



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. генерального директора по  
техническому развитию АО  
"ИРЗ"

/Максименко Д.В./

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела подготовки  
АО кадров ИАЗ - филиал  
"Корпорация "Иркут"

/Русяев М.Ю./

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора  
ПАО ГБПОУИО «ИАТ»  
/Якубовский А.Н.  
«31» мая 2017 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

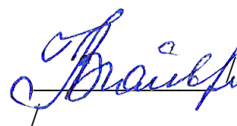
специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2017

Рассмотрена  
цикловой комиссией  
С №14 от 31.05.2017 г.

Председатель ЦК

 В.П. Гайворонская

| № | Разработчик ФИО            |
|---|----------------------------|
| 1 | Иванова Наталья Викторовна |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

в части освоения вида профессиональной деятельности:

Организация и управление работой структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | № дидактической единицы | Формируемая дидактическая единица                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать                                               | 1.1                     | действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества); |
|                                                     | 1.2                     | основы менеджмента, структуру организации;                                                                                                                      |
|                                                     | 1.3                     | механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;                                                                             |
|                                                     | 1.4                     | основы управленческого учета;                                                                                                                                   |
|                                                     | 1.5                     | цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;                                                          |

|       |      |                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.6  | основные технико-экономические показатели производственной деятельности;                                                                                                                        |
|       | 1.7  | порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;                                                                                                            |
|       | 1.8  | задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;                                                                                                                        |
|       | 1.9  | основы организации труда и управления;                                                                                                                                                          |
|       | 1.10 | правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;                                                                                                                            |
|       | 1.11 | виды и периодичность инструктажа                                                                                                                                                                |
|       | 1.12 | Методы определения трудоемкости технологических процессов на производственном участке;                                                                                                          |
| Уметь | 2.1  | планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);                              |
|       | 2.2  | осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком; |
|       | 2.3  | своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения;                      |
|       | 2.4  | обеспечивать расстановку рабочих и бригад;                                                                                                                                                      |
|       | 2.5  | обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;                             |
|       | 2.6  | взаимодействовать с различными подразделениями;                                                                                                                                                 |
|       | 2.7  | проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ;                                                                                                                                 |
|       | 2.8  | осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);                                                                                                 |
|       | 2.9  | осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и                                                               |

|      |                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;                                                                        |
| 2.10 | анализировать результаты производственной деятельности;                                                                                                                                     |
| 2.11 | контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;                                                                                                                     |
| 2.12 | обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;                                               |
| 2.13 | проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;                            |
| 2.14 | готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;          |
| 2.15 | организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе; |
| 2.16 | рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;                                                                                                       |
| 2.17 | оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;                                                                                              |
| 2.18 | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;                                                                                                          |
| 2.19 | использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач;                                                        |
| 2.20 | Разрабатывать цикловой график по этапам технологического процесса;                                                                                                                          |

|                         |      |                                                                                                                           |
|-------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | 2.21 | Разрабатывать планировку производственного участка в соответствии с требованиями нормативной документации, ГОСТов и ОСТов |
| Иметь практический опыт | 3.1  | планирования и организации работы производственного участка;                                                              |
|                         | 3.2  | проверки качества выпускаемой продукции или выполняемых работ;                                                            |
|                         | 3.3  | оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ;                               |
|                         | 3.4  | обеспечения безопасности труда на производственном участке;                                                               |

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ НА ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ

### 2.1 Результаты освоения МДК.03.01 Управление и организация труда на производственном участке подлежащие проверке на текущем контроле

#### 2.1.1 Текущий контроль (ТК) № 1

**Тема занятия:** 1.4.5. Расчёт программы выпуска и реализации продукции. Оценка стоимостного результата производства продукции

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Самостоятельная работа

**Дидактическая единица:** 1.6 основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.2.2. Предприятие и внешняя среда. Состав внешней среды.

1.3.1. Организация производственных процессов во времени и в пространстве.

Общая производственная структура

1.3.2. Типы производства и их технико-экономические характеристики.

Производственный процесс: понятие, содержание, структура, общие принципы его организации

1.3.5. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса

#### Задание №1

Ответит на вопросы:

- 1) Состав внешней среды предприятия
- 2) Общая производственная структура
- 3) Что такое производственный цикл?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 2.2 осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным

участком;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.2.1. Нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия

1.2.2. Предприятие и внешняя среда. Состав внешней среды.

1.3.1. Организация производственных процессов во времени и в пространстве.

Общая производственная структура

**Задание №1**

Ответит на вопросы:

- 1) Классификация предприятий по признакам
- 2) Общая производственная структура предприятия
- 3) Что означает организация производственных процессов в пространстве?

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i> |
|---------------|--------------------------|
| 3             | Ответ на один вопрос     |
| 4             | Ответ на два вопроса     |
| 5             | Ответ на три вопроса     |

**Дидактическая единица:** 2.3 своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.3.3. Производственный цикл изготовления изделия, его структура. Длительность производственного цикла и пути его сокращения

1.3.5. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса

1.4.1. Методы организации непоточного производства. Технологическая и предметная формы специализации

**Задание №1**

Ответит на вопросы:

- 1) Что такое производственный цикл?
- 2) Дать определение длительности производственного цикла
- 3) Что такое непоточное производство?



| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 2.10 анализировать результаты производственной деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

**Занятие(-я):**

1.4.4. Особенности организации участков серийной сборки изделий

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Что означает организация производственных процессов в пространстве?
- 2) Что такое участок серийной сборки?
- 3) Нарисовать схему участка серийной сборки

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 2.15 организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.3.4. Организация освоения производства новой техники

**Задание №1**

Подготовить сообщение об освоении новой техники на предприятии (по выбору).

