Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУИО «ИАТ»
_____ Якубовский А.Н.
«31» мая 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Иркутск, 2021

Рассмотрена
цикловой комиссией
КС, ИСП протокол №9 от
25.05.2021 г.

Председатель ЦК

_____ / /

№	Разработчик ФИО
1	Александрова Алена Сергеевна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации
	1.2	Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации
	1.3	Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов
	1.4	Показатели качества и методы их оценки
	1.5	Системы качества
	1.6	Основные термины и определения в области сертификации
	1.7	Организационную структуру сертификации
	1.8	Системы и схемы сертификации
Уметь	2.1	Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов
	2.2	Применять документацию систем качества
	2.3	Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации

1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 1.1.5.Общие сведения о стандартах.
Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: Письменный опрос
Дидактическая единица: 1.1 Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации
Занятие(-я):
1.1.1.Государственная система стандартизации Российской Федерации.

Задание №1

Дать ответы на вопросы:

1. Каково назначение Государственной системы стандартизации (ГСС РФ)?
2. Когда в нашей стране впервые появилась ГСС?
3. Какие нормативные документы ГСС Вы знаете?
4. Какой из известных Вам стандартов является основополагающим?
5. Какие принципы формирования ГСС являются основными?

Оценка	*Показатели оценки*
3	Даны ответы на 3 вопроса.
4	Даны ответы на 4 вопроса.
5	Даны ответы на все вопросы.

Задание №2

Дать ответы на вопросы:

1. Чем отличается добровольная сертификация от обязательной?
2. Какова ответственность за нарушение правил сертификации в Российской Федерации?
3. Как осуществляется сертификация услуг, ее особенности?
4. Основными задачами документирования являются?
5. Перечислите основные виды проектной документации.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Даны ответы на 3 вопроса.
4	Даны ответы на 4 вопроса.
5	Даны ответы на все вопросы.

2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 2.1.2.Организационно-методические принципы сертификации.
Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)
Вид контроля: Контрольная работа с применением ИКТ
Дидактическая единица: 2.1 Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов
Занятие(-я):
1.1.7.Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.
1.1.8.Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.
1.1.9.Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.

Задание №1

Найти и выписать в документ MS Word:
1. Положения Конституции РФ, касающиеся информационной безопасности.
2. Положения Гражданского Кодекса РФ, касающиеся информационной безопасности.
3. Закон «Об информации, информатизации и защите информации».
4. Положения Уголовного кодекса РФ, касающиеся информационной безопасности.
5. Законодательные проблемы борьбы с компьютерными правонарушениями.
6. Законодательное регулирование вопросов, связанных с созданием и использованием программ и баз данных.
Сохранить документ под именем "ТК2".

Оценка	*Показатели оценки*
3	Представлены 3-4 пункта задания.
4	Представлены 5 пунктов задания.
5	Представлены все пункты задания.

Задание №2

Назовите, что включает в себя сертификат соответствия.
Составьте примерный образец сертификата.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Названы 4 пункта из 7, сертификат не составлен.
4	Названо 5-6 пунктов из 7, составлен сертификат.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №3

1. Ответить на вопросы:

Чем обоснована необходимость применения единой системы оформления документов?

Какие реквизиты обеспечивают юридическую силу документа?

2. Укажите правильные способы оформления реквизита «Адресат» и исправьте неправильные варианты, используя приведенные ниже примеры:

2.1. Московскому государственному Гуманитарному университету

2.2. ЗАО «Феникс»
Отдел рекламы

2.3. ЗАО «Веста»
В отдел маркетинга

2.4. Гусевой И.С.
Вишневая ул.,д.17, кв.34
Москва, 125369

2.5. Директорам машиностроительных заводов

2.6. ООО «Белый ветер»
Генеральному директору
П.С. Веснину

2.7. ЗАО «ЭМИН»
Начальнику планового отдела
В.П.Семенову

2.8. Директору ООО «Темп»
Свободы ул., д.18, г.Мурманск, 124567
В.С. Зацепину

Оценка	*Показатели оценки*
3	дан ответ на 1 из пунктов задания.
4	Представлен развернутый ответ на 1 из пунктов задания, частично выполнен 2.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №4

Оформите ответы в MS Word

1.Прочитайте документ ЕСПД, выделите цель введения данных стандартов. Выпишите основные разделы.

