониторы или фильтры, вакцины).<br>Для каждого вида программ указано назначение и принцип действия. Допускается 1-2 замечания. |
| 5 | Перечислены виды антивирусных программ. Указано их назначение и принцип действия, приведены примеры для каждого вида. Допускается 1 замечание.                                                                               |

### Задание №5

Перечислите виды вирусов по особенностям алгоритма работы (по среде обитания, по способу заражения, по масштабу вредоносных воздействий). Дайте краткую характеристику каждому виду.

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i>                                                                                                                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3             | Перечислены виды вирусов (простейшие, вирусы-репликаторы (черви), вирусы-невидимки (стелс-вирусы), вирусы-мутанты, квазивирусные («троянские») программы) |
| 4             | Перечислены виды вирусов. Каждому виду дана краткая характеристика. Ответ содержит ошибки (не более 1) или замечания (не более 3-х)                       |
| 5             | Перечислены виды вирусов. Каждому виду дана краткая характеристика.                                                                                       |

### Дидактическая единица для контроля:

2.1 использовать изученные прикладные программные средства;

### Задание №1 (из текущего контроля)

Создайте календарь на 2020 год по следующему макету:

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p><b>Картинка:</b></p> <p><b>ЖИВОТНОЕ -</b></p> <p><b>СИМВОЛ ГОДА</b></p> </div> <p style="text-align: center;">Подпись: год<br/>какого животного</p> | <p><b>ГОД</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p><b>Календарь на</b></p> <p><b>весь год</b></p> </div> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i>                                                                                                         |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3             | Осуществлен рациональный выбор программного обеспечения, создан календарь на 2020 год, макет календаря не соответствует образцу. |
| 4             | Макет календаря соответствует образцу, содержимое картинки или подписи не удовлетворяют условиям макета.                         |
| 5             | Макет календаря соответствует образцу, содержимое картинки и подписи удовлетворяют условиям макета.                              |

### **Задание №2 (из текущего контроля)**

В MS Excel рассчитайте средний балл каждого обучающегося своей подгруппы по 5 различным предметам. Постройте объемную гистограмму, отражающую средний балл обучающихся. По каждому предмету рассчитайте успеваемость ( $((\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»} + \text{кол-во «3»}) / \text{общее количество студентов})$ ) и качество ( $((\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»}) / \text{общее количество студентов})$ ) знаний обучающихся в процентах.

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i>                                                                                                                      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3             | Смоделирована таблица и заполнена данными. Расчитан средний балл для каждого студента с использованием статистической функции СРЗНАЧ ().      |
| 4             | Построена объемная гистограмма, отражающая средний балл каждого студента. Диаграмма отформатирована: присутствуют заголовок и подписи данных. |
| 5             | Вычислены по формуле успеваемость и качество знаний для каждого предмета.                                                                     |

### Задание №3 (из текущего контроля)

Выполните редактирование и форматирование содержимого документа Письмо руководителем.docx по следующим критериям:

1. Установите размеры полей в документе: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
2. Заголовок: шрифт – Arial Black, размер шрифта – 14 пт, выравнивание – по центру, отступы – отсутствуют, межстрочный интервал – двойной, интервал до и после абзаца – 0 пт.
3. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, отступ красной строки – 1,25 см, остальные отступы – 0 см, межстрочный интервал – одинарный, интервал после абзаца – 6 пт; тематику курсов оформите в виде нумерованного списка; фразу «удостоверение Международного института «Работа и управление» – полужирный курсив, цвет красный.
4. В конце документа вставьте строчку:

