Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

СОГЛАСОВАНО Зам. генерального директора по техническому развитию АО "ИРЗ" _____/Максименко Д.В./ (подпись)	СОГЛАСОВАНО Начальник отдела подготовки кадров ИАЗ - филиал ПАО "Корпорация "Иркут" _____/Русяев М.Ю./ (подпись)	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУИО «ИАТ» _____/Якубовский А.Н. «31» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 Организация и управление работой структурного подразделения

специальности

24.02.01 Производство летательных аппаратов

Иркутск, 2022

Рассмотрена
цикловой комиссией
ПЛА №15 от 25.05.2022 г.

Председатель ЦК

_____ /Р.Н. Захаров /

№	Разработчик ФИО
1	Сидоров Юрий Александрович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности
24.02.01 Производство летательных аппаратов
в части освоения вида профессиональной деятельности:
Организация и управление работой структурного подразделения
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Результаты освоения профессионального модуля	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);
	1.2	основы менеджмента, структуру организации;
	1.3	механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;
	1.4	основы управленческого учета;
	1.5	цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;

	1.6	основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
	1.7	порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;
	1.8	задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;
	1.9	основы организации труда и управления;
	1.10	правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;
	1.11	виды и периодичность инструктажа
	1.12	Методы определения трудоемкости технологических процессов на производственном участке;
Уметь	2.1	планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);
	2.2	осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком;
	2.3	своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения;
	2.4	обеспечивать расстановку рабочих и бригад;
	2.5	обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
	2.6	взаимодействовать с различными подразделениями;
	2.7	проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ;
	2.8	осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);
	2.9	осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и

	производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;
2.10	анализировать результаты производственной деятельности;
2.11	контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;
2.12	обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
2.13	проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;
2.14	готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
2.15	организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;
2.16	рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
2.17	оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
2.18	использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;
2.19	использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач
2.20	Разрабатывать цикловой график по этапам технологического процесса;

	2.21	Разрабатывать планировку производственного участка в соответствии с требованиями нормативной документации, ГОСТов и ОСТов
Иметь практический опыт	3.1	планирования и организации работы производственного участка;
	3.2	проверки качества выпускаемой продукции или выполняемых работ;
	3.3	оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ;
	3.4	обеспечения безопасности труда на производственном участке
Личностные результаты воспитания	4.1	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
	4.2	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
	4.3	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
	4.4	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ НА ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ

2.1 Результаты освоения МДК.03.01 Управление и организация труда на производственном участке подлежащие проверке на текущем контроле

2.1.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 1.3.9. Понятие о производственном процессе. Стадии основных производственных процессов.
Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: Письменная контрольная работа
Дидактическая единица: 1.2 основы менеджмента, структуру организации;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
Занятие(-я):
1.1.1. Предмет и задачи междисциплинарного курса и связь с другими междисциплинарными курсами.
1.2.5. Организация (предприятие): сущность, задачи и функции.
1.3.1. Организация промышленного предприятия в пространстве.
1.3.2. Понятие о производственной структуре предприятия. Общая структура предприятия. Органы управления предприятием. Функции предприятия.
1.3.3. Подразделения основного производства. Управление. Отдел. Производство.
1.3.4. Структура цехов основного производства.
1.3.5. Организация производства на ИАЗ. Основное производство.
1.3.6. Заготовительно-штамповочное производство. Металлургическое производство.
1.3.7. Механосборочное производство. Агрегатно-сборочное производство.
1.3.8. Монтажно-испытательное производство. Производство технологического оснащения.
Задание №1
Дать определение общей структуры предприятия, нарисовать схему общей структуры предприятия.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Дано определение общей структуры предприятия.
4	Дано изображение схемы общей структуры предприятия.
5	Дано определение общей структуры предприятия и изображение схемы общей структуры предприятия.

Дидактическая единица: 1.4 основы управленческого учета;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
Занятие(-я):
1.2.1. Нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
1.2.2. Государственная регистрация предприятия.
1.2.3. Предприятие и внешняя среда. Внешняя и внутренняя среда организации.
1.2.4. Отраслевые особенности предприятия. Классификация предприятий по отраслям. Классификация предприятий по различным признакам.
Задание №1
Перечислить нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность предприятия.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Перечислено три из пяти нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия.
4	Перечислено четыре из пяти нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия.
5	Перечислены все нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.

2.1.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 1.3.17. Анализ продолжительности производственного цикла.
Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: Письменная контрольная работа
Дидактическая единица: 2.8 осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
Занятие(-я):
1.3.14. Производственный цикл изготовления изделия. Длительность производственного цикла и пути ее сокращения.
1.3.15. Расчет продолжительности производственного цикла.
1.3.16. Расчет продолжительности производственного цикла.
Задание №1
Перечислить методы по предупреждению брака и повышению качества продукции, которые используются на производственном предприятии.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Правильно указан только один метод.

4	Перечислено два из трех методов.
5	Перечислены все методы.

Дидактическая единица: 2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
Занятие(-я):
1.3.10. Типы производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство.
1.3.11. Технико-экономические характеристики каждого из типов производства.
1.3.12. Формы специализации основных цехов предприятия. Технологическая форма специализации. Предметная форма специализации.
Задание №1
При реализации управленческих решений существуют стандартный и нестандартный методы принятия решений. Распределить какие из методов принятия решений относятся к стандартному методу, а какие к нестандартному:
- законы;
- правила;
- алгоритмический подход;
- коллективное мнение экспертов;
- нормативы;
- моделирование процессов;
- действующая документация;
- натурный эксперимент, наблюдение.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Для стандартного метода менее трех из четырех указано верно. Для нестандартного метода менее трех из четырех указано верно.
4	Для стандартного метода три из четырех указано верно. Для нестандартного метода три из четырех указано верно.
5	Все методы указаны верно.