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>     |
|----------------------|-------------------------------------|
| 3                    | В виде краткого письменного доклада |
| 4                    | В виде письменного доклада          |

|   |                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------|
| 5 | В виде письменного доклада, правильно оформленного, с фото и схемами |
|---|----------------------------------------------------------------------|

### 2.1.2 Текущий контроль (ТК) № 2

**Тема занятия:** 1.6.1. Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Письменная самостоятельная работа

**Дидактическая единица:** 2.7 проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.5.2. Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии

1.5.3. Оценка экономического эффекта поточного производства. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства

#### Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Что такое поточное производство?
2. Назвать особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии.
3. Что такое автоматизация производства?

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i>               |
|---------------|----------------------------------------|
| 5             | Даны ответы на 3 вопроса из 3-х.       |
| 4             | Даны ответы на любые 2 вопроса из 3-х. |
| 3             | Дан ответ на один любой вопрос из 3-х. |

### 2.1.3 Текущий контроль (ТК) № 3

**Тема занятия:** 1.6.3. Составление оперативного плана производственного участка

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Самостоятельная работа

**Дидактическая единица:** 1.6 основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

**Занятие(-я):**

1.4.5. Расчёт программы выпуска и реализации продукции. Оценка стоимостного результата производства продукции

#### Задание №1

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое производственный цикл?
- 2) Дать определение длительности производственного цикла
- 3) Расчитать программу выпуска продукции.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 1.8 задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.3.3. Производственный цикл изготовления изделия, его структура. Длительность производственного цикла и пути его сокращения

1.3.4. Организация освоения производства новой техники

1.4.3. Особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства

1.4.4. Особенности организации участков серийной сборки изделий

1.5.1. Классификация поточных линий

1.5.2. Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии

1.5.3. Оценка экономического эффекта поточного производства. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое формы организации производства?
- 2) Дать определение участок серийной сборки
- 3) классификация поточных линий (перечислить)

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 2.18 использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.4.5. Расчёт программы выпуска и реализации продукции. Оценка стоимостного результата производства продукции

1.5.3. Оценка экономического эффекта поточного производства. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства

1.6.1. Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов

### **Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Дать определение длительности производственного цикла
- 2) Перечислить пути сокращения длительности производственного цикла
- 3) Раскрыть производственную структуру основных цехов предприятия

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

### **Задание №2**

Ответить на вопросы:

- 1) Перечислить общие принципы его организации производственного процесса
- 2) Перечислить особенности организации участков серийной сборки изделий
- 3) Дать ценку экономического эффекта поточного производства (по вариантам)

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 2.1 планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.3.2. Типы производства и их технико-экономические характеристики.

Производственный процесс: понятие, содержание, структура, общие принципы его организации

1.3.3. Производственный цикл изготовления изделия, его структура. Длительность производственного цикла и пути его сокращения

1.6.2. Планирование и управление подготовкой и освоения производства новой техники

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое производственный цикл?
- 2) Особенности организации однопредметной прерывно-поточной линии
- 3) Оценка экономического эффекта поточного производства

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Задание №2**

Ответить на вопросы:

- 1) Перечислить формы специализации основных цехов предприятия
- 2) Перечислить общие принципы его организации производственного процесса
- 3) Перечислить особенности предметно-групповой формы организации производства

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Задание №3**

Ответить на вопросы:

- 1) Перечислить типы производства и их технико-экономические характеристики
- 2) Перечислить общие принципы его организации производственного процесса
- 3) Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |

|   |                      |
|---|----------------------|
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.11 контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

**Занятие(-я):**

1.4.5. Расчёт программы выпуска и реализации продукции. Оценка стоимостного результата производства продукции

### **Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Раскрыть производственную структуру основных цехов предприятия
- 2) Дать определение длительности производственного цикла
- 3) Перечислить особенности организации участков серийной сборки изделий

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

### **2.1.4 Текущий контроль (ТК) № 4**

**Тема занятия:** 1.7.2. Показатели уровня производительности труда

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Самостоятельная работа

**Дидактическая единица:** 1.5 цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

- 1.2.1. Нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия
- 1.4.1. Методы организации непоточного производства. Технологическая и предметная формы специализации
- 1.4.2. Особенности организации предметно-замкнутых участков
- 1.6.1. Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов
- 1.6.2. Планирование и управление подготовкой и освоения производства новой техники
- 1.6.3. Составление оперативного плана производственного участка

### Задание №1

Ответить на вопросы:

- 1) Какие бывают формы специализации предприятия?
- 2) По каким признакам классифицируют предприятия?
- 3) Перечислить особенности организации предметно-замкнутых участков

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i> |
|---------------|--------------------------|
| 3             | Ответ на один вопрос     |
| 4             | Ответ на два вопроса     |
| 5             | Ответ на три вопроса     |

**Дидактическая единица:** 2.4 обеспечивать расстановку рабочих и бригад;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.4.2. Особенности организации предметно-замкнутых участков

1.4.3. Особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства

1.5.1. Классификация поточных линий

### Задание №1

Ответить на вопросы:

- 1) Перечислить нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
- 2) Раскрыть производственную структуру основных цехов предприятия
- 3) Что такое оперативное планирование?

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i> |
|---------------|--------------------------|
| 3             | Ответ на один вопрос     |
| 4             | Ответ на два вопроса     |
| 5             | Ответ на три вопроса     |

**Дидактическая единица:** 2.8 осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Занятие(-я):**

1.6.3. Составление оперативного плана производственного участка

1.7.1. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Назвать особенности организации предметно-замкнутых участков.
- 2) Какие бывают формы организации производства?
- 3) Составить оперативный план производственного участка

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 2.18 использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

**Занятие(-я):**

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Перечислить методы организации непоточного производства
- 2) Назвать методы измерения производительности труда
- 3) Назвать особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 2.19 использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.



ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

**Занятие(-я):**

1.4.5. Расчёт программы выпуска и реализации продукции. Оценка стоимостного результата производства продукции

1.5.3. Оценка экономического эффекта поточного производства. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Технологическая форма специализации производства. Дать определение.
- 2) Предметная форма специализации производства. Дать определение.
- 3) В чем заключается оценка экономического эффекта поточного производства?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**2.2 Результаты освоения МДК.03.02 Трудовое право и охрана труда на производственном участке подлежащие проверке на текущем контроле**

**2.2.1 Текущий контроль (ТК) № 1**

**Тема занятия:** 1.3.3. Понятие "Резюме". Структура резюме

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Самостоятельная работа

**Дидактическая единица:** 1.4 основы управленческого учета;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.2.3. Понятие форм занятости

1.2.4. Правовой статус безработного

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Дать определение: коллективные переговоры, коллективный договор и коллективное соглашение
- 2) Социальное партнерство что это?
- 3) перечислить виды коллективных соглашений.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на все вопросы            |

**Дидактическая единица:** 1.9 основы организации труда и управления;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.3.1. Трудовой договор

1.3.2. Дополнительное соглашение в трудовом договоре. Расторжение трудового договора

**Задание №1**

- 1) Перечислить документы, предъявляемые при поступлении на работу
- 2) Написать заявление (по вариантам)

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                    | Правильно перечислить все документы для приема на работу                                                                             |
| 4                    | Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу                           |
| 5                    | Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу и заявление об увольнении |

**Дидактическая единица:** 1.2 основы менеджмента, структуру организации;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.2.1. Понятие трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений.

1.2.2. Социальное партнерство в сфере труда.

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое источники трудового права? Что такое нормы трудового права? Дать

определение.

2) Перечислить источники трудового права.

3) Кто такой работник? Кто такой работодатель? Дать определение.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на все вопросы            |

**Дидактическая единица:** 2.6 взаимодействовать с различными подразделениями;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.2.1. Понятие трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений.

1.2.2. Социальное партнерство в сфере труда.

1.2.4. Правовой статус безработного

1.3.1. Трудовой договор

**Задание №1**

Ответить на вопросы;

1) Какие граждане признаются безработными?

2) Перечислить общие гарантии государства в области занятости

3) Что такое трудовой договор? Обязательные условия в трудовом договоре (перечислить).

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с

применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.2.3. Понятие форм занятости

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Дать определение занятости.
- 2) Перечислить основные принципы занятости.
- 3) какие документы нужно предоставить в службу занятости для регистрации?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**2.2.2 Текущий контроль (ТК) № 2**

**Тема занятия:** 1.4.6. Фонд оплаты труда. Расчет ФОТ

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Самостоятельная работа

**Дидактическая единица:** 1.3 механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.4.4. Расчет заработной платы работников

1.4.5. Понятие и виды времени отдыха

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое рабочее время? Дать определение
- 2) Режим работы. Дать определение
- 3) Перечислить нормативы рабочего времени , согласно ТК РФ

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 2.12 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.4.3. Доплаты и надбавки

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Что является первичным документом по учету рабочего времени?
- 2) Рабочая неделя. Дать определение
- 3) Рабочая смена. Дать определение

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 2.16 рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.4.1. Понятие рабочего времени и его виды

1.4.2. Организация оплаты труда. Заработная плата

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Раскрыть понятие заработная плата.
- 2) Что понимается под оплатой труда?
- 3) Что такое фонд оплаты труда?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |

|   |                      |
|---|----------------------|
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица:** 2.17 оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.3.2. Дополнительное соглашение в трудовом договоре. Расторжение трудового договора

1.3.3. Понятие "Резюме". Структура резюме

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Дополнительное соглашение. Дать определение. В каких случаях составляется дополнительное соглашение?
- 2) Раскрыть понятие "Защита персональных данных"
- 3) Составить резюме.

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i> |
|---------------|--------------------------|
| 3             | Ответ на один вопрос     |
| 4             | Ответ на два вопроса     |
| 5             | Ответ на три вопроса     |

**Дидактическая единица:** 2.14 готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.4.3. Доплаты и надбавки

1.4.4. Расчет заработной платы работников

1.4.5. Понятие и виды времени отдыха

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое доплаты?
- 2) Что такое надбавки?
- 3) Время отдыха. Дать определение

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

### **2.2.3 Текущий контроль (ТК) № 3**

**Тема занятия:** 2.1.6. План мероприятий по охране труда

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Самостоятельная работа

**Дидактическая единица:** 1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.5.1. Понятие и виды ответственности работника.

2.1.1. Понятие охрана труда.

#### **Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое ответственность ? Перечислить виды юридической ответственности
- 2) Что такое материальная ответственность? Виды материальной ответственности
- 3) Написать служебную характеристику

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 1.10 правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

**Занятие(-я):**

2.1.3. Факторы влияющие на безопасность труда

2.1.4. Средства защиты от опасных и вредных производственных факторов

2.1.5. Травматизм на производстве

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое охрана труда ? Дать определение.
- 2) Что такое инструктаж? Перечислить виды инструктажей.
- 3) составление акта формы Н-1

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 1.11 виды и периодичность инструктажа

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

**Занятие(-я):**

2.1.2. Виды инструктажей по охране труда

**Задание №1**

- 1) Подготовить инструктаж (по выбору)
- 2) Провести инструктаж
- 3) Оформить документы после проведения инструктажа

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| 3                    | только подготовить нструктаж на 10 минут  |
| 4                    | Подготовитьи провести инструктаж          |
| 5                    | Подготовить, провети и оформить документы |

**Дидактическая единица:** 2.5 обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

**Занятие(-я):**

2.1.3. Факторы влияющие на безопасность труда



### 2.1.5. Травматизм на производстве

#### Задание №1

Ответить на вопросы:

- 1) Знать вредные и опасные производственные факторы
- 2) Методы защиты от негативных производственных факторов
- 3) Причины травматизма

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i> |
|---------------|--------------------------|
| 3             | Ответ на один вопрос     |
| 4             | Ответ на два вопроса     |
| 5             | Ответ на три вопроса     |

**Дидактическая единица:** 2.9 осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;

#### **Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

#### **Занятие(-я):**

- 2.1.2. Виды инструктажей по охране труда
- 2.1.3. Факторы влияющие на безопасность труда
- 2.1.4. Средства защиты от опасных и вредных производственных факторов
- 2.1.5. Травматизм на производстве

#### Задание №1

- 1) Опасные факторы при пожаре.
- 2) Подготовить план инструктажа по пожарной безопасности
- 3) Знаки безопасности (по выбору). Подготовить доклад.