2. Определите области применения ЕСПД, пользователей ЕСПД.

3. Прочитайте ГОСТ 19.504-79, определите его область применения, цели введения данного стандарта.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Представлен один из пунктов задания.
4	Представлено 2 пункта задания.
5	Задание выполнено в полном объеме.

2.3 Текущий контроль (ТК) № 3

Тема занятия: 2.2.3.Сертификация информационно-коммуникационных технологий.

Метод и форма контроля: Тестирование (Опрос)

Вид контроля: Компьютерное тестирование

Дидактическая единица: 1.2 Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации

Занятие(-я):

1.1.1.Государственная система стандартизации Российской Федерации.

1.1.2.Стандартизация в различных сферах. Международная стандартизация.

1.1.3.Организация работ по стандартизации в Российской Федерации.

1.1.4.Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ.

1.1.6.Стандарты и спецификации в области информационной безопасности.

Задание №1

Выбрать правильный вариант ответа:

1. Организация деятельности стандартизации в крае и области осуществляется посредством:

а) региональной стандартизации;

б) административно-территориальной стандартизации;

в) национальной стандартизации.

2. Международный стандарт может не приниматься за основу национального стандарта по причине:

а) географических особенностей;

б) экономических особенностей;

в) социальных особенностей.

3. Обязательные требования стандартов устанавливаются к:

а) методам контроля;

б) потребительским характеристикам;

в) безопасности.

4. Патентную чистоту объекта определяют на стадии:

а) разработки технического задания;

б) разработки проекта стандарта;

в) принятия стандарта.

5. Пересмотр стандарта следует рассматривать как:

а) внесение дополнения в содержание;

б) упразднение отдельных частей стандарта;
в) разработку нового стандарта.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Правильно выбраны ответы на 3 вопроса.
4	Правильно выбраны ответы на 4 вопроса.
5	Правильно выбраны ответы на 5 вопроса.

Дидактическая единица: 1.3 Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов
Занятие(-я):
1.1.4.Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ.
1.1.5.Общие сведения о стандартах.
Задание №1
Дать понятия следующим терминам:
1. Информационная безопасность.
2. Политика безопасности.
3. Автоматизированная система.
4. Доверенная вычислительная база.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Даны понятия для 2 терминов.
4	Даны понятия для 3 терминов.
5	Даны понятия всем терминам.

Задание №2
Назовите элементы, которые обязательно должна включать в себя политика безопасности, согласно "Оранжевой книге".

Оценка	*Показатели оценки*
3	Названы 2 из 4 элементов.
4	Названы 3 из 4 элементов.
5	Названы все элементы.

2.4 Текущий контроль (ТК) № 4

Тема занятия: 3.1.3.ГОСТ серии 19.
Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)
Вид контроля: Письменная контрольная работа

Дидактическая единица: 1.6 Основные термины и определения в области сертификации

Занятие(-я):

2.1.1.Сущность и проведение сертификации. Правовые основы.

2.2.5.Стандарты и спецификации в области информационной безопасности.

Задание №1

Назовите цели и принципы сертификации.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Названы все цели или принципы.
4	Названо большинство целей и принципов.
5	Названы все цели и принципы.

Дидактическая единица: 1.7 Организационную структуру сертификации

Занятие(-я):

2.1.2.Организационно-методические принципы сертификации.

2.1.3.Организационно-методические принципы сертификации.

2.2.2.Организационное, правовое и нормативное обеспечении и регулирование в сфере информационной безопасности.

2.2.3.Сертификация информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4.Сертификация информационно-коммуникационных технологий.

Задание №1

Назовите правила, которых рекомендует придерживаться Госстандарт РФ при проведении работ в области сертификации.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Названы 3-4 правила.
4	Названы 5 правил.
5	Названы все правила.

Дидактическая единица: 1.8 Системы и схемы сертификации

Занятие(-я):

2.2.1.Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.