2.1.3 Текущий контроль (ТК) № 3

Тема занятия: 1.4.3. Транспотрировка деталей и собранных узлов. Организация и обслуживание рабочего места.
Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: Письменная контрольная работа

Дидактическая единица: 1.8 задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

Занятие(-я):

1.4.1. Организация освоения производства новой техники. Система создания и освоения новой техники (СОНТ). Задачи и содержание огганизационной подготовки производства (ОрПП). Этапы освоения новой техники.

Задание №1

При серийном производстве выпуск нового изделия осуществляется без прекращения производства старого изделия. Эти методы называются:

- параллельный;
- последлвательный;
- параллельно-последовательный.

Раскрыть каждый из этих методов.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Раскрыт один из трех методов.
4	Раскрыты два из трех методов.
5	Раскрыты три из трех методов.

Дидактическая единица: 1.9 основы организации труда и управления;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

Занятие(-я):

1.4.2. Организация и управление работой участка сборки узла. Расчет трудоемкости сборки узла и годовой программы выпучка изделий.

Задание №1

Перечислить этапы организационной подготовки производства к выпуску новой продукции.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Перечислено три из пяти этапов.
4	Перечислено четыре из пяти этапов.
5	Перечислены все этапы.

Дидактическая единица: 2.1 планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
Занятие(-я):
1.4.2. Организация и управление работой участка сборки узла. Расчет трудоемкости сборки узла и годовой программы выпучка изделий.
Задание №1
Перечислить из каких частей состоит производственный цикл изготовления сборочной единицы.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Указан только один пункт из трех.
4	Перечислено два пункта из трех.
5	Перечислены все пункты.

Дидактическая единица: 2.4 обеспечивать расстановку рабочих и бригад;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
Занятие(-я):
1.4.1. Организация освоения производства новой техники. Система создания и освоения новой техники (СОНТ). Задачи и содержание огганизационной подготовки производства (ОрПП). Этапы освоения новой техники.
Задание №1
Перечислить, что необходимо учитывать при проектировании процесса производства узла сборочной единицы и его обслуживания.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Указан один пункт из трех.
4	Перечислено два пункта из трех.
5	Перечислены все пункты.

2.1.4 Текущий контроль (ТК) № 4

Тема занятия: 1.4.8. План производственного участка. Расчет общей производственной площади участка.
Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: Письменная контрольная работа
Дидактическая единица: 2.20 Разрабатывать цикловой график по этапам технологического процесса;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

Занятие(-я):
1.4.5. Расчет трудоемкости сборки узла.
1.4.6. Расчет количества производственных рабочих.
1.4.7. Расчет количества производственных рабочих.

Задание №1

Перечислить, что содержит цикловой график.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Указан только один пункт из трех.
4	Перечислены два пункта из трех.
5	Перечислены все пункты.

Дидактическая единица: 2.5 обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

Занятие(-я):
1.4.2. Организация и управление работой участка сборки узла. Расчет трудоемкости сборки узла и годовой программы выпучка изделий.

Задание №1

Перечислить, что контролируется во время проведения технологического процесса сборки узла.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Указан только один пункт из трех.
4	Перечислены два пункта из трех.
5	Перечислены все пункты.

Дидактическая единица: 2.7 проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

Занятие(-я):
1.4.4. Организация технического контроля.
1.4.5. Расчет трудоемкости сборки узла.

Задание №1

Перечислить средства измерения, которые используются для контроля качества выпускаемой продукции на авиационном предприятии в цехах агрегано-сборочного

производства.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Указан только один пункт из трех.
4	Перечислены два пункта из трех.
5	Перечислены все пункты.

Дидактическая единица: 2.21 Разрабатывать планировку производственного участка в соответствии с требованиями нормативной документации, ГОСТов и ОСТов

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

Занятие(-я):

1.4.7. Расчет количества производственных рабочих.

Задание №1

Какие площади учитываются при расчете плана производственного участка сборки узла?

Оценка	*Показатели оценки*
3	Указан только один пункт из трех.
4	Перечислены два пункта из трех.
5	Перечислены все пункты.

2.2 Результаты освоения МДК.03.02 Трудовое право и охрана труда на производственном участке подлежащие проверке на текущем контроле

2.2.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 1.3.4. Понятие "Резюме". Структура резюме.

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)

Вид контроля: Самостоятельная работа

Дидактическая единица: 1.9 основы организации труда и управления;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

Занятие(-я):

1.3.1. Трудовой договор.

1.3.2. Заключение трудового договора.

1.3.3. Дополнительное соглашение в трудовом договоре. Расторжение трудового договора.

Задание №1

1) Перечислить документы, предъявляемые при поступлении на работу.
2) Написать заявление (по вариантам).

Оценка	*Показатели оценки*
3	Правильно перечислить все документы для приема на работу.
4	Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу.
5	Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу и заявление об увольнении.

Дидактическая единица: 1.2 основы менеджмента, структуру организации;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

Занятие(-я):

1.1.2. Предмет и задачи междисциплинарного курса. Связь с другими междисциплинарными курсами.

1.2.1. Понятие трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений.

1.2.2. Социальное партнерство в сфере труда.