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В.Добрынина

5. В начало документа вставьте таблицу со скрытыми границами:

|                                                                                         |  |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|
| МЕЖДУНАРОДНЫЙ<br>ИНСТИТУТ «РАБОТА И<br>УПРАВЛЕНИЕ»                                      |  | INTERNATIONAL<br>INSTITUTE «WORK &<br>MANAGEMENT»                                      |
| Россия, 127564, Москва,<br>Ленинский пр., 457, офис<br>567<br>Тел./факс: (895) 273-8585 |  | Office 567,<br>457, Leninsky pr.<br>Moscow. 127564, Russia<br>Phone/fax (895) 273-8585 |

| Оценка | Показатели оценки |
|--------|-------------------|
|        |                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>Выполнено форматирование и редактирование документа следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установлены размеры полей в документе: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.</li> <li>2. Заголовок: шрифт – Arial Black, размер шрифта – 14 пт, выравнивание – по центру.</li> <li>3. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, отступ красной строки – 1,25 см, фраза «удостоверение Международного института «Работа и управление» – полужирный курсив, цвет красный.</li> <li>4. В конец документа добавлена строка:<br/>Ректор _____ Е.В.Добрынина<br/>_____<br/>(подпись)</li> </ol>                                                                                                                                                                                               |
| 4 | <p>Выполнено форматирование и редактирование документа следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установлены размеры полей в документе: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.</li> <li>2. Заголовок: шрифт – Arial Black, размер шрифта – 14 пт, выравнивание – по центру, межстрочный интервал – двойной.</li> <li>3. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, отступ красной строки – 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный; тематика курсов оформлена в виде нумерованного списка; фраза «удостоверение Международного института «Работа и управление» – полужирный курсив, цвет красный.</li> <li>4. В конце документа добавлена строка:<br/>Ректор _____ Е.В.Добрынина<br/>_____<br/>(подпись)</li> <li>5. В начало документа добавлена таблица, границы не скрыты:</li> </ol> |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |  |                                                   |                                                                                               |  |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                             | <p>Выполнено форматирование и редактирование документа следующим образом:</p> <p>1. Установлены размеры полей в документе: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.</p> <p>2. Заголовок: шрифт – Arial Black, размер шрифта – 14 пт, выравнивание – по центру, отступы – отсутствуют, межстрочный интервал – двойной, интервал до и после абзаца – 0 пт.</p> <p>3. Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, отступ красной строки – 1,25 см, остальные отступы – 0 см, межстрочный интервал – одинарный, интервал после абзаца – 6 пт; тематика курсов оформлена в виде нумерованного списка; фраза «удостоверение Международного института «Работа и управление» – полужирный курсив, цвет красный.</p> <p>4. В конце документа вставлена строка:</p> <p>Ректор _____ Е.В.Добрынина</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>5. В начало документа вставлена таблица со скрытыми границами:</p> <table><tr><td>МЕЖДУНАРОДНЫ<br/>Й ИНСТИТУТ<br/>«РАБОТА И<br/>УПРАВЛЕНИЕ»</td><td></td><td>INTERNATIONAL<br/>INSTITUTE «WORK<br/>&amp; MANAGEMENT»</td></tr><tr><td>Россия, 127564,<br/>Москва,<br/>Ленинский пр., 457,<br/>офис 567<br/>Тел./факс: (895)<br/>273-8585</td><td></td><td>Office 567,<br/>457, Leninsky pr.<br/>Moskow. 127564,<br/>Russia<br/>Phone/fax (895)<br/>273-8585</td></tr></table> | МЕЖДУНАРОДНЫ<br>Й ИНСТИТУТ<br>«РАБОТА И<br>УПРАВЛЕНИЕ»                                       |  | INTERNATIONAL<br>INSTITUTE «WORK<br>& MANAGEMENT» | Россия, 127564,<br>Москва,<br>Ленинский пр., 457,<br>офис 567<br>Тел./факс: (895)<br>273-8585 |  | Office 567,<br>457, Leninsky pr.<br>Moskow. 127564,<br>Russia<br>Phone/fax (895)<br>273-8585 |
| МЕЖДУНАРОДНЫ<br>Й ИНСТИТУТ<br>«РАБОТА И<br>УПРАВЛЕНИЕ»                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INTERNATIONAL<br>INSTITUTE «WORK<br>& MANAGEMENT»                                            |  |                                                   |                                                                                               |  |                                                                                              |
| Россия, 127564,<br>Москва,<br>Ленинский пр., 457,<br>офис 567<br>Тел./факс: (895)<br>273-8585 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Office 567,<br>457, Leninsky pr.<br>Moskow. 127564,<br>Russia<br>Phone/fax (895)<br>273-8585 |  |                                                   |                                                                                               |  |                                                                                              |