2.2.3.Сертификация информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4.Сертификация информационно-коммуникационных технологий.

Задание №1

Перечислить права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Правильно перечислены все права.
4	Правильно перечислены все права, а также 4 пункта обязанностей.
5	Правильно перечислены все права и обязанности.

Дидактическая единица: 2.3 Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации

Занятие(-я):

2.2.3.Сертификация информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4.Сертификация информационно-коммуникационных технологий.

Задание №1

Из перечисленных ниже реквизитов организационно-распорядительных документов выберите реквизиты, необходимые для придания документам юридической силы:

1. Справочные данные об организации.
2. Наименование вида документа.
3. Наименование организации.
4. Подпись.
5. Гриф утверждения.
6. Дата документа.
7. Место составления документа.
8. Отметка об исполнении.
9. Регистрационный номер.
10. Адресат.
11. Текст.
12. Виза согласования.

Составьте образец документа.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Выбраны лишние реквизиты, не составлен документ.
4	Реквизиты выбраны верно, документ не составлен.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №2

1. Найдите и проанализируйте ошибки, допущенные при оформлении реквизита «Гриф утверждения документа»:

1.1. УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Электроника»
Баранов С.И. Баранов
__.__.20__

1.3. УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Петрова Е.С. Петрова
__.__.20__

1.2. «УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Мир»
Самсонов В.М. Самсонов
__.__.20__

1.4. Утверждаю
Зам.директора ЗАО «Экслер»
Ветров И.С. Ветров
__ _____ 20__ г.

2. Ответьте на вопросы:
Назовите основные реквизиты документов.
Каким нормативным документом регулируется правильность оформления документов?

Оценка	***Показатели оценки***
3	Выполнен один из пунктов задания.
4	1 из пунктов задания выполнен полностью, второй частично.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №3
Ответьте на вопросы:
1. На каких документах располагается реквизит «Государственный герб РФ»? Где он располагается на документе? Может ли изображение Государственного герба РФ располагаться одновременно с гербом (геральдическим знаком) субъекта РФ?
2. Для чего и как используется товарный знак? Как удостоверяется товарный знак?
3. Что может быть зарегистрировано в качестве товарного знака? Каким образом прекращается действие товарного знака?
4. Где располагается реквизит «наименование организации»? В каком случае возможно указание сокращенного наименования организации? В каком случае указывается наименование структурного подразделения?

Оценка	***Показатели оценки***
3	Представлены развернутые ответы на 2 вопроса.
4	Представлены развернутые ответы на 3 вопроса.
5	Представлены развернутые ответы на все вопросы.

2.5 Текущий контроль (ТК) № 5

Тема занятия: 3.2.3.Системы менеджмента качества.
Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)
Вид контроля: Практическая работа с использованием ИКТ
Дидактическая единица: 1.5 Системы качества
Занятие(-я):
3.2.2.Управление качеством продукции. Системы менеджмента качества по стандартам ISO.
Задание №1
1. Используя текстовый редактор MS Word, представить модель классификации критериев качества информационных систем.
2. Добавить в документ "ТК5".

Оценка	***Показатели оценки***
3	Модель имеет 2 уровня.
4	Модель имеет 3 уровня.
5	Модель полностью соответствует требованиям задания.

Дидактическая единица: 1.4 Показатели качества и методы их оценки
Занятие(-я):
3.2.1.Основные понятия и определения в области качества.
Задание №1
1. Создать документ MS Word и назвать "ТК5"
2. Ответить на вопросы:

1. Чем определяется качество ИС?
2. Какие характеристики качества можно определить?
3. Что определяет показатель качества?
4. Охарактеризуйте дефектологические свойства в зависимости от целей исследования и этапов жизненного цикла ИС: дефектогенность, дефектабельность и дефектоскопичность.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Даны ответы на 2 вопроса.
4	Даны ответы на 3 вопроса.
5	Даны ответы на все вопросы.

Дидактическая единица: 2.2 Применять документацию систем качества
Занятие(-я):

3.2.2.Управление качеством продукции. Системы менеджмента качества по стандартам ISO.