Задание №1

Ответить на вопросы:

1) Что такое источники трудового права? Что такое нормы трулового права? Дать оперделение.
2) Перечислить источники трудового права.
3) Кто такой работник? Кто такой работодатель? Дать определение.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на все вопросы.

Дидактическая единица: 1.5 цели и задачи структурного подразделения,

рациональные методы планирования и организации производства;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Занятие(-я):
1.2.3. Коллективные переговоры, коллективный договор, коллективное соглашение.
Задание №1
1. Дать определение: коллективные переговоры, коллективный договор и коллективное соглашение.
2. Социальное партнерство что это?
3. Перечислить виды коллективных соглашений.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на все вопросы.

Дидактическая единица: 2.6 взаимодействовать с различными подразделениями;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Занятие(-я):
1.1.1. Предмет и задачи междисциплинарного курса и связь с другими междисциплинарными курсами.
1.1.2. Предмет и задачи междисциплинарного курса. Связь с другими междисциплинарными курсами.
1.2.1. Понятие трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений.
1.2.2. Социальное партнерство в сфере труда.
1.2.3. Коллективные переговоры, коллективный договор, коллективное соглашение.
1.2.5. Правовой статус безработного.
1.3.1. Трудовой договор.
1.3.2. Заключение трудового договора.
Задание №1
Ответить на вопросы:
1) Какие граждане признаются безработными?
2) Перечислить общие гарантии государства в области занятости.

3) Что такое трудовой договор? Обязательные условия в трудовом договоре (перечислить).

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Занятие(-я):
1.2.4. Понятие форм занятости.
Задание №1
Ответить на вопросы:
1) Дать определение занятости.
2) Перечислить основные принципы занятости.
3) какие документы нужно предоставить в службу занятости для регистрации?

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

2.2.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 1.4.8. Фонд оплаты труда. Расчет ФОТ.
Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: Самостоятельная работа
Дидактическая единица: 1.3 механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с

применением ИКТ.

Занятие(-я):

1.4.5. Расчет заработной платы работников.

1.4.6. Оформление первичных документов по учету рабочего времени.

1.4.7. Понятие и виды времени отдыха.

Задание №1

Ответить на вопросы:

1) Что такое рабочее время? Дать определение.

2) Режим работы. Дать определение.

3) Перечислить нормативы рабочего времени , согласно ТК РФ.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.12 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

Занятие(-я):

1.4.6. Оформление первичных документов по учету рабочего времени.

Задание №1

Ответить на вопросы:

1) Что является первичным документом по учету рабочего времени?

2) Рабочая неделя. Дать определение.

3) Рабочая смена. Дать определение.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.16 рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Занятие(-я):
1.4.2. Понятие рабочего времени и его виды.
1.4.3. Организация оплаты труда. Заработная плата.
Задание №1
Ответить на вопросы:
1) Раскрыть понятие заработная плата.
2) Что понимается под оплатой труда?
3) Что такое фонд оплаты труда?

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.17 оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Занятие(-я):
1.3.3. Дополнительное соглашение в трудовом договоре. Расторжение трудового договора.
1.3.4. Понятие "Резюме". Структура резюме.
1.3.5. Работа с нормативными документами.
1.4.1. Защита персональных данных работника.
Задание №1
Ответить на вопросы:
1) Дополнительное соглашение. Дать определение. В каких случаях составляется дополнительное соглашение?
2) Раскрыть понятие "Защита персональных данных"
3) Составить резюме.

Оценка	***Показатели оценки***

3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.14 готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Занятие(-я):
1.4.4. Доплаты и надбавки.
1.4.5. Расчет заработной платы работников.
1.4.7. Понятие и виды времени отдыха.
Задание №1
Ответить на вопросы:
1) Что такое доплаты?
2) Что такое надбавки?
3) Время отдыха. Дать определение.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

2.2.3 Текущий контроль (ТК) № 3

Тема занятия: 1.5.9. Работа с нормативными документами.
Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: Самостоятельная работа
Дидактическая единица: 1.4 основы управленческого учета;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Занятие(-я):
1.4.1. Защита персональных данных работника.

1.4.2. Понятие рабочего времени и его виды.
1.5.8. Работа с нормативными документами.

Задание №1

1. Дать определение понятию "Персональные данные работника".
2.Что такое рабочее время.
3. Что такое рабочее время отдыха.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 1.6 основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

Занятие(-я):

1.4.3. Организация оплаты труда. Заработная плата.
1.4.4. Доплаты и надбавки.

Задание №1

1. Что такое организация заработной платы.
2. Какие требования предъявляются к организации заработной платы на предприятии.
3. Что такое стимулирующие надбавки и доплаты.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.11 контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с

применением ИКТ.

Занятие(-я):

1.4.7. Понятие и виды времени отдыха.

1.4.8. Фонд оплаты труда. Расчет ФОТ.

1.4.9. Работа с нормативными документами.

Задание №1

1. Фонд оплаты труда.
2. Что такое время отдыха.
3. Перечислить виды времени отдыха.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.15 организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

Занятие(-я):

1.5.1. Понятие и виды ответственности работника.

Задание №1

1. Раскрыть понятие "Дисциплинарная ответственность".
2. Виды материальной ответственности.
3. Дать определение понятиям «командировка», «отпуск».