#### **Задание №4 (из текущего контроля)**

Произведите поиск информации, используя ресурсы сети Internet. Ответы оформите в MS Word, документ сохраните с именем Поиск информации.docx

1. Узнать погоду на ближайшие трое суток в вашем населенном пункте.
2. На сайте Российских железных дорог найдите информацию о расписании и наличии билетов на завтрашний день (при отсутствии на любой ближайший день) на поезда, идущие по маршруту Иркутск – Владивосток.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
|                      |                                 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>Выполнено одно задание из двух и представлено в документе Поиск информации.docx:</p> <p>1. Определена погода в городе Иркутске на три дня от текущей даты выполнения работы.</p> <p>2. Представлена информация о расписании поездов и наличии билетов на завтрашний день (от текущей даты выполнения работы) по направлению Иркутск - Владивосток.</p>                                                       |
| 4 | <p>Выполнено два задания и представлены в документе Поиск информации.docx:</p> <p>1. Определена погода в городе Иркутске на три дня от текущей даты выполнения работы.</p> <p>2. Представлена информация о расписании поездов и наличии билетов на завтрашний день (от текущей даты выполнения работы) по направлению Иркутск - Владивосток.</p> <p>Форма представления информации не является оптимальной.</p> |
| 5 | <p>Выполнены все задания и представлены в документе Поиск информации.docx:</p> <p>1. Определена погода в городе Иркутске на три дня от текущей даты выполнения работы;</p> <p>2. Представлена информация о расписании поездов и наличии билетов на завтрашний день (от текущей даты выполнения работы) по направлению Иркутск - Владивосток;</p>                                                                |

### Задание №5

Подготовьте шпаргалку для работника почты (по предложенному образцу), по которой можно быстро определить стоимость подписки газеты на несколько месяцев. Примените денежный формат числа для соответствующих ячеек.

**Образец:**

| <i>Стоимость подписки</i> |                           |   |   |   |   |   |
|---------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|
| Название газеты           | <i>Количество месяцев</i> |   |   |   |   |   |
|                           | 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| «Аргументы и факты»       |                           |   |   |   |   |   |
| «Комсомольская правда»    |                           |   |   |   |   |   |
| «Экран и сцена»           |                           |   |   |   |   |   |
| «Гудок»                   |                           |   |   |   |   |   |
| «12 месяцев»              |                           |   |   |   |   |   |
| «Копейка»                 |                           |   |   |   |   |   |

|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b> |
|---------------|--------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Составлен макет таблицы в соответствии с образцом. Введена стоимость месячной подписки для каждой газеты. Остальные ячейки заполнены вручную (без формул) или в каждую ячейку была записана формула без возможности копирования.                                                    |
| 4 | Составлен макет таблицы в соответствии с образцом. Введена стоимость месячной подписки для каждой газеты. Остальные ячейки заполнены формулами, которые копируются либо только по вертикали, либо только по горизонтали. Применен денежный формат ячейки к соответствующим ячейкам. |
| 5 | Составлен макет таблицы в соответствии с образцом. Введена стоимость месячной подписки для каждой газеты. Остальные ячейки заполнены одной формулой, которая копируется на весь диапазон. Применен денежный формат ячейки к соответствующим ячейкам.                                |

### Задание №6

Создайте прайс-лист фирмы, торгующей мебелью. Дату вставьте при помощи функции «Сегодня». Укажите биржевой курс доллара. Определите для этой ячейки имя «Курс».

Используйте это имя при вводе формул, рассчитывающих цену товара в рублях. Постройте гистограмму, отражающую наименование товара и его стоимость в рублях.