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i> |
|---------------|--------------------------|
| 3             | Ответ на один вопрос     |
| 4             | Подготовить два вопроса  |
| 5             | Подготовить три вопроса  |

### 2.3 Результаты освоения МДК.03.03 Делопроизводство производственного участка подлежащие проверке на текущем контроле

#### 2.3.1 Текущий контроль (ТК) № 1

**Тема занятия:** 1.2.6. Организация учёта и хранения документов на производственном участке

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** проверка работы

**Дидактическая единица:** 1.12 Методы определения трудоемкости технологических процессов на производственном участке;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.2.5. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации

**Задание №1**

При реализации управленческих решений существуют стандартный и нестандартный методы принятия решений. Распределить какие из методов принятия решений относятся к стандартному методу, а какие к нестандартному:

- законы
- правила
- алгоритмический подход
- коллективное мнение экспертов
- нормативы
- моделирование процессов
- действующая документация
- натурный эксперимент, наблюдение

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                    | Для стандартного метода менее трех из четырех указано верно.<br>Для нестандартного метода менее трех из четырех указано верно. |
| 4                    | Для стандартного метода три из четырех указано верно. Для нестандартного метода три из четырех указано верно.                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <p>Все методы указаны верно.</p> <p>Образец ответа:</p> <p>Стандартный метод:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы</li> <li>- правила</li> <li>-- нормативы</li> <li>- действующая документация</li> </ul> <p>Нестандартный метод:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмический подход</li> <li>- коллективное мнение экспертов</li> <li>- моделирование процессов</li> <li>- натурный эксперимент, наблюдение</li> </ul> |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Дидактическая единица:** 2.20 Разрабатывать цикловой график по этапам технологического процесса;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.2.5. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации

**Задание №1**

Перечислить, что содержит цикловой график.

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3             | указан только один пункт из трех                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4             | перечислены два пункта из трех                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5             | <p>Перечислены все пункты.</p> <p>Цикловой график содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Перечень последовательности выполнения операции.</li> <li>Трудоемкость (нормы времени) на выполнение каждой операции.</li> <li>2) Количество одновременно работающих на каждой операции</li> <li>3) Цикл в принятом масштабе времени ( минуты, часы, смены, дни). Цикл в графическом изображении.</li> </ol> |

**Дидактическая единица:** 2.21 Разрабатывать планировку производственного участка в соответствии с требованиями нормативной документации, ГОСТов и ОСТов

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.2.5. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации

**Задание №1**

Какие площади учитываются при расчете плана производственного участка сборки узла?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                    | указан только один пункт из трех                                                                                                                                                                                             |
| 4                    | перечислены два пункта из трех                                                                                                                                                                                               |
| 5                    | Перечислены все пункты.<br>При расчете площади плана производственного участка сборки узла учитываются:<br>1) площадь под приспособление<br>2) площадь под верстаки<br>3) площадь под стеллажи для межоперационного хранения |

**2.3.2 Текущий контроль (ТК) № 2**

**Тема занятия:** 1.2.7. Работа и исходящими документами

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** Самостоятельная работа

**Дидактическая единица:** 1.7 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.1.1. Нормативно-методическая база, регламентирующая работу с документами в современных условиях

1.1.2. Унифицированные системы документации

1.1.3. Использование различных носителей информации в документировании

1.1.4. Виды документов и их классификация

1.1.5. Организационные документы

1.1.6. Распорядительные документы

1.1.7. Составление распорядительных документов

- 1.1.8. Документы по снабжению и сбыту
- 1.2.1. Приём и обработка входящих документов
- 1.2.2. Приём и обработка входящих документов
- 1.2.3. Приём и обработка входящих документов
- 1.2.4. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации
- 1.2.5. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации
- 1.2.6. Организация учёта и хранения документов на производственном участке

### **Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое унифицированные системы документации?
- 2) Что такое информационно-справочная документация?
- 3) Распорядительные документы. Перечислить.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 2.17 оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

### **Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

### **Занятие(-я):**

- 1.1.1. Нормативно-методическая база, регламентирующая работу с документами в современных условиях
- 1.1.2. Унифицированные системы документации
- 1.1.3. Использование различных носителей информации в документировании
- 1.1.6. Распорядительные документы
- 1.1.7. Составление распорядительных документов
- 1.1.8. Документы по снабжению и сбыту
- 1.2.1. Приём и обработка входящих документов
- 1.2.2. Приём и обработка входящих документов
- 1.2.3. Приём и обработка входящих документов
- 1.2.4. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации
- 1.2.5. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации
- 1.2.6. Организация учёта и хранения документов на производственном участке

### **Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Какие документы относятся к распорядительным документам?
- 2) Составление распорядительных документов.
- 3) Работа и исходящими документами.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица:** 2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Занятие(-я):**

1.1.4. Виды документов и их классификация

1.1.5. Организационные документы

**Задание №1**

Ответить на вопросы:

- 1) Виды документов и их классификация.
- 2) Какие документы относятся к организационным документам?
- 3) Регистрация документов и ее формы, требования к регистрации

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

Учебная практика на текущем контроле не предусмотрена.