Оценка	*Показатели оценки*
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.19 использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Занятие(-я):
1.5.8. Работа с нормативными документами.
Задание №1
1.Составить докладную записку о премировании работника.
2. Подготовить характеристику работника.
3. Аттестация, дать определение. Подготовить лист аттестации работника.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

2.2.4 Текущий контроль (ТК) № 4

Тема занятия: 2.1.10. План мероприятий по охране труда
Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: Самостоятельная работа
Дидактическая единица: 1.11 виды и периодичность инструктажа
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
Занятие(-я):
2.1.4. Виды инструктажей по охране труда
Задание №1
1) Подготовить инструктаж (по выбору).
2) Провести инструктаж.
3) Оформить документы после проведения инструктажа.

Оценка	*Показатели оценки*
3	подготовить нструктаж на 10 минут.
4	Подготовить и провести инструктаж.
5	Подготовить, провети и оформить документы.

Дидактическая единица: 1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Занятие(-я):
1.1.1. Предмет и задачи междисциплинарного курса и связь с другими междисциплинарными курсами.
1.2.4. Понятие форм занятости.
1.2.5. Правовой статус безработного.
1.4.9. Работа с нормативными документами.
1.5.1. Понятие и виды ответственности работника.
1.5.2. Дисциплинарная ответственность.
1.5.3. Понятие и виды материальной ответственности.
1.5.6. Работа с нормативными документами.
2.1.1. Понятие охрана труда.
Задание №1
Ответить на вопросы:
1) Что такое ответственность ? Перечислить виды юридической ответственности.
2) Что такое материльная ответственность? Виды материаьной ответственности.
3) Написать служебную характеристику.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 1.10 правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
Занятие(-я):
2.1.2. Система стандартов безопасности труда. Службы ОТ на предприятии.
2.1.3. Правила и инструкции по охране труда
2.1.5. Составление примерного перечня вопросов вводного инструктажа
2.1.6. Факторы влияющие на безопасность труда
2.1.7. Средства защиты от опасных и вредных производственных факторов
2.1.8. Травматизм на производстве
2.1.9. Пожарная безопасность

Задание №1

Ответить на вопросы:

1) Что такое охрана труда ? Дать определение.

2) Что такое инструктаж? Перечислить виды инструктажей.

3) составление акта формы Н-1.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.5 обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

Занятие(-я):

2.1.6. Факторы влияющие на безопасность труда

Задание №1

Ответить на вопросы:

1) Знать вредные и опасные производственные факторы.

2) Методы защиты от негативных производственных факторов.

3) Причины травматизма.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.9 осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

Занятие(-я):

1.5.6. Работа с нормативными документами.

2.1.4. Виды инструктажей по охране труда

2.1.5. Составление примерного перечня вопросов вводного инструктажа

2.1.6. Факторы влияющие на безопасность труда
2.1.7. Средства защиты от опасных и вредных производственных факторов
2.1.8. Травматизм на производстве
2.1.9. Пожарная безопасность

Задание №1

1) Опасные факторы при пожаре.
2) Подготовить план инструктажа по пожарной безопасности.
3) Знаки безопасности (по выбору). Подготовить доклад.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Подготовить два вопроса.
5	Подготовить три вопроса.

2.3 Результаты освоения МДК.03.03 Делопроизводство производственного участка подлежащие проверке на текущем контроле

2.3.1 Текущий контроль (ТК) № 1

Тема занятия: 1.2.12. Работа и исходящими документами.
Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: Самостоятельная работа
Дидактическая единица: 1.7 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
Занятие(-я):
1.1.1. Предмет и задачи междисциплинарного курса и связь с другими междисциплинарными курсами.
1.1.2. Нормативно-методическая база, регламентирующая работу с документами в современных условиях.
1.1.3. Унифицированные системы документации.
1.1.4. Использование различных носителей информации в документировании.
1.1.5. Виды документов и их классификация.
1.1.6. Виды документов и их классификация.
1.1.8. Распорядительные документы.
1.1.9. Составление распорядительных документов.
1.1.10. Информационно-справочная документация.
1.1.11. Документы по снабжению и сбыту.
1.2.1. Приём и обработка входящих документов.

1.2.2. Приём и обработка входящих документов.
1.2.3. Приём и обработка входящих документов.
1.2.4. Приём и обработка входящих документов.
1.2.5. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации.
1.2.6. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации.
1.2.7. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации.
1.2.8. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации.
1.2.9. Организация учёта и хранения документов на производственном участке.
1.2.10. Работа и исходящими документами.
1.2.11. Работа и исходящими документами.

Задание №1

Ответить на вопросы:
1) Что такое унифицированные системы документации?
2) Что такое информационно-справочная документация?
3) Перечислить распорядительные документы.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 1.5 цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

Занятие(-я):

1.1.7. Организационные документы.

Задание №1

Ответить на вопросы:
1.Перечислить виды организационных документов.
2. Что такое инструкция?
3. Содержание должностной инструкции.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.17 оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

Занятие(-я):

1.1.1. Предмет и задачи междисциплинарного курса и связь с другими междисциплинарными курсами.
1.1.2. Нормативно-методическая база, регламентирующая работу с документами в современных условиях.
1.1.3. Унифицированные системы документации.
1.1.4. Использование различных носителей информации в документировании.
1.1.5. Виды документов и их классификация.
1.1.8. Распорядительные документы.
1.1.9. Составление распорядительных документов.
1.1.10. Информационно-справочная документация.
1.2.2. Приём и обработка входящих документов.
1.2.4. Приём и обработка входящих документов.
1.2.5. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации.
1.2.6. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации.
1.2.7. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации.
1.2.8. Регистрация документов и её формы, требования к регистрации.
1.2.9. Организация учёта и хранения документов на производственном участке.
1.2.11. Работа и исходящими документами.