Задание №1

1. Запишите уровни документации в СМК.
2. К каждому уровню напишите соответствующий документ.
2. Добавьте в документ "ТК5".

Оценка	***Показатели оценки***
3	Выполнен один пункт задания.
4	Выполнен первый пункт задания, но записаны не ко всем уровням соответствующие документы.
5	Заисаны все уровни документации и к каждому соответствующий документ.

Задание №2

Оформить по ГОСТу в MS Word:
Рассмотреть ГОСТ 19.102-77 «Стадии разработки программ и программной документации», выписать основные стадии разработки ПС, цели каждого этапа.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Выписаны основные стадии разработки.
4	Выписаны основные стадии разработки и их цели, но не оформлено по ГОСТу.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №3

Оформить по ГОСТу в MS Word:
Рассмотреть ГОСТ 19.102-77 «Стадии разработки программ и программной документации». Перечислите этапы работ по созданию АС. Согласно ГОСТа, определить каскадный и спиральный метод создания ПС.
Выполнить сравнение каскадной и спиральной модели создания ПС (оформить в виде таблицы).

Оценка	***Показатели оценки***
3	Перечислены этапы работ по созданию автоматизированной системы.
4	Перечислены этапы работ, определены методы создания ПС.
5	Задание выполнено в полном объеме.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
4	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4
Текущий контроль №5

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)
Вид контроля: По выбору выполнить 1 теоретическое задание и 1 практическое задание
Дидактическая единица для контроля:
1.1 Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации
Задание №1 (из текущего контроля)
Дать ответы на вопросы:

1. Каково назначение Государственной системы стандартизации (ГСС РФ)?
2. Когда в нашей стране впервые появилась ГСС?
3. Какие нормативные документы ГСС Вы знаете?
4. Какой из известных Вам стандартов является основополагающим?
5. Какие принципы формирования ГСС являются основными?

Оценка	*Показатели оценки*
3	Даны ответы на 3 вопроса.
4	Даны ответы на 4 вопроса.
5	Даны ответы на все вопросы.

Задание №2 (из текущего контроля)
Дать ответы на вопросы:

1. Чем отличается добровольная сертификация от обязательной?
2. Какова ответственность за нарушение правил сертификации в Российской Федерации?
3. Как осуществляется сертификация услуг, ее особенности?
4. Основными задачами документирования являются?
5. Перечислите основные виды проектной документации.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Даны ответы на 3 вопроса.
4	Даны ответы на 4 вопроса.
5	Даны ответы на все вопросы.

Дидактическая единица для контроля:
1.2 Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации
Задание №1 (из текущего контроля)
Выбрать правильный вариант ответа:
1. Организация деятельности стандартизации в крае и области осуществляется посредством:
а) региональной стандартизации;
б) административно-территориальной стандартизации;
в) национальной стандартизации.
2. Международный стандарт может не приниматься за основу национального стандарта по причине:
а) географических особенностей;
б) экономических особенностей;
в) социальных особенностей.
3. Обязательные требования стандартов устанавливаются к:
а) методам контроля;
б) потребительским характеристикам;
в) безопасности.
4. Патентную чистоту объекта определяют на стадии:
а) разработки технического задания;
б) разработки проекта стандарта;
в) принятия стандарта.
5. Пересмотр стандарта следует рассматривать как:
а) внесение дополнения в содержание;

б) упразднение отдельных частей стандарта;
в) разработку нового стандарта.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Правильно выбраны ответы на 3 вопроса.
4	Правильно выбраны ответы на 4 вопроса.
5	Правильно выбраны ответы на 5 вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
1.3 Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов

Задание №1 (из текущего контроля)

Дать понятия следующим терминам:
1. Информационная безопасность.
2. Политика безопасности.
3. Автоматизированная система.
4. Доверенная вычислительная база.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Даны понятия для 2 терминов.
4	Даны понятия для 3 терминов.
5	Даны понятия всем терминам.

Задание №2 (из текущего контроля)

Назовите элементы, которые обязательно должна включать в себя политика безопасности, согласно "Оранжевой книге".

Оценка	*Показатели оценки*
3	Названы 2 из 4 элементов.
4	Названы 3 из 4 элементов.
5	Названы все элементы.