**Фирма «Клён»**


Дата:

Биржевой курс

| Наименование товара  | Цена в \$ USA | Цена в рублях |
|----------------------|---------------|---------------|
| Кресло рабочее       | 39            |               |
| Стеллаж              | 35            |               |
| Стойка компьютерная  | 60            |               |
| Стол приставной      | 42            |               |
| Стол рабочий         | 65            |               |
| Стул для посетителей | 20            |               |
| Тумба выкатная       | 65            |               |
| Шкаф офисный         | 82            |               |

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3             | Создан макет таблицы и заполнен данными. Дата прописана вручную. Рассчитана цена товара в рублях без использования абсолютной адресации ячейки.                                                                                                                                                    |
| 4             | Создан макет таблицы и заполнен данными. Дата определена с помощью функции "Сегодня". Рассчитана цена товара с использованием абсолютной адресации ячейки, без использования имени ячейки "Курс". Построена гистограмма, но не отформатирована.                                                    |
| 5             | Создан макет таблицы и заполнен данными. Дата определена с помощью функции "Сегодня". Для расчета цены товара в рублях использована абсолютная адресация ячейки и имя ячейки "Курс". Построена гистограмма и отформатирована: есть заголовок, оси подписаны, легенда отображает верную информацию. |

### Задание №7

Постройте электронную таблицу, представляющую собой ведомость расчета заработной платы сотрудников учреждения. Подоходный налог рассчитайте по формуле:  $(\text{Оклад} - (\text{Кол-во детей} + 1) * \text{Миним. зар. плата}) * 13\%$ .

Профсоюзный налог определите как 1% от оклада. Постройте линейчатую диаграмму с накоплением, отражающую величину вычетов и сумму к выдаче.

#### Ведомость начисления заработной платы

Минимальная заработная плата

| № | Фамилия Имя<br>Отчество | Оклад  | Кол-во<br>детей | Вычеты          |                 | Итого<br>вычтено | К выдаче |
|---|-------------------------|--------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|----------|
|   |                         |        |                 | подох.<br>налог | профс.<br>взнос |                  |          |
| 1 | Алехин И.С.             | 897.00 | 1               | 90.61           | 8.97            | 99.58            | 888.03   |
| 2 | Воропаев С.С.           | 786.00 | 0               | 89.18           | 7.86            | 97.04            | 778.14   |
| 3 | Дмитриева И.Л.          | 678.00 | 2               | 49.14           | 6.78            | 55.92            | 671.22   |
| 4 | Калинин М.И.            | 854.00 | 3               | 59.02           | 8.54            | 67.56            | 845.46   |
| 5 | Лыков А.М.              | 387.00 | 0               | 37.31           | 3.87            | 41.18            | 383.13   |
| 6 | Михайлов П.Г.           | 587.00 | 2               | 37.31           | 5.87            | 43.18            | 581.13   |
| 7 | Петров С.Д.             | 675.00 | 2               | 48.75           | 6.75            | 55.50            | 668.25   |
| 8 | Яшин Т.Ф.               | 598.00 | 1               | 51.74           | 5.98            | 57.72            | 592.02   |

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b> |
|---------------|--------------------------|
|---------------|--------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Создана таблица и заполнена данными. Составлены верные формулы для нахождения значений в полях "Итого вычтено", "К выдаче".                                                                         |
| 4 | Выполнены параметры на оценку "удовлетворительно". Верно составлена формула для вычисления подоходного налога с использованием абсолютной адресации ячейки. Профсоюзный налог рассчитан по формуле. |
| 5 | Выполнены параметры на оценку "хорошо". Построена линейчатая диаграмма с накоплением, отражающая величину вычетов и сумму к выдаче каждого сотрудника.                                              |

### Задание №8

Найти ответы на вопросы (один из предложенных вариантов вопросов):

1. Какова преобладающая глубина Белого озера (Вологодская область)?
2. Сколько весит золотник (в граммах)?
3. Сколько кантонов, объединившись, создали Швейцарию?
4. В каком возрасте (по мнению историков) умер фараон Тутанхамон?
5. Какое полное имя было у Остапа Бендера?
6. Сколько куполов на соборе Василия Блаженного на Красной площади?
7. На каком этаже в Эрмитаже висят картины импрессионистов?
8. Что означает слово "Lego" (название известной компании по производству игрушек)?
9. Когда изобрели компьютерную мышь?