Задание №1

Ответить на вопросы:

1) Какие документы относятся к распорядительным документам?
2) Правила составления распорядительных документов.
3) Работа с исходящими документами.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать

выполнение участком производственных заданий.
Занятие(-я):
1.1.6. Виды документов и их классификация.
1.1.7. Организационные документы.
Задание №1
Ответить на вопросы:
1) Виды документов и их классификация.
2) Какие документы относятся к организационным документам?
3) Регистрация документов и ее формы, требования к регистрации

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.10 анализировать результаты производственной деятельности;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
Занятие(-я):
1.2.3. Приём и обработка входящих документов.
Задание №1
1. Перечислите виды информационно-справочных документов.
2. Докладная записка.
3. Объяснительная записка.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

2.3.2 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 1.2.17. Тиражирование документов в соответствии с правилами и порядком.
Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: Самостоятельная работа
Дидактическая единица: 1.12 Методы определения трудоемкости технологических процессов на производственном участке;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
Занятие(-я):
1.2.13. Работа с внутренними документами.
Задание №1
1. Перечислить внутренние документы.
2. Как осуществляется регистрация документов?
3. Составить докладную записку.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.2 осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
Занятие(-я):
1.2.1. Приём и обработка входящих документов.
Задание №1
1. Дать понятие исходящего документа.
2. Этапы обработки исходящих документов.
3. Регистрация исходящего документа.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.3 своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать

выполнение участком производственных заданий.

Занятие(-я):

1.2.4. Приём и обработка входящих документов.

1.2.10. Работа и исходящими документами.

Задание №1

1. Входящие документы (дать определение).
2. Этапы обработки входящих документов.
3. Регистрация входящих документов.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица: 2.18 использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

Занятие(-я):

1.1.11. Документы по снабжению и сбыту.

Задание №1

1. Дать определение договору. В каком случае дговор считается заключенным.
2. Перечислить основные положения договора.
3. Наряд, накладная (дать определения).

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Учебная практика на текущем контроле не предусмотрена.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 МДК.03.01 Управление и организация труда на производственном участке

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: По выбору преподавателя выполнить одно теоретическое задание,одно практическое
Дидактическая единица для контроля:
1.2 основы менеджмента, структуру организации;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
Задание №1 (из текущего контроля)
Дать определение общей структуры предприятия, нарисовать схему общей структуры предприятия.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Дано определение общей структуры предприятия.
4	Дано изображение схемы общей структуры предприятия.
5	Дано определение общей структуры предприятия и изображение схемы общей структуры предприятия.

Дидактическая единица для контроля:
1.4 основы управленческого учета;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
Задание №1 (из текущего контроля)
Перечислить нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность предприятия.

Оценка	*Показатели оценки*

3	Перечислено три из пяти нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия.
4	Перечислено четыре из пяти нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия.
5	Перечислены все нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.

Дидактическая единица для контроля:

1.8 задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

Задание №1 (из текущего контроля)

При серийном производстве выпуск нового изделия осуществляется без прекращения производства старого изделия. Эти методы называются:

- параллельный;
- последлвательный;
- параллельно-последовательный.

Раскрыть каждый из этих методов.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Раскрыт один из трех методов.
4	Раскрыты два из трех методов.
5	Раскрыты три из трех методов.

Дидактическая единица для контроля:

1.9 основы организации труда и управления;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить этапы организационной подготовки производства к выпуску новой продукции.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Перечислено три из пяти этапов.
4	Перечислено четыре из пяти этапов.
5	Перечислены все этапы.

Дидактическая единица для контроля:

2.1 планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту);

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить из каких частей состоит производственный цикл изготовления сборочной единицы.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Указан только один пункт из трех.
4	Перечислено два пункта из трех.
5	Перечислены все пункты.

Дидактическая единица для контроля:

2.4 обеспечивать расстановку рабочих и бригад;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить, что необходимо учитывать при проектировании процесса производства узла сборочной единицы и его обслуживания.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Указан один пункт из трех.
4	Перечислено два пункта из трех.
5	Перечислены все пункты.

Дидактическая единица для контроля:

2.5 обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

Задание №1 (из текущего контроля)

Перечислить, что контролируется во время проведения технологического процесса сборки узла.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Указан только один пункт из трех.

4	Перечислены два пункта из трех.
5	Перечислены все пункты.

Дидактическая единица для контроля:
2.7 проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
Задание №1 (из текущего контроля)
Перечислить средства измерения, которые используются для контроля качества выпускаемой продукции на авиационном предприятии в цехах агрегано-сборочного производства.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Указан только один пункт из трех.
4	Перечислены два пункта из трех.
5	Перечислены все пункты.

Дидактическая единица для контроля:
2.8 осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
Задание №1 (из текущего контроля)
Перечислить методы по предупреждению брака и повышению качества продукции, которые используются на производственном предприятии.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Правильно указан только один метод.
4	Перечислено два из трех методов.
5	Перечислены все методы.

Дидактическая единица для контроля:
2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
Задание №1 (из текущего контроля)

При реализации управленческих решений существуют стандартный и нестандартный методы принятия решений. Распределить какие из методов принятия решений относятся к стандартному методу, а какие к нестандартному:
- законы;
- правила;
- алгоритмический подход;
- коллективное мнение экспертов;
- нормативы;
- моделирование процессов;
- действующая документация;
- натурный эксперимент, наблюдение.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Для стандартного метода менее трех из четырех указано верно. Для нестандартного метода менее трех из четырех указано верно.
4	Для стандартного метода три из четырех указано верно. Для нестандартного метода три из четырех указано верно.
5	Все методы указаны верно.