Дидактическая единица для контроля:
1.4 Показатели качества и методы их оценки

Задание №1 (из текущего контроля)

1. Создать документ MS Word и назвать "ТК5"
2. Ответить на вопросы:

1. Чем определяется качество ИС?
2. Какие характеристики качества можно определить?
3. Что определяет показатель качества?
4. Охарактеризуйте дефектологические свойства в зависимости от целей исследования и этапов жизненного цикла ИС: дефектогенность, дефектабельность и дефектоскопичность.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Даны ответы на 2 вопроса.
4	Даны ответы на 3 вопроса.
5	Даны ответы на все вопросы.

Дидактическая единица для контроля:
1.5 Системы качества
Задание №1 (из текущего контроля)
1. Используя текстовый редактор MS Word, представить модель классификации критериев качества информационных систем.
2. Добавить в документ "ТК5".

Оценка	*Показатели оценки*
3	Модель имеет 2 уровня.
4	Модель имеет 3 уровня.
5	Модель полностью соответствует требованиям задания.

Дидактическая единица для контроля:
1.6 Основные термины и определения в области сертификации
Задание №1 (из текущего контроля)
Назовите цели и принципы сертификации.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Названы все цели или принципы.
4	Названо большинство целей и принципов.
5	Названы все цели и принципы.

Дидактическая единица для контроля:
1.7 Организационную структуру сертификации
Задание №1 (из текущего контроля)
Назовите правила, которых рекомендует придерживаться Госстандарт РФ при

проведении работ в области сертификации.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Названы 3-4 правила.
4	Названы 5 правил.
5	Названы все правила.

Дидактическая единица для контроля:

1.8 Системы и схемы сертификации

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Правильно перечислены все права.
4	Правильно перечислены все права, а также 4 пункта обязанностей.
5	Правильно перечислены все права и обязанности.

Дидактическая единица для контроля:

2.1 Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов

Задание №1 (из текущего контроля)

Найти и выписать в документ MS Word:
1. Положения Конституции РФ, касающиеся информационной безопасности.
2. Положения Гражданского Кодекса РФ, касающиеся информационной безопасности.
3. Закон «Об информации, информатизации и защите информации».
4. Положения Уголовного кодекса РФ, касающиеся информационной безопасности.
5. Законодательные проблемы борьбы с компьютерными правонарушениями.
6. Законодательное регулирование вопросов, связанных с созданием и использованием программ и баз данных.
Сохранить документ под именем "ТК2".

Оценка	*Показатели оценки*
3	Представлены 3-4 пункта задания.
4	Представлены 5 пунктов задания.
5	Представлены все пункты задания.

Задание №2 (из текущего контроля)
Назовите, что включает в себя сертификат соответствия.
Составьте примерный образец сертификата.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Названы 4 пункта из 7, сертификат не составлен.
4	Названо 5-6 пунктов из 7, составлен сертификат.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №3 (из текущего контроля)
1. Ответить на вопросы:
Чем обоснована необходимость применения единой системы оформления документов?
Какие реквизиты обеспечивают юридическую силу документа?
2. Укажите правильные способы оформления реквизита «Адресат» и исправьте неправильные варианты, используя приведенные ниже примеры:

2.1. Московскому государственному Гуманитарному университету

2.2. ЗАО «Феникс»
Отдел рекламы

2.3. ЗАО «Веста»
В отдел маркетинга

2.4. Гусевой И.С.
Вишневая ул.,д.17, кв.34
Москва, 125369

2.5. Директорам машиностроительных заводов

2.6. ООО «Белый ветер»
Генеральному директору
П.С. Веснину

2.7. ЗАО «ЭМИН»
Начальнику планового отдела
В.П.Семенову

2.8. Директору ООО «Темп»
Свободы ул., д.18, г.Мурманск, 124567
В.С. Зацепину

Оценка	*Показатели оценки*
3	дан ответ на 1 из пунктов задания.
4	Представлен развернутый ответ на 1 из пунктов задания, частично выполнен 2.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №4 (из текущего контроля)
Оформите ответы в MS Word
1.Прочитайте документ ЕСПД, выделите цель введения данных стандартов. Выпишите основные разделы.