### 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1 МДК.03.01 Управление и организация труда на производственном участке

| № семестра | Вид промежуточной аттестации |
|------------|------------------------------|
| 7          | Дифференцированный зачет     |

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |
| Текущий контроль №1                                                                                 |
| Текущий контроль №2                                                                                 |
| Текущий контроль №3                                                                                 |
| Текущий контроль №4                                                                                 |

**Метод и форма контроля:** Письменный опрос (Опрос)

**Вид контроля:** По выбору преподавателя выполнить одно теоретическое задание, одно практическое

**Дидактическая единица для контроля:**

1.5 цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Какие бывают формы специализации предприятия?
- 2) По каким признакам классифицируют предприятия?
- 3) Перечислить особенности организации предметно-замкнутых участков

| <i>Оценка</i> | <i>Показатели оценки</i> |
|---------------|--------------------------|
| 3             | Ответ на один вопрос     |
| 4             | Ответ на два вопроса     |
| 5             | Ответ на три вопроса     |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.6 основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответит на вопросы:

- 1) Состав внешней среды предприятия
- 2) Общая производственная структура
- 3) Что такое производственный цикл?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

### **Задание №2 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое производственный цикл?
- 2) Дать определение длительности производственного цикла
- 3) Рассчитать программу выпуска продукции.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

### **Дидактическая единица для контроля:**

1.8 задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;

### **Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

### **Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое формы организации производства?
- 2) Дать определение участок серийной сборки
- 3) классификация поточных линий (перечислить)

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

### **Дидактическая единица для контроля:**

2.1 планировать работу участка по установленным срокам производственных



заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое производственный цикл?
- 2) Особенности организации однопредметной прерывно-поточной линии
- 3) Оценка экономического эффекта поточного производства

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Задание №2 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Перечислить формы специализации основных цехов предприятия
- 2) Перечислить общие принципы его организации производственного процесса
- 3) Перечислить особенности предметно-групповой формы организации производства

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Задание №3 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Перечислить типы производства и их технико-экономические характеристики
- 2) Перечислить общие принципы его организации производственного процесса
- 3) Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.2 осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответит на вопросы:

- 1) Классификация предприятий по признакам
- 2) Общая производственная структура предприятия
- 3) Что означает организация производственных процессов в пространстве?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.3 своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответит на вопросы:

- 1) Что такое производственный цикл?
- 2) Дать определение длительности производственного цикла
- 3) Что такое непоточное производство?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.4 обеспечивать расстановку рабочих и бригад;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Перечислить нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
- 2) Раскрыть производственную структуру основных цехов предприятия
- 3) Что такое оперативное планирование?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.7 проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1. Что такое поточное производство?
2. Назвать особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии.
3. Что такое автоматизация производства?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>        |
|----------------------|----------------------------------------|
| 5                    | Даны ответы на 3 вопроса из 3-х.       |
| 4                    | Даны ответы на любые 2 вопроса из 3-х. |
| 3                    | Дан ответ на один любой вопрос из 3-х. |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.8 осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Назвать особенности организации предметно-замкнутых участков.

- 2) Какие бывают формы организации производства?
- 3) Составить оперативный план производственного участка

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b> |
|---------------|--------------------------|
| 3             | Ответ на один вопрос     |
| 4             | Ответ на два вопроса     |
| 5             | Ответ на три вопроса     |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.10 анализировать результаты производственной деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Что означает организация производственных процессов в пространстве?
- 2) Что такое участок серийной сборки?
- 3) Нарисовать схему участка серийной сборки

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b> |
|---------------|--------------------------|
| 3             | Ответ на один вопрос     |
| 4             | Ответ на два вопроса     |
| 5             | Ответ на три вопроса     |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.11 контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Раскрыть производственную структуру основных цехов предприятия
- 2) Дать определение длительности производственного цикла
- 3) Перечислить особенности организации участков серийной сборки изделий

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b> |
|---------------|--------------------------|
| 3             | Ответ на один вопрос     |
| 4             | Ответ на два вопроса     |
| 5             | Ответ на три вопроса     |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.15 организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Подготовить сообщение об освоении новой техники на предприятии (по выбору).

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 3                    | В виде краткого письменного доклада                                  |
| 4                    | В виде письменного доклада                                           |
| 5                    | В виде письменного доклада, правильно оформленного, с фото и схемами |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.18 использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Дать определение длительности производственного цикла
- 2) Перечислить пути сокращения длительности производственного цикла
- 3) Раскрыть производственную структуру основных цехов предприятия

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Задание №2 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Перечислить общие принципы его организации производственного процесса
- 2) Перечислить особенности организации участков серийной сборки изделий
- 3) Дать оценку экономического эффекта поточного производства (по вариантам)

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

### **Задание №3 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Перечислить методы организации непоточного производства
- 2) Назвать методы измерения производительности труда
- 3) Назвать особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

### **Дидактическая единица для контроля:**

2.19 использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач;

### **Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

### **Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Технологическая форма специализации производства. Дать определение.
- 2) Предметная форма специализации производства. Дать определение.
- 3) В чем заключается оценка экономического эффекта поточного производства?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

### **3.2 МДК.03.02 Трудовое право и охрана труда на производственном участке**

| <b>№ семестра</b> | <b>Вид промежуточной аттестации</b> |
|-------------------|-------------------------------------|
| 7                 | Дифференцированный зачет            |

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |
| Текущий контроль №1                                                                                 |
| Текущий контроль №2                                                                                 |
| Текущий контроль №3                                                                                 |

**Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос)

**Вид контроля:** По выбору преподавателя выполнить одно теоретическое задание, одно практическое задание

**Дидактическая единица для контроля:**

1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое ответственность ? Перечислить виды юридической ответственности
- 2) Что такое материальная ответственность? Виды материальной ответственности
- 3) Написать служебную характеристику

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b> |
|---------------|--------------------------|
| 3             | Ответ на один вопрос     |
| 4             | Ответ на два вопроса     |
| 5             | Ответ на три вопроса     |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.2 основы менеджмента, структуру организации;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое источники трудового права? Что такое нормы трудового права? Дать

определение.

2) Перечислить источники трудового права.

