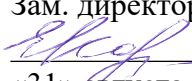




Министерство образования Иркутской области
ГБПОУИО «Иркутский авиационный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УР
 Коробкова Е.А.
«31» августа 2021 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 2021 - 2022 учебный год

Специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Наименование дисциплины ЕН.02 Информатика

Курс и группа 2 курс ТМ-20-2

Семестр 3

Преподаватель (ФИО) Пролыгина Валерия Анатольевна, Карпова Наталья Романовна

Обязательная аудиторная нагрузка на дисциплины ЕН 48 час

В том числе:

теоретических занятий	<u>10</u>	час
лабораторных работ	<u>0</u>	час
практических занятий	<u>38</u>	час
консультаций по курсовому проектированию	<u>0</u>	час

Проверил Филиппова Т.Ф. 31.08.2021

№	Вид занятия	Наименование разделов, тем, СРС	Кол-во	Домашнее задание
Раздел 1. Основы вычислительной техники				
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология				
1-2	теория	Информация, информационные процессы и информационное общество. Информационная культура человека	2	повторить конспект
3-4	теория	Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий	2	Разработать презентацию по индивидуальной теме (выдана на занятии)
5-6	теория	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы	2	выучить конспект
Тема 1.2. Общий состав и структура ПК, программное обеспечение ПК				
7-8	теория	Общая схема функционирования компьютера. Основные блоки и устройства компьютера	2	подготовить к отчету презентацию по индивидуальной теме
9-10	теория	Программное обеспечение компьютера. Автоматизированное рабочее место	2	выучить конспект, привести примеры автоматизированных рабочих мест
11-12	практическое занятие	Операции с дисками, папками и файлами в Total Commander	2	Подготовиться к текущему контролю (материалы находятся на сайте техникума). Выполнить самостоятельную работу "Поиск информации в справочной системе ОС Windows"
13-14	практическое занятие	Работа с программой-архиватором WinRar	2	
Раздел 2. Программное обеспечение персонального компьютера				
Тема 2.1. Прикладные программные средства				
15-16	практическое занятие	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	2	рассмотреть возможные макеты календарей
17-18	практическое занятие	Создание публикации в MS Publisher на основе шаблона	2	
19-20	практическое занятие	Приёмы форматирования текста в MS Word	2	Выполнить самостоятельную работу "Комплексное использование возможностей MS Word"
21-22	практическое занятие	Вёрстка журнала в MS Word	2	
23-24	практическое занятие	Проведение вычислений в таблицах редактора MS Excel	2	Подготовить к отчету самостоятельную работу "Комплексное использование возможностей MS Word"
25-26	практическое занятие	Моделирование таблиц с использованием функций различных категорий в MS Excel	2	подготовиться к текущему контролю (материалы расположены на сайте техникума)
27-28	практическое занятие	Управление данными и их анализ в MS Excel	2	Выполнить самостоятельную работу "Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel"
29-30	практическое занятие	Создание структуры базы данных. Ввод данных в табличную форму	2	Найти и записать в тетради определения: поле, запись, таблица, форма, запрос, отчет, ключевое поле
31-32	практическое занятие	База данных. Создание формы. Ввод данных. Использование формы для просмотра и редактирования записей	2	Спроектировать базу данных по индивидуальной теме
33-34	практическое занятие	База данных. Поиск данных с помощью фильтров. Создание запросов	2	

35-36	практическое занятие	База данных. Сортировка данных. Создание отчётов	2	Подготовить к отчету самостоятельную работу "Создание БД по индивидуальным темам"
37-38	практическое занятие	Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора	2	
39-40	практическое занятие	Создание изображения с помощью векторного графического редактора	2	Выполнить самостоятельную работу "Создание изображения", подготовиться к текущему контролю (материалы на сайте техникума)
41-42	практическое занятие	Создание изображения с помощью векторного графического редактора	2	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации				
43-44	практическое занятие	Поиск информации в Интернет	2	Выполнить домашнюю работу "Создание Web-сайта по индивидуальным темам"
45-46	практическое занятие	Офисный менеджер Microsoft Outlook	2	Подготовить вопросы по материалам промежуточной аттестации (материалы выложены на сайте техникума)
47-48	практическое занятие	Итоговое занятие	2	
Всего:			48	

ЛИТЕРАТУРА

1. [дополнительная] Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» : электронное учебное пособие / Исмаилова Н.П.. - Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции, 2014. - 139 с. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49985>
2. [основная] Цветкова М.С. Информатика : учебник для СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - 3-е изд., стер.. - М. : Академия, 2017. - 352 с.
3. [дополнительная] Цветкова М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учебник для СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - 3-е изд., испр., стер.. - М. : Академия, 2017. - 240 с.
4. [основная] Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — . - Саратов : Научная книга, 2019. - 190 с. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>
5. [основная] Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков.. - Саратов : Профобразование, 2019. - 128 с. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/86070>
6. [основная] Информатика : лабораторный практикум / О. В. Вельц.. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет,, 2018. - 178 с. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/83197>