2. Определите области применения ЕСПД, пользователей ЕСПД.
3. Прочитайте ГОСТ 19.504-79, определите его область применения, цели введения данного стандарта.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Представлен один из пунктов задания.
4	Представлено 2 пункта задания.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Дидактическая единица для контроля:
2.2 Применять документацию систем качества
Задание №1 (из текущего контроля)
1. Запишите уровни документации в СМК.
2. К каждому уровню напишите соответствующий документ.
2. Добавьте в документ "ТК5".

Оценка	*Показатели оценки*
3	Выполнен один пункт задания.
4	Выполнен первый пункт задания, но записаны не ко всем уровням соответствующие документы.
5	Заисаны все уровни документации и к каждому соответствующий документ.

Задание №2 (из текущего контроля)
Оформить по ГОСТу в MS Word:
Рассмотреть ГОСТ 19.102-77 «Стадии разработки программ и программной документации», выписать основные стадии разработки ПС, цели каждого этапа.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Выписаны основные стадии разработки.
4	Выписаны основные стадии разработки и их цели, но не оформлено по ГОСТу.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №3 (из текущего контроля)
Оформить по ГОСТу в MS Word:
Рассмотреть ГОСТ 19.102-77 «Стадии разработки программ и программной документации». Перечислите этапы работ по созданию АС. Согласно ГОСТа,

определить каскадный и спиральный метод создания ПС.
Выполнить сравнение каскадной и спиральной модели создания ПС (оформить в виде таблицы).

Оценка	*Показатели оценки*
3	Перечислены этапы работ по созданию автоматизированной системы.
4	Перечислены этапы работ, определены методы создания ПС.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Дидактическая единица для контроля:
2.3 Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации

Задание №1 (из текущего контроля)
Из перечисленных ниже реквизитов организационно-распорядительных документов выберите реквизиты, необходимые для придания документам юридической силы:
1. Справочные данные об организации.
2. Наименование вида документа.
3. Наименование организации.
4. Подпись.
5. Гриф утверждения.
6. Дата документа.
7. Место составления документа.
8. Отметка об исполнении.
9. Регистрационный номер.
10. Адресат.
11. Текст.
12. Виза согласования.
Составьте образец документа.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Выбраны лишние реквизиты, не составлен документ.
4	Реквизиты выбраны верно, документ не составлен.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №2 (из текущего контроля)
1. Найдите и проанализируйте ошибки, допущенные при оформлении реквизита «Гриф утверждения документа»:

1.1. УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Электроника»
Баранов С.И. Баранов
__.__.20__

1.3. УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Петрова Е.С. Петрова
__.__.20__

1.2. «УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Мир»
Самсонов В.М. Самсонов
__.__.20__

1.4. Утверждаю
Зам.директора ЗАО «Экслер»
Ветров И.С. Ветров
__ _____ 20__ г.

2. Ответьте на вопросы:
Назовите основные реквизиты документов.
Каким нормативным документом регулируется правильность оформления документов?

Оценка	***Показатели оценки***
3	Выполнен один из пунктов задания.
4	1 из пунктов задания выполнен полностью, второй частично.
5	Задание выполнено в полном объеме.

Задание №3 (из текущего контроля)
Ответьте на вопросы:
1. На каких документах располагается реквизит «Государственный герб РФ»? Где он располагается на документе? Может ли изображение Государственного герба РФ располагаться одновременно с гербом (геральдическим знаком) субъекта РФ?
2. Для чего и как используется товарный знак? Как удостоверяется товарный знак?
3. Что может быть зарегистрировано в качестве товарного знака? Каким образом прекращается действие товарного знака?
4. Где располагается реквизит «наименование организации»? В каком случае возможно указание сокращенного наименования организации? В каком случае указывается наименование структурного подразделения?

Оценка	***Показатели оценки***
3	Представлены развернутые ответы на 2 вопроса.
4	Представлены развернутые ответы на 3 вопроса.
5	Представлены развернутые ответы на все вопросы.