3) Кто такой работник? Кто такой работодатель? Дать определение.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на все вопросы            |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.3 механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1) Что такое рабочее время? Дать определение

2) Режим работы. Дать определение

3) Перечислить нормативы рабочего времени, согласно ТК РФ

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.4 основы управленческого учета;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

1) Дать определение: коллективные переговоры, коллективный договор и коллективное соглашение



- 2) Социальное партнерство что это?
- 3) перечислить виды коллективных соглашений.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на все вопросы            |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.9 основы организации труда и управления;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

- 1) Перечислить документы, предъявляемые при поступлении на работу
- 2) Написать заявление (по вариантам)

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                    | Правильно перечислить все документы для приема на работу                                                                             |
| 4                    | Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу                           |
| 5                    | Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу и заявление об увольнении |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.10 правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое охрана труда ? Дать определение.
- 2) Что такое инструктаж? Перечислить виды инструктажей.
- 3) составление акта формы Н-1

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |

|   |                      |
|---|----------------------|
| 4 | Ответ на два вопроса |
| 5 | Ответ на три вопроса |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.11 виды и периодичность инструктажа

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

- 1) Подготовить инструктаж (по выбору)
- 2) Провести инструктаж
- 3) Оформить документы после проведения инструктажа

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| 3                    | только подготовить нструктаж на 10 минут  |
| 4                    | Подготовитьи провести инструктаж          |
| 5                    | Подготовить, провети и оформить документы |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.5 обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Знать вредные и опасные производственные факторы
- 2) Методы защиты от негативных производственных факторов
- 3) Причины травматизма

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.6 взаимодействовать с различными подразделениями;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать

выполнение участком производственных заданий.

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы;

- 1) Какие граждане признаются безработными?
- 2) Перечислить общие гарантии государства в области занятости
- 3) Что такое трудовой договор? Обязательные условия в трудовом договоре (перечислить).

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.9 осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

- 1) Опасные факторы при пожаре.
- 2) Подготовить план инструктажа по пожарной безопасности
- 3) Знаки безопасности (по выбору). Подготовить доклад.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Подготовить два вопроса         |
| 5                    | Подготовить три вопроса         |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.12 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и

других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Что является первичным документом по учету рабочего времени?
- 2) Рабочая неделя. Дать определение
- 3) Рабочая смена. Дать определение

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Дать определение занятости.
- 2) Перечислить основные принципы занятости.
- 3) какие документы нужно предоставить в службу занятости для регистрации?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.14 готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое доплаты?
- 2) Что такое надбавки?
- 3) Время отдыха. Дать определение

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.16 рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Раскрыть понятие заработная плата.
- 2) Что понимается под оплатой труда?
- 3) Что такое фонд оплаты труда?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.17 оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и

других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

### **Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Дополнительное соглашение. Дать определение. В каких случаях составляется дополнительное соглашение?
- 2) Раскрыть понятие "Защита персональных данных"
- 3) Составить резюме.

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b> |
|---------------|--------------------------|
| 3             | Ответ на один вопрос     |
| 4             | Ответ на два вопроса     |
| 5             | Ответ на три вопроса     |

### **3.3 МДК.03.03 Делопроизводство производственного участка**

| <b>№ семестра</b> | <b>Вид промежуточной аттестации</b> |
|-------------------|-------------------------------------|
| 7                 | Дифференцированный зачет            |

| <b>Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Текущий контроль №1                                                                                 |  |
| Текущий контроль №2                                                                                 |  |

**Метод и форма контроля:** Практическая работа (Опрос)

**Вид контроля:** По выбору преподавателя выполнить одно теоретическое задание, одно практическое задание

**Дидактическая единица для контроля:**

1.7 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

### **Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Что такое унифицированные системы документации?
- 2) Что такое информационно-справочная документация?

3) Распорядительные документы. Перечислить.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица для контроля:**

1.12 Методы определения трудоемкости технологических процессов на производственном участке;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

При реализации управленческих решений существуют стандартный и нестандартный методы принятия решений. Распределить какие из методов принятия решений относятся к стандартному методу, а какие к нестандартному:

- законы
- правила
- алгоритмический подход
- коллективное мнение экспертов
- нормативы
- моделирование процессов
- действующая документация
- натурный эксперимент, наблюдение

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                    | Для стандартного метода менее трех из четырех указано верно.<br>Для нестандартного метода менее трех из четырех указано верно. |
| 4                    | Для стандартного метода три из четырех указано верно. Для нестандартного метода три из четырех указано верно.                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <p>Все методы указаны верно.</p> <p>Образец ответа:</p> <p>Стандартный метод:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы</li> <li>- правила</li> <li>-- нормативы</li> <li>- действующая документация</li> </ul> <p>Нестандартный метод:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмический подход</li> <li>- коллективное мнение экспертов</li> <li>- моделирование процессов</li> <li>- натурный эксперимент, наблюдение</li> </ul> |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Дидактическая единица для контроля:**

2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;

### **Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

### **Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Виды документов и их классификация.
- 2) Какие документы относятся к организационным документам?
- 3) Регистрация документов и ее формы, требования к регистрации

| <b>Оценка</b> | <b>Показатели оценки</b> |
|---------------|--------------------------|
| 3             | Ответ на один вопрос     |
| 4             | Ответ на два вопроса     |
| 5             | Ответ на три вопроса     |

### **Дидактическая единица для контроля:**

2.17 оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

### **Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с



применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Ответить на вопросы:

- 1) Какие документы относятся к распорядительным документам?
- 2) Составление распорядительных документов.
- 3) Работа и исходящими документами.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i> |
|----------------------|---------------------------------|
| 3                    | Ответ на один вопрос            |
| 4                    | Ответ на два вопроса            |
| 5                    | Ответ на три вопроса            |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.20 Разрабатывать цикловой график по этапам технологического процесса;

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Перечислить, что содержит цикловой график.

