



Министерство образования Иркутской области
ГБПОУИО «Иркутский авиационный техникум»

Утверждаю

Зам. директора по УР

Коробкова Е.А.

«31» августа 2020 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 2020 - 2021 учебный год

Специальности **15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства**

Наименование дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Курс и группа 2 курс ТМП-19-1

Семестр 3

Преподаватель (ФИО) Филимонова Ольга Николаевна, Пидгирнер Никита Владимирович

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 72 час

В том числе:

теоретические занятия	<u>10</u>	час
лабораторные работы	<u>0</u>	час
практические занятия	<u>60</u>	час
курсовое проектирование	<u>0</u>	час
консультации	<u>0</u>	час
Самостоятельная работа	<u>2</u>	час

Проверил Филиппова Т.Ф. 31.08.2020

№	Вид занятия	Наименование разделов, тем, СРС	Кол-во	Домашнее задание
Раздел 1. Основы вычислительной техники				
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология				
1-2	теория	Понятие и виды информационных технологий	2	
3-4	Самостоятельная работа	Компьютерные вирусы. Антивирусные программные средства.	2	
5-6	теория	Обеспечение информационной безопасности	2	
Тема 1.2. Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК				
7-8	теория	Общая схема функционирования компьютера. Основные блоки и устройства компьютера.	2	
9-10	теория	Программное обеспечение компьютера. Автоматизированное рабочее место	2	
11-12	практическое занятие	Операции с дисками, папками и файлами в операционной системе Windows	2	
13-14	практическое занятие	Операции с дисками, папками и файлами в операционной системе Windows	2	
Раздел 2. Прикладные программные средства				
Тема 2.1. Средство создания публикаций MS Publisher				
15-16	практическое занятие	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	2	
17-18	практическое занятие	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	2	
Тема 2.2. Текстовый редактор MS Word				
19-20	практическое занятие	Приёмы форматирования текста в MS Word	2	
21-24	практическое занятие	Создание многостраничного документа	4	
25-26	практическое занятие	Связывание документов гиперссылками. Добавление закладки	2	
27-28	практическое занятие	Комплексное использование возможностей MS Word	2	
Тема 2.3. Электронные таблицы MS Excel				
29-30	практическое занятие	Проведение вычислений в электронных таблицах	2	
31-34	практическое занятие	Моделирование таблиц с использованием функций различных категорий в электронных таблицах	4	
35-36	практическое занятие	Управление данными и их анализ в электронных таблицах	2	
37-38	практическое занятие	Комплексное использование возможностей MS Excel	2	
Тема 2.4. Система управления базами данных MS Access				
39-40	практическое занятие	Создание структуры базы данных. Ввод данных в табличную форму	2	
41-42	практическое занятие	Создание формы. Использование формы для просмотра и редактирования записей	2	
43-44	практическое занятие	Создание запросов	2	
45-46	практическое занятие	Сортировка данных. Создание отчётов	2	

47-48	практическое занятие	Комплексное использование возможностей MS Access	2	
Тема 2.5. Обработка растровых и векторных графических изображений				
49-52	практическое занятие	Создание и обработка изображений с помощью инструментов растрового графического редактора	4	
53-58	практическое занятие	Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора	6	
Раздел 3. Сетевые технологии обработки и передачи информации				
Тема 3.1. Основные принципы построения и передачи информации				
59-60	теория	Компьютерные сети: виды, топология	2	
61-62	практическое занятие	Поиск информации в Интернет	2	
63-64	практическое занятие	Облачное хранение данных	2	
Тема 3.2. Использование онлайн сервисов для решения профессиональных задач				
65-66	практическое занятие	Перевод с помощью онлайн-словаря и переводчика	2	
67-68	практическое занятие	Создание онлайн-презентации	2	
69-70	практическое занятие	Создание онлайн-презентации	2	
71-72	практическое занятие	Итоговое занятие	2	
Всего:			72	

ЛИТЕРАТУРА

1. [основная] Гохберг Г.С. Информационные технологии : учебник для СПО / А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - 10-е изд., стер.. - М. : Академия, 2017. - 240 с.
2. [дополнительная] Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2009. - с.
3. [дополнительная] Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева.. - 1-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 268 с.
4. [дополнительная] Левин В.И. Информационные технологии в машиностроении : учебник для СПО / В.И. Левин. - 2-е изд., стер.. - М. : Академия, 2008. - 240 с.
5. [основная] Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Ключко И.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80327.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/80327>