Дидактическая единица для контроля:
2.20 Разрабатывать цикловой график по этапам технологического процесса;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
Задание №1 (из текущего контроля)
Перечислить, что содержит цикловой график.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Указан только один пункт из трех.
4	Перечислены два пункта из трех.
5	Перечислены все пункты.

Дидактическая единица для контроля:
2.21 Разрабатывать планировку производственного участка в соответствии с требованиями нормативной документации, ГОСТов и ОСТов
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
Задание №1 (из текущего контроля)
Какие площади учитываются при расчете плана производственного участка сборки узла?

Оценка	*Показатели оценки*
3	Указан только один пункт из трех.
4	Перечислены два пункта из трех.
5	Перечислены все пункты.

3.2 МДК.03.02 Трудовое право и охрана труда на производственном участке

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
7	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)
Вид контроля: По выбору преподавателя выполнить одно теоретическое задание,одно практическое задание
Дидактическая единица для контроля:
1.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы:
1) Что такое ответственность ? Перечислить виды юридической ответственности.
2) Что такое материльная ответственность? Виды материаьной ответственности.
3) Написать служебную характеристику.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
1.2 основы менеджмента, структуру организации;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы:
1) Что такое источники трудового права? Что такое нормы трулового права? Дать оперделение.
2) Перечислить источники трудового права.
3) Кто такой работник? Кто такой работодатель? Дать определение.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на все вопросы.

Дидактическая единица для контроля:
1.3 механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы:
1) Что такое рабочее время? Дать определение.
2) Режим работы. Дать определение.
3) Перечислить нормативы рабочего времени , согласно ТК РФ.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:

1.4 основы управленческого учета;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

Задание №1 (из текущего контроля)

1. Дать определение понятию "Персональные данные работника".
2.Что такое рабочее время.
3. Что такое рабочее время отдыха.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:

1.5 цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

Задание №1 (из текущего контроля)

1. Дать определение: коллективные переговоры, коллективный договор и коллективное соглашение.
2. Социальное партнерство что это?
3. Перечислить виды коллективных соглашений.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на все вопросы.

Дидактическая единица для контроля:

1.6 основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и

других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

Задание №1 (из текущего контроля)

1. Что такое организация заработной платы.
2. Какие требования предъявляются к организации заработной платы на предприятии.
3. Что такое стимулирующие надбавки и доплаты.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:

1.9 основы организации труда и управления;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

Задание №1 (из текущего контроля)

1) Перечислить документы, предъявляемые при поступлении на работу.
2) Написать заявление (по вариантам).

Оценка	*Показатели оценки*
3	Правильно перечислить все документы для приема на работу.
4	Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу.
5	Правильно перечислить все документы для приема на работу и правильно написать заявление о приеме на работу и заявление об увольнении.

Дидактическая единица для контроля:

1.10 правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы:

1) Что такое охрана труда ? Дать определение.
2) Что такое инструктаж? Перечислить виды инструктажей.
3) составление акта формы Н-1.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
1.11 виды и периодичность инструктажа
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
Задание №1 (из текущего контроля)
1) Подготовить инструктаж (по выбору).
2) Провести инструктаж.
3) Оформить документы после проведения инструктажа.

Оценка	*Показатели оценки*
3	подготовить нструктаж на 10 минут.
4	Подготовить и провести инструктаж.
5	Подготовить, провети и оформить документы.

Дидактическая единица для контроля:
2.5 обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы:
1) Знать вредные и опасные производственные факторы.
2) Методы защиты от негативных производственных факторов.
3) Причины травматизма.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.

5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
2.6 взаимодействовать с различными подразделениями;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы:
1) Какие граждане признаются безработными?
2) Перечислить общие гарантии государства в области занятости.
3) Что такое трудовой договор? Обязательные условия в трудовом договоре (перечислить).

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
2.9 осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.4 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
Задание №1 (из текущего контроля)
1) Опасные факторы при пожаре.
2) Подготовить план инструктажа по пожарной безопасности.
3) Знаки безопасности (по выбору). Подготовить доклад.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Подготовить два вопроса.
5	Подготовить три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
2.11 контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Задание №1 (из текущего контроля)
1. Фонд оплаты труда.
2. Что такое время отдыха.
3. Перечислить виды времени отдыха.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
2.12 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы:
1) Что является первичным документом по учету рабочего времени?
2) Рабочая неделя. Дать определение.
3) Рабочая смена. Дать определение.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с

применением ИКТ;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы:

1) Дать определение занятости.

2) Перечислить основные принципы занятости.

3) какие документы нужно предоставить в службу занятости для регистрации?

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:

2.14 готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы:

1) Что такое доплаты?

2) Что такое надбавки?

3) Время отдыха. Дать определение.

Оценка	***Показатели оценки***
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:

2.15 организовывать работу по повышению квалификации и профессионального

мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

Задание №1 (из текущего контроля)

1. Раскрыть понятие "Дисциплинарная ответственность".
2. Виды материальной ответственности.
3. Дать определение понятиям «командировка», «отпуск».

Оценка	*Показатели оценки*
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:

2.16 рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы:

1) Раскрыть понятие заработная плата.
2) Что понимается под оплатой труда?
3) Что такое фонд оплаты труда?