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                    | указан только один пункт из трех                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4                    | перечислены два пункта из трех                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5                    | Перечислены все пункты.<br>Цикловой график содержит:<br>1) Перечень последовательности выполнения операции.<br>Трудоемкость (нормы времени) на выполнение каждой операции.<br>2) Количество одновременно работающих на каждой операции<br>3) Цикл в принятом масштабе времени ( минуты, часы, смены, дни). Цикл в графическом изображении. |

**Дидактическая единица для контроля:**

2.21 Разрабатывать планировку производственного участка в соответствии с требованиями нормативной документации, ГОСТов и ОСТов

**Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):**

**Задание №1 (из текущего контроля)**

Какие площади учитываются при расчете плана производственного участка сборки

узла?

| <i><b>Оценка</b></i> | <i><b>Показатели оценки</b></i>                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                    | указан только один пункт из трех                                                                                                                                                                                             |
| 4                    | перечислены два пункта из трех                                                                                                                                                                                               |
| 5                    | Перечислены все пункты.<br>При расчете площади плана производственного участка сборки узла учитываются:<br>1) площадь под приспособление<br>2) площадь под верстаки<br>3) площадь под стеллажи для межоперационного хранения |

### **3.4 Производственная практика**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

По производственной практике обучающиеся ведут дневник практики, в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики. Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

### 3.4.1 Форма аттестационного листа по производственной практике



Министерство образования Иркутской области Государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

ФИО \_\_\_\_\_

Студента группы \_\_\_\_\_ курса специальности код и наименование специальности

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

#### Оценка выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций обучающегося

| ПК<br>(перечислить<br>индексы) | Виды работ<br>(перечислить по каждой ПК) | Оценка качества<br>выполнения работ | Подпись<br>руководителя |
|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
|                                |                                          |                                     |                         |
|                                |                                          |                                     |                         |

#### Оценка сформированности общих компетенций обучающегося

| ОК<br>(Перечисляют<br>ся индексы) | Характеристика<br>(Перечислить формулировки общих компетенций в<br>соответствии с ФГОС по специальности) | Оценка<br>сформированности |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                   |                                                                                                          |                            |
|                                   |                                                                                                          |                            |

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Итоговая оценка за практику

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от техникума

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### 4. ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

##### Задание № 1

##### ПК.1

**Вид практического задания:** Разработка плана мероприятий при организации участка сборки

**Практическое задание:**

Составить оперативный план производственного участка. Разработать и построить примерный цикловой график для рабочей бригады из 4-х рабочих на один месяц. На производственном участке собирается киль и руль направления. За квартал на предприятии бригада собирает шесть готовых (полных) сборочных единиц.

**Необходимое оборудование:** ПК

| Наименование операций                       | Норма времени (мин.) |
|---------------------------------------------|----------------------|
| Составление плана производственного участка | 20                   |
| Разработка и построение циклового графика   | 25                   |

**Критерии оценки:**

| Наименование операций и приемов                    | Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Составление плана производственного участка        | 50                                                          |
| составлен план производственного участка           | 50                                                          |
| Разработка и построение циклового графика          | 50                                                          |
| построен цикловой график в соответствии с заданием | 50                                                          |
| <b>ИТОГО</b>                                       | <b>100</b>                                                  |

**Проверяемые общие компетенции:**

| <b>ОК</b>                                                                                                                                                          | <b>Задания для проверки</b>                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>                                                 | <b>К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?</b>                                                                                              |
| <b>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>         | <b>При выполнении практического задания возникали ли у Вас какие-либо затруднения, связанные с отсутствием знаний по типовым методам и способам выполнения профессиональных задач?</b>   |
| <b>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>                                                              | <b>Готовы ли Вы нести ответственность, например, за допущенный Вами брак при сборке дорогостоящего авиационного узла?</b>                                                                |
| <b>ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b> | <b>Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>                                      |
| <b>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>                                                                | <b>Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения</b>                                                                                 |
| <b>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>                                                         | <b>Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией.</b> |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</b>                                                | <b>Готовы ли Вы брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и какие методы организации и планирования Вы будете применять (пояснить на примере)?</b> |
| <b>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b> | <b>Как Вы планируете собственное дальнейшее повышение квалификации (строительство собственной карьеры)?</b>                                                                    |
| <b>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>                                                                   | <b>Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.</b>                                                                         |

## Задание № 2

### ПК.2

**Вид практического задания: описать мероприятия по проверке качества выпускаемой продукции и выполняемых работ**

**Практическое задание:**

**Перечислить и описать мероприятия по проверке качества выполняемых работ по изготовлению руля направления**

**Необходимое оборудование: ПК**

| Наименование операций                                           | Норма времени (мин.) |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| Перечисление мероприятий по проверке качества выполняемых работ | 15                   |
| Описание перечисленных мероприятий                              | 30                   |

**Критерии оценки:**

| Наименование операций и приемов                                 | Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Перечисление мероприятий по проверке качества выполняемых работ | 40                                                          |
| мероприятия перечислены в соответствии с заданием               | 40                                                          |
| Описание перечисленных мероприятий                              | 60                                                          |
| Дано краткое описание каждого мероприятия                       | 60                                                          |
| <b>ИТОГО</b>                                                    | <b>100</b>                                                  |

**Проверяемые общие компетенции:**

| <b>ОК</b>                                                                                                                                                          | <b>Задания для проверки</b>                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>                                                 | <b>К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?</b>                                                                                                                                 |
| <b>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>         | <b>При выполнении практического задания возникали ли у Вас какие-либо затруднения, связанные с отсутствием знаний по типовым методам и способам выполнения профессиональных задач?</b>                                      |
| <b>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>                                                              | <b>Готовы ли Вы принять ответственное решение по внесению изменений в технологический процесс изготовления детали, если посчитаете, что эти изменения приведут к снижению себестоимости и повышению качества продукции?</b> |
| <b>ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b> | <b>Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>                                                                         |
| <b>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>                                                                | <b>Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.</b>                                                                                                                   |
| <b>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>                                                         | <b>Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией</b>                                     |



|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</b>                                                | <b>Готовы ли Вы брать на себя ответственность за результат выполнения заданий членами команды (подчиненными).</b> |
| <b>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b> | <b>Как Вы планируете собственное дальнейшее повышение квалификации (строительство собственной карьеры)?</b>       |
| <b>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>                                                                   | <b>Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.</b>            |

### Задание № 3

#### ПК.3

**Вид практического задания: Определить экономические показатели участка сборки узла**

**Практическое задание:**

Рассчитать заработную плату бригады за месяц, в количестве 4-х человек занятых на сборке узла (два слесаря-сборщика 4 разряда, два 3-го разряда).

Тарифную ставку подобрать произвольно.