Выполненное задание оформить в текстовом редакторе в виде таблицы:

| № вопроса | Ответ | Скриншот страницы, на которой нашли ответ |
|-----------|-------|-------------------------------------------|
|           |       |                                           |
|           |       |                                           |
|           |       |                                           |

| Оценка | Показатели оценки                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 3      | Оформлена таблица с ответами не менее чем на любые 4 вопроса из 9.  |
| 4      | Оформлена таблица с ответами не менее чем на любые 7 вопросов из 9. |

|   |                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------|
| 5 | Оформлена таблица с ответами не менее чем на любые 8 вопросов из 9. |
|---|---------------------------------------------------------------------|

### Задание №9

Создать коллаж в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop на заданную тему. Оформить коллаж в художественную рамку. Созданный файл сохранить с именем Коллаж.psd

Например, “Фиалковый ковер”:



| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i>                                                                                                                                                                  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3             | Создан коллаж по образцу, имя графического файла - Коллаж.psd, слои не объединены.                                                                                                        |
| 4             | Создан коллаж по образцу, имя графического файла - Коллаж.psd, применены стили или фильтры для художественного оформления, слои объединены.                                               |
| 5             | Создан коллаж по образцу, имя графического файла - Коллаж.psd, применены стили или фильтры для художественного оформления, изображение оформлено в художественную рамку, слои объединены. |

### Задание №10 (из текущего контроля)

Создайте и отправьте электронное письмо по адресу.... (адрес проверяющего преподавателя), содержащее следующую информацию: «Добрый день! По вашей просьбе высылаю Вам письмо с двумя приложенными файлами. Первый файл содержит выполненные задания по теории, второй – выполненные задания по поиску информации, используя ресурсы сети Интернет. С уважением...». К письму

прикрепите два файла: Устройство компьютерных сетей.docx и Поиск информации.docx

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b>                                                                                    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3             | Сообщение отправлено, текст сообщения отсутствует или отличается от предложенного, файлы не прикреплены.    |
| 4             | Сообщение отправлено, содержит предложенную информацию, файлы прикреплены не все, либо не открываются.      |
| 5             | Сообщение отправлено, текст сообщения соответствует предложенному образцу, файлы прикреплены и открываются. |

### Задание №11

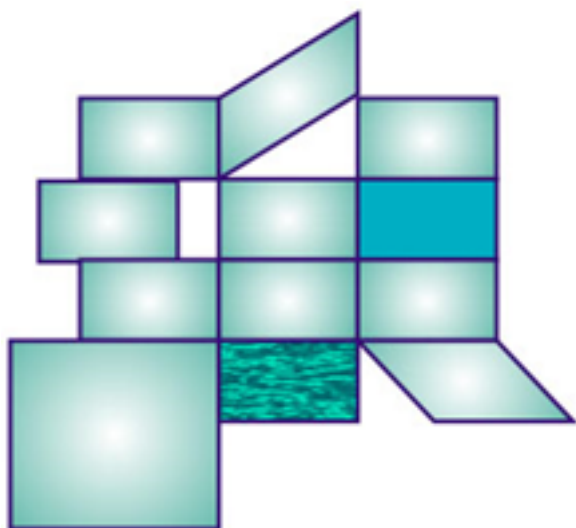
В векторном графическом редакторе CorelDraw постройте знак.



| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b>                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3             | Создан знак согласно образцу через наложение объектов друг на друга. Треугольник отсутствует или не имеет закругленной стороны.                                                                                                           |
| 4             | Создан знак согласно образцу через исключение одного объекта из другого. Треугольник не имеет закругленной стороны. Объекты сгруппированы.                                                                                                |
| 5             | Создан знак согласно образцу через исключение одного объекта из другого. Треугольник имеет закругленную сторону. Объекты сгруппированы. Студент отвечает на дополнительные вопросы по редактированию формы контура геометрической фигуры. |

### Задание №12

Постройте изображение по образцу (один из вариантов) в графическом редакторе CorelDraw .



| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                    | Построена предложенная композиция без применения необходимых заливок объекта и обводки контура.                                                                                                                                |
| 4                    | Построена предложенная композиция. Демонстрирует применение различных способов заливки объекта и обводки контура, изменения толщины контура (отвечает на дополнительные вопросы). Объекты сгруппированы.                       |
| 5                    | Построена предложенная композиция с применением клонов для одинаковых объектов. Демонстрирует применение различных способов заливки объекта и обводки контура, изменение толщины контура (отвечает на дополнительные вопросы). |

### **Задание №13**

Создайте взаимосвязанные документы в текстовом редакторе MS Word, согласно следующим требованиям (представлен один из возможных вариантов задания):

1. Наберите тексты по образцу, сохраняя их в отдельных файлах. Имена файлов соответствуют названиям текстов. Отформатируйте набранные тексты по следующим параметрам: заголовок – полужирный, выравнивание по центру; основной текст – отступ красной строки, выравнивание по ширине, добавить иллюстрацию согласно содержанию. Свяжите тексты между собой с помощью гиперссылок.

### **Пряноароматические овощи**

Такие овощи выращиваются в огороде и используются для приготовления блюд,

чтобы придать им аромат. Биологическая ценность таких овощей не столь важна, однако многие из них обладают лечебными свойствами. К наиболее распространенным видам пряноароматических овощей, которые можно вырастить в огороде, относятся укроп, анис, мелисса, мята, фенхель и т.д.

### **Укроп**

Укроп выращивают для получения молодой зелени, которую используют как в свежем, так и в консервированном виде. В укропе содержится витамин С и эфирные масла. Он возбуждает аппетит, обладает мочегонными свойствами и устраняет пучение живота.

### **Анис**

Анис используется в медицине многие тысячелетия. Семена или эфирные масла аниса - составной компонент лекарств против кашля и простуды. В значительной степени он употребляется при изготовлении кондитерских изделий, печения, при консервировании овощей и производстве ликеров. Аналогичными свойствами обладает и фенхель, который легче выращивать, а по своим качествам он не уступает анису.

### **Критерии оценки:**

- Текст набран в отдельном файле – 6 баллов (2 балла за каждый файл с текстом);
- Имя файла соответствует названиям текста – 3 балла (1 балл за каждый файл)
- Настроен переход по гиперссылке из файла «Пряноароматические овощи» на файлы «Укроп» и «Анис». Настроены гиперссылки для возврата из файлов «Укроп» и «Анис» в файл «Пряноароматические овощи» – 4 балла (по 1 баллу за каждую ссылку).
- Текст отформатирован по указанным в задании параметрам – 9 баллов (по 3 балла за каждый файл: 1 балл – заголовок, 1 балл – основной текст, 1 балл - иллюстрация).

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Набрано не менее 7 баллов.      |
| 4                    | Набрано не менее 16 баллов.     |
| 5                    | Набрано не менее 21 балла.      |

### **Задание №14**

Создайте в текстовом редакторе MS Word таблицу и заполните ее данными (представлен один из возможных вариантов задания).

| №  | Тип конструкции        | Пример                                                                |                                                                       |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Дроби                  | $20\frac{5}{7}$                                                       |                                                                       |
| 2. | Операторы              | $\int_1^{10} x^3 + 5x^2$                                              | $\sum_{n=1}^{10} x^2 + 2x$                                            |
| 3. | Корни                  | $\sqrt{\frac{3RT}{mN_A}}$                                             | $\sqrt[3]{2345}$                                                      |
| 4. | Определители и матрицы | $\begin{vmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 4 & 6 & 0 \\ 5 & 5 & -3 \end{vmatrix}$ | $\begin{pmatrix} 5 & 4 & 2 \\ -3 & 3 & 4 \\ 1 & 2 & -1 \end{pmatrix}$ |

Критерии оценки:

- Создана таблица. Первые два столбца заполнены данными – 2 балла;
- Первый столбец заполнен с помощью нумерованного списка – 1 балл;
- Набраны формулы – 7 баллов (по 1 баллу за каждую формулу).

| Оценка | Показатели оценки          |
|--------|----------------------------|
| 3      | Набрано не менее 3 баллов. |
| 4      | Набрано не менее 7 баллов. |
| 5      | Набрано не менее 9 баллов. |