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:

2.17 оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы:
1) Дополнительное соглашение. Дать определение. В каких случаях составляется дополнительное соглашение?
2) Раскрыть понятие "Защита персональных данных"
3) Составить резюме.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
2.19 использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.3 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
Задание №1 (из текущего контроля)
1.Составить докладную записку о премировании работника.
2. Подготовить характеристику работника.
3. Аттестация, дать определение. Подготовить лист аттестации работника.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Полный ответ на один вопрос.
4	Полный ответ на два вопроса.
5	Полный ответ на три вопроса.

3.3 МДК.03.03 Делопроизводство производственного участка

№ семестра	**Вид промежуточной аттестации**
7	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущих контролей
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2

Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)
Вид контроля: По выбору преподавателя выполнить одно теоретическое задание,одно практическое задание
Дидактическая единица для контроля:
1.5 цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы:
1.Перечислить виды организационных документов.
2. Что такое инструкция?
3. Содержание должностной инструкции.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
1.7 порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы:
1) Что такое унифицированные системы документации?
2) Что такое информационно-справочная документация?
3) Перечислить распорядительные документы.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.

5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
1.12 Методы определения трудоемкости технологических процессов на производственном участке;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
Задание №1 (из текущего контроля)
1. Перечислить внутренние документы.
2. Как осуществляется регистрация документов?
3. Составить докладную записку.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
2.2 осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
Задание №1 (из текущего контроля)
1. Дать понятие исходящего документа.
2. Этапы обработки исходящих документов.
3. Регистрация исходящего документа.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
2.3 своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план

работы структурного подразделения;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

Задание №1 (из текущего контроля)

1. Входящие документы (дать определение).
2. Этапы обработки входящих документов.
3. Регистрация входящих документов.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:

2.10 анализировать результаты производственной деятельности;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

Задание №1 (из текущего контроля)

1. Перечислите виды информационно-справочных документов.
2. Докладная записка.
3. Объяснительная записка.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:

2.13 проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением ИКТ;

Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):

ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

Задание №1 (из текущего контроля)

Ответить на вопросы:

1) Виды документов и их классификация.

2) Какие документы относятся к организационным документам?
3) Регистрация документов и ее формы, требования к регистрации

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
2.17 оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
Задание №1 (из текущего контроля)
Ответить на вопросы:
1) Какие документы относятся к распорядительным документам?
2) Правила составления распорядительных документов.
3) Работа с исходящими документами.

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.
4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

Дидактическая единица для контроля:
2.18 использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;
Профессиональная(-ые) компетенция(-ии):
ПК.3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
Задание №1 (из текущего контроля)
1. Дать определение договору. В каком случае дговор считается заключенным.
2. Перечислить основные положения договора.
3. Наряд, накладная (дать определения).

Оценка	*Показатели оценки*
3	Ответ на один вопрос.

4	Ответ на два вопроса.
5	Ответ на три вопроса.

3.4 Производственная практика

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

По производственной практике обучающиеся ведут дневник практики, в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики. Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

3.4.1 Форма аттестационного листа по производственной практике

Министерство образования Иркутской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике (по профилю специальности)

ФИО _____
Студента группы _____ ____ курса специальности код и наименование специальности
Сроки практики _____
Место практики _____

Оценка выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций обучающегося

ПК *(перечислить индексы)*	**Виды работ** *(перечислить по каждой ПК)*	**Оценка качества выполнения работ**	**Подпись руководителя**

Оценка сформированности общих компетенций обучающегося

ОК *(Перечисляются индексы)*	**Характеристика** *(Перечислить формулировки общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности)*	**Оценка сформированности**

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

_____

_____

Итоговая оценка за практику _____

Дата «__»_____20_____г
Подпись руководителя практики от предприятия

_____/_____

Подпись руководителя практики от техникума

_____/_____

4. ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Задание № 1

ПК.1

Вид практического задания: Разработка плана мероприятий при организации участка сборки

Практическое задание:

Составить оперативный план производственного участка. Разработать и построить примерный цикловой график для рабочей бригады из 4-х рабочих на один месяц. На производственном участке собирается киль и руль направления. За квартал на предприятии бригада собирает шесть готовых (полных) сборочных единиц.

Необходимое оборудование: Персональный компьютер, Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office стандартный 2010

Наименование операций	Норма времени (мин.)
Составление плана производственного участка	20
Разработка и построение циклового графика	25

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием
Составление плана производственного участка	50
Составлен план производственного участка	50
Разработка и построение циклового графика	50
Построен цикловой график в соответствии с заданием	50
ИТОГО	100

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?**
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**При выполнении практического задания возникали ли у Вас какие-либо затруднения, связанные с отсутствием знаний по типовым методам и способам выполнения профессиональных задач?**
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Готовы ли Вы нести ответственность, например, за допущенный Вами брак при сборке дорогостоящего авиационного узла?**
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.**
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией.**

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	**Готовы ли Вы брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и какие методы организации и планирования Вы будете применять (пояснить на примере)?**
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Как Вы планируете собственное дальнейшее повышение квалификации (строительство собственной карьеры)?**
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.**

Задание № 2
ПК.2
Вид практического задания: Описать мероприятия по проверке качества выпускаемой продукции и выполняемых работ
Практическое задание:
Перечислить и описать мероприятия по проверке качества выполняемых работ по изготовлению руля направления
Необходимое оборудование: Персональный компьютер, Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office стандартный 2010