Расчет заработной платы бригады №\_\_ за июнь месяц(в руб.)

| №<br>п/п | Таб.<br>номер | ФИО          | Должность       | Тарифный<br>разряд | Тарифная<br>ставка,<br>оклад | Доплаты                     |                                     | Премия  | Надбавки                     |                           | Итого    | НДФЛ    | Сумма к<br>выдаче |
|----------|---------------|--------------|-----------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------|------------------------------|---------------------------|----------|---------|-------------------|
|          |               |              |                 |                    |                              | Вредные<br>условия<br>труда | За работу в<br>празднич-<br>ные дни |         | Районный<br>коэффици-<br>ент | Классность<br>, категория |          |         |                   |
|          |               |              |                 |                    |                              | 10%                         | 2,2%                                | 50%     | 20%                          | 10%                       |          | 13%     |                   |
| 1        | 2             | 3            | 4               | 5                  | 6                            | 7                           | 8                                   | 9       | 10                           | 11                        | 12       | 13      | 14                |
| 1        | 123           | Сидоров В.В. | Слесарь-сборщик | 4                  | 6000,00                      | 600,00                      | 132,00                              | 3366,00 | 2019,60                      | 1009,80                   | 13127,40 | 1706,56 | 11420,84          |

**Колонка таблицы:**

7) Вредные условия труда: 10% от оклада  $кб \times 0,1$  (где  $кб$  - это значение из колонки таблицы 6) ;

8) За работу в праздничные дни: 2,2% от оклада  $кб \times 0,022$  ;

9) премия: 50% от оклад+вредные условия+праздничныеДни  $(кб + к7 + к8) \times 0,5$  ;

10) районный коэф: 20% от оклад+доплаты+премия  $(кб + к7 + к8 + к9) \times 0,2$  ;

11) классность, категория: 10% от оклад+доплаты+премия  $(кб + к7 + к8 + к9) \times 0,1$  ;

12) итого: оклад+доплаты+премия+надбавки  $(кб + к7 + к8 + к9 + к10 + к11)$  ;

13) НДФЛ: 13% от Итого  $(к12) \times 0,13$  ;

13) сумма к выдаче: 13% от Итого  $(к12-к13)$

**Необходимое оборудование: ПК**

| Наименование операций      | Норма времени (мин.) |
|----------------------------|----------------------|
| Расчёт ЗП бригады за месяц | 45                   |

**Критерии оценки:**

| <b>Наименование операций и приемов</b>       | <b>Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием</b> |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Расчёт ЗП бригады за месяц</b>            | <b>100</b>                                                         |
| <b>рассчитана ЗП для одного рабочего</b>     | <b>20</b>                                                          |
| <b>рассчитана ЗП для второго рабочего</b>    | <b>20</b>                                                          |
| <b>рассчитана ЗП для третьего рабочего</b>   | <b>20</b>                                                          |
| <b>рассчитана ЗП для четвертого рабочего</b> | <b>20</b>                                                          |
| <b>рассчитано итоговое значение</b>          | <b>20</b>                                                          |
| <b>ИТОГО</b>                                 | <b>100</b>                                                         |

**Проверяемые общие компетенции:**

| <b>ОК</b>                                                                                                                                                  | <b>Задания для проверки</b>                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>                                         | <b>К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?</b>                                                                                                   |
| <b>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b> | <b>Если Вы применяли типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, то на сколько вы оцениваете их эффективность и качество (привести пример, оценить по пятибалльной шкале)</b> |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>                                                              | <b>Готовы ли Вы нести ответственность, например, за допущенный Вами брак при сборке дорогостоящего авиационного узла?</b>                                                                |
| <b>ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b> | <b>Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>                                      |
| <b>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>                                                                | <b>Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения</b>                                                                                 |
| <b>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>                                                         | <b>Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией.</b> |
| <b>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</b>                                                 | <b>Готовы ли Вы брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и какие методы организации и планирования Вы будете применять (пояснить на примере)?</b>           |
| <b>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>  | <b>Готовы ли Вы заниматься самообразованием для решения более сложных профессиональных задач?</b>                                                                                        |
| <b>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>                                                                    | <b>Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.</b>                                                                                   |

#### Задание № 4

#### ПК.4

**Вид практического задания: Организация проведения инструктажа**

**Практическое задание:**

Перечислить основные виды инструктажа. Для любого одного описать назначение и процедуру проведения.

**Необходимое оборудование: -**

| Наименование операций                      | Норма времени (мин.) |
|--------------------------------------------|----------------------|
| Перечисление и описание видов инструктажей | 45                   |

**Критерии оценки:**

| Наименование операций и приемов                                   | Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Перечисление и описание видов инструктажей                        | 100                                                         |
| Виды инструктажей перечислены согласно ГОСТ 12.0.004-2015         | 20                                                          |
| Описано назначение одного инструктажа согласно ГОСТ 12.0.004-2015 | 30                                                          |
| Описана процедура проведения инструктажа                          | 50                                                          |
| ИТОГО                                                             | 100                                                         |

**Проверяемые общие компетенции:**

| ОК | Задания для проверки |
|----|----------------------|
|----|----------------------|

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>                                                 | <b>К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?</b>                                                                                                   |
| <b>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>         | <b>Если Вы применяли типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, то на сколько вы оцениваете их эффективность и качество (привести пример, оценить по пятибалльной шкале)</b> |
| <b>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>                                                              | <b>Готовы ли Вы нести ответственность, например, за допущенный Вами брак при сборке дорогостоящего авиационного узла?</b>                                                                     |
| <b>ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b> | <b>Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>                                           |
| <b>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>                                                                | <b>Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.</b>                                                                                     |
| <b>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>                                                         | <b>Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией.</b>      |
| <b>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</b>                                                 | <b>Готовы ли Вы брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и какие методы организации и планирования Вы будете применять (пояснить на примере)?</b>                |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b></p> | <p><b>Готовы ли Вы заниматься самообразованием для решения более сложных профессиональных задач?</b></p>      |
| <p><b>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b></p>                                                                   | <p><b>Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.</b></p> |