Министерство образования Иркутской области
ГБПОУИО «Иркутский авиационный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Коробкова Е.А.
«31» августа 2020 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 2020 - 2021 учебный год

Специальности **09.02.03 Программирование в компьютерных системах**
Наименование дисциплины ОП.04 Информационные технологии
Курс и группа 2 курс ПКС-19-3
Семестр 3
Преподаватель (ФИО) Кондратенко Архип Эдуардович, Скибо Ксения Дмитриевна
Обязательная аудиторная нагрузка на дисциплины ОП 106 час
В том числе:
теоретических занятий 48 час
лабораторных работ 0 час
практических занятий 58 час
консультаций по курсовому проектированию 0 час

Проверил Филиппова Т.Ф. 31.08.2020

№	Вид занятия	Наименование разделов, тем, СРС	Кол-во	Домашнее задание
Раздел 1. Информация. Обзор современных информационных технологий				
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Информация, свойства информации. Технология сбора, хранения, передачи, обработки и распространения информации				
1-2	теория	Понятие информации, виды информации, свойства информации.	**2**	
3-4	теория	Информационные процессы, структура информационного процесса	**2**	Привести примеры свойств информации
Тема 1.2. Понятие информационной технологии. Классификация ИТ по сферам применения				
5	теория	Классификация ИТ по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации	**1**	
6	теория	Понятие информационных технологий	**1**	
7-8	теория	Информационные технологии: основные этапы становления и развития.	**2**	Написать реферат «Правовые и этические нормы информационной деятельности человека»
Раздел 2. Виды обеспечения информационных технологий				
Тема 2.1. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера				
9	теория	Аппаратно-программная платформа информационных систем	**1**	
10	теория	Программное обеспечение для создания документов на ПК. Текстовые процессоры	**1**	
11-12	теория	Аппаратные средства поиска информации.	**2**	
Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение. Возможности, характеристика				
13-14	теория	Понятие программного обеспечения, прикладного программного обеспечения. Классификация прикладного программного обеспечения по назначению.	**2**	??????? ??????? (?????) ?? ???? «??????????? ??????????? ???????????»
Раздел 3. Информационные технологии безопасности и защиты				
Тема 3.1. Информационные технологии безопасности и защиты				
15-16	теория	Защита информации и информационная безопасность	**2**	
17-18	теория	Аутентификация, идентификация. Санкционированный и несанкционированный доступ	**2**	
19-20	теория	Компьютерный вирус. Защита от компьютерного вируса	**2**	??????? ????????? ?? ???? «???????????? ?????? ? ???????????? ?????????»
21-22	теория	Доступность, конфиденциальность и целостность информации	**2**	
23-24	теория	Криптография, криптографические методы защиты информации Электронная цифровая подпись	**2**	
Раздел 4. Офисные технологии подготовки документов				
Тема 4.1. Офисные технологии подготовки документов				
25	теория	Приложения Microsoft Office (Word, Excel. Access, Power Point, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	**1**	
Раздел 5. Технология обработки текстовой информации				
Тема 5.1. Текстовые процессоры и издательские системы				
26-27	теория	Классификация и возможности текстовых редакторов.	**2**	

Тема 5.2. Интерфейс и возможности текстового редактора MS WORD				
28-29	теория	Основные понятия: Форматирование, формат, гарнитура, колонтитул, верстка	**2**	
30-33	практическое занятие	Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление	**4**	
34-35	практическое занятие	Создание и редактирование колонтитулов, оглавления и указателей	**2**	
36-37	практическое занятие	Вёрстка журнала	**2**	
38-39	практическое занятие	Создание сложных документов. Использование слияния	**2**	
40-43	практическое занятие	Создание комплексных документов	**4**	
Раздел 6. Технология обработки числовой информации				
Тема 6.1. Обработка экономической и статистической информации				
44-45	теория	Обработка числовой информации. Технология обработки числовой информации	**2**	
Тема 6.2. Интерфейс и возможности табличного процессора MS Excel				
46	теория	Классификация элементов объекта. Режим формирования электронных таблиц.	**1**	
47-50	практическое занятие	Решение задач с использованием относительной и абсолютной адресации ячеек. Форматирование таблиц	**4**	
51-52	практическое занятие	Решение задач с использованием встроенных функций: математических, статистических, логических, даты и времени	**2**	
53-56	практическое занятие	Использование встроенных функций MS EXCEL	**4**	
57-58	практическое занятие	Работа с диаграммами. Построение графиков и диаграмм	**2**	
Раздел 7. Технология хранения и поиска данных				
Тема 7.1. Системы управления базами данных. Основные понятия				
59	теория	Системы управления базами данных. Назначение и возможности MS Access.	**1**	
Тема 7.2. Интерфейс и возможности программы MS Access				
60	теория	Основные понятия: ключ, таблица, отчет, запрос, макрос, форма. Виды связей (отношений).	**1**	
61-62	практическое занятие	Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами	**2**	
63-64	практическое занятие	Ввод и редактирование данных. Изменение свойств полей, добавление записей	**2**	
65-66	практическое занятие	Создание запросов, отчетов, форм, вычисляемых полей	**2**	
Раздел 8. Применение программ подготовки презентаций в профессиональной деятельности				
Тема 8.1. Классификация и принцип действия программ для создания презентаций				

67-68	теория	Понятие презентации. Классификация программ создания презентаций	**2**	
69-71	теория	Принцип работы в программе создания презентации	**3**	
Тема 8.2. Общие сведения о программе Microsoft Power Point				
72	теория	Работа с библиотеками программ. Выделение и определение назначения элементов окна программы.	**1**	
Тема 8.3. Порядок создания новой презентации в PowerPoint и возможные операции над ней				
73-76	теория	Размещение различных видов информации на слайдах. Оформление презентаций анимацией. Настройка смены слайдов.	**4**	
77-78	практическое занятие	Разработка презентации: макеты оформления и разметки	**2**	
79-80	практическое занятие	Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов	**2**	
81-82	практическое занятие	Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	**2**	
83-88	практическое занятие	Создание рекламной презентации по заданным параметрам	**6**	
Раздел 9. Сетевые технологии. Сервисы интернета				
89-90	теория	Обзор современных онлайн-сервисов интернета	**2**	
91-92	практическое занятие	Создание онлайн-викторины	**2**	
93-96	практическое занятие	Создание сайта в онлайн-конструкторе	**4**	
97-98	теория	Компьютерные телекоммуникации . Глобальные компьютерные сети. Современная структура сети.	**2**	
99	практическое занятие	Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях. Совместное использование ресурсов сети.	**1**	
100-101	практическое занятие	Организации коллективной деятельности в глобальных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	**2**	
102-105	практическое занятие	Организация поиска в сети Интернет.	**4**	
106	практическое занятие	Работа в MS Outlook.Встречи, контакты, возможности электронной почты.	**1**	
		Всего:	106	

ЛИТЕРАТУРА

1. [основная] Гохберг Г.С. Информационные технологии : учебник для СПО / А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - 10-е изд., стер.. - М. : Академия, 2017. - 240 с.