Наименование операций	Норма времени (мин.)
Перечисление мероприятий по проверке качества выполняемых работ	15
Описание перечисленных мероприятий	30

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием
Перечисление мероприятий по проверке качества выполняемых работ	40
Мероприятия перечислены в соответствии с заданием	40
Описание перечисленных мероприятий	60
Дано краткое описание каждого мероприятия	60
ИТОГО	100

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?**
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**При выполнении практического задания возникали ли у Вас какие-либо затруднения, связанные с отсутствием знаний по типовым методам и способам выполнения профессиональных задач?**
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Готовы ли Вы принять ответственное решение по внесению изменений в технологический процесс изготовления детали, если посчитаете, что эти изменения приведут к снижению себестоимости и повышению качества продукции?**
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.**
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией**

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	**Готовы ли Вы брать на себя ответственность за результат выполнения заданий членами команды (подчиненными).**
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Как Вы планируете собственное дальнейшее повышение квалификации (строительство собственной карьеры)?**
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.**

Задание № 3

ПК.3

Вид практического задания: Определить экономические показатели участка сборки узла

Практическое задание:

Рассчитать заработную плату бригады за месяц, в количестве 4-х человек занятых на сборке узла (два слесаря-сборщика 4 разряда, два 3-го разряда). Тарифную ставку брать произвольно.

Расчет заработной платы бригады №__ за июнь месяц(в руб.)

№ п/п	Таб. номер	ФИО	Должность	Тарифный разряд	Тарифная ставка, оклад	Доплаты		Премия	Надбавки		Итого	НДФЛ	Сумма к выдаче
						Вредные условия труда	За работу в праздничные дни		Районный коэффициент	Классность, категория			
						10%	2,2%	50%	20%	10%		13%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	123	Сидоров В.В.	Слесарь-сборщик	4	6000,00	600,00	132,00	3366,00	2019,60	1009,80	13127,40	1706,56	11420,84

Колонка таблицы:

7) Вредные условия труда: 10% от оклада к6×0,1

8) За работу в праздничные дни: 2,2% от оклада к6 × 0,022

9) премия: 50% от оклад+вредные условия+праздничныеДни (к6 + к7 + к8) × 0,5

10) районный коэф: 20% от оклад+доплаты+премия (к6 + к7 + к8 + к9) × 0,2

11) классность, категория: 10% от оклад+доплаты+премия (к6 + к7 + к8 + к9) × 0,1

12) итого: оклад+доплаты+премия+надбавки (к6 + к7 + к8 + к9 + к10 + к11)

13) НДФЛ: 13% от Итого (к12) × 0,13

13) сумма к выдачи: 13% от Итого (к12−к13)

Необходимое оборудование: Персональный компьютер, Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office стандартный 2010

Наименование операций	Норма времени (мин.)
Расчёт ЗП бригады за месяц	45

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или

	прием
Расчёт ЗП бригады за месяц	**100**
Рассчитана ЗП для одного рабочего	**20**
Рассчитана ЗП для второго рабочего	**20**
Рассчитана ЗП для третьего рабочего	**20**
Рассчитана ЗП для четвертого рабочего	**20**
Рассчитано итоговое значение	**20**
ИТОГО	**100**

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?**
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**При выполнении практического задания возникали ли у Вас какие-либо затруднения, связанные с отсутствием знаний по типовым методам и способам выполнения профессиональных задач?**

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Готовы ли Вы принять ответственное решение по внесению изменений в технологический процесс изготовления детали, если посчитаете, что эти изменения приведут к снижению себестоимости и повышению качества продукции?**
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.**
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией**
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	**Готовы ли Вы брать на себя ответственность за результат выполнения заданий членами команды (подчиненными).**
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Как Вы планируете собственное дальнейшее повышение квалификации (строительство собственной карьеры)?**
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.**

Задание № 4
ПК.4
Вид практического задания: Организация проведения инструктажа
Практическое задание:
Перечислить основные виды инструктажа. Для любого одного описать назначение и процедуру проведения.
Необходимое оборудование: Персональный компьютер, Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office стандартный 2010

Наименование операций	Норма времени (мин.)
Перечисление и описание видов инструктажей	45

Критерии оценки:

Наименование операций и приемов	Максимальное количество баллов за каждую операцию или прием
Перечисление и описание видов инструктажей	100
Виды инструктажей перечислены согласно ГОСТ 12.0.004-2015	20
Описано назначение одного инструктажа согласно ГОСТ 12.0.004-2015	30
Описана процедура проведения инструктажа	50
ИТОГО	100

Проверяемые общие компетенции:

ОК	Задания для проверки

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**К каким видам деятельности Вы готовы приступить после успешного окончания техникума?**
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Если Вы применяли типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, то на сколько вы оцениваете их эффективность и качество (привести пример, оценить по пятибалльной шкале)**
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Готовы ли Вы нести ответственность, например, за допущенный Вами брак при сборке дорогостоящего авиационного узла?**
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Назовите основные для Вас источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Назовите примеры использования Вами информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.**
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Комиссия оценивает, насколько эффективно обучающийся защищает выполненное задание, как строит свой доклад, уверенно ли отвечает на вопросы, владеет ли специальной терминологией.**
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	**Готовы ли Вы брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и какие методы организации и планирования Вы будете применять (пояснить на примере)?**

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Готовы ли Вы заниматься самообразованием для решения более сложных профессиональных задач?**
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Расскажите о перспективных разработках в области технологии производства летательных аппаратов.**